PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. Septiembre de 2.025

Señor
Ing. YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1_PCCNTR_7617632**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico – Instructor G15
Dependencia: Centro De Tecnologías del Transporte - CTT
Bogotá D. C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **Septiembre** del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7617632 del año 2.025

Roberto Iregui Medina identificado con la cédula de ciudadanía No. **19'176.960** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 44.461.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609), b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS*

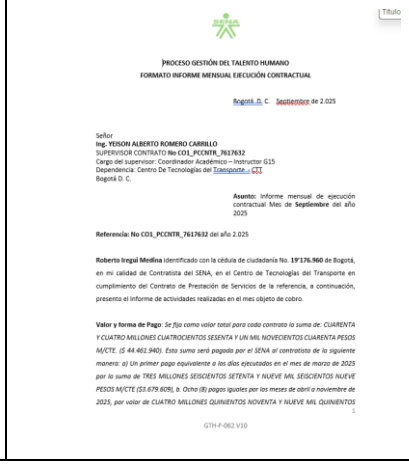
ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área	Orientar el desarrollo de guías de aprendizaje, de manera integral, verificar el material de apoyo que este acorde con el programa de formación	

	temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales		
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Cumplir con la programación establecida por la coordinación académica	
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Informar oportunamente el seguimiento de los casos de aprendices, que requieran atención académica y comportamental establecido en el reglamento del aprendiz.	En el momento que se requiera
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presenta mensualmente al supervisor del contrato, en las fechas establecidas por el centro de formación el reporte de actividades, formato GTH-F-062 V10	

5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Se registra en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional	En el momento que se requiera
6	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado, para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Monitorear el buen uso de los equipos, instrumentos y herramientas de formación y entregarlos en buen estado	
7	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Se cumple con portar los elementos adecuados para impartir la formación (Carnet, bata, etc.)	
8	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Cuando se requiere, se apoya técnicamente en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación.	En el momento que se requiera

9	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Cuando se convoca se asiste y participa de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral	En el momento que se requiera
10	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales	Asistir, convocar a los aprendices a las actividades de simulacros, reuniones, programadas por parte del Centro de Tecnologías del Transporte	
11	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Realizar certificación de competencia laboral en orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ROBERTO IREGUI MEDINA Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
12	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	N / A	N / A

13	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	N / A	N / A
14	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía.	N / A	N / A
15	15. Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual)	N / A	N / A

16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Se entregan los documentos dentro de las fechas establecidas	
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación	Se adquirieron comercialmente los elementos de protección personal requeridos, asumiendo sus costos.	
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Los Aprendices deben cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas	

19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Se hace cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Se participa en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices, acorde con las solicitudes de la coordinación académica	En el momento que se requiera
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se incentiva a los Aprendices al diseño y fabricación o mantenimiento de vehículo	

22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Se cumple con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión.	
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Se atiende los requerimientos que hace el supervisor del contrato	Cuando se requiera
24	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Divulgar la oferta de Formación con la comunidad en general, gremios, empresas, organizaciones.	Cuando se requiera
25	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Cuando se requiera	Cuando se requiera
26	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las	Apoyar la gestión contractual requerido en aspectos técnicos y de experiencia según	Cuando se requiera

	necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera	las necesidades para la adquisición de bienes y servicios del centro de formación	
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro	Reporte de las actividades de acuerdo con la responsabilidad asignada en la gestión académica de la ficha 3114654	

	de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores		
28	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	Entrega oportuna de los documentos que garantizan el pago de honorarios en los tiempos establecidos.	La documentación es entregada de manera oportuna y en los tiempos establecidos.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato	Se está atento a las indicaciones de la Coordinación Académica	Cuando se requiera

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **1075302156**, expedida por Pago Simple, correspondiente al mes de **Agosto** del año 2.025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (22) folios.

Cordialmente,



Roberto Iregui Medina
Contratista
C.C. No.19'176.960 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

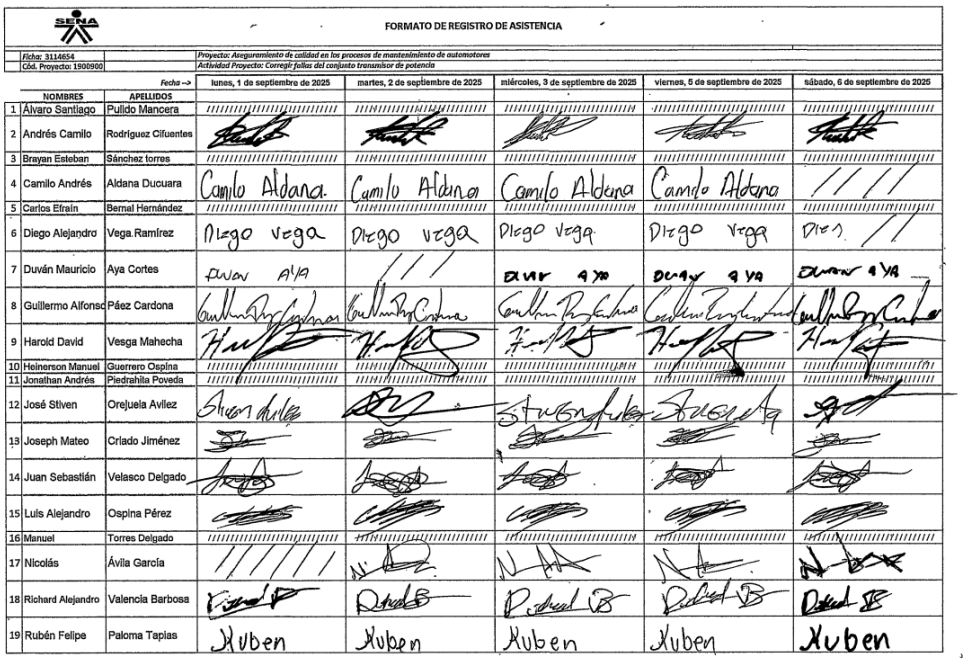
Firma 

Ing. YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

Supervisor Contrato **CO1_PCCNTR_7617632** del año 2.025

Coordinador Académico – CTT

Evidencias Septiembre 2025:



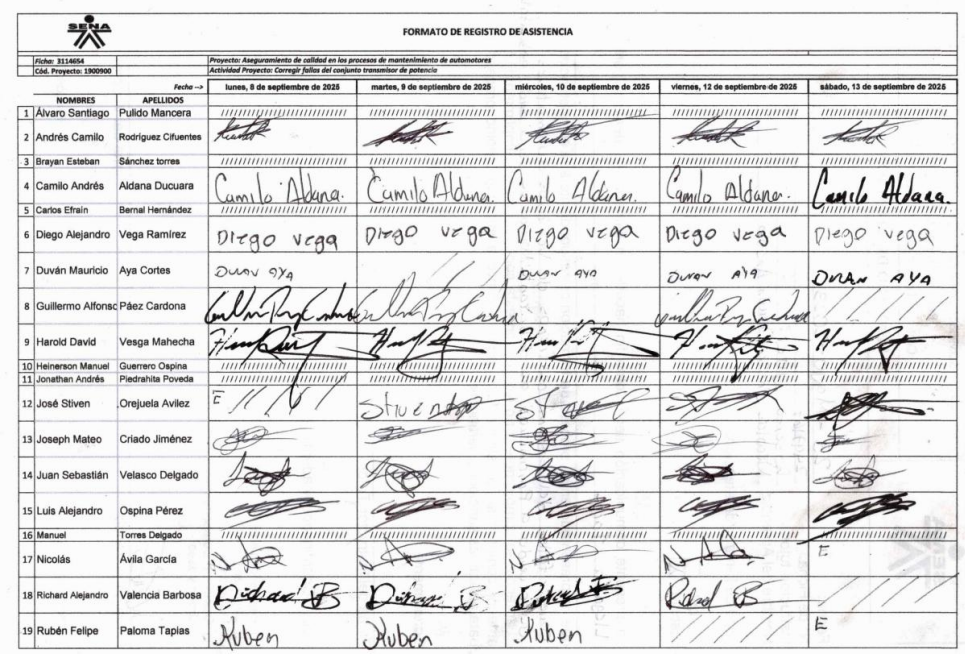
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Ficha: 3114654 | Cód. Proyecto: 1900900

