



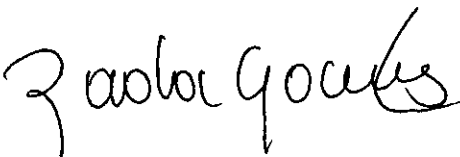
ACTA DE FINALIZACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
CONTRATO No.	CPS-121-2025
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL
NIT:	819.006.386-6
DIRECTOR(A) GENERAL:	PAOLA MILENA GOMEZ BOLAÑO
C.C. No.	36.718.594
CONTRATISTA:	LORIANIS CAROLINA AMRTINEZ CARARSQUILLA
C.C. No:	1004363678
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	20 DE MAYO DEL 2025
PLAZO DE EJECUCION INICIAL:	Hasta el 31 DE AGOSTO de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CETENCIENTOS MIL PESOS (\$8.750.000)
CDP:	185 DE 15 DE MAYO DE 2025
CRP:	186 DE 20 DE MAYO DE 2025
ADICIÓN:	N/A
CDP DE LA ADICION:	N/A
CRP DE LA ADICION:	N/A
PRORROGA:	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CETENCIENTOS MIL PESOS MCTE(8.750.000)
PLAZO DE EJECUCION FINAL DEL CONTRATO:	Hasta el 31 DE AGOSTO de 2025
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	Hasta el 31 DE AGOSTO de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar sus servicios a la dirección general del DADSA; en lo concerniente al apoyo asistencial II, que demanda la gestión documental del archivo central de la entidad.
ARCHIVOS Y ELEMENTOS A ENTREGAR	N/A





En la ciudad de Santa Marta, en las instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL - DADSA, con NIT 819.006.386-6, ubicado en la Carrera 13 No.29-76, Bavaria, se reunieron PAOLA MILENA GOMEZ BOLAÑO, identificada con la Cedula de Ciudadanía No. 36.718.594, en su calidad de DIRECTORA GENERAL y Supervisora del contrato en referencia, por una parte y de la otra LORIANIS CAROLINA MARTINEZ CARRASQUILLA, identificada con la Cedula de Ciudadanía No. 1004363678, en su calidad de Contratista; con el fin de DAR POR FINALIZADO la ejecución del Contrato referido, dejando constancia del 100% del cumplimiento de las obligaciones contraídas entre el DADSA y el CONTRATISTA y de igual forma las partes declaramos, encontrarnos a Paz y Salvo de toda obligación pecuniaria y/o contractual pendiente de cumplimiento en relación con la etapa contractual y Postcontractual del negocio jurídico en referencia, como también renuncian a cualquier reclamación de esta misma índole a futuro.

Para constancia, la presente se firma en la ciudad de Santa Marta, el 01 DE SEPTIEMBRE de 2025

Por el DADSA,	Por EL CONTRATISTA,
	
PAOLA MILENA GOMEZ BOLAÑO	LORIANIS CAROLINA MARTINEZ CARRASQUILLA
Directora General	Contratista





ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico



Santa Marta D.T.C.H. Agosto de 2025



Cuenta de Cobro: N° 004 - 2025

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL – DADSA

Nit.: 819.006.386-6

Debe a:

LORIANIS CAROLINA MARTÍNEZ CARRASQUILLA C.C: 1.004.363.678
de Santa Marta

La suma de DOS MILLONES QUIENTOS MIL PESOS M/Cte
(\$2.500.000) M/Cte

Por concepto de apoyo a la gestión bajo el contrato No. **CPS-121-2025** el cual tiene por objeto "Prestar sus servicios a la dirección general del DADSA; en lo concerniente al apoyo asistencial II, que demanda la gestión documental del archivo central de la entidad", correspondiente al cuarto pago, mes de Agosto del año 2025.

Adicionalmente se anexa la planilla de pago de la seguridad social N 4619263401

Nota aclaratoria: Me permito informar que no imputaré costos en relación con el presente ingreso en el cumplimiento de mis obligaciones tributarias.

Para pagos a través de consignación o transferencia: **Cuenta de Ahorros No. 781-000047-54 de BANCO BANCOLOMBIA**

Cordialmente,


LORIANIS CAROLINA MARTINEZ CARRASQUILLA
C.C. 1.004.363.678 de Santa Marta



Radicado No. 290825009
Fecha: 29 - Agosto - 2025
Hora: 2:30 PM
Asunto: Cuenta de Cobro D
de Folios 17
Autorizado por: García y Castro E



 IOS
 From the
 Sequence
 Suite

[illegible]

PLANILLA PAGAR												
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº COTIZANTES	INSCRIPCIÓN DE	VALOR	PLAZA	VALOR	LIQUIDACION COTIZACIÓN	APORTE	NOTA	DEBENTON	TOTALER
1423	LAZAROVITZ COMPANIA DE SEGUROS S.A.		1	REINSCRIPCIÓN	VALOR	18		\$ 00	\$ 7.00		\$ 00	\$ 7.00
				VALOR								

TOTAL PAGADO:	\$ 415.600
----------------------	-------------------

Certificación Bancaria

Lunes, 14 de abril de 2025

Señores:
A quien pueda interesar.

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **LORIANES CARRASQUILLA MARTINEZ** identificado(a) con CC. 1094363678 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	781-000047-54	2024/05/03	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 80 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 381 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 654 08 06 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 888 379 97 14.


Santiago Valencia Calderón
Lider Area de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**

2025 09 01 *****2,400,000.00

LORIANIS CAROLINA MARTINEZ CARRASQU*****

DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M/CTE*****

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL
DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL "DADSA"**

819.006.386-6

CARRERA 13 29-76 BAVARIA TEL:3162495492

COMPROB.DE EGRESOS No010331

FECHA: 2025/09/01

EFFECTIVO: BANCO SUDAMERIS CTA GENERAL

CUENTA : 701001638

GIRADO A: LORIANIS CAROLINA MARTINEZ CARRASQU NIT.1004363678 - CODIGO:1004363678

VALOR...: \$ 2,400,000.00

POR CONCEPTO DE: Prestar sus servicios a la dirección general del dadsa, en
lo concerniente al apoyo asistencial II, que demanda la
gestión documental del archivo central de la entidad..

REG.	CUENTA	TERCERO	NOMBRE	CCOSTO	BASE	DEBITOS	CREDITOS
0001	249055	1004363678	Servicios			2,400,000.00	
0002	11100506	1004363678	Banco Sudameris Cta General				2,400,000.00
TOTALES DE CONTROL:						2,400,000.00	2,400,000.00

ELABORADO/CONTABILIZADO

REVISADO

APROBADO

FIRMA DEL BENEFICIARIO

EDGARDO LEIVA

C.C.-NIT.

Software ACON.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL
DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL "DADSA"
ENTIDAD OFICIAL - EMAIL: INFO@DADSA.GOV.CO
819.006.386-6
CARRERA 13 29-76 BAVARIA TEL:3162495492

OBLIGACION/ORDEN DE PAGO No. 010395
VALOR : \$ 2,500,000.00
A La Fecha De: 29 de Ago de 2025

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON FUNCIONES EN PRESUPUESTO

HACE CONSTAR:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025, HAN SIDO REGISTRADAS LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES CON CARGO A LAS APROPIACIONES QUE SE DETALLAN A CONTINUACION:

Código	Denominación	Vr. Obligación	Rgp	Cdp
2.1.1.02.05.002	REMUNERACION SERVICIOS TECN	\$ 2,500,000.00	186	185
TOTAL		\$ 2,500,000.00		

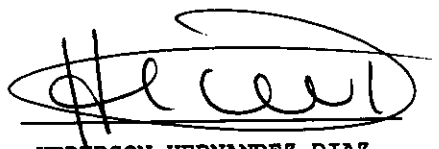
SON: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M/CTE*****

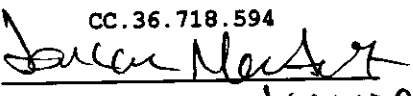
BENEFICIARIO: LORIANIS CAROLINA MARTINEZ CARRASQU NIT/ CC.: 1004363678
DIRECCION : CALLE 29D CARRERA 23B No 16 LA MALV TELEFONO:
OBJETO.....: Prestar sus servicios a la dirección general del dadsa, en lo concerniente al apoyo asistencial II, que demanda la gestión documental del archivo central de la entidad..
CPS-121-2025. CUARTO PAGO...

MOVIMIENTO CONTABLE						
REG	CUENTA	TERCERO	NOMBRE	BASE	DEBITOS	CREDITOS
1	511180	1004363678	Servicios		2,500,000.00	
2	24072201	1004363678	Estampillas Unimagdalena			50,000.00
3	24072202	1004363678	Estampillas Pro Hospital			50,000.00
4	249055	1004363678	Servicios			2,400,000.00 ✓
SUMAS IGUALES:					2,500,000.00	2,500,000.00


EDGARDO LEIVA PUERTA
Contrat. Apoyo a Presupuesto


PAOLA MILENA GOMEZ BOLAÑO
Directora General
CC.36.718.594


HEDERSON HERNANDEZ DIAZ
Contrat. Apoyo a Pagaduria


BENEFICIARIO CC. 1004363678



INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Periodo de informe:	CUARTO PAGO	
Contrato N°:	CPS - 121 - 2025	
Nombre del Contratista:	LORIANIS CAROLINA MARTÍNEZ CARRASQUILLA	
N° de identificación:	1.004.363.678	
Objeto del Contrato:	Prestar sus servicios a la dirección general del DADSA; en lo concerniente al apoyo asistencial II, que demanda la gestión documental del archivo central de la entidad.	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:	No 185 15 DE MAYO DE 2025	
Certificado de Registro Presupuestal de Compromiso: CRP	No 186 20 DE MAYO DE 2025	
Valor del Contrato:	\$ 8,750.000	
Valor remuneración:	\$ 2.500.000	
Plazo del Contrato:	HASTA EL 31 DE AGOSTO DEL 2025	
N° Pago:	CUARTO PAGO	
N° de planilla de pago de Seguridad Social:	4619263401	
Valor Aporte Salud:	Valor Aporte Pensión:	Valor Aportes ARL:
\$ 179.000	\$ 229.000	\$ 7.600
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	PAOLA MILENA GÓMEZ BOLAÑO DIRECTORA GENERAL	





VALOR DEL CONTRATO:	8,750.000	VALOR EJECUTADO ACUMULADO:	\$ 6.250.000
		VALOR A PAGAR:	\$ 2.500.000
VALOR REMUNERACIÓN:	\$ 2.500.000	SALDO:	\$ 0

1. Cumplir con las actividades inherentes a la naturaleza del objeto del contractual.
2. Apoyar en el recibo y custodia de la documentación semiactiva e inactiva procedente de los archivos administrativos.
3. Apoyar en la organización de documentos del archivo general.
4. Apoyar en la búsqueda de información requerida por subdirección de gestión ambiental, oficina asesora jurídica y dirección general, con la mayor prontitud y diligencia.
5. Apoyar en la digitalización de documentos recibidos en el archivo central de la entidad, para garantizar el adecuado sistema de gestión documental.
6. Apoyar en la actualización del sistema que implemente la entidad, para garantizar el adecuado sistema de gestión documental.
7. Apoyar en las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato, siempre y cuando estas guarden su relación directa con su perfil.

Dentro del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° CPS-121-2025, cuyo objeto es "Prestar sus servicios a la dirección general del DADSA; en lo concerniente al apoyo asistencial II, que demanda la gestión documental del archivo central de la entidad.", manifiesto que, con plena autonomía técnica de mi parte, apoyé en la realización de las siguientes actividades durante el cuarto periodo:

1. Apoyé en la digitalización de las cuentas de cobro correspondientes al mes de julio, provenientes de la oficina de talentos humanos y fueron cargadas al Google Drive. ANEXO 1
2. Apoyé en la oficina de recepción en la digitalización y radicación de documentos ANEXO 2
3. Apoyé en la organización del archivo central, garantizando el adecuado sistema de gestión documental. ANEXO 3
4. Apoyé en la búsqueda y envió por medio de Whatsapp de resoluciones de los años 2021, 2023, 2024 y 2025. ANEXO 4
5. Apoyé en la organización de las A-Z del año 2025 y 2024, garantizando el adecuado sistema de gestión documental.

ANEXO 1

ANEXO 1

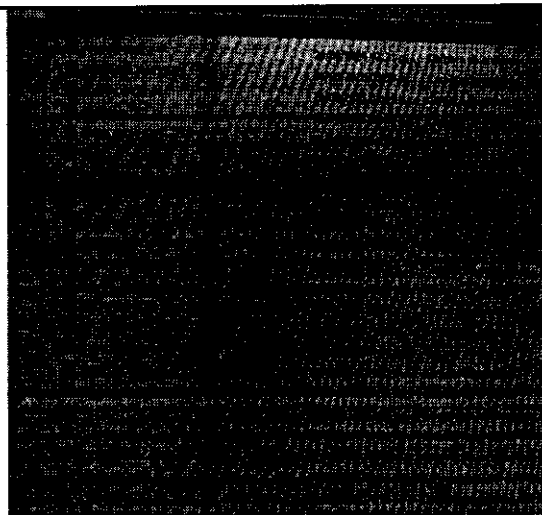




ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico



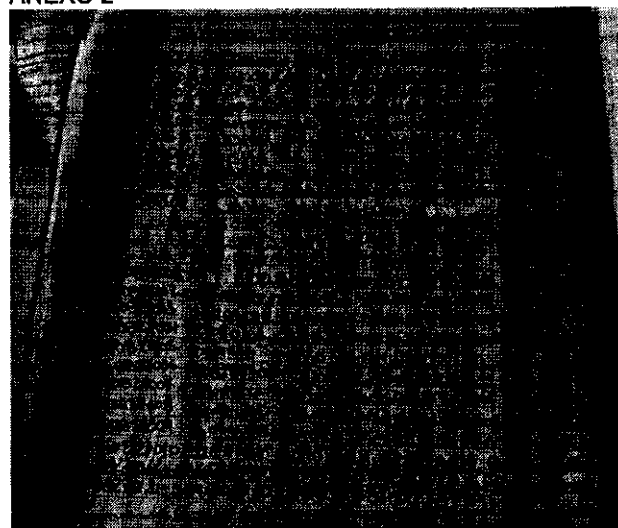
Dadsa
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRICTAL
DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL



ANEXO2



ANEXO 2



ANEXO3

ANEXO 3



@SantaMartaDTCH - @dadsasm

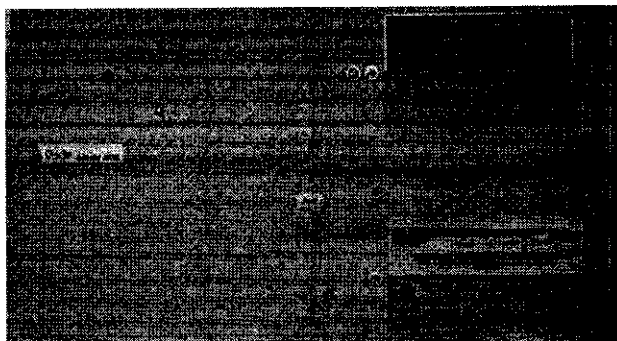
Carrera 13 No. 29 76, Bavaria

(+57) 301 593 6801 - Nit: 819.006.386-6

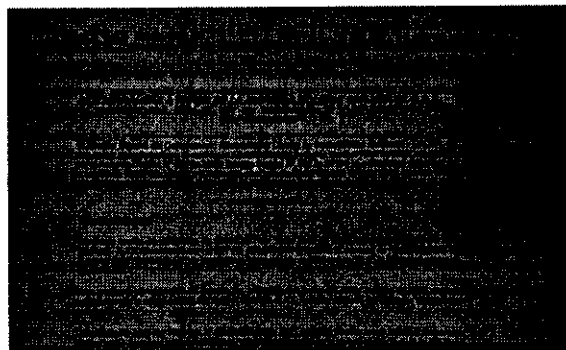
www.dadsa.gov.co



ANEXO 4



ANEXO 4

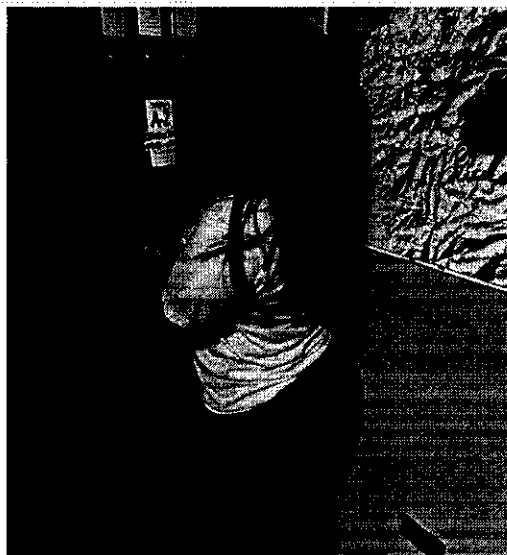




ANEXO 5



ANEXO 5



1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
 2. Que autorizo al Departamento Administrativo Distrital de Sostenibilidad Ambiental- DADSA a realizar las deducciones correspondientes a los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.
- Dando cumplimiento a lo dispuesto en el en el párrafo 1° el artículo 4 del decreto 2271 de 2009, declaro bajo la gravedad de juramento que me encuentro afiliado al sistema de seguridad social, para tal efecto aporporto planilla de pago (salud, pensión, ARL).

FIRMA DEL CONTRATISTA:

José Luis Manjares

No. de Identificación:

C.C. 1.004.363.678



@SantaMartaDTCH - @dadsasm

Carrera 13 No. 29 76, Bavaria

(+57) 301 593 6801 - Nit: 819.006.386-6



ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico



Periodo de informe:		CUARTO PAGO	
Contrato N°:		CPS - 121 - 2025	
Nombre del Contratista:		LORIANIS CAROLINA MARTINEZ CARRASQUILLA	
N° de identificación:		1.004.363.678	
Objeto del Contrato:		Prestar sus servicios a la Dirección General del DADSA; en lo concerniente al apoyo asistencial II, que demanda la gestión documental del archivo central de la entidad.	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:		No 185 DE 15 DE MAYO DE 2025	
Certificado de Registro Presupuestal de Compromiso: CRP		No 186 DE 20 DE MAYO DE 2025	
Valor del Contrato:		\$ 8,750.000	
Valor Remuneración:		\$ 2.500.000	
Plazo del Contrato:		HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025	
N° Pago:		CUARTO PAGO	
N° de planilla de pago de Seguridad Social:		4619263401	
Valor Aporte Salud:		Valor Aporte Pensión:	Valor Aportes ARL:
\$179.000		\$229.000	\$7600.00
Nombre y cargo del supervisor del contrato:		Paola Milena Gómez Bolaño Directora General	
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 8,750.000	VALOR EJECUTADO ACUMULADO:	\$ 6.250.000



INFORME DE SUPERVISIÓN A
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		VALOR A PAGAR:	\$ 2.500.000
VALOR REMUNERACIÓN	\$ 2.500.000	SALDO:	\$ 0

1. Cumplir con las actividades inherentes a la naturaleza del objeto del contractual.
2. Apoyar en el recibo y custodia de la documentación semiactiva e inactiva procedente de los archivos administrativos.
3. Apoyar en la organización de documentos del archivo general.
4. Apoyar en la búsqueda de información requerida por subdirección de gestión ambiental, oficina asesora jurídica y dirección general, con la mayor prontitud y diligencia.
5. Apoyar en la digitalización de documentos recibidos en el archivo central de la entidad, para garantizar el adecuado sistema de gestión documental.
6. Apoyar en la actualización del sistema que implemente la entidad, para garantizar el adecuado sistema de gestión documental.
7. Apoyar en las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato, siempre y cuando estas guarden su relación directa con su perfil.
8. Mantener absoluta reserva y confidencialidad en el desarrollo de sus obligaciones contractuales y en especial con toda la información que maneje, así mismo le estará prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos, o archivos a personas no autorizadas.

Dentro del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° CPS-121-2025, cuyo objeto es "Prestar sus servicios a la Dirección General del DADSA; en lo concerniente al apoyo asistencial II, que demanda la gestión documental del archivo central de la entidad", manifiesto que, con plena autonomía técnica de mi parte, el contratista apoyó en la realización de las siguientes actividades durante el cuarto periodo:

1. Apoyo en la digitalización de las cuentas de cobro correspondientes al mes de julio, provenientes de la oficina de talentos humanos y fueron cargadas al Google Drive. ANEXO 1
2. Apoyo en la oficina de recepción en la digitalización y radicación de documentos ANEXO 2
3. Apoyo en la organización del archivo central, garantizando el adecuado sistema de gestión documental. ANEXO 3
4. Apoyo en la búsqueda y envió por medio de Whatsapp de resoluciones de los años 2021, 2023, 2024 y 2025. ANEXO 4
5. Apoyo en la organización de las A-Z del año 2025 y 2024, garantizando el adecuado sistema de gestión documental.





ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico



INFORME DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	Que el contratista cumplió con las actividades objeto del contrato.	x	
2	Que se anexa copia del informe entregado por el contratista.	x	
3	Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	x	

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al cuarto pago.

La presente certificación se expide en el D.T.C. e H. de Santa Marta en el mes de Agosto de 2025

FIRMA SUPERVISOR	
Nombre:	PAOLA MILENA GÓMEZ BOLAÑO
Cargo:	Directora General