PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, septiembre de 2020

Señor (a)
Jorge Iván García Franco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1327537** del año 2020
Coordinador Académico
Transversalidad Tecnológica
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No 1327537 del año 2020

Mónica Soto Monsalve, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.130.672.043 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($37.761.000), suma que será cancelada al contratista de la siguiente manera: un (1) pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($3.075.000), nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2020 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($3.690.000) cada uno y una (1) última cuota por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($1.476.000) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como Instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el Programa Oferta Regular Fijo en 2020, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial en: TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo	Planeación de sesiones de formación para las fichas 1884037 y 1903956.	Diapositivas y talleres preparados para orientar la formación. Guías de aprendizaje

	(titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).		
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Formación para las fichas 1884037 1903956. Práctica de laboratorio con ficha 1966891.	Evidencias de aprendizaje en Drive (https://drive.google.com/drive/folders/1x-BvBQVU507R7eRX8p8TbLU_yjMjCTgS?usp=sharing y https://drive.google.com/drive/folders/1RuFJziQMxyg0THJdsWjNNLiWTm4k3hx3?usp=sharing) y evidencias de aprendizaje en Territorium
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Acompañamiento a los aprendices de las fichas 1884037 y 1903956 en la realización de las actividades de aprendizaje	Actividades de aprendizaje revisadas
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Llamado a lista en todas las sesiones de formación	Listados de asistencia en setalpro
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Evaluación permanente de los aprendices durante las sesiones de formación	Instrumentos de evaluación, Plataforma Territorium
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.		
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	Participación en comité de área. Actualización de planes de trabajo y actividades de formación.	Acta de comité, vídeo reunión en teams
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Seguimiento y apoyo a los proyectos formativos de las fichas 1884037 y 1903956	Resultados de proyecto
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Participación en comité de área. Elaboración de cronogramas de retorno gradual a formación presencial	Acta de comité, vídeo reunión en teams. Cronograma en https://drive.google.com/file/d/1PB7f0YBocKRS8GOrm8BrMw1-RDQuFKmK/view?usp=sharing
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de Evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Desarrollo curricular, elaboración de guías de aprendizaje y planes de trabajo, subida de dichos archivos a drive y plataforma virtual	Drive y plataforma Territorium con los archivos disponibles
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para	Uso de plataformas virtuales y herramientas digitales en las sesiones de formación presencial	Registro de uso plataformas

	fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Participación en comité de área	Acta de comité, vídeo de reunión en teams
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Formación a distancia de acuerdo a los horarios disponibles en Sofía Plus y SETALPRO	Informe de tiempos del instructor
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Participación en comités de área y capacitaciones programadas por el centro	Videoconferencias y listados de asistencia
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Asesoría constante a los aprendices en su proceso de formación	Actividades de aprendizaje en drive y Territorium
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Realización de informe mensual de actividades de acuerdo a las obligaciones contractuales	Informe mensual de actividades
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044”o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.	Ya se cuenta con el certificado vigente de la norma de competencia	Certificado de competencia laboral
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	Ya se cuenta con el nivel de inglés requerido	No aplica
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Se mantiene una relación cordial con todos los miembros de la institución	No aplica

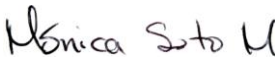
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla el No. **9409862235**, generada por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de agosto de 2020 por los conceptos de aporte obligatorio a seguridad social salud ($184.500), aporte obligatorio a seguridad social Pensión ($236.200) y ARL ($36.000), siendo un valor total de $456.700, pagado el 8 de septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Mónica Soto Monsalve
Contratista
C.C. No. 1.130.672.043

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Iván García Franco
Supervisor(a) Contrato 1327537 de 2020
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA SOTO MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2149983 - LABORATORIO DE CIENCIAS BASICAS CON ENFASIS EN QUIMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IMPLEMENTAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN EL LABORATORIO DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

02. SELECCIONAR LOS INSTRUMENTOS, EQUIPOS Y MATERIALES DEL LABORATORIO PARA SU USO Y MANEJO DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN CIENCIAS BÁSICAS.

03. DETERMINAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON QUÍMICA, CON BASE AL PLAN DE TRABAJO EN EL

04.IDENTIFICAR REACCIONES Y SOLUCIONES QUÍMICAS DE ACUERDO A SU NATURALEZA.

05. OBTENER PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS DENTRO DEL LABORATORIO.

06. ANALIZAR LA CALIDAD DEL AGUA DESDE PROPIEDADES FISICOQUÍMICAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1884037 - CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MICROORGANISMOS EN PROCESOS DE DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	AUDITAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL APLICANDO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR FÍSICA, QUÍMICA Y MICROBIO LÓGICAMENTE EL AGUA EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS EMISIONES RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE TRATAMIENTO PARA EL CONTROL DE VERTIMIENTOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO

2. SELECCIONAR LOS EQUIPOS, OPERACIONES Y PROCESOS PARA EL CONTROL DE LOS VERTIMIENTOS

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE CONTROL FÍSICO QUÍMICO DE EFLUENTES

4. EJECUTAR ACTIVIDADES DE CONTROL BIOLÓGICO Y NO CONVENCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LÍQUIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LAS MUESTRAS DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REGISTRAR Y CODIFICAR LAS MUESTRAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS DEL LABORATORIO.

2. DESARROLLAR LOS PROTOCOLOS DE ANÁLISIS DE ACUERDO A LAS TÉCNICAS EMPLEADAS

3. PRESENTAR LOS FORMATOS DE INFORME DE RESULTADOS

4. PESAR Y/O MEDIR EL VOLUMEN DE UNA MUESTRA DE REACTIVO REQUERIDA EN LOS ANÁLISIS FISICOQUÍMICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS

5. PREPARAR SOLUCIONES DE REACTIVO A UNA CONCENTRACIÓN DETERMINADA

6. ESTANDARIZAR UNA MUESTRA DE REACTIVO UTILIZANDO UNA TÉCNICA DE ANÁLISIS ADECUADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR, CLASIFICAR Y TRANSPORTAR LAS BOLSAS CON LOS RESIDUOS SEGÚN SU NATURALEZA EN LOS SITIOS DE GENERACIÓN Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025422 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1903956 - CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MICROORGANISMOS EN PROCESOS DE DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	AUDITAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL APLICANDO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR FÍSICA, QUÍMICA Y MICROBIO LÓGICAMENTE EL AGUA EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS EMISIONES RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE TRATAMIENTO PARA EL CONTROL DE VERTIMIENTOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO

2. SELECCIONAR LOS EQUIPOS, OPERACIONES Y PROCESOS PARA EL CONTROL DE LOS VERTIMIENTOS

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE CONTROL FÍSICO QUÍMICO DE EFLUENTES

4. EJECUTAR ACTIVIDADES DE CONTROL BIOLÓGICO Y NO CONVENCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LÍQUIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LAS MUESTRAS DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REGISTRAR Y CODIFICAR LAS MUESTRAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS DEL LABORATORIO.

2. DESARROLLAR LOS PROTOCOLOS DE ANÁLISIS DE ACUERDO A LAS TÉCNICAS EMPLEADAS

3. PRESENTAR LOS FORMATOS DE INFORME DE RESULTADOS

4. PESAR Y/O MEDIR EL VOLUMEN DE UNA MUESTRA DE REACTIVO REQUERIDA EN LOS ANÁLISIS FISICOQUÍMICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS

5. PREPARAR SOLUCIONES DE REACTIVO A UNA CONCENTRACIÓN DETERMINADA

6. ESTANDARIZAR UNA MUESTRA DE REACTIVO UTILIZANDO UNA TÉCNICA DE ANÁLISIS ADECUADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR, CLASIFICAR Y TRANSPORTAR LAS BOLSAS CON LOS RESIDUOS SEGÚN SU NATURALEZA EN LOS SITIOS DE GENERACIÓN Y ALMACENAMIENTO TEMPORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2020	15/09/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	24,00
01/09/2020	17/09/2020	OTROS	22,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	46,00

INSTRUCTOR: MONICA SOTO MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL