INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (01)	
DATOS DEL INFORME	
FECHA DE PRESENTACIÓN	15 de septiembre de 2025
PERÍODO DEL INFORME	**Desde**: 13 DE JUNIO 2025 **Hasta:** 12 DE JULIO 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA CC 51.958.238 DE BOGOTÁ
NOMBRE SUPERVISOR	**JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL**
CARGO SUPERVISOR	Secretario de Planeación, Infraestructura y Control Interno
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO No	098-2025
FECHA DEL CONTRATO	13 DE MAYO DE 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL DE GUATEQUE BOYACÁ.
FECHA DE INICIO	13 DE MAYO DE 2025
PLAZO	CUATRO MESES
FECHA PRORROGA No. 01	N / A
PLAZO PRORROGA N. 01	N / A
TOTAL PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	12 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	12 DE SEPTIEMBRE 2025
VALOR	
VALOR INICIAL	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($11.600.000)
FECHA ADICIÓN N. 01	N / A
VALOR ADICIÓN N.01	N / A
VALOR TOTAL	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($11.600.000)
No. PAGO	**SEGUNDO (02)**

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes**
1. Garantizar el adecuado funcionamiento y la gestión eficiente de la Oficina de Desarrollo Agropecuario del Municipio, conforme a lo establecido en el Plan Agropecuario Municipal y Plan de Desarrollo Municipal.	De acuerdo a lo que se tiene establecido en el PDM y el PAM, se evidenció rezago en algunas metas, para lo cual se concertó con los profesionales las estrategias a desarrollar, con ellos se coordinaron los insumos necesarios para cumplir con varias de las metas de los planes, se solicitó al funcionario encargado de contratación de la Secretaría de Planeación un modelo de estudios previos y análisis del sector para realizar los ajustes a los documentos, de igual manera para iniciar con las cotizaciones de acuerdo a lo que se requiere.	Documentos ADQUISICIONES 2025 DESARROLLO AGROPECUARIO COTIZACIÓN ADQUISICIONES ODAG 2025
2. Coordinar y apoyar acciones orientadas al desarrollo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, implementando estrategias para diagnosticar la situación de los productores agropecuarios en sus procesos productivos.	Se dio orientación a los profesionales de los parámetros a tener en cuenta para la asistencia técnica y de esta manera realizar una orientación integral al productor o a la persona que solicita el servicio, normalmente hay comunicación a diario con los profesional de lo realizado o encontrado en campo, de esta manera se orienta, se discute, se rectifica o apoya acciones.	ARCHIVO COORDINACIÓN ODAG
3. Direccionar, supervisar, y verificar la prestación del servicio de asistencia técnica y extensión agropecuaria por parte de la administración municipal acorde a lo establecido en el Plan Agropecuario Municipal y Plan de Desarrollo Municipal	De acuerdo a las actividades que viene realizando la oficina de desarrollo agropecuario, hay afluencia de público, preguntado o solicitando ingreso a proyectos, se ha recibido la información, se han creado base de datos para los proyectos que se van a desarrollar, y de esta manera el profesional correspondiente realice la asistencia técnica solicitada o visita, según sea el caso. Se viene diligenciando el archivo para registrar avances de cumplimento de asistencia y actividades y de las metas del PAM Se siguen recibiendo en la oficina las solicitudes de asistencia técnica, y se	Documento *AVANCE PDM ODAG 2025* Archivo INFORMACIÓN INTERESADOS CAFÉ

	le asigna al profesional correspondiente según sea el cao.	
4. Contribuir a la adecuada implementación del convenio suscrito entre el Municipio y el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), orientando al personal de apoyo responsable del registro y la emisión de guías sanitarias para la movilización interna.	La emisiones de las guías fueron realizadas sin contratiempos, el convenio sigue en curso sin dificultad alguna.	Convenio ICA
5. Apoyar la gestión del archivo de las series documentales utilizadas en el desarrollo de las actividades, cumpliendo con las políticas y lineamientos definidos para tal fin.	Se mantiene el archivo físico al día. Se proyectó y envió oficio de reunión Junta Directiva Ganaguateque.	Oficios proyectados
6. Propiciar mecanismos de subsidio o cofinanciación para el establecimiento o fortalecimiento de proyectos productivos agropecuarios	Se estableció diálogo con la asociación ganadera de Guateque, revisando el tema de funcionamiento y actividades programada; se plantearon alternativas para revisar posibles proyectos de acuerdo a sus necesidades, no se concretó nada debido a que estas decisiones se toman en asamblea general de la organización, sin embargo se abrió la ventana de oportunidad de trabajar articuladamente con la administración municipal. Para otros sectores se planteó realizar entregas de insumos, para lo cual se inició con el proceso de montaje de las compras de insumos agropecuarios, los cuales tienen como objetivo, apoyar procesos productivos.	ADQUISICIONES 2025 DESARROLLO AGROPECUARIO COTIZACIÓN ADQUISICIONES ODAG 2025
7. Apoyar las gestiones tendientes a formalizar el derecho de dominio de predios rurales, el saneamiento de títulos que conlleven la falsa tradición y para acompañar a los interesados en la realización de trámites administrativos, notariales y registrales no cumplidos oportunamente (incluye clarificación de linderos , entre otros).	Se realizó gestión para apoyar la asistencia de la representante del municipio del Comité de Reforma Agraria a la Primera Sesión del Comité Departamental de Reforma Agraria. A la fecha nos encontramos atentos a la directriz que se dé por parte de la Agencia Nacional de Tierras – ANT, para apoyar el proceso de formalización de propiedad. Se han atendido a propietarios que se acercan a la oficina para saber sobre	Archivo invitación

	el proceso de saneamiento de predios.	
8. Representar al sector agropecuario del Municipio ante entidades de diferentes niveles, ya sean municipales, regionales, departamentales, nacionales o incluso internacionales cuando sea necesario, asegurando la adecuada presentación de sus intereses y promoviendo su participación en espacios de decisión y apoyo institucional.	Participación en los diálogos comunitarios CAMPESENA. Participación en Aula UPRA, Sustento jurídico de las APPA. Participación y apoyo de la convocatoria de la Mesa técnica agroclimática, realizada en el municipio de Guateque. Organización para la visita de productores agropecuarios a Agroexpo 2025, apoyo junto con los profesionales a la convocatoria y la logística requerida para el traslado, ingreso de los productores guatecanos. Participación en reunión convocada por Salud Pública de Guateque, para concertar planes de acción de lactancia materna y reducción de la mortalidad materna. Participación en el Consejo Municipal de Política Social	Evidencia fotográfica
9. Diseñar e implementar actividades y servicios de apoyo en educación financiera a los productores agropecuarios, con el objetivo de fortalecer la planificación y gestión financiera de sus proyectos, mejorando su acceso y uso de los servicios financieros disponibles.	Se solicitó apoyo al Banco Agrario para que en reunión en la escuela de Piedra Parada, socializaran su portafolio, para dar las alternativas de financiación que tiene la entidad para el sector agropecuario o según sea su necesidad.	Evidencia fotográfica
10. Coordinar junto con la administración municipal, las sesiones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, apoyando la secretaria técnica.	Se apoyó la convocatoria a la segunda reunión de CMDR. Construcción de la presentación, para la realización del CMDR Se lideró la reunión del segundo CMDR. Se atendió solicitud de la Secretaría de Agricultura del departamento solicitando la actualización de las actas de reunión del CMDR 2024	Oficio convocatoria Fotos presentación. Evidencia fotográfica
11. Coordinar y desarrollar	Se organizó reunión con la junta	