Proyecto: Aseguramiento de calidad en los procesos de mantenimiento de automotores

Actividad Proyecto: Corregir fallas del conjunto transmisor de potencia

	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha --> lunes, 1 de septiembre de 2025	martes, 2 de septiembre de 2025	miércoles, 3 de septiembre de 2025	viernes, 5 de septiembre de 2025	sábado, 6 de septiembre de 2025
1	Álvaro Santiago	Pulido Mancera					
2	Andrés Camilo	Rodríguez Cifuentes					
3	Brayan Esteban	Sánchez torres					
4	Camilo Andrés	Aldana Ducuara	Camilo Aldana.	Camilo Aldana	Camilo Aldana	Camilo Aldana	
5	Carlos Efraín	Bernal Hernández					
6	Diego Alejandro	Vega Ramírez	Diego vega	Diego vega	Diego Vega	Diego Vega	Dieg
7	Duván Mauricio	Aya Cortes	Duvan AYA		Duvan AYA	Duvan AYA	Duvan AYA
8	Guillermo Alfonso	Páez Cardona					
9	Harold David	Vesga Mahecha					
10	Heinerson Manuel	Guerrero Ospina					
11	Jonathan Andrés	Piedrahita Poveda					
12	José Stiven	Orejuela Avilez					
13	Joseph Mateo	Criado Jiménez					
14	Juan Sebastián	Velasco Delgado					
15	Luis Alejandro	Ospina Pérez					
16	Manuel	Torres Delgado					
17	Nicolás	Ávila García					
18	Richard Alejandro	Valencia Barbosa					
19	Rubén Felipe	Paloma Tapias	Ruben	Ruben	Ruben	Ruben	Ruben



FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Ficha: 3114654 | Cód. Proyecto: 1900900

Proyecto: Aseguramiento de calidad en los procesos de mantenimiento de automotores

Actividad Proyecto: Corregir fallas del conjunto transmisor de potencia

	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha --> lunes, 8 de septiembre de 2025	martes, 9 de septiembre de 2025	miércoles, 10 de septiembre de 2025	viernes, 12 de septiembre de 2025	sábado, 13 de septiembre de 2025
1	Álvaro Santiago	Pulido Mancera					
2	Andrés Camilo	Rodríguez Cifuentes					
3	Brayan Esteban	Sánchez torres					
4	Camilo Andrés	Aldana Ducuara	Camilo Aldana.	Camilo Aldana.	Camilo Aldana.	Camilo Aldana.	Camilo Aldana.
5	Carlos Efraín	Bernal Hernández					
6	Diego Alejandro	Vega Ramírez	Diego vega	Diego vega	Diego vega	Diego vega	Diego vega
7	Duván Mauricio	Aya Cortes	Duvan AYA		Duvan AYA	Duvan AYA	Duvan AYA
8	Guillermo Alfonso	Páez Cardona					
9	Harold David	Vesga Mahecha					
10	Heinerson Manuel	Guerrero Ospina					
11	Jonathan Andrés	Piedrahita Poveda					
12	José Stiven	Orejuela Avilez	E				
13	Joseph Mateo	Criado Jiménez					
14	Juan Sebastián	Velasco Delgado					
15	Luis Alejandro	Ospina Pérez					
16	Manuel	Torres Delgado					
17	Nicolás	Ávila García					E
18	Richard Alejandro	Valencia Barbosa					
19	Rubén Felipe	Paloma Tapias	Ruben	Ruben	Ruben		E

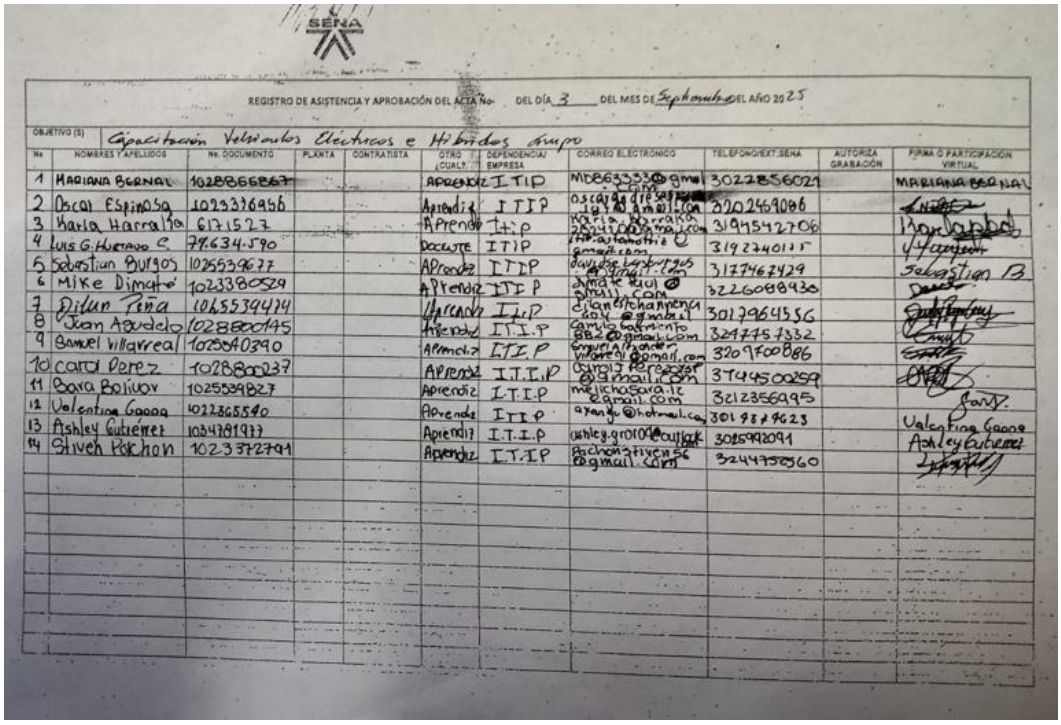


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Capacitación Vehículos Eléctricos e Híbridos Grupo 2934931 Colegio IITP

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan D. Zuluaga A	10'688666066	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3237333446	No aplica	
2	Julian D. Giraldo	1023165045	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3188277368	No aplica	
3	Chariol Fernandez	1033104210	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3193211608	No aplica	
4	Andres Barrera	1140917615	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3012678990	No aplica	
5	Juan E. Rodriguez R.	1033220566	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3014893785	No aplica	
6	Juan Sebastian Suarez	1033732629	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3224735760	No Aplica	
7	Michelle Tovar Godoy	1025560508	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3149767111	No Aplica	
8	Deivi Julian Ortego	1029283450	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3026520807	No aplica	
9	Jhoan Stiven Betancur	1031654789	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3197491906	N/A	
10	Mardy Valentina Torres	1034423523	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3144013567	N/A	
11	Juan Alberto G.	1023398843	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3044256690	N/A	
12	Jarlett [illegible]	1006831554	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3117461	N/A	
13	Samuel Sosa	1031818050	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3229038590	N/A	
14	Lina Aguilar	1024146619	N/A	N/A	Aprendiz	IITP	[illegible]	3208923452	N/A	



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 3 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Capacitación Vehículos Eléctricos e Híbridos Grupo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIANA BERNAL	1028866867			APRENDIZ	ITIP	MIDB63333@gmail.com	3022856021		MARIANA BERNAL
2	Oscar Espinosa	1023376956			Aprendiz	ITIP	oscarjdfespinosa@gmail.com	3202469086		
3	Maria Harralma	6171527			Aprendiz	Itip	[illegible]	3194542706		
4	Luis G. Hurtado C.	79.634.590			Docente	ITIP	[illegible]	3192740115		
5	Sebastian Burgos	1025539677			Aprendiz	ITIP	[illegible]	3177467429		Sebastian B.
6	Mike Dimaté	1023380529			Aprendiz	ITIP	[illegible]	3226088936		
7	Dilan Peña	1065594424			Aprendiz	ITIP	[illegible]	3017964556		
8	Juan Agudelo	1028800145			Aprendiz	ITIP	[illegible]	3247757332		
9	Samuel villarreal	1028840390			Aprendiz	ITIP	[illegible]	3209700886		
10	carol Perez	1028800237			Aprendiz	ITIP	[illegible]	3144500259		
11	Sara Bolivar	1025539827			Aprendiz	ITIP	[illegible]	3212356995		
12	Valentina Gaona	1022865540			Aprendiz	ITIP	[illegible]	3019874623		Valentina Gaona
13	Ashley Gutierrez	1034191977			Aprendiz	ITIP	[illegible]	3015992091		Ashley Gutierrez
14	Stiven Pachon	1023372791			Aprendiz	ITIP	[illegible]	3244758560		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Sept DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): colegio Cedid San Pablo — Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valery Calderon	1012370131				Cedid San Pablo	divalzca@gmail.com	3213025841	N/A	
2	Daniela Contreras	1012368398				Cedid San Pablo	[illegible]	32 3282825	N/A	
3	Valentina Trujillo	1012367978				Cedid San Pablo	valentinatru0122@gmail.com	3106748745	N/A	valentina trujillo
4	Juan Heraldez	1012369317				Cedid San Pablo	heraldezjuan36@gmail.com	3138578287	N/A	
5	Jennifer Diaz	1012371843				Cedid San Pablo	[illegible]@gmail.com	3115570900	N/A	
6	Felipe Vargas	1024510259				Cedid San Pablo	felipevargas523@gmail.com	3113570594	N/A	
7	Jean Paul Camargo	1026268671				Cedid San Pablo	[illegible]	3502974776	N/A	
8	Michel Jimenez	1014209997				Cedid San Pablo	valentina.michel08@gmail.com	3402547745	N/A	Michel Jiménez
9	Izak Moreno	1012375263				Cedid San Pablo	jeremoreno2004@gmail.com	3118463652	N/A	
10	Kevin Rodriguez	1040501825				cedid San pablo	sandrogalan1991@gmail.com	321 4604275	N/A	
11	Alison Lopez	1012376116				Cedid San Pablo	Alison.v.794@gmail.com	3196398496	N/A	Alison Lopez

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentra lmacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido en la misma.








HUNT






Mant. Sist. Propulsión
Eléctrica e Híbrida


Mant. Sist. Propulsión
Eléctrica e Híbrida
AVE



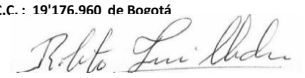


CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ***Roberto Iregui Medina*** ***MES/AÑO:*** ***sep-25***

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DÍA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEÓRICO	PRACTICO		
1	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	4
1	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	8
2	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	12
2	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	16
3	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	20
3	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	24
4	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	28
4	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	32
5	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	36
5	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	40
6	9	2025	14:00 a 18:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	44
8	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	48
8	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	52
9	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	56
9	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	60
11	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	64
11	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	68
12	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	72
12	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	76
13	9	2025	14:00 a 18:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	80
15	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	84
15	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	88
16	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	92
16	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	96
17	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	100
17	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	104
18	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	108
18	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	112
19	9	2025	14:00 a 18:00		Formación en vehículos hibridos	X	X	4	116
19	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	120
20	9	2025	14:00 a 18:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	124
22	9	2025	14:00 a 18:00		Sennova Grupo de investigación	X	X	4	128
22	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	132
23	9	2025	14:00 a 18:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	136
24	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	140
25	9	2025	14:00 a 18:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	144
26	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	148
27	9	2025	12:00 a 18:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	152
29	9	2025	18:00 a 22:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	156
30	9	2025	14:00 a 18:00	3114654	Solucionar problemas en los sistemas de suspensión	X	X	4	**160**

FIRMA INSTRUCTOR: Roberto Iregui Medina
C.C. : 19'176.960 de Bogotá



NOMBRE COORDINADOR: Ing. Yeison Alberto Romero Carrillo

C.C. : 79.743.994

FIRMA: