



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/08/2025 A 30/08/2025		
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	60.0%		46.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA JUVENTUD		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	AURA VANESSA LEON LUQUE		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7748
Fecha de Contrato	21/04/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LILIAN VANESA BERNAL GONZALEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1013651083
Proyecto	7940-Implementación de estrategias de inclusión Social y productiva para la población joven en situación
Valor	\$34,041,000.00
Plazo	210 DIAS
Fecha Acta Inicio	24/04/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	23/11/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO/A PARA LA ATENCION SOCIOEMOCIONAL DE LOS PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD Y SUS FAMILIAS, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPA.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DURANTE EL PERIODO REPORTADO NO SE HAN CONFIGURADO RIESGOS PREVISIBLES REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLE DE FORMA GENERAL CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250827-072925-a37a02-16277489
 2025-08-27 10:36:05.00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Acompañar la implementación y seguimiento del Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, del Servicio Forjar Restaurativo y demás servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, junto con sus respectivos planes de acción.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
2	Realizar valoración psicológica en la etapa de ingreso y acogida de la población vinculada al servicio Forjar Restaurativo, definiendo concepto profesional en relación y objetivos a desarrollar en el proceso de cada participante, aportando a la consolidación del Plan de Atención Individual de cada caso.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
3	Realizar acompañamiento psicosocial en los niveles individual, grupal, familiar y contextual, durante el desarrollo del proceso de cada caso, garantizando una atención integral y especializada, con los participantes de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, registrando este en el sistema de información misional, documentos, bases de datos y formatos del servicio, en pro de la actualización de las historias de atención de los adolescentes y jóvenes.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
4	Acompañar la atención en crisis de la población que lo requiera y que haga parte de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, garantizando orientación y acompañamiento para la garantía de derechos en los eventos que se presenten con los participantes y sus familias, de acuerdo con los protocolos y mecanismos establecidos a nivel distrital y nacional, de forma oportuna y permanente, lo cual incluye el registro de las actuaciones en el sistema de información misional, como en otras herramientas internas del servicio y formatos que se dispongan en los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
5	Registrar la información que dé cuenta del seguimiento realizado a los participantes de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud y sus familias, en cumplimiento de los planes de atención de estos, así como las novedades durante la atención, garantizando la trazabilidad en los procesos a través de los soportes correspondientes.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
6	Acompañar la planeación, implementación y seguimiento a estrategias de orientación emocional hacia los participantes y sus familias, con especial énfasis en población vinculada al SRPA, en el marco de la ejecución de la política pública de juventud.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
7	Apoyar la elaboración de propuestas e implementación de las estrategias que permitan tanto el fortalecimiento, como la visibilidad de la atención diferencial y especializada, en la ejecución de la medida o sanción con enfoque protector, pedagógico y restaurativo que se desarrolla desde el Servicio Forjar Restaurativo, aportando a los procesos de Gestión del Conocimiento.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS
8	Participar en la convocatoria, organización y asistencia de las reuniones de planeación, información y lineamientos a socializar tanto con el equipo de atención integral, como con actores relevantes a nivel distrital y del SRPA, para la oportuna prestación de los servicios sociales y los equipos territoriales de la Subdirección para la Juventud.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20259827-072925-a37a02-16277489
2025-08-27T07:36:56-05:00 - Pagina 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



9

Acompañar en caso de requerirse, con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud en territorio y otras asignadas.

Satisfactorio

SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEBIDO A SOPORTES ANEXADOS Y ACTIVIDADES REPORTADAS

o general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO ACTUAL

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO TIENEN OBSERVACIONES

Observaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	julio de 2025	2025 - 07 - 14	\$243,200.00
Pension	julio de 2025	2025 - 07 - 14	\$311,300.00
ARL	julio de 2025	2025 - 07 - 14	\$20,400.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	88180130 (1).pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES agosto.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES.pdf
Evidencia / Informe Final	Copia de Copia de FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS.docx.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PERCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 60% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 46%

Observaciones relevantes del supervisor:

SERVACIONES

Fecha Elaboracion: 27/08/2025

DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250827-072925-a37-a02-16277489
2025-08-27T07:29:25-05:00 | Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_08_7748_2025_LILIAN_VANESA_BERNAL_GONZALEZ_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250827-072925-a37a02-16277489

Creación: 2025-08-27 07:29:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-27 07:36:35

Firma: Supervisor Contrato

Diego Fernando Duque Gaitán

1026589651

dfduqueg@sdis.gov.co

Subdirector para la juventud

Secretaría Distrital de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250827-072925-a37a02-16277489
2025-08-27T07:36:05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_08_7748_2025_LILIAN_VANESA_BERNAL_GONZALEZ_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250827-072925-a37a02-16277489

Creación: 2025-08-27 07:29:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-27 07:36:35

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diego Fernando Duque Gaitan dfduqueg@sdis.gov.co Subdirector para la juventud Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-08-27 07:30:47 Lec.: 2025-08-27 07:36:32 Res.: 2025-08-27 07:36:35 IP Res.: 186.154.73.92