INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (04)	
DATOS DEL INFORME	
FECHA DE PRESENTACIÓN	17 de septiembre de 2025
PERÍODO DEL INFORME	**Desde**: 13 DE AGOSTO 2025 **Hasta:** 12 DE SEPTIEMBRE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA CC 51.958.238 DE BOGOTÁ
NOMBRE SUPERVISOR	**JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL**
CARGO SUPERVISOR	Secretario de Planeación, Infraestructura y Control Interno
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO No	098-2025
FECHA DEL CONTRATO	13 DE MAYO DE 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL DE GUATEQUE BOYACÁ.
FECHA DE INICIO	13 DE MAYO DE 2025
PLAZO	CUATRO MESES
FECHA PRORROGA No. 01	N / A
PLAZO PRORROGA N. 01	N / A
TOTAL PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	12 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	12 DE SEPTIEMBRE 2025
VALOR	
VALOR INICIAL	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($11.600.000)
FECHA ADICIÓN N. 01	N / A
VALOR ADICIÓN N.01	N / A
VALOR TOTAL	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($11.600.000)
No. PAGO	**CUARTO (04)**

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes**
1. Garantizar el adecuado funcionamiento y la gestión eficiente de la Oficina de Desarrollo Agropecuario del Municipio, conforme a lo establecido en el Plan Agropecuario Municipal y Plan de Desarrollo Municipal.	Las actividades desarrolladas durante este periodo fueron encaminadas a la atención a público, interlocución con entidades de tipo nacional y/o departamental para solicitud o entrega de información, verificación y acompañamiento a asistencias técnicas, apoyo a asociaciones para el desarrollo de proyectos y organización y gestión de documentos que los acreditan como ESAL y seguimiento al PAM	Registro fotográfico
2. Coordinar y apoyar acciones orientadas al desarrollo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, implementando estrategias para diagnosticar la situación de los productores agropecuarios en sus procesos productivos.	Se creó archivo para consolidar la información de las asistencias técnicas, que permita evidenciar de manera eficaz el desarrollo de las actividades, diagnósticos, seguimiento y/o recomendaciones. El objetivo es tener información a la mano para toma de decisiones, construcción de proyectos o encaminar acciones que permitan a la medida apuntar a dar solución a los problemas encontrados. Se realizó un diagnóstico documental de la asociación ganadera de Guateque, para su fortalecimiento, se orientó del proceso que se requiere para tener al día la documentación necesaria para poder ser beneficiarios en los proyectos.	Registro fotográfico Archivo BD ASISTENCIAS TÉCNICAS: https://docs.google.com/spreadsheets/d/14PvOvML4QfV-xsO-xOYrOe6Xa3uhTBX0/edit?gid=1467183416#gid=1467183416
3. Direccionar, supervisar, y verificar la prestación del servicio de asistencia técnica y extensión agropecuaria por parte de la administración municipal acorde a lo establecido en el Plan Agropecuario Municipal y Plan de Desarrollo Municipal	Durante este periodo se hizo acompañamiento a algunas asistencias técnicas, se recibieron las solicitudes en la oficina de desarrollo agropecuario, las cuales fueron asignadas al profesional correspondiente, además los profesionales han atendido las	Registro fotográfico.

	solicitudes que le hacen de manera directa. Se ha trabajado de manera permanente en el asesoría, apoyo y acompañamiento a las asociaciones, principalmente a GANAGUATEQUE, la cual requiere apoyo en su organización para continuar aplicando a proyectos.	
4. Contribuir a la adecuada implementación del convenio suscrito entre el Municipio y el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), orientando al personal de apoyo responsable del registro y la emisión de guías sanitarias para la movilización interna.	La emisiones de las guías fueron realizadas sin contratiempos, el convenio sigue en curso sin dificultad alguna.	Convenio ICA
5. Apoyar la gestión del archivo de las series documentales utilizadas en el desarrollo de las actividades, cumpliendo con las políticas y lineamientos definidos para tal fin.	Se mantiene el archivo físico al día.	N/A
6. Propiciar mecanismos de subsidio o cofinanciación para el establecimiento o fortalecimiento de proyectos productivos agropecuarios	Se ha estado atendo a enviar convocatorias a las organizaciones productivas formalizadas para que participen, a esto, la oficina ha brindado acompañamiento y asesoría en el tema. Se realizó reunión con la JD de GANAGUATEQUE, donde se les explicó la convocatoria y se concertó el tema a participar, así como se delegaron responsabilidades que permitan avanzar sobre los requisitos.	CAPTURAS DEL ENVÍO DE CONVOCATORIA Listado de asistencia a reunión
7. Apoyar las gestiones tendientes a formalizar el derecho de dominio de predios rurales, el saneamiento de títulos que conlleven la falsa tradición y para acompañar a los interesados en la realización de trámites administrativos, notariales y registrales no cumplidos oportunamente (incluye clarificación de linderos , entre otros).	Se apoyó la divulgación a través de redes sociales y estado de la reunión informativa sobre y recepción de documentos sobre el proceso de formalización de la propiedad rural, citada par el 18 de septiembre de 2025	REGISTRO FOTOGRÁFICO

8. Representar al sector agropecuario del Municipio ante entidades de diferentes niveles, ya sean municipales, regionales, departamentales, nacionales o incluso internacionales cuando sea necesario, asegurando la adecuada presentación de sus intereses y promoviendo su participación en espacios de decisión y apoyo institucional.	Participación en el evento Pacto por Boyacá en el municipio de Sotaquirá. Participación en la capacitación de la ley 2046 de 2020 – Registro plataforma Sumerce.tienda, organizada por la Secretaría de Agricultura del departamento. Participación en el encuentro empresarial organizado por el SENA en el municipio de Guateque. Participación en la reunión virtual encadenamientos productivos CITRICOS, AGUACATE, GUAYABA y GUANABANA Participación en la reunión ENTORNOS SALUDABLES - MESA EN SALUD	Registro fotográfico
9. Diseñar e implementar actividades y servicios de apoyo en educación financiera a los productores agropecuarios, con el objetivo de fortalecer la planificación y gestión financiera de sus proyectos, mejorando su acceso y uso de los servicios financieros disponibles.	Al inicio del periodo del contrato, se diseñaron las estrategias para apoyar esta actividad y dar cumplimiento durante el resto del año. Para este periodo no se realizaron actividades.	NA
10. Coordinar junto con la administración municipal, las sesiones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, apoyando la secretaria técnica.	La próxima sesión del CMDR está programada para el mes de octubre.	N/A
11. Coordinar y desarrollar actividades encaminadas a fomentar la asociatividad entre los productores rurales dispersos. Adicionalmente brindar acompañamiento a asociaciones de productores ya conformadas o en proceso de conformación en temas administrativos y de organización	Se apoyó a GANAGUATEQUE en la recepción de documentos y afiliación a la organización. Se apoyó a GANAGUATEQUE, en la organización y celebración de la asamblea extraordinaria. Se enviaron a las organizaciones las convocatorias vigentes donde pueden participar. Se apoyó a GANGUATEQUE en la atención de la reunión virtual organizada por la ADR para hablar el tema de alistamiento organizacional.	Registro fotográfico

	Se apoyó a GANAGUATEQUE con el envío de documentos a la ADR al profesional ambiental. Se apoyó a GANAGUATEQUE con el envío de documentos a la ADR al profesional social. Se apoyó y se hizo acompañamiento al Representante Legal de GANAGUATEQUE, a reunión virtual con la DIAN, donde se trataron temas de actualización del RUT Se apoyó y participó en la asamblea extraordinaria de CAFEGUATOC. Participación en la reunión con l a unidad productiva de turismo, temas tratados revisión posibles rutas agroecológicas.	
12. Coordinar los programas tendientes al mejoramiento y protección de los recursos naturales, la calidad ambiental del Municipio, haciendo compatible el mejoramiento de la calidad de vida de la población con un desarrollo sostenible.	Se dio apoyo a un productor en la solicitud de árboles ante CORPOCHIVOR. Se recibió la información de productores rurales interesados en el participar en el proyecto ambiental. Se realizó visita a predio de caficultor, para dar concepto técnico sobre el establecimiento de sombrío para siembra de café y siembra de especies que mitiguen deslizamiento.	Registro fotográfico
13. Coadyuvar, direccionar, supervisar y verificar la realización de visitas técnicas de seguimiento a pequeños y medianos productores, de acuerdo con la programación que se apruebe.	Se realizó acompañamiento a algunas asistencias técnicas, donde se apoyó el trabajo; se direccionó las solicitudes de asistencia agrícola y pecuaria. Se orientó a la profesional en temas y requisitos sobre establecimiento de sistemas silvopastoriles.	Registro fotográfico
14. Promover el acceso de los pequeños productores a los bancos de maquinaria a partir de figuras como el arriendo, la adquisición, entre otros.	Se solicitó al equipo de prensa una pieza gráfica, donde se promocionara el uso de la maquinaria agrícola que tiene el municipio, par ser divulgada a través de las redes sociales.	Registro fotográfico
15. Coordinar el apoyo y acompañamientos técnicos mediante la identificación y prevención de	La capacitación en BPG, que inicialmente estaba para el 19 de	Oficio enviado

riesgos asociados a la producción primaria, garantizando alimentos sanos e inocuos en predios agropecuarios con el fin de cumplir con requerimientos y procesos que conlleven a la certificación de Buenas Prácticas Agropecuarias	septiembre, se reprogramó por solicitud de la funcionaria del ICA para el 26 de septiembre.	
16. Diseño e implementación de estrategias para la articulación, promoción y ejecución de rutas agroecológicas, las cuales incluyen huertas que desarrollan procesos de agricultura urbana.	Se participó en reunión con la unidad productiva de turismo de Guateque, para revisar el tema de rutas agroecológicas, posibles predios potenciales a postular. Se hizo visita a predio donde se inició turismo naturaleza, para postularlo a tener en cuenta cuando se establezcan las rutas agroecológicas.	Registro fotográfico
17. Acatar y cumplir las demás actividades, observaciones y recomendaciones dadas por el SUPERVISOR, dirigidas al correcto cumplimiento del objeto de este contrato.	Se atendió las directrices dadas por el supervisor del contrato, de igual manera se atendió por el mismo las diferentes inquietudes que surgen durante el desarrollo de actividades.	Registro fotográfico.
18. Apoyar la generación de contenidos con información y registro audiovisual o fotográfico para el área de Comunicaciones y boletín de noticias relevantes asociadas a las actividades relacionadas al objeto contractual y coadyuvar en la difusión de información y noticias relevantes de su dependencia y el municipio de Guateque	Se solicitó apoyo al área de prensa para la elaboración de fichas publicitarias para promoción de la maquinaria agrícola y pieza publicitaria promoviendo los servicios de la Oficina de Desarrollo Agropecuario.	Solicitudes realizadas

OBSERVACIONES:

	MES	CUMPLE	No PLANILLA
Verificación pago de Salud	Agosto	SI	9490755991
	Septiembre	SI	9491854172
Verificación pago de Pensión	Agosto	SI	9490755991
	Septiembre	SI	9491854172
Verificación pago Riesgos laborales	Agosto	SI	9490755991
	Septiembre	SI	9491854172

Para constancia se firma a los diecisiete **(17)** días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025).

ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA
C. C. No. 51.958.238
Contratista

JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL
Secretario de Planeación, Infraestructura y Control Interno
Supervisor