PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2020

Señor
Hector Alonso Lopez Valencia
Supervisor contrato no. **1348291 de 2020**
Coordinador área Automatización
Centro de Tecnologia de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre del año 2020

Referencia: No 1348291 de 2020

Silvana Arias Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No1128421048 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTE Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE, COP ($39.038.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por un valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO, COP ($3.158.228,32) correspondiente al mes de Febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por el valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO, COP (3.790.654,76) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre del 2020 c) un último pago por un valor de UN MILLÓN SETESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE , COP ($1.764.547,84) correspondientes al mes de diciembre del 2020.

Fecha de inicio: 07 de febrero de 2020
Fecha de terminación: 14 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios de carácter temporal, como instructor para atender los programas de la formacion profesional en la cadena de automatizacion de acuerdo con los requerimientos del area que se imparten en el centro.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Se impartió formación profesional integral a las fichas 1905888, 1905785, 1835916, 214426 y 2144431 en la plataforma Meet y con todas las actividades en la plataforma Territorio.	Todas las evidencias de formación se encuentran en Terrirotio, área de las fichas mencionadas.
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en	Se presentó el proyecto de investigación para SENNOVA	Listas de chequeo y actas de reunión líder SENNOVA

	proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.		
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Se asistió a las reuniones del equipo pedagógico.	Actas de reunión del equipo pedagógico. https://drive.google.com/open?id=1-fXD6C7GPlHq-_TKIGJQ4BArfopZPQm4
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Se subió todo el material de formación a la plataforma de Territorio.	Plataforma Territorio, Contenido del curso de cada ficha asociada.
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Se creo la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices de las fichas 214426 y 2144431.	Sofía Plus
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad	Se subió y actualizótodo el material de formación del trimestre III a la plataforma de Territorio.	Plataforma Territorio, Contenido del curso de las fichas 1905888, 1905785, 1835916, 214426 y 2144431
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA	Se envió el portafolio del tutor al instructor encargado de administrar el blog de la cadena.	http://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=5be022823673f06a
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA	Se registraron los juicios de inglés de la ficha 1835916 de GRPP	Sofía Plus
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	No se realizó en el mes de septiembre	No se realizó en el mes de septiembre

10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Se participó en reuniones del área y reuniones del equipo pedagógico para aportar ideas que puedan fortalecer y permitir el mejoramiento de la formación virtual	Actas de reunión área de automatización. Se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0BxsjViq6sVfEZEJoX1lHQVdRdEE, y en las grabaciones de las reuniones programadas por coordinación.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	No se realizó en el mes de septiembre.	No se realizó en el mes de septiembre.
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro	Se realizó la asesoría y presentación final del proyecto formativo de la ficha 1835916 de GRPP el 17 de septiembre de 4 pm a 6 pm.	Todas las evidencias de formación se encuentran en Terrirotio, área de las fichas mencionadas.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Se realiza asesoría en proyecto productivo a las aprendices Sandra Ramirez y Derly de la ficha 1835916	No se realizó en el mes de septiembre.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollaron actividades de formación titulada aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales a las fichas asociadas.	Guías de aprendizaje en Territorio.
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo con la normatividad vigente	Se cuenta con la certificación en AVANZADO en la Norma de competencia “ORIENTAR FOEMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	En el link http://certificados.sena.edu.co/
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se descargó y presentó el informe de Sofia Plus	Plataforma Sofia Plus
17	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como	El contrato se encuentra en ejecución	Para la vigencia 2020 el carnet está bajo mi responsabilidad

	contratista al área encargada, cuando finalice su contrato		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9409888180 expedida por Aportes en línea en el mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Silvana Arias Arias
Contratista
C.C. No. 1128421048

Recibí a satisfacción:

Firma
HÉCTOR ALONSO LÓPEZ VALENCIA
Supervisor Contrato No. 1348291 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVANA ARIAS ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1905785 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLANES DE ACCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS COSTOS DE LA NO CALIDAD DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

MONITOREAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO DE LOGÍSTICA INTERNA, TENIENDO EN CUENTA LOS PARÁMETROS DE CALIDAD PRE-ESTABLECIDOS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES PARA SU MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

MONITOREAR LOS TRASLADOS DE MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO Y EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SEGÚN TÉCNICAS APLICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES, TECNOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA LA MANIPULACIÓN DE MATERIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INFORMACIÓN Y TRAZABILIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

MONITOREAR LOS MOVIMIENTOS Y PROCESOS EFECTUADOS A LOS MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS EN LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1905888 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLANES DE ACCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS COSTOS DE LA NO CALIDAD DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

MONITOREAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO DE LOGÍSTICA INTERNA, TENIENDO EN CUENTA LOS PARÁMETROS DE CALIDAD PRE-ESTABLECIDOS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES PARA SU MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

MONITOREAR LOS TRASLADOS DE MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO Y EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SEGÚN TÉCNICAS APLICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES, TECNOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA LA MANIPULACIÓN DE MATERIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INFORMACIÓN Y TRAZABILIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

MONITOREAR LOS MOVIMIENTOS Y PROCESOS EFECTUADOS A LOS MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS EN LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1835916 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLANES DE ACCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS COSTOS DE LA NO CALIDAD DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

MONITOREAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO DE LOGÍSTICA INTERNA, TENIENDO EN CUENTA LOS PARÁMETROS DE CALIDAD PRE-ESTABLECIDOS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES PARA SU MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

MONITOREAR LOS TRASLADOS DE MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO Y EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SEGÚN TÉCNICAS APLICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES, TECNOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA LA MANIPULACIÓN DE MATERIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INFORMACIÓN Y TRAZABILIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

MONITOREAR LOS MOVIMIENTOS Y PROCESOS EFECTUADOS A LOS MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS EN LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144426 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLANES DE ACCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS COSTOS DE LA NO CALIDAD DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

MONITOREAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO DE LOGÍSTICA INTERNA, TENIENDO EN CUENTA LOS PARÁMETROS DE CALIDAD PRE-ESTABLECIDOS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES PARA SU MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

MONITOREAR LOS TRASLADOS DE MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO Y EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SEGÚN TÉCNICAS APLICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES, TECNOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA LA MANIPULACIÓN DE MATERIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INFORMACIÓN Y TRAZABILIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

MONITOREAR LOS MOVIMIENTOS Y PROCESOS EFECTUADOS A LOS MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS EN LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2068646 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLANES DE ACCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS COSTOS DE LA NO CALIDAD DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

MONITOREAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO DE LOGÍSTICA INTERNA, TENIENDO EN CUENTA LOS PARÁMETROS DE CALIDAD PRE-ESTABLECIDOS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS MATERIALES PARA SU MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

MONITOREAR LOS TRASLADOS DE MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO Y EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SEGÚN TÉCNICAS APLICADAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES, TECNOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA LA MANIPULACIÓN DE MATERIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INFORMACIÓN Y TRAZABILIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

MONITOREAR LOS MOVIMIENTOS Y PROCESOS EFECTUADOS A LOS MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS EN LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	169,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SILVANA ARIAS ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA