INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO COMPETITIVO-267-2025

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y PROFESIONALES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ATENCION AL ADULTO MAYOR MODALIDAD CENTRO DIA DEL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA

Dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso No. COMPETITIVO-267-2025, se presentaron las siguientes ofertas:

LISTA DE OFERTAS — Abrir Panel — Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
FUNDACION ARTE A LA VIDA CD 267-2025	fundacion arte a la vida	En análisis	8/09/2025 5:46 PM	99.470.000 COP
CENTRO DIA FLANDES	DANAVE	En análisis	8/09/2025 4:27 PM	107.174.000 COP

Que en desarrollo de lo señalado en el Decreto 92 de 2017, en su artículo 4 Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad "(…) En el proceso competitivo la Entidad Estatal deberá cumplir las siguientes fases: (i) definición y publicación de los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas; (ii) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad, y (iii) evaluación de las ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto (…)".

Una vez emitido el informe Preliminar, se evidencia que la Fundación Danave y la Fundación Arte a la Vida efectuaron la subsanación de los documentos que integraban su propuesta, por lo cual se procede a emitir evaluar dicha propuesta

Resumen genérico de la propuesta:

PROPUESTA: 1

Proponente: FUNDACION DANAVE

NIT: 900.038.411 – 3

Número de Folios: (02 archivos adjuntos)

Fecha y hora de llegada: 08/09/2025 4:27 PM

Fecha y Lugar de Subsanación: 15/09/2025 11:53:20 PM

PROPUESTA 1: FUNDACION DANAVE					
CAPACIDAD JURIDICA					
REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	**SI**	**NO**	**ARCHIVO**	**CUMPLE / NO CUMPLE - SUBSANAR -N/A**	**OBSERVACIONES**
Carta De Presentación De La Oferta					
La carta de presentación de la oferta deberá estar firmada por el proponente si es persona natural, por el representante legal del proponente de la persona jurídica o por el representante designado en el documento de constitución, si se trata de proponente plural, o por el apoderado debidamente facultado- **ANEXO 1**	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO FORMATO - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	CUMPLE	NINGUNA
Existencia Y Representación Legal / Personas Jurídicas De Naturaleza Privada					
Certificado de Existencia y representación legal	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
La entidad sin ánimo de lucro deberá estar constituida con por lo menos 10 años de antelación a la fecha de cierre del proceso y anexar certificado de existencia y representación expedido por Entidad competente	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía					

Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal o apoderado. En caso de unión temporal o consorcio se deberá presentar el documento de identificación de cada uno de los representantes legales o apoderados de los integrantes que la conforman.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Libreta Militar					
El proponente (Representante Legal) o persona natural deberá aportar fotocopia de la libreta militar o el certificado digital del que habla el artículo 40 de la Ley 1861 de 2017. No están obligados a cumplir con esta acreditación las personas naturales mayores de 50 años.		**X**	N/A	N/A	N/A
Certificación de cumplimiento de obligaciones para con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales/ Persona Jurídica - ANEXO 5					
Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificación de Junta Central de Contadores del revisor fiscal	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Identificación Tributaria					
El proponente debe adjuntar a su propuesta fotocopia legible del Registro Único Tributario – RUT, de acuerdo con la normatividad vigente. En el caso de consorcio o uniones temporales, se debe cumplir con esta exigencia para cada uno de sus integrantes.	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA

Declaración Juramentada De No Encontrarse Incurso En Las Inhabilidades E Incompatibilidades					
Declaración Juramentada de no encontrarse incurso en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y normas vigentes sobre la materia, como tampoco en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, firmada por la persona natural o representante legal.	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Certificación Bancaria					
El proponente deberá aportar certificación bancaria, en caso de que el oferente se presente como consorcio o unión temporal, deberá acreditar la certificación bancaria luego de la firma del contrato	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Registro en SECOP II					
La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar que se encuentra registrada en el Secop II, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 092 de 2017.		**X**	ADJUNTA DOCUMENTO	CUMPLE	SUBSANADO
Hoja De Vida (Formato De La Función Pública)					
El proponente deberá anexar la hoja de vida debidamente diligenciada en original, según formato de la Función Pública para persona natural o jurídica, según sea el caso.	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	SUBSANADO
Antecedentes Consultas realizadas por la Entidad					
Consulta de Antecedentes Disciplinarios PERSONA NATURAL	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Consulta de Antecedentes Disciplinarios PERSONA JURIDICA	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Consulta de Antecedentes Judiciales	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas-RNMC	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Consulta de Antecedentes Fiscales PERSONA NATURAL	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Consulta de Antecedentes Fiscales PERSONA JURIDICA	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Compromiso Anticorrupción y Transparencia					
El Proponente deberá aportar el compromiso Anticorrupción y Transparencia	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Origen Licito de los recursos					
El proponente deberá aportar el origen licito de los recursos		**X**	ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	SUBSANADO

CAPACIDAD TECNICA					
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE					
El proponente deberá acreditar su experiencia en la ejecución de mínimo uno máximo dos contratos cuyo objeto corresponda a programas de atención a población en condición de vulnerabilidad y en donde se contemplen actividades de suministro de alimentos. Esta experiencia puede ser con Entidades Públicas y/o Privadas.	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
RECURSOS HUMANO –PERSONAL IDONEO					
UN (01) COORDINADOR DEL PROGRAMA: Profesional en Trabajo Social. Mínimo dos (2) años de experiencia en la atención de población en condición de vulnerabilidad.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
UN (01) PSICOLOGO: Profesional en psicología. Mínimo 2 años de experiencia en atención de población ASIGNACIÓN vulnerable	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
UN (01) MANIPULADOR DE ALIMENTOS: Título de bachiller. Mínimo un (1) año de experiencia como manipulador de alimentos en instituciones de salud o centros de atención de personas en condición de vulnerabilidad. Carné de	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
CONDICIONES TECNICAS MINIMAS					
La entidad sin ánimo de lucro, deberá manifestar de manera escrita que cuenta con un lugar de domicilio de labores, para esto deberá allegar Certificado de libertad y Tradición expedido por la entidad competente o en su defecto contrato de arrendamiento vigente del inmueble destinado. Así mismo, deberá contar con disponibilidad de personal administrativo en la ciudad de Flandes Tolima, que evidencie, que apoyan el objeto social de la ESAL como colaboradores permanentes o eventuales, para lo cual deberá relacionar el nombre e identificación de los mismos.	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	SUBSANADO

PROPUESTA ECONOMICA					
El proponente deberá presentar propuesta económica	**x**		ADJUNTO	CUMPLE	NINGUNA

			DOCUMENTO		

REQUISITOS FINANCIEROS

CAPACIDAD FINANCIERA			
DESCRIPCION	**INDICE SOLICITADO**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	**INDICE ACREDITADO**
INDICE DE LIQUIDEZ	Mayor o igual a 8	CUMPLE	38,42
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	Menor o igual al 20%	CUMPLE	0,07
CAPITAL DE TRABAJO	Mayor o igual al P.O.	CUMPLE	100%
RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	Mayor o igual a 30	CUMPLE	43,28
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			
RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO	Mayor a 0	CUMPLE	0,07
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	Mayor a 0	CUMPLE	0,07

PROPUESTA: 2

Proponente: FUNDACION ARTE A LA VIDA

NIT: 901.019.252 - 1

Número de Folios: (14 archivos adjuntos)

Fecha y hora de llegada: 08/09/2025 5:46 PM

Fecha y Hora de la Subsanación 17/09/2025 7:31:19 PM

PROPUESTA 2 FUNDACION ARTE A LA VIDA					
CAPACIDAD JURIDICA					
REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	**SI**	**NO**	**ARCHIVO**	**CUMPLE / NO CUMPLE - SUBSANAR -N/A**	**OBSERVACIONES**
Carta De Presentación De La Oferta					
La carta de presentación de la oferta deberá estar firmada por el proponente si es persona natural, por el representante legal del proponente de la persona jurídica o por el representante designado en el documento de constitución, si se trata de proponente plural, o por el apoderado debidamente facultado- **ANEXO 1**	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO FORMATO - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	CUMPLE	NINGUNA
Existencia Y Representación Legal / Personas Jurídicas De Naturaleza Privada					
Certificado de Existencia y representación legal	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
La entidad sin ánimo de lucro deberá estar constituida con por lo menos 10 años de antelación a la fecha de cierre del proceso y anexar certificado de existencia y representación expedido por Entidad competente	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	NO CUMPLE	NO ACREDITA 10 AÑOS DE EXISTENCIA
Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía					

Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal o apoderado. En caso de unión temporal o consorcio se deberá presentar el documento de identificación de cada uno de los representantes legales o apoderados de los integrantes que la conforman.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Libreta Militar					
El proponente (Representante Legal) o persona natural deberá aportar fotocopia de la libreta militar o el certificado digital del que habla el artículo 40 de la Ley 1861 de 2017. No están obligados a cumplir con esta acreditación las personas naturales mayores de 50 años.		**X**	ADJUNTA DOCUMENTO	CUMPLE	SUBSANADO
Certificación de cumplimiento de obligaciones para con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales/ Persona Jurídica - ANEXO 5					
Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificación de Junta Central de Contadores del revisor fiscal	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Identificación Tributaria					
El proponente debe adjuntar a su propuesta fotocopia legible del Registro Único Tributario – RUT, de acuerdo con la normatividad vigente. En el caso de consorcio o uniones temporales, se debe cumplir con esta exigencia para cada uno de sus integrantes.	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Declaración Juramentada De No Encontrarse Incurso En Las Inhabilidades E Incompatibilidades					

Declaración Juramentada de no encontrarse incurso en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y normas vigentes sobre la materia, como tampoco en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, firmada por la persona natural o representante legal.	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Certificación Bancaria					
El proponente deberá aportar certificación bancaria, en caso de que el oferente se presente como consorcio o unión temporal, deberá acreditar la certificación bancaria luego de la firma del contrato	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Registro en SECOP II					
La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar que se encuentra registrada en el Secop II, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 092 de 2017.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Hoja De Vida (Formato De La Función Pública)					
El proponente deberá anexar la hoja de vida debidamente diligenciada en original, según formato de la Función Pública para persona natural o jurídica, según sea el caso.	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Antecedentes Consultas realizadas por la Entidad					
Consulta de Antecedentes Disciplinarios PERSONA NATURAL	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Consulta de Antecedentes Disciplinarios PERSONA JURIDICA	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Consulta de Antecedentes Judiciales	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas-RNMC	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Consulta de Antecedentes Fiscales PERSONA NATURAL	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Consulta de Antecedentes Fiscales PERSONA JURIDICA	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Compromiso Anticorrupción y Transparencia					
El Proponente deberá aportar el compromiso Anticorrupción y Transparencia	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
Origen Licito de los recursos					
El proponente deberá aportar el origen licito de los recursos	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA

CAPACIDAD TECNICA					
EXPERIENCIAS DEL PROPONENTE					
El proponente deberá acreditar su experiencia en la ejecución de mínimo uno máximo dos contratos cuyo objeto corresponda a programas de atención a población en condición de vulnerabilidad y en donde se contemplen actividades de suministro de alimentos. Esta experiencia puede ser con Entidades Públicas y/o Privadas.	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
RECURSOS HUMANO – PERSONAL IDEONEO					
UN (01) COORDINADOR DEL PROGRAMA: Profesional en Trabajo Social. Mínimo dos (2) años de experiencia en la atención de población en condición de vulnerabilidad.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
UN (01) PSICOLOGO: Profesional en psicología. Mínimo 2 años de experiencia en atención de población ASIGNACIÓN vulnerable.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
UN (01) MANIPULADOR DE ALIMENTOS: Título de bachiller. Mínimo un (1) año de experiencia como manipulador de alimentos en instituciones de salud o centros de atención de personas en condición de vulnerabilidad. Carné de manipulación de alimentos.	**X**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA
CONDICIONES TECNICAS MINIMAS					
La entidad sin ánimo de lucro, deberá manifestar de manera escrita que cuenta con un lugar de domicilio de labores, para esto deberá allegar Certificado de libertad y Tradición expedido por la entidad competente o en su defecto contrato de arrendamiento vigente del inmueble destinado. Así mismo, deberá contar con disponibilidad de personal administrativo en la ciudad de FlandesTolima, que evidencie, que apoyan el objeto social de la ESAL como colaboradores permanentes o eventuales, para lo cual deberá relacionar el nombre e identificación de los mismos.	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA

PROPUESTA ECONOMICA					
El proponente deberá presentar propuesta económica	**x**		ADJUNTO DOCUMENTO	CUMPLE	NINGUNA

REQUISITOS FINANCIEROS

CAPACIDAD FINANCIERA			
DESCRIPCION	**INDICE SOLICITADO**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	**INDICE ACREDITADO**
INDICE DE LIQUIDEZ	Mayor o igual a 8	CUMPLE	744,97
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	Menor o igual al 20%	CUMPLE	0%
CAPITAL DE TRABAJO	Mayor o igual al P.O.	CUMPLE	100%
RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	Mayor o igual a 30	CUMPLE	451,10
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			
RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO	Mayor a 0	CUMPLE	0,81
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	Mayor a 0	CUMPLE	0,81

PROPONENTE	RESULTADO
DANNAVE	HABILITADO
FUNDACION ARTE A LA VIDA	NO HABILITADO

Una vez finalizada la verificación de los requisitos técnicos habilitantes de las ofertas recibidas, se informa que, con base en la subsanación de los documentos presentados, únicamente queda HABILITADO el proponente DANNAVE.

En consecuencia, se procede a realizar la ponderación de los criterios evaluables, por ser el único proponente habilitado dentro del proceso de la referencia.

ASPECTOS PONDERABLES FUNDACION DANAVE			
DESCRIPCIÓN		**PUNTAJE MÁXIMO**	**PUNTAJE OBTENIDO**
ECONOMICA Se le asignará un máximo de veinticinco (25) puntos al proponente que cumpla con todos los requisitos habilitantes y además oferte el menor precio teniendo en cuenta el presupuesto oficial del proceso de selección.	ADJUNTO DOCUMENTO	25 puntos	25 puntos
TECNICO El proponente que acredite que presente compromiso de contar con el acompañamiento a la ejecución contractual de un profesional en nutrición que cuente con por lo menos 3 años de experiencia. El proponente deberá aportar la hoja de vida del profesional que deberá estar compuesta por: Diploma de pregrado en nutrición - Certificados de experiencia - Carta de compromiso - Cédula de ciudadanía	ADJUNTO DOCUMENTO	25 puntos	25 Puntos

PROPONENTE	RESULTADO
DANNAVE	HABILITADO
PUNTAJE	50

Agotada la etapa de revisión de las subsanaciones presentadas y el termino de traslado del informe preliminar, el comité evaluador encuentra que el proponente FUNDACION DANNAVE cumple con todos los requisitos técnicos, jurídicos y financieros, exigidos según lo plasmado en el la convocatoria del proceso **COMPETITIVO-267-2025**, por tal motivo se sugiere al ordenador del gasto proceder con la adjudicación del proceso.

Dada, en el Municipio de Flandes, Tolima, a los veintidós (22) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025), se firma por quienes intervinieron:



ISABEL CRISTINA JIMENEZ R.
ASESOR FINANCIERO
EVALUACION FINANCIERA



VALENTINA PAEZ GUZMAN
SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
EVALUACION TECNICA



ELKIN CARO
ABOGADO CONTRATISTA- SECRETARIA DE EDUCACION DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.
EVALUCION JURIDICA