
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4131.010.26.1.0697 de 2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRÉS GÓMEZ ZUÑIGA	
Documento de identificación: 16.915.370 de Cali (V)	
Nombre del supervisor: ANDREA CACERES CERON	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión como conductor de moto para la entrega de correspondencia interna y externa, así como también apoyar labores de archivo y administrativas de acuerdo a los lineamientos de la Ley 594 de 2000, en la Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Hacienda.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 14/feb/2025	Fecha de Terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 Por valor de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS, (\$8.055.000).	
Prórroga No 1. Por cuatro meses, publicado el 09 de septiembre de 2025.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 21.480.000)

Adición No. Adición No. 1 Por valor de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS, (\$8.055.000).

Prórroga No. Prórroga No 1. Por cuatro meses, publicado el 09 de septiembre de 2025.


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 29.535.000	\$ 2.685.000	\$ 18.795.000	\$ 8.055.000

*[Handwritten signature]*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7982901159 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1769629191 Operador: SOI Fecha de Pago: 11-septiembre-2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025
Observaciones al informe financiero y contable:	

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

#### CUOTA 8

1. Mantuvo la moto asignada en perfectas condiciones de limpieza.
2. Verificó la documentación de la moto a cargo.
3. Revisó niveles de fluidos del vehículo a cargo, así como los elementos necesarios para rodamiento y elementos exigidos por las autoridades de tránsito.
4. Verificó que ningún vehículo a cargo o él tuvieran asociadas multas, sanciones o pendientes.
5. Realizó entrega de correspondencia desde piso 6 de la Alcaldía de Santiago de Cali a diferentes oficinas de la Alcaldía de Santiago de Cali.
6. Apoyó en la depuración de documentos pendientes por organizar correspondientes a conformación de carpetas de contratación de PS del Departamento Administrativo de Hacienda.
7. Apoyó en el mantenimiento de sillas ubicadas en el piso sexto del Departamento Administrativo de Hacienda.
8. Apoyó en la organización de papelería en el almacén ubicado en el piso 13 de la torre de Cali a cargo del Departamento Administrativo de Hacienda.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

9. Apoyó en el traslado de cajas de gestión documental del Departamento Administrativo de Hacienda ubicadas en el piso sexto de la torre Alcaldía con destino al edificio San Miguel.
10. Participó en la jornada de la unidad móvil del Departamento Administrativo de Hacienda en el barrio Bochalema.
11. Realizó traslado de implementos para jornadas de atención al contribuyente del Departamento Administrativo de Hacienda.
12. Brindo apoyo logístico en la adecuación para la feria tributaria realizada en la plaza de Caycedo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

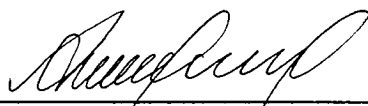
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

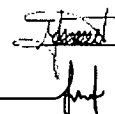
#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDREA CACERES CERON  
Nombre y firma del Supervisor




Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de septiembre de 2025