



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 31 de agosto de 2025

Señor

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8223038**

Coordinador Académico Programas Especiales

CEDRUM

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. **8223038** del año 2025

Nancy Martínez Dominicy, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60314521 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero - CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TRECE MILLONES SEICIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$13.630.841). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un PRIMER PAGO correspondiente al mes de **AGOSTO** por un valor de SETECIENTOS ONCE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$711.174) B) TRES (3) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.555.872) cada uno; Y b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$2.252.051).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



OBJETO:

54_9119_502 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica DISEÑO - DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> - Se participo en los eventos citados por la coordinación académica y la subdirección, encuentro en Tecno parque Academia con fines informativos de capacitación en temas a tratar con respecto al objeto contractual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus. - Lista de Asistencia.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Realización preparación y organización como instructor para impartir formación profesional integral lo que incluye ofrecer los programas de manera efectiva asegurando que el contenido sea coherente y que sea adaptable a la modalidad y población que voy a dirigir, en la enseñanza basada en competencias. Trabajo colaborativo de los aprendices y metodologías activas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de materiales. - Planeación de la formación. - Actividades de guía de aprendizaje.



14	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación de capacitación SST. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de Asistencia.
22	<p>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cargue de programación en el drive de coordinación académica. - Registro de horas y eventos 	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte programación semanal mensual. - Reporte de tiempos en Sofía PLUS
23	<p>Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica. • Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión) • Cargue de Gestión Contable formato .ZIP <ul style="list-style-type: none"> - Informe Mensual de Ejecución Contractual. - Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus) <ul style="list-style-type: none"> • Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuenta enviada a la Entidad Estatal - Anexo GF SECOP II - Anexo GC SECOP II



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación de seguridad social vigencia 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma
NANCY MARTINEZ DOMINICY
Contratista
C.C. No. 60314521

NESTOR SANCHEZ BOTELLO
Supervisor Contrato
No CO1.PCCNTR. 8223038 del año 2025
Coordinador Académico Programas Especiales