



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 1 de 1
F-GFC-01
Versión 1
Fecha: 29/Ene/2025

CONTRATISTA:
PERIODO
REPORTE:
No. De INFORMES
A PRESENTAR

FULVIA AIDE SARMIENTO MOJICA
Del 23-08-2025 a 22-09-2025

TRES (3)

SUPERVISOR:
FECHA INICIACIÓN:
No. DEL PRESENTE
INFORME

MARIA ELIZABETH OTALORA
(23-07-2025)

DOS (02)

No. CONTRATO:
FECHA DE
TERMINACION

CD-CPS-ADB-121-
2025
(22-10-2025)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ARMONIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SECRETARÍA GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
ITEM	1ACTIVIDADES PACTADAS	2ACTIVIDADES EJECUTADAS	3OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FISICO O	MAGNETICO	
1	Apoyar la elaboración de informes de seguimiento de las actas de sesiones.	Durante los últimos días del mes de agosto y días del mes de Septiembre, no se efectuó la redacción de informes de actas; no obstante, apoyé en la transcripción de las actas de sesiones de Comisión de Plan de Desarrollo y las Sesiones de Comisión de Hacienda, presté colaboración en la disposición de equipos y apoyo técnico básicos, garantizando el adecuado funcionamiento logístico en algunas Sesiones y la recopilación de firmas en ellas.	N/A		X	Archivo Digital de Secretaría General
2	Realizar seguimiento al cumplimiento de las proposiciones realizadas en sesiones de plenarias y/o comisiones.	Durante los últimos días del mes de agosto y días del mes de septiembre, no se realizó esta actividad, no obstante, se organizaron las radicaciones en archivo digital de acuerdo a lo pedido por secretaria general.	N/A	X		Archivo digital en la Oficina de la Secretaría General

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

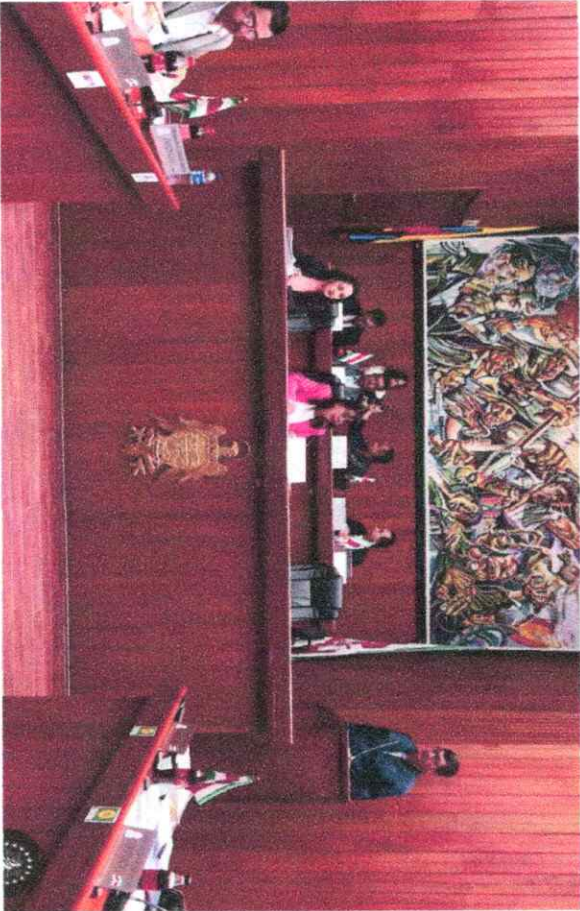
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
ITEM	1ACTIVIDADES PACTADAS	2ACTIVIDADES EJECUTADAS	3OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FISICO	MAGNETICO	
3	Elaborar documentos de apoyo necesarios para el desarrollo de las sesiones.	Durante los últimos días del mes de agosto y días del mes de septiembre, se ayudó en la impresión y redacción de cambios de los proyectos de ordenanzas Sancionados en esas sesiones y documentos pedidos por los Diputados desde secretaria general Presté colaboración y disposición en las actividades.	N/A	X		Se evidencia archivo digital u oficina de la Secretaría General
4	Apoyar la búsqueda de documentos necesarios para dar respuesta a las peticiones direccionadas a secretaria general.	Durante los últimos días del mes de agosto y días del mes de septiembre, se realizó esta actividad prestando colaboración en la búsqueda de documentos para dar respuesta a derechos de petición y elaboración de oficios pedidos por los diputados mediante proposiciones.	N/A	X	X	Archivo digital de la Secretaría General
5	Coadyuvar la elaboración de informes solicitados en secretaria general,	Durante los últimos días del mes de agosto y días del mes de septiembre, esta actividad no se desarrolló, sin embargo, se hizo radicación de documentos en Gobernación, se organizó archivo en la oficina de secretaria general.	N/A	X		Archivo digital de la Secretaría General
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato	En los últimos días del mes de agosto y primeros días del mes de septiembre, se preste acompañamiento en la capacitación de Confadicol y subir información como la publicación de las Ordenanzas sancionadas desde	N/A		X	Se evidencia en la plataforma principal de Confadicol a nivel nacional



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
ITEM	1ACTIVIDADES PACTADAS	2ACTIVIDADES EJECUTADAS	3OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES		
		la creación de la Asamblea Departamental	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
			FISIC O	MAGNETICO	

Asamblea de Boyacá	Ordenanza	001	2002	Maria Elizabeth Otalora Chelara	☒
Asamblea de Boyacá	Proyecto de ordenanza	033	2023	Maria Elizabeth Otalora Chelara	☒
Asamblea de Boyacá	Proyecto de ordenanza	034	2025	Maria Elizabeth Otalora Chelara	☒
Asamblea de Boyacá	Proyecto de ordenanza	035	2025	Maria Elizabeth Otalora Chelara	☒
Asamblea de Boyacá	Ordenanza	033	2019	Maria Elizabeth Otalora Chelara	☒
Asamblea de Boyacá	Ordenanza	034	2019	Maria Elizabeth Otalora Chelara	☒
Asamblea de Boyacá	Ordenanza	002	2002	Maria Elizabeth Otalora Chelara	☒
Asamblea de Boyacá	Ordenanza	003	2002	Maria Elizabeth Otalora Chelara	☒
Asamblea de Boyacá	Ordenanza	004	2002	Maria Elizabeth Otalora Chelara	☒
Asamblea de Boyacá	Ordenanza	005	2002	Maria Elizabeth Otalora Chelara	☒




FULVIA AIDE SARMIENTO MOJICA
C.C. N° 1.115.864.914 de Paz de Ariporo
CONTRATISTA

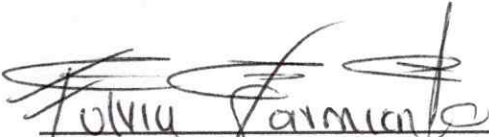

MARIA ELIZABETH OTALORA OTALORA
SUPERVISORA

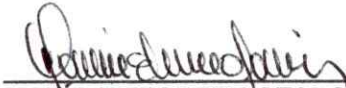
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CD-CPS-
ADB.121-2025**

CIUDAD Y FECHA	TUNJA, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025
ACTA No.	02
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ARMINIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SECRETARÍA GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	FULVIA AIDE SARMIENTO MOJICA
NIT y/o C.C	1.115.864.914 – PAZ DE ARIPORO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000.00) M/CTE.
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES (03) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
REGISTRO PRESUPUESTAL	FRDP0201-00000642
PLAZO ADICIONAL	N/A
VALOR ADICIONAL	N/A
FECHA DE INICIO	VEINTITRES (23) DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACION	VEINTIDOS (22) DE OCTUBRE DE 2025
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	VEINTITRES (23) DE AGOSTO AL VEINTIDOS DE (22) DE SEPTIEMBRE DE 2025.
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00) M/CTE.
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	PLANILLA: 4618492725 AGOSTO PLANILLA: 4618685752 SEPTIEMBRE
SUPERVISOR	MARIA ELIZABETH OTALORA OTALORA
V.º B.º CARGUE DOCUMENTACION SECOP	
*CUMPLIMIENTO	T

• T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

En constancia se firma a los (23) días del mes de septiembre del año Dos mil veinticinco (2025)


FULVIA AIDE SARMIENTO MOJICA
C.C. No 1.115.864-914 de Paz de Ariporo.
CONTRATISTA


MARIA ELIZABETH OTALORA OTALORA
SECRETARÍA GENERAL
SUPERVISORA

TOTAL PAGADO:	\$ 413.300
---------------	------------

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 413.300
---------------	------------

Tunja, 23 de septiembre de 2025

Cuenta de Cobro No. 02

LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACÁ
NIT. 800054743:8

DEBE A:

FULVIA AIDE SARMIENTO MOJICA
C.C. N° 1.115.864.914 DE PAZ DE ARIPORO

La suma de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000,00).**

Por el Concepto de **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-CPS-ADB-121-2025**, cuyo Objeto es Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento y armonización de las actividades realizadas en secretaría general de la Asamblea Departamental de acuerdo con lo señalado en el Acta parcial No.02 de fecha 23 de septiembre de 2025.

Cordialmente:


FULVIA AIDE SARMIENTO MOJICA
C.C. N° 1.115.864.914 DE PAZ DE ARIPORO