ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

SOLICITUD DE PAGO

Para: **JUAN FERNANDO ACOSTA MIRKOW**
Cargo: Subdirector de Gestión Corporativa
De: **MARIA CLAUDIA VARGAS MARTINEZ**
Cargo: Subdirectora de Protección e Intervención del Patrimonio

Asunto: Atentamente, solicito ordenar a quien corresponda realizar el siguiente pago, de acuerdo con la información que a continuación se relaciona:

Nombre del Beneficiario: Ariel Rodrigo Fernandez Baca **No Contrato:** 420

Identificación: C.C. ◉ NIT ○ Otro ○ cual: No. 79.649.468

Valor a Pagar: **$ 1.874.033**

		VALOR	NOMBRE DEL RUBRO	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL AFECTADOS							
Funcionamiento:	☐ Reserva:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☐ Vigencia:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☐ Pasivo:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
Inversión:	☐ Reserva:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☑ Vigencia:	$ 1.874.033	7611. Desarrollo de acciones integrales de valoración y recuperación de Bienes y	CRP No	684	VALOR:	$ 1.874.033	CRP No		VALOR:	
	☐ Pasivo:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	

PROYECTOS DE INVERSIÓN

7611. Desarrollo de acciones integrales de valoración y recuperación de Bienes y Sectores de Interés Cultural de Bogotá	$ 1.874.033

OBJETIVO ESPECIFICO

Diseñar e implementar programas, estrategias y proyectos para la identificación, valoración, recuperación y conservación del patrimonio cultural, orientados a construir significado por	$ 1.874.033

PRODUCTO MGA

1.1 Producto 1: Servicios de restauración del patrimonio cultural material inmueble	$ 1.874.033

DETALLE FUENTE DE FINANCIACIÓN

01- Recursos del Distrito 12- Otros	$ 1.874.033

DETALLE CONCEPTO DE GASTO (Inversión)

01-01 0525 Recuperación y aprovechamiento de bienes de interés cultural	$ 1.874.033

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

☑ 1. Informe de supervisión o interventoría (para contrato de obra)
☑ 2. Certificación de cumplimiento
☑ 3. Copia Certificado Disponibilidad Presupuestal
☑ 4. Copia Certificado Registro Presupuestal
☑ 5. Copia del Contrato debidamente firmado
☑ 6. Copia acta de inicio (primer pago)
☑ 7. Acta de aprobación de Garantías, ejecución o comunicación de designación del supervisor
☑ 8. Copia Registro Único Tributario (Actualizado)
☑ 9. Copia Registro Información Tributario (Actualizado)
☐ 10. Entrada a Almacén (en caso que el contrato a si lo requiera)
☑ 11. Autorización para consignación de pagos
☑ 12. Formato de certificación para efectos de establecer la base gravable de retención en la fuente (opcional)
☐ 13. Contrato de fiducia para pago de anticipo
☐ 14. Copia de la adición o modificación contractual
☐ 15. Copia del acta de reinicio (contrato con suspensión)
☐ 16. Formato de paz y salvo diligenciado y firmado por las diferentes dependencias
☐ 17. Solicitud de creación del tercero en Secretaría Distrital de Hacienda (Para pago de anticipos)

Otros: _____

Demás documentos que el contrato lo estipule respecto al pago.

ORIGINAL FIRMADO

Supervisor del Contrato

MARIA CLAUDIA VARGAS MARTINEZ
Subdirectora de Protección e Intervención del Patrimonio

Proyectó: **Angie Lizeth Murillo - Contratista Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio**
Revisó: **Ilona Murcia Ijjasz - Contratista Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio**