 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Informe de Supervisión No:	004
Contrato No:	202500667

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	YIMMY ALEJANDRO AHUMADA ORELLANO		
Identificación:	8.485.478		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO		
Nombre del Supervisor:	EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO DE CIERRE DE LOS PROYECTOS REGISTRADOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500502	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501114	Fecha del R.P.	2025 / 02 / 26
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 72.100.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 72.100.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/02/26	2025/09/25		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 72.100.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 72.100.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 41.200.000
Valor por ejecutar	\$ 30.900.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 10.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	004

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO



























Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.


6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.


<p>1. Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en la revisión técnica y cierre de los proyectos de inversión pública radicados en el Banco de Programas y Proyectos departamental de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación.</p>	<p>En el marco del proceso de cierre de proyectos de inversión pública radicados en el Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Atlántico, y conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), se brindó apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos en la elaboración de 27 actos de cierre correspondientes a proyectos priorizados.</p> <p>Estas actos fueron construidas con base en la información técnica, física y financiera previamente recopilada, y contienen los elementos clave exigidos para validar el cumplimiento del ciclo del proyecto, incluyendo: identificación del proyecto, objetivos (general y específicos), productos e indicadores, metas alcanzadas, nivel de ejecución presupuestal y estado contractual.</p>
--	--





























 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	<p>La elaboración de estas actas permite continuar con el cumplimiento progresivo del cronograma establecido para el cierre, asegurando la trazabilidad, completitud documental y transparencia en la gestión del banco de proyectos departamental.</p> <p>Nombre</p> <ul style="list-style-type: none">  200154- 2020- Agua Potable-archivo  200165- 2020- Agua Potable-archivo  200153- 2020- Agua Potable-archivo  200149- 2020- Agua Potable-archivo  200150- 2020- Agua Potable-archivo  200147- 2020- Agua Potable-archivo  200143- 2020- Agua Potable-archivo  200141- 2020- Agua Potable-archivo  200139- 2020- Agua Potable-archivo  200087- 2020- Agua Potable-archivo  200088- 2020- Agua Potable  200136- 2020- Agua Potable-archivo  200135- 2020- Agua Potable-archivo  200133- 2020- Agua Potable-archivo  190036- 2021- Cultura-archivo-No MGA  230081- 2023- Cultura-revisar ejecucion 2...  230079- 2023- Cultura-revisar ejecucion 2...  200108- 2020- Cultura  230052- 2023- Educacion-revisar ejecucio...  230017- 2023- Infraestructura  230002- 2023- Infraestructura  220043- 2022- Infraestructura- Archivo  200064- 2020- Infraestructura-revisar ejec...  200027- 2020- Infraestructura-revisar ejec...  220030- 2022- Planeacion-revisar ejecuci...  220063- 2022- Planeacion-proyecto no e...  220027- 2022- Salud-revisar ejecucion 2024 <p>Ver anexo 1</p>
<p>2. Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en la elaboración de un plan de trabajo para el cierre de proyectos, en el cual se determinen los criterios de priorización de los proyectos susceptibles del cierre y de cómo será su clasificación y caracterización de los participantes del proceso con sus roles y responsabilidades.</p>	<p>Como apoyo a la elaboración y seguimiento del plan de trabajo para el cierre de proyectos, se participó el día 19 de junio de 2025 en una reunión técnica de coordinación con el equipo del Banco de Proyectos de la Secretaría de Planeación Departamental, orientada a la revisión y ajuste de las actas de cierre ya elaboradas.</p> <p>Durante la sesión se discutieron aspectos fundamentales para la actualización del plan de trabajo, entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La inclusión de los proyectos correspondientes a la vigencia 2024 dentro del universo de iniciativas susceptibles de cierre.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31


	<ul style="list-style-type: none"> La necesidad de actualizar la información de los proyectos priorizados, especialmente en lo relacionado con los componentes físico-financieros. La búsqueda y verificación de datos de ejecución, reservas presupuestales y cuentas por pagar correspondientes a las vigencias 2024 y 2025, como insumos técnicos esenciales para completar los formatos de cierre y garantizar la trazabilidad del proceso. <p>Fecha; 19 de junio de 2025 Lugar: Planeación Departamental Participantes: Equipo de banco y cierre de proyectos Soporte: Registro fotográfico</p> <p style="text-align: center;">Ver anexo 2</p>
<p>3. Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en el proceso de la priorización de los proyectos susceptibles de cierre, de acuerdo con los criterios técnicos y normativos establecidos.</p>	<p>Como apoyo al proceso de priorización de proyectos susceptibles de cierre, se participó el día 23 de junio de 2025 en una reunión de socialización técnica, en la cual se presentó y analizó el estado actual de los proyectos a partir de las actas de cierre previamente elaboradas.</p> <p>Durante la jornada, y con base en criterios técnicos y normativos definidos en el marco del plan de trabajo, se procedió a clasificar los proyectos revisados en cuatro grupos operativos, con el fin de avanzar de manera diferenciada en su tratamiento dentro del proceso de cierre:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proyectos para archivar: Iniciativas sin ejecución presupuestal ni viabilidad técnica, susceptibles de ser formalmente archivadas. Proyectos para cierre: Proyectos que cumplen con los criterios mínimos establecidos y cuya documentación respalda el cierre formal. Proyectos que requieren actualización de información: Casos que necesitan completar datos relacionados con ejecución, reservas o cuentas por pagar de las vigencias 2024 y 2025. Proyectos con información incompleta o contradictoria: Requieren revisión técnica adicional y solicitud de aclaraciones a las dependencias responsables. <p>Fecha; 19 de junio de 2025 Lugar: Planeación Departamental Participantes: Equipo de banco y cierre de proyectos Soporte: Registro fotográfico</p> <p style="text-align: center;">Ver anexo 3</p>
<p>5. Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos</p>	<p>En cumplimiento del proceso de clasificación, caracterización y actualización de los proyectos de inversión priorizados, conforme al procedimiento</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

<p>de la Secretaría de Planeación departamental en el proceso de Clasificación, caracterización y coordinación de la actualización de los proyectos de inversión priorizados (cuando aplique), el cual debe realizarse de acuerdo con el procedimiento establecido en el Manual de Funcionamiento del Banco de Proyectos.</p>	<p>establecido en el Manual de Funcionamiento del Banco de Proyectos del Departamento del Atlántico, se prestó apoyo técnico en la actualización de 28 actas de cierre que ya habían sido diligenciadas en fases anteriores.</p> <p>La labor se enfocó en completar y corregir información clave que no estaba disponible inicialmente, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valores financieros actualizados • Objetivo general y objetivo específico del proyecto • Productos esperados • Indicadores y metas programadas <p>Nombre</p> <ul style="list-style-type: none">  200070- 2020- Salud  200145- 2020- agua potable-no tiene MGA  210066- 2023- Agua Potable-Revisar arch...  220004- 2022- Agua Potable-Revisar arch...  220005- 2022- Agua Potable-Archivo  220010- 2022- Agua Potable-Archivo  220012- 2022- Agua Potable-Archivo  230003- 2023- Agua Potable-Revisar arch...  200008- 2021- Agua Potable-Archivo  230015- 2023- Agua Potable-Revisar arch...  190143- 2021- Agua Potable-Archivo no t...  230091- 2024- Agua Potable-Revisar arch...  210048- 2021- Capital Social-Revisar arch...  210050- 2021- Capital Social-Revisar arch...  230077- 2024- Capital Social-Revisar arch...  230082- 2024- Capital Social-Revisar arch...  200028- 2020- Desarrollo  200096- 2020- Desarrollo-Revisar archivo ...  200162- 2020- Desarrollo-Revisar archivo ...  200099- 2020- Desarrollo  200098- 2020- Desarrollo  200101- 2020- Desarrollo-Archivo  200122- 2020- Desarrollo- Revisar archivo...  200167- 2020- Desarrollo-revisar archivo ...  200047- 2020- Indeporte-Archivo  200048- 2020- Indeporte-Archivo  200049- 2020- Indeporte-Archivo  200050- 2020- Indeporte-Archivo <p>Ver Anexo 4</p>
---	---

- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
01	9483262820	19/03/2025	\$ 413.300
02	9484564571	10/04/2025	\$ 1.195.800
03	9486639935	26/05/2025	\$ 1.195.800
04	9487472398	16/06/2025	\$ 1.195.800
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 4.000.700

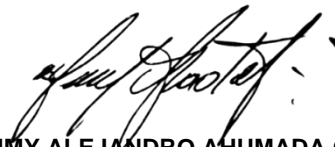
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.


Se firma en Barranquilla, a los **27** días del mes de **junio** de **2025**.



EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO
C.C 72276764
FIRMA DEL SUPERVISOR



YIMMY ALEJANDRO AHUMADA ORELLANO
C.C 8.485.478 de Puerto Colombia
FIRMA DEL CONTRATISTA

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

13/3/25, 12:21 p.m.

Gmail - Autorización para uso de firma digital de las supervisiones a contratistas



Edy Ricardo Mendoza Cardozo <edymendoza1982@gmail.com>

Autorización para uso de firma digital de las supervisiones a contratistas

2 mensajes

Edy Ricardo Mendoza Cardozo <edymendoza1982@gmail.com>
Para: egomez@atlantico.gov.co

13 de marzo de 2025, 10:22

Dr. Edgardo Gómez
Subsecretario de Contabilidad
Cordial saludo

Le agradezco autorizar mi firma de manera digital para las supervisiones que tengo a mi cargo, así nos aseguramos que no se devuelvan las cuentas.

Atte:
EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO
Subsecretario de sistemas de información y proyectos
secretaría de planeación Gobernación del atlántico

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Para: Edy Ricardo Mendoza Cardozo <edymendoza1982@gmail.com>

13 de marzo de 2025, 11:38

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Edy Ricardo Mendoza Cardozo <edymendoza1982@gmail.com>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 10:22
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Autorización para uso de firma digital de las supervisiones a contratistas

[El texto citado está oculto]



**Gobernación
del Atlántico**

CL 40 45 - 46 Barranquilla, Colombia
**NIT: 890102006-1 - Código DANE: 08-000 - Código Postal
080003**

[Condiciones de uso de la información](#)



Aviso Legal. La Gobernación del Atlántico le advierte que: Este mensaje y los ficheros adjuntos al mismo son confidenciales, especialmente en lo que se refiere a los datos de carácter personal contenidos en él, y que están dirigidos en forma exclusiva al destinatario en referencia. Si usted no lo es y ha recibido por error o tiene conocimiento del presente mensaje de correo electrónico por cualquier motivo, le rogamos comunicarlo por este mismo medio y proceda a destruirlo o eliminarlo, y que en cualquier caso se abstenga de utilizar, reproducir, modificar, almacenar o difundir y/o comunicar a terceros el presente mensaje y sus archivos adjuntos, evitando así la posibilidad de incurrir en responsabilidades de tipo legal. Las opiniones, observaciones y puntos de vista contenidas en este mensaje y en los archivos adjuntos al mismo, pertenecen y son responsabilidad exclusiva de su remitente y no representan la opinión, observaciones o puntos de vista de la Institución salvo que se manifieste expresamente y el remitente esté autorizado para ello. Gobernación del Atlántico no garantiza la integridad, rapidez o seguridad del presente correo, ni se responsabiliza de posibles perjuicios derivados de la captura, modificación, incorporaciones de virus o cualesquiera otras manipulaciones efectuadas por terceros.