



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre 2025

Señora

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7260022**

Coordinadora del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Despacho Regional

Barranquilla, atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7260022 del 2025

AFRICA YALIMETH POLO CASTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10424689021 de soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$29.842.454,00).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$1.297.498), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES



QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.594.996,00). Lo anterior con cargo al CDP No. 6725 del 2025

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025 .

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo en actividades derivadas de los procesos de gestión contractual y presupuestal a cargo de la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto durante la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en las gestiones contractuales y presupuestales relacionadas con las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos contractuales en el Despacho Regional Atlántico.	Apoyo con el registro de procesos en el aplicativo black box de los procesos del presente mes Apoyo con ajuste en necesidad de Material bibliográfico y publicación de Mantenimiento correctivo Volkswagen Amarok modelo 2015.	Carpetas, drive, correo electrónico
2	Apoyar en la consolidación de las necesidades de contratación a través de la articulación con las diferentes dependencias y áreas.	Apoyo en la consolidación de los documentos para la publicación del proceso de Barranquilla Fashion Week	Correo electrónico Carpetas
3	Asistir en la proyección de documentación que requiera el proceso de contratación de servicios personales y contratación de bienes y servicios en el Despacho Regional Atlántico SENA.	Apoyo con la realización de evaluaciones del proceso - Mantenimiento correctivo Volkswagen Amarok modelo 2015.	Correo electrónico



4	Asistir con el seguimiento a las operaciones de presupuesto en la afectación del gasto en sus distintas etapas: compromiso, obligaciones y pagos.	Apoyo en la consolidación de documentos para la proyección de 2026 en temas de arrendamientos	Correo electrónico, Black Box, Excel
5	Apoyar en el seguimiento a la facturación de la contratación y pagos de proveedores de bienes y servicios.	Apoyo con el seguimiento del pago de estrategias SENA PROVEEDOR SENA de: <ul style="list-style-type: none"> - APE - BIENESTAR - CAMPESENA 	Correo electrónico
6	Colaborar asistencialmente en la recepción de las ofertas de los proponentes inscritos para cada proceso de selección publicado en el portal SECOP II.	Apoyo en la recepción de las ofertas presentadas en el proceso MC-ATL-0060-2025	Secop II
7	Apoyar la proyección de respuestas a peticiones y/o comunicaciones inherentes a los procesos contractuales desarrollados por la entidad.	Apoyo en la respuesta de una certificación enviada al contratista OFIEXPORT SAS	Correo electrónico
8	Apoyar a los supervisores en la revisión de los informes para la correcta ejecución de los contratos.	Apoyo con el recibido a satisfacción de los elementos entregados por SENA-PROVEEDOR-SENA, de las estrategias adquiridas para: <ul style="list-style-type: none"> - BIENESTAR 	Correo electrónico
9	Apoyar con las gestiones de la etapa post contractual necesarias para el cierre de los expedientes contractuales que se encuentran en SECOP II, en los casos que corresponda.	Inicio de cierres de expedientes 2023	Correo electrónico
10	Apoyar en la proyección de actos administrativos al interior	Apoyo con las actas de cierres de expedientes 2023.	Correo electrónico



	de los procesos de contratación del Despacho regional.		
11	Cumplir con seriedad, responsabilidad, eficiencia, idoneidad y oportunamente con la ejecución del objeto de este contrato.	Apoyo con todo lo requerido por el líder del proceso de contratación	Correo electrónico, drive
12	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato, respondiendo por la buena calidad de los servicios contratados.	Apoyo a las solicitudes realizadas por mi supervisor del contrato y por la abogada de contratación.	Correo electrónico
13	Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que sean solicitadas por la persona que ejerce supervisión del contrato.	Apoyo con la designación de supervisor de los contratos: - Avances de TRD de los procesos de contratación 2025	Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7983075163** de la planilla, operador y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

DOCUEMENTOS GPS Resumir

MG Marketing GPS <info@marketing-gps.com>

Para: África Yalimeth Polo Castilla Mié 10/09/2025 3:34 PM

Reenvió este mensaje el Vie 19/09/2025 2:18 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 8/09/2035 3:34 PM

Este remitente info@marketing-gps.com es de fuera de su organización. Remitente de mensaje

C.C Robert.pdf 173 KB

Rut actualizado Gps Machine... 297 KB

Mostrar los 13 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas tardes África.

Envío documentos solicitados.

Katerine Castellar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Formato TIC Oficinas en Arriendo

Resumir



Carlos Mario Montiel Petro

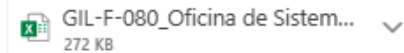
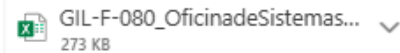


Para: Saily Loaiza

Miércoles 17/09/2025 11:47 AM

CC: Africa Yalimeth Polo Castilla

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sábado 15/09/2035 11:47 AM



Mostrar los 3 datos adjuntos (817 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo estimadas, envío los formatos diligenciados.

Quedo atento a cualquier duda.

Cordialmente,

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Carlos Mario Montiel Petro



Africa Yalimeth Polo Castilla



Para: oflexport@hotmail.com

Mar 23/09/2025 3:26 PM

CC: Alexandra Milena Palacio Fuentes; Adriana Lucia Martinez Cury



Cordial saludo estimados OFIEXPORT S.A.S,

¡Esperando se encuentren bien!

Teniendo en cuenta la solicitud realizada en el correo que antecede, amablemente envío certificación del contrato suscrito entre la Dirección Regional Atlántico y la empresa en la vigencia 2021.

Cordialmente,

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



Designación Supervisor Contrato no. CO1.PCCNTR.8328354 Resumir

Africa Yalimeth Polo Castilla 😊 ↶ ↷ ➡ 📧 📎 📅 ...
Para: 👤 Jacqueline Rojas Solano Lun 22/09/2025 4:22 PM
CC: 👤 Adriana Lucia Martinez Cury

Designación supervisor Cust...
110 KB

Cordial saludo estimada Directora,
¡Esperando se encuentre bien!

Remito documento para su firma

Cordialmente,

Activar Windows

Estrategia SENA- Proveedor- SENA Bienestar 🛡️ Pública Resumir

Africa Yalimeth Polo Castilla 😊 ↶ ↷ ➡ 📧 📎 📅 ...
Para: 👤 Stephany Valle Cordoba Lun 22/09/2025 3:02 PM
CC: 👤 Luz Elena Alvarez Contreras ❤️ 1

2COTIZ~1.PDF 227 KB 3. Aceptación Cotización No... 210 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (622 KB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

↓ Descargar todo

Cordial saludo señora Stephany,
¡Esperando se encuentre bien!

Amablemente me permito informar que, ya puede hacer uso de la estrategia de formación SENA-Proveedor-SENA, de objeto **"Aprovechamiento de la formación profesional en técnico en cocina, mediante la prestación de los servicios ofrecidos por el laboratorio de alimentos y bebidas del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en**



FUID CONTRATACIÓN DESPACHO REGIONAL

Resumir



Africa Yalimeth Polo Castilla

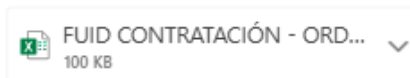
Para: Leddy Aneleth Novoa Montenegro

Dom 7/09/2025 10:50 PM



Respondió el Mar 16/09/2025 2:41 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 5/09/2035 10:50 PM



Mostrar los 4 datos adjuntos (398 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo estimada señora Leddy,

¡Esperando se encuentre bien!

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

En virtud de lo conversado, remito los FUID correspondientes

Cordialmente,

Firma

AFRICA YALIMETH POLO CASTILLA

Contratista

C.C. No. 1042468021

Recibí a satisfacción:

Firma

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7260022**

Coordinadora del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto