CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Secretaria General		
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.6747952 de 2024		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/09/2024		
OBJETO	Contratar la actualización al licenciamiento, soporte técnico, mantenimiento y realizar los desarrollos de acuerdo con los requerimientos funcionales en la plataforma OnBase		
CONTRATISTA	GIGA COLOMBIA SAS		
NIT	900.554.898		
LUGAR DE EJECUCIÓN	La ejecución del contrato tendrá lugar en las instalaciones del SENA Dirección General (Calle 57 No. 8 – 69), Bogotá, D.C –Colombia		
FECHA DE INICIO	16/09/2024		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Plazo del contrato: Será hasta el 31 de diciembre de 2024 contado a partir del cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993. Plazo de vigencia de la renovación al licenciamiento propiedad del SENA: Será por el término de un (1) año, contado a partir del cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 3.113.001.520		
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024		
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 3.113.001.520		
FORMA DE PAGO	**Pagos que se realizarándurante el contrato**	**Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato**	**Requisito para el pago**
	PAGO 1: Un pago correspondiente al valor de la renovación	$2.946.520.520	Entrega de una certificación por parte del fabricante donde se evidencie la renovación al siguiente licenciamiento propiedad de la entidad, incluyendo los tiempos de vigencia:

	al licenciamiento adquirido por el SENA.		

LICENCIAS ONBASE VIGENTES	Cantidad
OnBase Multi-User License	1
Production Document Imaging (Kofaxor TWAIN) (1)	1
Desktop Document Imaging (15 ppmmax)	313
COLD/ERM	1
E-Forms	1
EDM Services	1
Subscription Server	1
Report Services	1
Application Enabler	1
Physical Records Management	1
Distributed Disk Services	1
Concurrent Client (1-100)	100
Concurrent Client (101-200)	100
Concurrent Client (201+)	130
Workstation Client (1-100)	100
Workstation Client (101-200)	100
Workstation Client (201+)	98
Workflow Enterprise Server	1
Workflow Concurrent Client	265
Workflow Workstation Client	25
Web Services Toolkit	1
Query API (Initial 500 queries/hour)(Thick Client)	1
Document Composition	1
Business Activity Monitoring	1
Office Business Aplication (1-100)	1
Unity Integration Toolkit	1
Unity Client server	1
Integration for Microsoft Outlook	1
WEB SERVER	2
DIP	1
Document retention	1
Unity API	1
Unity forms	1
Reporting Dashboards	1
Records Management	1
Workflow/Workview Workstation ClientSL	38

Entregar al SENA la correspondiente certificación de licenciamiento de fábrica o canal autorizado que permita al SENA demostrar las cantidades de licencias objeto de la presente contratación describiendo su relación de uso bien sea en cuantías de usuarios o en estaciones de trabajo,

			además de su correspondiente vigencia de licenciamiento, soporte, mantenimiento y actualizaciones. De igual manera el proveedor deberá entregar la documentación técnica de la nueva versión a implementar y remitir un cronograma del proceso de actualización de versión que se llevará a cabo.
	PAGO 2: Soporte Técnico en sitio: Pagos parciales mensualizados de acuerdo con la prestación efectiva del servicio de soporte especializado en sitio.	$101.864.000	Informe de ejecución de cada una de las obligaciones del contrato, las actividades realizadas por el ingeniero de soporte en sitio, cumpliendo con las especificaciones técnicas del Estudio Previo y las obligaciones contractuales.
	PAGO 3: Bolsa de Horas Proyectos: Pagos parciales mensualizados de acuerdo con la ejecución efectiva de las horas, pago realizado una vez se apruebe por parte del supervisor del contrato la ejecución del/los proyecto(s) requerido(s).	$64.617.000	Entrega de informe de ejecución de horas y la entrega de los productos pactados para cada programación con base a los requerimientos definidos relacionados en el/los proyecto(s) aprobado(s).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	03		
PERIODO DEL INFORME	01/10/2024 a 31/10/2024		

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
a. Entregar los informes específicos o extraordinarios referidos a la ejecución del contrato, cuando le sean solicitados por parte de quien ejerce el control y vigilancia del contrato.	En el periodo reportado no se solicitaron informes por parte de la SENA al contratista.	No aplica para el periodo reportado
b. Brindar servicio y soporte en aspectos técnicos y funcionales de la herramienta, así como la actualización de la documentación requerida de las funcionalidades implementadas para la Entidad, así como la totalidad de la información alojada del SENA.	Para el periodo correspondiente a este informe se realizó la atención presencial de los casos y solicitudes realizadas por la supervisión del contrato y por el área funcional: la coordinación del Grupo de administración de documentos. Durante el periodo se entregó la documentación actualizada de la versión 24.1.	https://app.sharebase.com/#/folder/17 1S4QoyBUEwjput3-ErBoqqNo0G4
c. Todo ajuste que se lleve a cabo por parte del soporte debe quedar documentado y deberá ser incluido en el informe mensual de ejecución, la plantilla de este informe será suministrada por la supervisión del contrato para su diligenciamiento.	Para el periodo correspondiente a este informe se recibieron en total 19 solicitudes que fueron respondidas por el administrador y registradas en la plataforma Odoo. Se relaciona informe correspondiente.	Reporte de Casos asistencia Adm 2024.xlsx
d. Actualizar la documentación funcional y técnica existente de acuerdo los lineamientos definidos por la Oficina de Sistemas (Paso a producción) sin que genere costos adicionales para el SENA.	Se realizo la entrega de la documentación actualizada de la versión OnBase 24.1	https://app.sharebase.com/#/folder/17 1S4QoyBUEwjput3-ErBoqqNo0G4
e. Suministrar el recurso necesario para la actualización de las nuevas versiones de OnBase sin que genere costos adicionales para el SENA, el cual deben ser diferente al designado para prestar los servicios de soporte en sitio y ejecución de bolsa de horas.	Para el periodo presentado aún no se da inicio con actividades de actualización de versiones de OnBase. Se envía Plan preliminar de trabajo para iniciar actividades una vez se finalicen actividades de Migración.	*GCO-SENA-Cambio de versión OnBa*
f. Entregar la documentación	Se adjunta la relación de horas	Horas ejecutadas GCO-SENA-Horas

técnica y funcional, así como el cronograma, actas e informe final de ejecución de los ajustes que se realicen dentro de la bolsa de horas.	reportadas a razón del apoyo a actividades de la migración de la infraestructura.	<table><tr><td>Suma de Cantidad</td><td>Etiquetas de column</td></tr><tr><td>Etiquetas de fila</td><td>oct</td></tr><tr><td>Migración OnBase</td><td>48</td></tr><tr><td>Total general</td><td>48</td></tr></table>
g. Garantizar la asistencia y permanencia del ingeniero de soporte en sitio dentro de la jornada laboral del SENA, de lunes a viernes (8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.) para garantizar la disponibilidad del aplicativo ONBASE, su correcto funcionamiento, el soporte en caso de fallas y la configuración de nuevas funcionalidades sobre la plataforma instalada de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.	Para el periodo reportado se garantiza la asistencia del ingeniero de soporte Jorge Rojas durante el mes de octubre en la jornada laboral indicada.	No aplica producto documentado.
h. Elaboración de actas sobre cada una de las reuniones que se lleven a cabo durante la ejecución del contrato de cada uno de los proyectos, reuniones de seguimiento y demás sesiones donde participe el proveedor, así como la gestión de firmas asociadas a los participantes.	Para el periodo reportado se realiza la elaboración del acta # 2-10 de seguimiento de proyecto realizando la respectiva gestión de firma de participantes.	https://app.sharebase.com/#/folder/17kq95v7Jq0QbhkAav7LZU6MEHukU
i. Garantizar que cada proyecto que se ejecute deberá contar con acta de aprobación por parte del área funcional para su ejecución.	Para el periodo reportado no se han ejecutado proyectos específicos, si no actividades propias de la migración.	No aplica para el periodo reportado
j. Garantizar que la herramienta se encuentra configurada, parametrizada y optimizada para propender por el acceso permanente a la información.	Dentro de las actividades realizadas por el ingeniero de soporte se valida el correcto funcionamiento de OnBase y se apoya actividades propias de la migración según las solicitudes propias del SENA. La indisponibilidad presentada es	No aplica producto documentado.

	producto de pendientes a nivel de infraestructura.	
k. El soporte en sitio deberá presentar un informe preliminar del diagnóstico de la herramienta y las funcionalidades implementadas en la solución que tiene el SENA en OnBase donde se incluyan recomendaciones y mejores prácticas para la optimización de los procesos y configuraciones que se encuentren en la aplicación y que sean susceptibles de mejoras y/o ajustes.	Para el periodo correspondiente a este informe se le está dando continuidad a esta actividad, se está llevando actualmente a cabo, una revisión de del ciclo de vida Contratación Anexos, por solicitud expresa de la supervisión, en función de revisar lo configurado para el proceso puntual "Estudios previos persona Natural", adicionalmente la migración de la arquitectura no permitió la finalización de este proceso.	No aplica para el periodo reportado
l. Entregar al SENA los correspondientes medios de instalación del software. En caso de disponer algún tipo de portal web para la descargar del producto, servicio complementario del software. Se deben conceder y entregar las correspondientes credenciales de acceso para que desde la Oficina de Sistemas o quien haga sus veces en regionales y/o centros realice la descarga y/o verifique el estado de la suscripción de licenciamiento.	Se dispone de un enlace ShareBase donde se ubican los instaladores correspondientes, así como la documentación relacionada "manuales" y documentación con la especificación de licenciamiento y fechas disponibles.	https://app.sharebase.com/#/folder/171S4QoyBUEwjput3-ErBoqqNo0G4
m. Entregar y/o permitir al SENA el acceso a recursos documentados por el fabricante del producto, como: guías, manuales técnicos o funcionales, tutoriales, sistemas virtuales de aprendizaje disponibles de manera digital, física o electrónica.	Todos los recursos que estan relacionados con este literal estan disponibles en la pagina del fabricante https://community.hyland.com/ en donde los clientes se pueden registrar con su usuario de domino del cliente, en este caso example@sena.edu.co. Para algunos usuarios ya se encontraba realizado el registro.	https://app.sharebase.com/#/folder/171S4QoyBUEwjput3-ErBoqqNo0G4
n. Garantizar que todo caso gestionado por el ingeniero de	Todos los casos recibidos en el periodo correspondiente a este	GSPS- Manual Acceso Portal Oddo 2

soporte debe quedar radicado en la herramienta de registro, seguimiento y control de casos que defina el proveedor y que contará con el acceso de los usuarios que defina el SENA, de igual manera, el acceso a esta herramienta para la validación de gestión de casos y la generación de reportes asociados a esta gestión deberá poder generarse por parte de la supervisión del contrato y los usuarios que esta defina.	informe se han registrado y notificado vía correo electrónico. Por la misma vía los accesos a los usuarios solicitados por la supervisión del contrato fueron entregados con el respectivo manual de uso de la plataforma.	
o. El ingeniero de soporte en sitio deberá realizar las transferencias de conocimiento que sean requeridas sobre las funcionalidades que estén implementadas en ambiente productivo de la aplicación OnBase, generando las respectivas actas e insumos necesarios para que el SENA cuente con un repositorio con esta información tales como documentación, presentaciones y/o grabaciones.	Para el periodo del informe, no se han generado reuniones para capacitación o transferencia de conocimiento, teniendo en cuenta que, con lo relacionado a este tema, se han realizado actividades de solciitud de credenciales y acceso a la red a través de las herramientas brindadas por SENA para ejecutar las respectivas labores de administración y soporte.	Reporte de Casos asistencia Adm 2024.xlsx
p. El ingeniero de soporte en sitio deberá realizar monitoreo de los servicios de la aplicación e incluirá dentro del informe mensual de gestión los resultados de esta actividad por cada ambiente (desarrollo, preproducción y producción) del sistema de información OnBase.	Desde la administración se realizan los monitoreos correspondientes a través de las actuales herramientas desde la aplicación que se relacionan en el informe de monitoreo. Durante el periodo del actual informe y a la fecha del cierre de este, no se ha tenido acceso directo a ninguno de los ambientes tanto productivos como no productivos. Sobre el particular se realiza monitoreo constante durante todos los días, relacionamos los principales novedades y hechos	Monitoreo_servicios_octubre_2024.xls

	relacionados con el tema	
q. Cumplir con la definición e implementación de buenas prácticas de desarrollo seguro.	Para las actividades de ajuste o nuevas implementaciones se debe cumplir con el proceso establecido cumpliendo cada una de las etapas: • Diseño • Implementación en ambientes previos (desarrollo, preproducción), • Pruebas funcionales con su respectiva certificación Asegurando de esta manera cumplir con las buenas practicas de desarrollo y el menor impacto de la operación cuando se presenten pasos a producción.	No aplica para el periodo reportado
r. Cumplir las políticas de seguridad y privacidad de la información y protección de datos personales.	Se cumplen según las recomendaciones establecidas desde la supervisión.	No aplica para el periodo reportado

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
17/10/2024	FG1725	2.946.520.520	2.946.520.520	166.481.000	94.65%
06/11/2024	FG1737	12.733.000	2.959.253.520	153.748.000	95.06%
18/11/2024	FG1772	40.974.080	3.000.227.600	112.773.920	96.03%

A la fecha del presente informe parcial de supervisión, el contrato no ha tenido ejecución financiera.

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Octubre	**Planilla nro. 80549136 del 11/10/2024**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	11-44-101234776		
CERTIFICADO O ANEXO	2		
FECHA EXPEDICIÓN	16/09/2024		
FECHA APROBACIÓN	16/09/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/09/2024	01/01/2026	$622.600.304
Salarios y prestaciones sociales	10/09/2024	01/01/2028	$155.650.076
Calidad del servicio	10/09/2024	01/01/2026	$622.600.304

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe parcial de supervisión, se certifica como supervisora del contrato en el periodo comprendido entre el 1/10/2024 al 31/10/2024, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

No aplica.

7. OBSERVACIONES

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el periodo Octubre del 2024, en relación con la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.6747952 de 2024:

1. Acta No. 6 - Flujo de Contratación (21 Octubre 2024)

- **Objetivo**:
  - Presentar el estado actual del flujo de minutas y anexos de contratación para evaluar su eficiencia y adaptabilidad a nuevas necesidades.
- **Desarrollo**:
  - Se identificó la necesidad de validar y posiblemente ajustar el flujo existente.
  - GIGA propuso instalar el **"Document Template"** para analizar las plantillas actuales.
  - Se discutieron mejoras necesarias para optimizar los procesos de gestión de documentos.
- **Conclusiones**:
  - Se acordó evaluar el flujo completo y determinar si es posible modificar las plantillas actuales.
- **Compromisos**:
  - Validar la instalación del "Document Template".
  - Probar el flujo completo y reportar posibles ajustes

2. Acta No. 5 - Validación SGDEA (18 Octubre 2024)

- **Objetivo**:
  - Identificar y resolver problemas funcionales del módulo SGDEA en OnBase reportados por SENA.
- **Desarrollo**:
  - **Problemas detectados**:
    - Falta de restricciones adecuadas para el acceso a expedientes.
    - Duplicidad de valores en formularios, generando inconsistencias.

- Fallas en el proceso de cargue masivo de documentos.
- Visualización incompleta de documentos en el índice electrónico.

  - GIGA se comprometió a analizar los problemas y proponer soluciones específicas.

- **Conclusiones**:
  - Los hallazgos se validarán internamente por GIGA antes de ser presentados a SENA.
- **Compromisos**:
  - Resolver los puntos críticos y determinar los pasos a seguir.

3. Acta No. 4 - Seguimiento Contrato (16 Octubre 2024)

- **Objetivo**:
  - Hacer seguimiento semanal al avance de actividades del contrato, específicamente migración, cambio de versión y administración.
- **Desarrollo**:
  - Validación de accesos a ambientes de preproducción para ingenieros de GIGA.
  - Revisión del cronograma de actividades con foco en la actualización de versión.
  - Se reportaron diferencias en valores de facturación, por lo que se planificó validarlos junto con la supervisora Diana Acero.
  - SENA identificó mejoras necesarias en procesos que GIGA deberá priorizar y estimar.
- **Conclusiones**:
  - Dado el retraso en el plan de migración, se priorizó la actualización de versión y mejoras.
- **Compromisos**:
  - Ajustar cronograma de actividades según prioridades actuales.

4. Acta No. 3 - Inicio del Contrato (9 Octubre 2024)

- **Objetivo**:
  - Presentar los principales ítems del contrato y definir esquemas de trabajo.
- **Desarrollo**:
  - Presentación del equipo de supervisión y del personal de GIGA.
  - Capacitación en OnBase para asistentes de dirección y coordinadores de grupo.
  - Identificación de mejoras en procesos actuales y propuestas para optimización.
  - Revisión del impacto de la migración en actividades clave como actualización de versiones.
- **Conclusiones**:
  - Es fundamental definir un cronograma detallado para asegurar la eficiencia en las actividades contractuales.
- **Compromisos**:
  - Completar la migración para permitir el avance en actividades pendientes

5. Acta No. 10 - Estado de Avance Migración (28 Octubre 2024)

- **Objetivo**:
  - Reportar avances y dificultades en el proceso de migración de OnBase.
- **Desarrollo**:
  - GIGA destacó retrasos debido a la falta de respuesta en solicitudes críticas como la configuración del balanceador y permisos en servidores.
  - Se identificó un impacto en la funcionalidad para los usuarios finales.
- **Conclusiones**:
  - Si SENA no completa los pendientes, se evaluará la posibilidad de hacer un "rollback" de las actividades de migración.
- **Compromisos**:
  - Completar configuraciones pendientes como copias de carpetas y

registro de máquinas en dominio.

6. Acta No. 9 - Revisión de Pendientes Migración (25 Octubre 2024)

- **Objetivo**:
  - Revisar pendientes críticos para avanzar en la migración.
- **Desarrollo**:
  - GIGA reportó avances en la instalación de servidores y componentes, pero se señaló que no se han podido realizar pruebas unitarias debido a dependencias con SENA.
  - Los pendientes incluyen configuraciones en servidores y balanceadores.
- **Conclusiones**:
  - Las dependencias están retrasando la funcionalidad esperada.
- **Compromisos**:
  - Completar tareas asignadas a SENA y GIGA para continua

7. Acta No. 8 - Avance Plan de Migración (23 Octubre 2024)

- **Objetivo**:
  - Coordinar la entrega de servidores para iniciar actividades de migración.
- **Desarrollo**:
  - GIGA completó la entrega del formato de solicitud de servidores.
  - Se espera confirmación de accesos y configuración por parte de SENA para dar inicio.
- **Conclusiones**:
  - Actividades de cambio de versión quedan suspendidas temporalmente para priorizar la migración.
- **Compromisos**:
  - Garantizar entrega y configuración de servidores

8. Acta No. 7 - Seguimiento Contrato (23 Octubre 2024)

- **Objetivo**:
  - Seguimiento a actividades clave como migración, cambio de versión y

administración.

- **Desarrollo**:
    - Actualización de estimaciones de tiempo en actividades pendientes.
    - Validación de permisos para iniciar cambios en ambiente de preproducción.
    - Revisión de mejoras en procesos documentales de SGDEA.
- **Conclusiones**:
    - Continuar la planeación de actividades pendientes mientras se esperan avances en la migración.
- **Compromisos**:
    - Completar configuraciones y estimaciones para actividades futuras

Para constancia se firma en noviembre de 2024:

Firmado digitalmente por Diana Eugenia Sarmiento Soto

SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.6747952 de 2024

Elaboró: Luis Alejandro Ramirez Martinez– Contratista grupo Administracion de Documentos