actividades encaminadas a fomentar la asociatividad entre los productores rurales dispersos. Adicionalmente brindar acompañamiento a asociaciones de productores ya conformadas o en proceso de conformación en temas administrativos y de organización	directiva de GANAGUATEQUE, para que estuvieran en contexto sobre el proyecto a realizar sobre el complejo ganadero y de esta manera se encaminaran las acciones y estrategias para el fortalecimiento de la organización. Se apoyó convocatoria y lideró reunión con los interesados en formar parte del proyecto de fomento y fortalecimiento de CAFEGUATOC, donde se articularon la administración municipal, la asociación cafetera de Guateque y el comité departamental del café.	Evidencia fotográfica Oficio reunión Junta directiva GANAGUATEQUE
12. Coordinar los programas tendientes al mejoramiento y protección de los recursos naturales, la calidad ambiental del Municipio, haciendo compatible el mejoramiento de la calidad de vida de la población con un desarrollo sostenible.	Se atendió la solicitud del contratista de los tanque australianos de la Secretaría de Agricultura sobre los requerimientos para poder instalar los tanques del proyecto FINCA 2024, para ser transmitido a los beneficiarios y así disminuir el tiempo de la instalación.	Informe tanques australianos
13. Coadyuvar, direccionar, supervisar y verificar la realización de visitas técnicas de seguimiento a pequeños y medianos productores, de acuerdo con la programación que se apruebe.	La asistencia agrícola y pecuaria se ha realizado de acuerdo a la importancia que requiere, especialmente el área pecuario, en la oficina se reciben solicitudes que se le asignan al respectivo profesional y ellos también reciben solicitudes a través de llamadas telefónicas que son atendidas de acuerdo a la agenda y/o programación del profesional.	Registro fotográfico
14. Promover el acceso de los pequeños productores a los bancos de maquinaria a partir de figuras como el arriendo, la adquisición, entre otros.	Aunque hay disponibilidad de la maquinaria, se ha presentado altas precipitaciones con suelos saturados, condición desfavorable para el ingreso del tractor y trabajo con los implementos que se tienen a disposición de los productores o el personal que requieran, se promoverá el uso de la maquinaria cuando las condiciones de clima y suelo sean las indicadas.	Listado de equipos e implementos disponibles
15. Coordinar el apoyo y acompañamientos técnicos mediante la identificación y prevención de riesgos asociados a la producción primaria, garantizando alimentos	Se envió solicitud al ICA para capacitaciones en BPA y BPG, además en manejo de plagas y enfermedades del cultivo del plátano, el cual se tiene respuesta por parte de la entidad.	Oficio enviado.

sanos e inocuos en predios agropecuarios con el fin de cumplir con requerimientos y procesos que conlleven a la certificación de Buenas Prácticas Agropecuarias		
16. Diseño e implementación de estrategias para la articulación, promoción y ejecución de rutas agroecológicas, las cuales incluyen huertas que desarrollan procesos de agricultura urbana.	Se realizó consulta con los profesionales de la oficina de Desarrollo económico para que cuando hagan visitas de campo identifiquen sitios que puedan ser elegidos o vinculados a la ruta, a la fecha se inicia con la identificación de posibles predios.	N/A
17. Acatar y cumplir las demás actividades, observaciones y recomendaciones dadas por el SUPERVISOR, dirigidas al correcto cumplimiento del objeto de este contrato.	Se realizó el ajuste a los estudios previos y análisis del mercado para adquisición de los tanques australianos. Se realizó la verificación de los códigos catastrales de los beneficiarios de los tanque australianos por parte de la administración municipal . Se realizó un informe solicitado por la Secretaría de Agricultura del departamento, sobre el estado de las áreas donde se van a instalar los tanques australianos. Participación en capacitación sobre gestión del riesgo y desastre en instalación de los bomberos de Guateque. Se han recibido los listados actualizados de las JAC rural y libros de asociados, que permiten realizar un estimativo de hogares en el campo, como planeación a la celebración del día del campesino, se creó un grupo para ir solicitando o enviar información.	Archivos: - Verificación códigos catastrales - Informe tanques autralianos Guateque Julio 2025 Evidencia fotográfica
18. Apoyar la generación de contenidos con información y registro audiovisual o fotográfico para el área de Comunicaciones y boletín de noticias relevantes asociadas a las actividades relacionadas al objeto contractual y coadyuvar en la difusión de información y noticias relevantes de su dependencia y el municipio de	Se solicitó apoyo al área de prensa para la elaboración de fichas publicitarias de las actividades programadas	Solicitudes realizadas Publicaciones en redes realizadas

Guateque		

OBSERVACIONES:

	MES	CUMPLE	No PLANILLA
Verificación pago de Salud	Junio	SI	9488164527
	Julio	SI	9489432538
Verificación pago de Pensión	Junio	SI	9488164527
	Julio	SI	9489432538
Verificación pago Riesgos laborales	Junio	SI	9488164527
	Julio	SI	9489432538

Para constancia se firma a los quince **(15)** días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025).

ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA
C. C. No. 51.958.238
Contratista

JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL
Secretario de Planeación, Infraestructura y Control Interno
Supervisor