 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Informe de Supervisión No:	005
Contrato No:	202500667

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	YIMMY ALEJANDRO AHUMADA ORELLANO		
Identificación:	8.485.478		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO		
Nombre del Supervisor:	EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO DE CIERRE DE LOS PROYECTOS REGISTRADOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500502	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501114	Fecha del R.P.	2025 / 02 / 26
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 72.100.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 72.100.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/02/26	2025/09/25		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 72.100.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 72.100.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 51.500.000
Valor por ejecutar	\$ 20.600.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 10.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	005

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

1. Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en la revisión técnica y cierre de los proyectos de inversión pública radicados en el Banco de Programas y Proyectos departamental de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación.	<p>En el marco del proceso de cierre de proyectos de inversión pública radicados en el Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Atlántico, y conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), se brindó apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos en la elaboración de 39 actas de cierre correspondientes a proyectos priorizados.</p> <p>Estas actas fueron construidas con base en la información técnica, física y financiera previamente recopilada, y contienen los elementos clave exigidos para validar el cumplimiento del ciclo del proyecto, incluyendo: identificación del proyecto, objetivos (general y específicos), productos e indicadores, metas alcanzadas, nivel de ejecución presupuestal y estado contractual.</p>
---	---

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	<p>La elaboración de estas actas permite continuar con el cumplimiento progresivo del cronograma establecido para el cierre, asegurando la trazabilidad, completitud documental y transparencia en la gestión del banco de proyectos departamental.</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> 190143- 2021- Agua Potable-Archivo no t... 200008- 2021- Agua Potable-Archivo 200020- 2023- Hacienda 200028- 2020- Desarrollo 200042- 2020- Hacienda 200043- 2020- Hacienda 200047- 2020- Indeporte-Archivo 200048- 2020- Indeporte-Archivo 200049- 2020- Indeporte-Archivo 200050- 2020- Indeporte-Archivo 200051- 2020- Indeporte-Archivo 200052- 2020- Indeporte-Archivo 200070- 2020- Salud 200096- 2020- Desarrollo-Revisar archivo ... 200098- 2020- Desarrollo 200099- 2020- Desarrollo 200101- 2020- Desarrollo-Archivo </div> <div style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> 200122- 2020- Desarrollo- Revisar archivo... 200131- 2020- TIC 200145- 2020- agua potable-no tiene MGA 200162- 2020- Desarrollo-Revisar archivo ... 200167- 2020- Desarrollo-revisar archivo ... 210039- 2021- Hacienda 210040- 2021- Hacienda 210041- 2021- Hacienda 210043- 2021- Hacienda 210048- 2021- Capital Social-Revisar arch... 210050- 2021- Capital Social-Revisar arch... 210066- 2023- Agua Potable-Revisar arch... 220004- 2022- Agua Potable-Revisar arch... 220005- 2022- Agua Potable-Archivo 220010- 2022- Agua Potable-Archivo 220012- 2022- Agua Potable-Archivo 230003- 2023- Agua Potable-Revisar arch... 230015- 2023- Agua Potable-Revisar arch... </div> </div> <p style="text-align: center;">Ver Anexo 1</p>
<p>2. Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en la elaboración de un plan de trabajo para el cierre de proyectos, en el cual se determinen los criterios de priorización de los proyectos susceptibles del cierre y de cómo será su clasificación y caracterización de los participantes del proceso con sus roles y responsabilidades.</p>	<p>El día 15 de julio se llevó a cabo una reunión de trabajo con el equipo técnico del Banco de Programas y Proyectos en la que se abordaron los siguientes temas fundamentales para la consolidación del plan de trabajo para el cierre de proyectos:</p> <p>Clasificación de proyectos pendientes: Se revisó el universo de proyectos con actas ya elaboradas y se identificaron cuatro categorías principales:</p> <p>Proyectos para archivar: Aquellos que no cuentan con ejecución o que presentan duplicidades o inconsistencias que impiden su continuidad.</p> <p>Proyectos para cierre: Iniciativas con ejecución física y presupuestal completa, con información suficiente para su formalización.</p> <p>Proyectos con información faltante: Casos en los que no se ha logrado consolidar datos clave para determinar su estado.</p> <p>Proyectos con conflictos entre ejecución física y presupuestal: Aquellos donde existe desalineación entre lo reportado en términos de avance físico y lo ejecutado financieramente.</p> <p>Definición de hoja de ruta para archivo de proyectos: Se construyó una ruta de trabajo específica para el proceso de archivo, estableciendo como paso inicial la revisión técnica de cada acta destinada a esta categoría, con el fin de verificar que cumpla con los criterios establecidos y pueda ser formalmente incluida en el proceso de cierre administrativo.</p> <p>Redacción del oficio de solicitud de enlaces sectoriales: Se elaboró el borrador del oficio dirigido a las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico, mediante el cual se solicita el nombramiento de un enlace institucional por secretaría o entidad responsable, con el propósito de coordinar y facilitar el proceso de cierre de los proyectos asignados a cada una.</p> <p>Determinación de información clave para el cierre de proyectos: Se definió un listado de información mínima requerida para continuar con el cierre de los proyectos que ya</p>



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

cuentan con acta diligenciada. Esta información incluye: valores definitivos ejecutados, fuente de financiación, ejecución física documentada, productos entregados, soportes de cumplimiento de metas y estado presupuestal (reservas, cuentas por pagar, entre otros).

Por Dependencia	Proyecto para Archivo	Proyectos para Cierre	Proyectos para Revisión 2024	Otros
Totales	35	29	29	4
Hacienda		7	1	
Indeporte	6			
Desarrollo	1	3	4	
Capital			4	
Potable	24	3	5	1
Cultura	2		2	
Educación			1	
Infraestructura	1	2	2	
Planeación			1	1
Salud		9	2	
TIC	1	3	3	
Interior		2	4	1
General			1	

Ver Anexo 2

3. Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en el proceso de la priorización de los proyectos susceptibles de cierre, de acuerdo con los criterios técnicos y normativos establecidos.

Durante el periodo de ejecución se apoyó el desarrollo del ejercicio técnico de priorización de los proyectos de inversión pública ejecutados durante la vigencia 2024. El análisis se centró en los proyectos con asignación presupuestal en la vigencia 2024, realizando una revisión detallada de su estado financiero y de ejecución física, así como de su situación en relación con reservas y cuentas por pagar. El resultado de esta revisión arrojó la siguiente clasificación:

Total de proyectos con asignación presupuestal 2024: 186

22 proyectos ejecutaron presupuesto en 2024, sin contar con reservas ni cuentas por pagar y sin asignación presupuestal para 2025, por lo cual fueron priorizados como aptos para cierre inmediato.

86 proyectos formaban parte del presupuesto ordinario 2024.

8 proyectos solo fueron incluidos en la categoría de reservas presupuestales.

14 proyectos únicamente fueron incorporados como cuentas por pagar.


37 proyectos presentaron registros tanto en reservas como en cuentas por pagar.

16 proyectos estuvieron simultáneamente registrados en presupuesto ordinario, reserva y cuentas por pagar.

3 proyectos evidenciaron ejecución presupuestal parcial en la vigencia 2025.

Adicionalmente, se revisaron 30 proyectos con registros en reservas y/o cuentas por pagar, encontrando que sus saldos fueron efectivamente ejecutados y pagados.

Estos, junto con los 22 inicialmente priorizados, conformaron un universo de 52 proyectos que cumplieron con las condiciones para avanzar a la fase de elaboración de actas de cierre.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9483262820	19/03/2025	\$ 413.300
02	9484564571	10/04/2025	\$ 1.195.800
03	9486639935	26/05/2025	\$ 1.195.800
04	9487472398	16/06/2025	\$ 1.195.800
05	9489023160	18/07/2025	\$ 1.196.800
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 5.196.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **28** días del mes de **julio** de **2025**.



EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO
C.C 72276764
FIRMA DEL SUPERVISOR



YIMMY ALEJANDRO AHUMADA ORELLANO
C.C 8.485.478 de Puerto Colombia
FIRMA DEL CONTRATISTA