



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de septiembre de 2025

Señor

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

Instructor Grado 11

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7337418**

Coordinadora de Formación Virtual

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7337418 del año 2025

César Iván Tarazona Estupiñán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100959324 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y un millón ochocientos dos mil ciento treinta y tres pesos m/cte (\$51,802,133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Setecientos treinta y ocho mil pesos (\$4.738,000).



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para desarrollar la programación de instructores de formación complementaria virtual del SENA, en concordancia con la planificación establecida por los Centros de Formación conforme a los lineamientos del Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la programación de los instructores que orientan formación complementaria virtual según las solicitudes realizadas por los Centros de Formación, creando fichas y asignando dichas fichas a los instructores, en los tiempos establecidos, atendiendo a las directrices dadas desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Creación de fichas en la plataforma Sofia Plus según solicitud de los centros de formación	Captura Reporte Plataforma Sofia Plus
2	Matricular a los aspirantes inscritos en las distintas bolsas en las fichas creadas y asignadas para la formación complementaria virtual, siguiendo los lineamientos establecidos en cuanto a cantidad de matriculados por ficha y priorizando las bolsas corporativas de centro, respetando los tiempos de atención, evitando que la espera supere los dos meses.	Matricular fichas asignadas a los instructores en la plataforma Sofia Plus	Captura Reporte Plataforma Sofia Plus



3	Registrar las novedades de programación en los espacios destinados para tal fin, informando de manera clara y oportuna al equipo encargado de la comunicación con los Centros de Formación, siguiendo las directrices establecidas.	Se registra novedad en el aplicativo SAVA donde se informa las situaciones que se presenten al instante de crear ficha de formación.	Captura de Informe de la plataforma SAVA (Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje)
4	Ingresar diariamente y de manera precisa la información relacionada con la programación de instructores en el aplicativo dispuesto para este propósito, asegurando que la información coincida con las solicitudes realizadas por los Centros de Formación.	De acuerdo a la programación realizada se registra la información en el aplicativo SAVA, de forma individual por cada ficha creada	Captura de Informe de la plataforma SAVA (Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje)
5	Crear los enlaces para realizar las inscripciones a las bolsas corporativas de centro, conforme a las solicitudes recibidas, siguiendo los lineamientos establecidos por el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, y posteriormente, documentar los resultados en el lugar designado para este propósito.	Se ingresa a Sofia Plus y se atienden las solicitudes de los centros de formación para la creación de sus respectivas bolsas corporativas.	Captura formularios bolsas corporativas creadas.
6	Efectuar la liberación de los aspirantes inscritos en las bolsas corporativas a la bolsa nacional, conforme a las solicitudes de los Centros de Formación y dentro de los plazos establecidos, garantizando la atención desde la bolsa nacional.	Se ingresa a Sofia Plus y con el número de identificación del aspirante, se realiza la liberación en el modulo correspondiente	Captura formularios liberación de aspirantes.
7	Realizar la cancelación a los aspirantes inscritos en las bolsas corporativas que no se puedan liberar a la bolsa nacional, según las solicitudes de los	No aplica para el mes objeto de cobro	



	Centros de Formación dentro de los plazos establecidos.		
8	Ejecutar el cambio de instructor en el sistema habilitado para este fin, respondiendo de manera oportuna las solicitudes de los Centros de Formación, de acuerdo con los criterios definidos por el Grupo de Gestión de la Oferta, Ejecución y Certificación de la Formación, o el equipo designado desde la Dirección de Formación Profesional. Posteriormente, registrar el resultado en el espacio asignado y dentro de los plazos establecidos.	El cambio se realiza en Sofia Plus tomando la información registrada en el formulario correspondiente, con previa autorización por parte del líder de la estrategia. Al finalizar el proceso se notifica la modificación del instructor en el mismo formulario mencionado.	Captura Formulario en Excel almacenado en el sistema ONE DRIVE
9	Ejecutar los cambios de familia, verificando la disponibilidad de inscritos en la bolsa nacional y documentando los resultados de dichos cambios en el espacio asignado y dentro de los plazos establecidos, con la debida autorización del responsable del Grupo de Gestión de la Oferta, Ejecución y Certificación de la Formación, o del equipo encargado en la Dirección de Formación Profesional.	El cambio se realiza en Sofia Plus con la información registrada en el formulario correspondiente, con previa autorización por parte del líder de la estrategia virtual.	Captura Formulario en Excel almacenado en el sistema ONE DRIVE
10	Actualizar la fecha final de las fichas de formación complementaria virtual y documentar los resultados de dichos cambios en el espacio asignado y dentro de los plazos establecidos, con la debida autorización del responsable designado por desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo	El cambio de fecha final en Sofia Plus se ejecuta con previa autorización por parte del líder de la estrategia virtual e información registrada en SAVA.	Captura de Informe de la plataforma SAVA (Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje)



	encargado de la Dirección de Formación		
11	Generar alertas diarias sobre el comportamiento de las inscripciones en los programas de formación complementaria virtual que presenten una baja o alta demanda, como insumo para evaluar la necesidad de abrir o cerrar la oferta.	Se verifica la información de los inscritos por familia y se clasifica los programas que presenten novedades	Captura de archivo de EXCEL con los programas que cuentan con menor cantidad e inscritos
12	Revisar las fichas con matrícula diferente de 80 en los plazos designados y registrar las observaciones pertinentes en el espacio designado para tal fin	Validar fichas que creadas o ejecución con cero matriculados.	Captura Formulario en Excel almacenado en su sistema ONE DRIVE
13	Mantener actualizados todos los recursos (espacios, formularios, instrumentos, etc.) necesarios para el desarrollo oportuno de las actividades asignadas, según los planes de trabajo establecidos.	De acuerdo a la herramienta asignada se brinde respuesta vía chat o correo, a las diferentes solicitudes asignadas.	Correo Institucional, capturas de formularios actualizados
14	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.	Validación de la comunidad SENA, con la oferta de los programas de formación complementaria virtual	Capturas videollamadas
15	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que	Se realiza contacto con los facilitadores a la formación, notificando las novedades o inquietudes sobre las solicitudes de	Capturas de chats, correos y mensajes con los roles que complementan la estrategia virtual



	respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	creación de fichas de instructores.	
16	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y del desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Chats, mensajes con los facilitadores a la formación, informando sobre novedades o inquietudes sobre las solicitudes de creación de fichas de instructores	Capturas chats vía Skype

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9490657913** de la planilla, expedida por el operador **Aportes en Línea** periodo **agosto de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

César Iván Tarazona Estupiñán

Contratista

C.C. No. 1.100.959.324 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Edicson López Benjumea

Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.7337418 de 2025

Coordinador de Formación Virtual



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES			
CESAR IVAN TARAZONA ESTUPIÑAN			
CO1.PCCNTR.7337418			
SEPTIEMBRE 2025			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

Evidencia 1: Crear las fichas de formación complementaria virtual en los tiempos establecidos.

Gestión de Ambientes

Inscripción

Matricula

Planeación de la Formación

Complementaria Virtual

Administrar Fichas Virtuales Centro

Consultar Aspirantes Oferta Virtual

Consultar el Consolidado de Necesidades de Empresas

Creación de Ficha

Personalizar Estructura de Respuesta

Consolidado de Necesidades Virtual

Registro

Reportes

Estado de la Ficha

En Ejecución

Programa de Formación

Consultar Ficha

Detalle de las Fichas de Caracterización

Código Ficha Virtual	Programa de Formación	Regional	Centro	Estado de la Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Acciones
3324543	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	02-sep-2025	29-sep-2025	
3324869	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	02-sep-2025	29-sep-2025	
3332327	ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	09-sep-2025	06-oct-2025	
3332328	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	09-sep-2025	06-oct-2025	
3333776	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	10-sep-2025	07-oct-2025	
3333777	DIGITACION DE TEXTOS	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	10-sep-2025	07-oct-2025	
3334481	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	11-sep-2025	08-oct-2025	
3335052	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	11-sep-2025	08-oct-2025	
3335340	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	12-sep-2025	09-oct-2025	
3337099	SENSIBILIZACION HACIA LA SEGURIDAD SOCIAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	12-sep-2025	09-oct-2025	
3337101	CRM - LA ADMINISTRACION DE LA RELACION CON LOS CLIENTES	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	12-sep-2025	09-oct-2025	



Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 90%

Gestión de Ambientes <
Inscripción <
Matrícula <
Planeación de la Formación >
Complementaria Virtual >
Administrar Fichas Virtuales Centro
Consultar Aspirantes Oferta Virtual
Consultar el Consolidado de Necesidades de Empresas
Creación de Ficha
Personalizar Estructura de Respuesta
Consolidado de Necesidades Virtual <
Registro <
Reportes <

Estado de la Ficha: En Ejecución

Programa de Formación: [Input]

Consultar Ficha

Detalle de las Fichas de Caracterización

Código Ficha Virtual	Programa de Formación	Regional	Centro	Estado de la Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Acciones
3337313	CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL -MODULO I: MENTALIDAD EMPRESARIAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	15-sep-2025	10-oct-2025	[Iconos]
3337645	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	15-sep-2025	10-oct-2025	[Iconos]
3338220	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	15-sep-2025	10-oct-2025	[Iconos]
3338221	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	15-sep-2025	10-oct-2025	[Iconos]
3338358	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	15-sep-2025	10-oct-2025	[Iconos]
3338359	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	En Ejecución	15-sep-2025	11-oct-2025	[Iconos]

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a162;

Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 90%

SofiaPlus

ANT MODA PROGRAMADOR NODO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Integrador de Centro >
Administración de Calendario <
Diseño Curricular <
Ejecución de la Formación <
Gestión de Ambientes <
Inscripción <
Matrícula <
Planeación de la Formación >
Complementaria Virtual >
Administrar Fichas Virtuales Centro
Consultar Aspirantes Oferta Virtual
Consultar el Consolidado de Necesidades de Empresas
Creación de Ficha
Personalizar Estructura de Respuesta

Código Ficha Virtual: [Input]

Estado de la Ficha: Creada

Programa de Formación: [Input]

Consultar Ficha

Administrar Fichas de Caracterización Virtuales Centro

El caso le permite consultar las fichas de caracterización en cualquiera de sus estados, así como editar las fechas de las mismas en el caso de las fichas en estado Creada. Ingrese los filtros para realizar la consulta.

Detalle de las Fichas de Caracterización

Código Ficha Virtual	Programa de Formación	Regional	Centro	Estado de la Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Acciones
3328268	FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURISTICO	Creada	16-sep-2025	14-oct-2025	[Iconos]
3329492	MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURISTICO	Creada	16-sep-2025	14-oct-2025	[Iconos]
3332240	ANALISIS FINANCIERO.	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURISTICO	Creada	19-sep-2025	17-oct-2025	[Iconos]
3332244	ANALISIS FINANCIERO.	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURISTICO	Creada	19-sep-2025	17-oct-2025	[Iconos]
3333656	GASTRONOMIA COLOMBIANA	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURISTICO	Creada	17-sep-2025	15-oct-2025	[Iconos]
3333670	COCINA INTERNACIONAL	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURISTICO	Creada	16-sep-2025	14-oct-2025	[Iconos]
3333671	COCINA INTERNACIONAL	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURISTICO	Creada	17-sep-2025	15-oct-2025	[Iconos]
3334430	FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURISTICO	Creada	16-sep-2025	14-oct-2025	[Iconos]

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a162;



Evidencia 2: Asignar las fichas creadas a los instructores de formación complementaria virtual.

Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

ANIMODA PROGRAMADOR NODO

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Consultar Instructor

Instructor: LUZ PATRICIA VARGAS

Consultar Instructor

Detalle Instructor

Tipo de Identificación: OC
Documento de Identificación: 37705744
Nombre: LUZ PATRICIA VARGAS
Primer Apellido: VARGAS
Segundo Apellido: REMOLINA
Correo Electronico: lpvargasremolina@gmail.com
Centro: CENTRO AGROTURISTICO

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3329492	MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA	Creada	16/09/2025	14/10/2025	80	Vigente	80
3328268	FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO	Creada	16/09/2025	14/10/2025	80	Vigente	80
3334430	FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO	Creada	16/09/2025	14/10/2025	80	Vigente	80

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - *a162;

Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

ANIMODA PROGRAMADOR NODO

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Consultar Instructor

Instructor: MAURICIO ARDILA

Consultar Instructor

Detalle Instructor

Tipo de Identificación: OC
Documento de Identificación: 5765128
Nombre: MAURICIO ARDILA
Primer Apellido: ARDILA
Segundo Apellido: PARRA
Correo Electronico: maacachalu1009@gmail.com
Centro: CENTRO AGROTURISTICO

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3326441	AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS	En Ejecucion	03/09/2025	30/09/2025	80	Vigente	80
3324884	AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS	En Ejecucion	02/09/2025	29/09/2025	80	Vigente	80
3329832	AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS	En Ejecucion	01/09/2025	28/09/2025	80	Vigente	80

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - *a162;



Evidencia 3: Matricular a los inscritos de la formación complementaria virtual en las fichas creadas.

Sofia plus

No segura http://senasofiplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

ANT MODA PROGRAMADOR NODO

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Integrador de Centro

Administración de Calendario

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Inscripción

Matrícula

Complementaria Virtual

Matrícula Virtual

Planeación de la Formación

Registro

Reportes

Matrícula Virtual

Ficha

Consultar Programa

Filtrar Fichas

Ficha#	Fecha Inicio	Programa de Formación	Fecha Límite Matrícula	Cupo	Total Matriculados	Asignar Aspirantes
3328268	16/09/2025	FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO	22/09/2025	80	80	
3329492	16/09/2025	MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA	22/09/2025	80	80	
3332240	19/09/2025	ANALISIS FINANCIERO.	25/09/2025	80	80	
3332244	19/09/2025	ANALISIS FINANCIERO.	25/09/2025	80	80	
3333656	17/09/2025	GASTRONOMIA COLOMBIANA	23/09/2025	80	80	
3333670	16/09/2025	COCINA INTERNACIONAL	22/09/2025	80	80	
3333671	17/09/2025	COCINA INTERNACIONAL	23/09/2025	80	80	
3334430	16/09/2025	FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO	22/09/2025	80	80	

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a162.

9:40 a. m. 15/09/2025

Sofia plus

No segura http://senasofiplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

CES AGRO PROGRAMADOR NODO

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Integrador de Centro

Administración de Calendario

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Inscripción

Matrícula

Complementaria Virtual

Matrícula Virtual

Planeación de la Formación

Registro

Reportes

Matrícula Virtual

Ficha

Consultar Programa

Filtrar Fichas

Ficha#	Fecha Inicio	Programa de Formación	Fecha Límite Matrícula	Cupo	Total Matriculados	Asignar Aspirantes
3338221	15/09/2025	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	20/09/2025	80	80	
3338358	15/09/2025	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	20/09/2025	80	80	
3338359	15/09/2025	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	20/09/2025	80	80	

Anterior 12 Siguiente

Página 2 de 2

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a162.

9:44 a. m. 15/09/2025



Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

CES AGRO PROGRAMADOR NODO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Integrador de Centro

- Administración de Calendario
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Inscripción
- Matrícula
- Complementaria Virtual
- Matrícula Virtual
- Planeación de la Formación
- Registro
- Reportes

Matrícula Virtual

Ficha

Consultar Programa

Filtrar Fichas

Ficha#	Fecha Inicio	Programa de Formación	Fecha Límite Matrícula	Cupo	Total Matriculados	Asignar Aspirantes
3338221	15/09/2025	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	20/09/2025	80	80	
3338358	15/09/2025	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	20/09/2025	80	80	
3338359	15/09/2025	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	20/09/2025	80	80	

Anterior 12 Siguiente

Página 2 de 2

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a162

Evidencia 4: Radicar las novedades de programación en los espacios disponibles.

Recibidos x Recibidos x SAVA | So x SAVA | So x SAVA | So x Anexo 2 x WhatsApp x Correo: C x (117) Por x

sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/gestion_programacionfichas/abrir_solicitud/263889

NOTAS DE SOLICITUD

02/09/2025 11:08:58 Carlos Andrés Cárdenas Tique
Estado de la Solicitud: EN REVISIÓN POR FACILITADOR VIRTUAL

La Programación fue Actualizada Para la solicitud 263889
Id Programación: 267704
* Familia: TURISMO
* Programa(s):
- PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL,
- VIVAMOS EL PATRIMONIO.,
- GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA.,
- TURISMO EN ESPACIOS RURALES.,
- FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO,
- LEGISLACION TURISTICA,
- VALORACION TURISTICA DE LA BIODIVERSIDAD Y LAS AREAS PROTEGIDAS DE COLOMBIA,
- MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA,
* Fecha Inicio Propuesta: 16/09/2025 *Fecha Final Propuesta: 14/10/2025
* Bolsa Asignada: BC SOL. 2171775 LEGISLACION TURISTICA
* Programador que Atiende: César Iván Tarazona Estupiñán

02/09/2025 11:09:02 Carlos Andrés Cárdenas Tique
Estado de la Solicitud: APROBADO POR FACILITADOR VIRTUAL
Cambio de Estado sin Nota

05/09/2025 06:05:29 César Iván Tarazona Estupiñán
Estado de la Solicitud: EXITOSO
Cambio de Estado sin Nota



Evidencia 5: Registrar a diario y de manera puntual la información relacionada con la programación de instructores.

The screenshot shows the SENA system interface for managing instructor information. The main content area displays a list of programs and their associated instructors. The interface includes a sidebar with navigation options and a top bar with search and filter tools.

Programa Solicitado:

- * TURISMO > 13530516 - [40 Horas] - PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL.
- * TURISMO > 13530498 - [40 Horas] - VIVAMOS EL PATRIMONIO.
- * TURISMO > 63410446 - [40 Horas] - GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA..
- * TURISMO > 63410447 - [40 Horas] - TURISMO EN ESPACIOS RURALES.
- * TURISMO > 13410562 - [40 Horas] - FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO.
- * TURISMO > 63310025 - [40 Horas] - LEGISLACION TURISTICA.
- * TURISMO > 63310033 - [40 Horas] - VALORACION TURISTICA DE LA BIODIVERSIDAD Y LAS AREAS PROTEGIDAS DE COLOMBIA.
- * TURISMO > 66410054 - [40 Horas] - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA.

Fecha Inicio Propuesta: 16/09/2025
Fecha Final Propuesta: 14/10/2025
Fecha Inicio Programada: 16/09/2025
Fecha Final programada: 14/10/2025
Programador Asignado: César Iván Tarazona Estupiñán

Programado: 66410054 - [40 Horas] - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA

Bolsa: BC SOL. 2171775, LEGISLACION TURISTICA, 3329492, 1 Inscritos

Bolsa adicionales por programa: Programa: MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA (0 inscritos)

Bolsa de Listado: 0

Bolsa Nacional: 78
Bolsa Corporativa: 2
Bolsa de Listado: 0

Evidencia 6: Edición de enlaces de inscripción a Betowa en los Brochure de la publicidad de los programas de complementaria virtual

The screenshot shows the SENA system interface for editing Betowa links in the virtual complementary programs brochure. The interface displays a table with columns for program details, links, and status.

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
	Codigo	Duración	Ficha Nacional	Enlaces de inscripción	Programador	Enlace Wo	Enlace PB	Programa	APROB	Observación	Tras revisión							
72	PROCESO DE DESARROLLO	21730024	40	479072	https://betowa.sena.edu.co	Andres	71 21730024, 71 21730024	Diego	SI									
73	PROYECTOS DE DESARROLLO	22810043	48	2582807	https://betowa.sena.edu.co	Andres	71 22810043, 71 22810043	Diego	SI									
74		21730017	40	731022	https://betowa.sena.edu.co	Andres	71 21730017, 71 21730017	Diego	SI									
75		21730187	40	1598416	https://betowa.sena.edu.co	Andres	71 21730187, 71 21730187	Diego	SI									
76		21720036	40	791801	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	71 21720036, 71 21720036	Edison	SI									
77		21710086	40	662965	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	71 21710086, 71 21710086	Edison	SI									
78	IA ORGANIZACIONAL	22810041	48	2552727	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	284 22810041, 284 22810041	Edison	SI									
79		22810047	48	2833724	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	284 22810047, 284 22810047	Edison	SI									
80	S	22810039	48	2538360	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	284 22810039, 284 22810039	Edison	SI									
81	LAS COSAS	22810040	48	2641568	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	284 22810040, 284 22810040	Edison	SI									
82	DE CREDITOS	13340008	40	1243139	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	47 13340008, 47 13340008	Edison	SI									
83	ESGO Y LAVADO DE ACTIVO	13330034	40	455153	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	47 13330034, 47 13330034	Edison	SI									
84		12310170	40	731182	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	47 12310170, 47 12310170	Edison	SI									
85		12350004	48	3334530	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	47 12350004, 47 12350004	Edison	SI									
86	PEQUEÑAS EMPRESAS	13310005	48	2584232	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	47 13310005, 47 13310005	Edison	SI									
87		13330051	48	2601119	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	47 13330051, 47 13330051	Edison	SI									
88		12210547	48	2601121	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	47 12210547, 47 12210547	Edison	SI									
89	ANCERIOS	12310016	40	461322	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	47 12310016, 47 12310016	Edison	SI									
90		12310020	40	461672	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	47 12310020, 47 12310020	Edison	SI									
91		12310018	40	731242	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	47 12310018, 47 12310018	Edison	SI									
92	ANCERIOS	13310006	48	2531076	https://betowa.sena.edu.co	Cesar	47 13310006, 47 13310006	Edison	SI									



71_21720036.pdf

Curso Corto Virtual 40 Horas

Definir y analizar métricas de calidad.

Requisitos de Ingreso

- Se requiere que el aprendiz tenga acceso a Internet y tecnología como computador. Además, dominio de los elementos básicos relacionados con el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, software para ofimática, navegadores.
- Si considera necesario adquirir más dominio de estas herramientas puede inscribirse en los Cursos Cortos de Formación Complementaria Virtual ofrecidos dentro de la Familia de Oficios.
- Para tomar este programa se recomienda que el aprendiz conozca los conceptos, procedimientos, técnicas y modelos que permitan hacer un desarrollo con los estándares de calidad exigidos por la industria del software. Dicho conocimiento puede ser adquirido en los cursos previos de la ruta de formación de la Familia **Calidad en el Desarrollo de Software** denominados:
 - a. Aplicación de la calidad de software
 - b. Proceso para el software de calidad
 - c. Calidad en el desarrollo de software

¡INSCRÍBETE AQUÍ!

<https://betowa.sena.edu.co/oferta/modelos-de-calidad-de-software/enrollCourse=791801> zajuna.sena.edu.co

Evidencia 7: Verificación de fichas con cero matriculados.

sen4-my.sharepoint.com/x/r/personal/programadoresfv_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7D4BACAD-6E5E-466A-9622-75B5CA6558...

Revisión fichas en 0

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Cesar Ivan Tarazon...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

BT17

	E	F	K	M	O	P	Q	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA
1	DATOS	CE	PROGRAM	FICHA	ESTADO	F	FECHA	CR	FECHA	INI	FECHA	FIN	TIPO	DOC	DOCUMENTO	FUNCION	FAMILIA	Programador	Observación				
2	9121	-	CEP	BUENAS P	3331335	Creada	8-Sep-25	9-Sep-25	6-Oct-25	CE	3.21E+15	ANT	GEST	AGRICOLA	Cesar	Matriculada							
3	9310	-	CEP	GASTRONI	3328535	Creada	4-Sep-25	8-Sep-25	3-Oct-25	CE	3.21E+15	BOL	NAUT	GASTRONI	Andres	creada sin asignar							
4	9205	-	CEP	SERVICIO	3329813	Creada	5-Sep-25	8-Sep-25	9-Oct-25	CE	3.21E+15	TOL	INDUS	GESTION	Cesar	pendiente se complete el cupo							
5	9119	-	CEP	USO DE M	3326459	Creada	2-Sep-25	3-Sep-25	6-Oct-25	CE	3.21E+15	ANT	MANI	OFIMATIG	Hector	creada sin asignar							
6	9310	-	CEP	EMPRED	3324963	Creada	1-Sep-25	3-Sep-25	6-Oct-25	CE	3.21E+15	BOL	NAUT	GESTION	Cesar	creada sin asignar							
7	9405	-	CEP	ADMINIST	3331058	Creada	7-Sep-25	9-Sep-25	6-Oct-25	CE	3.21E+15	HUI	SURC	GESTION	ORGANIZAC	Matriculada							
8	9535	-	CEP	PASTELERI	3330547	Creada	5-Sep-25	8-Sep-25	3-Oct-25	CE	3.21E+15	MET	AGRIC	GASTRONI	Andres	creada sin asignar							
9	9112	-	CEP	ENGLISH C	3331015	Creada	7-Sep-25	8-Sep-25	9-Oct-25	CE	3.21E+15	DIST	MERK	INGLES	Edison	No asignar ni matricular, traslape no autorizado							
10	9534	-	CEP	ENGLISH C	3325135	Creada	2-Sep-25	4-Sep-25	7-Oct-25	CE	3.21E+15	BOL	PETRI	INGLES	Edison	No asignar ni matricular, traslape no autorizado							
11	9310	-	CEP	GASTRONI	3328536	Creada	4-Sep-25	8-Sep-25	3-Oct-25	CE	3.21E+15	BOL	NAUT	GASTRONI	Andres	Matriculada							
12	9302	-	CEP	ENGLISH C	3326476	Creada	2-Sep-25	3-Sep-25	6-Oct-25	CE	3.21E+15	VAL	PESOL	INGLES	Edison	No asignar ni matricular, traslape no autorizado							
13	9534	-	CEP	ENGLISH C	3325137	Creada	2-Sep-25	4-Sep-25	7-Oct-25	CE	3.21E+15	BOL	PETRI	INGLES	Edison	No asignar ni matricular, traslape no autorizado							
14	9534	-	CEP	ENGLISH C	3325134	Creada	2-Sep-25	4-Sep-25	7-Oct-25	CE	3.21E+15	BOL	PETRI	INGLES	Edison	No asignar ni matricular, traslape no autorizado							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							

Estadísticas del libro



Evidencia 8: Llevar a cabo el cambio de instructor en el aplicativo dispuesto para este propósito.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: Archivo, Inicio, Insertar, Compartir, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista, Automatizar, Ayuda, Dibujo, and Diseño de tabla. The spreadsheet contains a table with the following data:

1. ficha SOFIA	Horario de Asignaci	Familia Asignada	Nombre del Programa	Justificación del cambio	Carga arc	ESTADO	PROGRAMADOR ATENI
102 177382 - 3284006 - 3284007	02:00 - 03:59 - 04:00 - (INGLES (Bilinguismo)	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 - ENGLISH	Cesión del contrato	https://sena4-my.sharej	No exitoso	Edison	
103 177382 - 3284006 - 3284007	02:00 - 03:59 - 04:00 - (INGLES (Bilinguismo)	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 - ENGLISH	Cesión del contrato	https://sena4-my.sharej	No exitoso	Edison	
104 196925	20:00 - 21:59	PREPARATE PARA LAS P LECTURA CRITICA	Designación del instructor a otras actividac	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ Andres M González			
105 191075 - 3291076 - 3291077	6-8 8-10 10-12	GASTRONOMIA PASTELERIA	El instructor actual se encuentra incapacita	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ Cesar Tarazona			
106 105209 - 3305210	6:00 - 7:59 18:00 - 19:00	GESTION DOCUMENTA ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL EN	Falta de tiempo del instructor actual	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ Cesar Tarazona			
107 173592 - 3277251	3273592 - 3277251 (5 + INGLES (Bilinguismo)	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 -	La instructora a quien se le cargo la ficha in	https://sena4-my.sharej	Exitoso	Edison	
108 105572 - 3305573	3305573 (11/08/2025 - INGLES (Bilinguismo)	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 -	La instructora asignada inicialmente renun	https://sena4-my.sharej	Exitoso	Edison	
109 112258	19/08/2025-19/09/202 (Bilinguismo)	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 -	Instructor renuncio al centro de formación	https://sena4-my.sharej	Exitoso	Edison	
110 190733	(23/07/2025-28/08/20 (Bilinguismo)	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 -	Instructor renuncio al centro de formación	https://sena4-my.sharej	Exitoso	Edison	
111 181439	(14/07/2025-15/08/20 (Bilinguismo)	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 -	Instructor renuncio al centro de formación	https://sena4-my.sharej	Exitoso	Edison	
112 10551 - 3310556 - 3310557	08:00 a 10:00 - 10:00 a OFIATICA	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT (Situación de salud		https://sena4-my.sharej	Exitoso	Hector	
113 102475	6 AM - 7:59 AM SALUD	ATENCION INTEGRAL EN SALUD A LAS VICT No respuesta del instructor JUAN JOSE GOI	https://sena4-my.sharej	No exitoso	Diego Viveros		
114 102475	6 AM - 7:59 AM SALUD	ATENCION INTEGRAL EN SALUD A LAS VICT No respuesta del instructor JUAN JOSE GOI	https://sena4-my.sharej	Exitoso	Diego Viveros		
115 116342 - 3316343 - 3316344	3316342 10 a 12 3316343 MERCADERO Y LOGIST	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTA la instructora renuncio	https://sena4-my.sharej	Exitoso	Cesar Tarazona		
116 118509 - 3318488	16:00 A 17:59 Y 12:00 AGROINDUSTRIAL	CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS CAI INCAPACIDAD MEDICA PRESENTADA POR E	https://sena4-my.sharej	Exitoso	Andres M González		
117 128300	16 - 18	PEDAGOGIA	FUNDAMENTACION DE LA FORMACION PR no podrá apoyarnos esta cohorte con el cu	https://sena4-my.sharej	Exitoso	Diego Viveros	
118 123472 - 3323473	8-10 10-12	GASTRONOMIA PASTELERIA. 1	Fin del contrato del instructor actual	https://sena4-my.sharej	Exitoso	Andres M González	

Evidencia 9: Generar alertas diarias acerca de los programas de formación complementaria virtual que presenten una demanda baja o alta de inscripciones.

The screenshot shows the SAVA web application interface. The main content area displays a table with the following data:

FAMILIA	CODIGO	PROGRAMA	HORAS CURSO	INSCRITOS
TURISMO	63310033	VALORACION TURISTICA DE LA BIODIVERSIDAD Y LAS AREAS PROTEGIDAS DE COLOMBIA	40	77
TURISMO	63410447	TURISMO EN ESPACIOS RURALES.	40	67
TURISMO	63410446	GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA.	40	50
TURISMO	66410054	MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA	40	27
TURISMO	13410562	FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO	40	16
TURISMO	13530516	PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL	40	13
TURISMO	63310025	LEGISLACION TURISTICA	40	11
TURISMO	13530498	VIVAMOS EL PATRIMONIO.	40	11
TURISMO	63410431	PAISAJE CULTURAL CAFETERO Y CAFE DE COLOMBIA	50	0



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
5	COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES III: ADMINISTRACION, IMPREVISTOS Y UTILIDADES	40	24						
7	COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES IV: ELABORACION DEL PRESUPUESTO	40	52						
8	MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS	40	91						
9	AGRICOLA	996	509						
10	AGRICULTURA DE PRECISION EN EL CULTIVO DE DURAZNO.	40	0						
11	AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS	40	35						
12	AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL	40	61						
13	APLICACION DE TECNICAS INDUSTRIALES PARA SECADO DE MADERA	48	41						
14	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA EL CULTIVO DE PLATANO	40	24						
15	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA MORA Y NARANJA	40	70						
16	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS..	48	84						
17	CULTIVO COMERCIAL DE LA ORELLANA	40	7						
18	CULTIVO COMERCIAL DE PLATANILLOS MODULO I: GENERALIDADES	40	0						
19	CULTIVO COMERCIAL DEL PLATANILLO MODULO 2: ESTABLECIMIENTO	40	0						
20	CULTIVO DE PALMA DE ACEITE.	40	26						
21	DETERMINACION DE VARIABLES AMBIENTALES DE AGROECOSISTEMAS	48	3						
22	ESTRUCTURACION DE PROPUESTAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE PRODUCTOS NO MADERABLES DEL	96	0						
23	FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA	40	26						
24	MANEJO DE SUSTRATOS Y FERTILIZACION EN AGRICULTURA URBANA	40	8						
25	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS.	60	0						
26	MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE	40	7						
27	MEDICION DE VARIABLES AMBIENTALES EN SISTEMAS AGRICOLAS	48	0						
28	OBTENCION DE PRODUCTOS MADERABLES DEL BOSQUE	40	0						

Evidencia 10: Revisar, diligenciar y/o actualizar los espacios, formularios, instrumentos y demás documentos necesarios para el desarrollo de las actividades.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Etiquetas de fila	Suma de Meta Total	Total fichas meta	No. instructores	Max No. FICHAS	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	% Cumpli miento
1040	Contabilidad y Finanzas - 40H	4800	1.5	6	8	6	6	6	1	6	6	4						
1041	Instructor(a) Planta	2160	27	3	3	3	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	12	44%
1042	Gastronomía - Instructor(a) Planta	2160		3	3	3	3	3			3							abr, 3 cambio pres
1043	13839359 - Ciro Edgar Correa Coronel	2160																
1044	9541 - Centro Agroturístico	18560	232	7.5	24	24	26	16	16	13	21	19	21	0	0	0	156	67%
1045	Instructor(a) Contratista	18560	232	7.5	24	24	26	16	16	13	21	19	21	0	0	0	156	67%
1046	Agrícola - 40H	3200	1.0	4	4	4	6			4	3	4	3					Mar, 2 fichas BC pr
1047	Bilingüismo - 48H	3840	48	1.5	6	6	6		5	6	6	2	4				35	73% Mar, 2f
1048	Gastronomía - 40H	3200	1.0	4	4	4	4		4	4	4	4	4					may 1 preparate
1049	Pedagogía - 48H	2880	1.0	4	4	4	4	4		3	4	1	3					abr, 4 prepar y tran
1050	Salud - 48H	2880	1.0	4	4	4	4	4	4		4	4	4					
1051	Turismo - 40H	3200	1.0	4	4	4	4	4	4	2	2	2	3					
1052	Contabilidad y Finanzas - 40H	3200	1.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
1053	9122 - Centro Atención Sector	24480	306	9.5	32	0	32	32	25	28	30	17	24	0	0	0	188	61%
1054	Agropecuario	24480	306	9.5	32	0	32	32	25	28	30	17	24	0	0	0	188	61%
1055	Instructor(a) Contratista	24480	306	9.5	32	0	32	32	25	28	30	17	24	0	0	0	188	61%
1056	Bilingüismo - 48H	3840	48	1.5	6	6	6	6	4	2	6	4	2				30	63%
1056	Forestal y Medio Ambiente - 48H	4320	1.5	6	6	6	6	6	6	6	4	2	6					



Anexo 2

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

General

Enlace para cargar listados

CONVENIO POLICIA

Nombre de la Empresa FAMILIA Programa BC ID SAVA Id Solicitud Bolsa

CESAR TARAZONA

Defensoría del Pueblo GERENCIA PUBLICA PROMOCIÓN Y EJERCICIO DE LOS DDHH, PARA UNA CULTURA DE PAZ Y RECONCILIACION 264504 2288363

Defensoría del Pueblo GERENCIA PUBLICA CURSO PARA EMPLEADOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA SUJETOS AL SISTEMA TIPO DE EVALUACION DE LA CNSC 264503 2289823

CORPORACION UNIVERSITARIA DEL CARIBE ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS 264742 - 264743 2291782

Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos GESTIÓN ADMINISTRATIVA HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO 264738 2294580

Instituto de Desarrollo Urbano - IDU EMPRENDIMIENTO DIGITAL 264739 2294580

Instituto de Desarrollo Urbano - IDU CÓDIGOS QR PARA ESTRATEGIA DE VENTAS 264744 - 264745 2294586

SERVICIO SOCIAL PARA LA PAZ GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: UN ENCUENTRO CON LA ÉTICA EN EL CONTEXTO LABORAL E 2298631

SERVICIO SOCIAL PARA LA PAZ CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES 2298632

SERVICIO SOCIAL PARA LA PAZ FORMACIÓN DE LÍDERES CON TALENTO, INTEGRALES Y COMPETITIVOS 2298633

Superservicios de la Guajira MERCADERO Y LOGISTICA técnicas de ventas para juegos de suerte y azar 265027 2298884

Red de servicios de la Guajira MERCADERO Y LOGISTICA técnicas de ventas para juegos de suerte y azar 265028 2301093

Ser Red S A MERCADERO Y LOGISTICA técnicas de ventas para juegos de suerte y azar

DIEGO VIVEROS

Estadísticas del libro

Relación Actas Empresas Atendidas

senad-my.sharepoint.com/x/r/personal/programadoresfv_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8BAC3413F-EA8B-4CD0-B07D-AAAB8...

Control Metas Programadores Guardado

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

General

Cálculi

Códigos Centro Datos Centro Complementaria Ejecucion Complementaria % Ejecucion Andrés César Diego Edison Héctor Faltantes Facilitad 2025

5518 - Centro Agroforestal y A 8,800 3680 41.82%

5519 - Centro Agroindustrial y F 7,520 4000 53.19%

5520 - Centro Agroempresarial 11,520 7040 61.11%

5521 - Centro de Operación y M 12,000 5840 48.67%

5522 - Centro de Recursos Natu 8,960 5920 66.07%

5523 - Centro de Comercio, Ind 19,120 11680 61.09%

5524 - Centro Agroempresarial 6,080 1680 27.63%

5525 - Centro Agroempresarial 10,560 6640 62.88%

5526 - Centro de Desarrollo Agr 24,480 14480 59.15%

5527 - Centro de la Industria, la 24,000 15680 65.33%

5528 - Centro de Gestión y Desa 13,760 9760 70.93%

5529 - Centro de Logística y Pro 17,440 11201 64.23%

5530 - Centro de Gestión y Desa 6,400 1920 30.00%

5531 - Centro de Producción y T 5,760 3,120 54.17%

5532 - Centro de Industria y Ser 8,480 6960 82.08%

5533 - Centro de Desarrollo Agr 11,040 6800 61.59%

5534 - Centro Sur Colombiano d 11,200 5600 50.00%

5535 - Centro Agroindustrial y P 6,240 2080 33.33%

5536 - Centro Internacional de f 9,760 5680 58.20%

5537 - Centro de la Industria, la 73,040 37040 50.71%

Wendy Milena Diaz Diaz 64

Nicolás Salas Suárez 43

Camilo José González Ortiz 56

Camilo José González Ortiz 77

Leda Patricia Cortés Perdomo 38

Carlos Andrés Cárdenas Tique 93

Wendy Milena Diaz Diaz 55

Sandra Liliana Cabrera Polanco 49

Sandra Liliana Cabrera Polanco 125

Sandra Liliana Cabrera Polanco 104

Leda Patricia Cortés Perdomo 50

Johana Giraldo Aricapa 78

Camilo José González Ortiz 56

Leda Patricia Cortés Perdomo 33

Sandra Liliana Cabrera Polanco 19

Carlos Andrés Cárdenas Tique 53

Sandra Liliana Cabrera Polanco 70

Sandra Liliana Cabrera Polanco 52

Johana Giraldo Aricapa 51

Sandra Liliana Cabrera Polanco 144

Estadísticas del libro

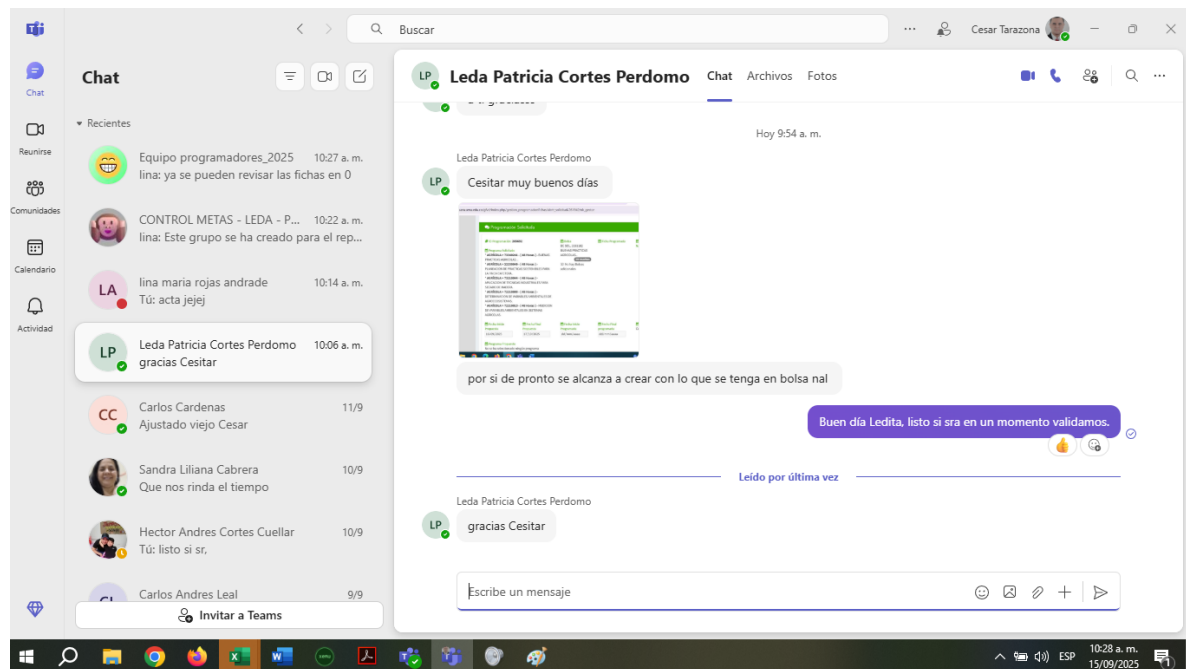
control inglés 15 sep



Evidencia 11: Realizar la liberación de aspirantes a la bolsa nacional de acuerdo con la solicitud del centro de formación.

FAMILIA	PROGRAMA	TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO_IDE	NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLIDO	Programa responsabl	Observación
SG-SST	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD	Liberado por Solicitud del Cen					Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1114624694	EVELINE O MONTAÑO	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1108255290	STEPHANI PACHECO	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1109117740	MARLEN C RENGIFO	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1085959194	LEONELA / SANCHEZ	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1111788054	DAVID TORRES	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
CC			1107851020	YAHAIRA / OSORIO	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1150685230	LAURA SO VICTORIA	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1110044235	ISABELA BARRERO	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1105374011	ANDRES FI RESTREPO	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1112046889	LAURA VA GALLEGO	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1111547273	EMMANU HURTADO	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1061736039	CAROL TATIPIA	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1013037708	ISABELLA GONZALEZ	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1025765257	MARIA SA DAVILA	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1059241313	ROSA MAI CUCU7AM	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1111550174	JUAN JOSE NIEVA	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud
TI			1150685798	VALENTIN CARDONA	Cesar		Cesar	Liberado por Solicitud

Evidencia 12: Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual





Chat interface showing a conversation with Carlos Cardenas. The chat window title is "Carlos Cardenas". The left sidebar shows a list of recent chats, including "Equipo programadores_2025", "CONTROL METAS - LEDA - P...", "lina maria rojas andrade", "Leda Patricia Cortes Perdomo", "Carlos Cardenas", "Sandra Liliana Cabrera", "Hector Andres Cortes Cuellar", and "Carlos Andres Leal".

Message from Carlos Cardenas: "Viejo Cesar Tarazona, buenas tardes cómo vamos? Mi hermano, por acá a molestarte con un favor si te es posible es que en el 9226 tengo una solicitud de la familia 'Gest. Organizacional' para iniciar mañana, la de ID 264266. la instructora tiene 10 en BC de VATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS. si me puedes ayudar te agradezco es que esa señora nos va a ayudar con las nuevas fichas que pidió SSP y me toca dejarla casi 1 semana sin programar en las 4 fichas, solo con la que le estamos pidiendo, la que te comenté ayer que estaba verificando"

Response from Cesar Tarazona: "Hola viejo Carlos, y es posible dejarla en curso de 40: de Administración de Recursos humanos"

Message from Carlos Cardenas: "Si claro, ajustamos?"

System status: "Listo viejito Carlos en un momento se las devuelvo"

Time: jueves 2:45 p. m.

Chat interface showing a conversation with Sandra Liliana Cabrera. The chat window title is "Sandra Liliana Cabrera". The left sidebar shows a list of recent chats, including "Equipo programadores_2025", "CONTROL METAS - LEDA - P...", "lina maria rojas andrade", "Leda Patricia Cortes Perdomo", "Carlos Cardenas", "Sandra Liliana Cabrera", "Hector Andres Cortes Cuellar", and "Carlos Andres Leal".

Message from Sandra Liliana Cabrera: "Buenos días Cesar, espero que todo este muy bien. acabo de realizar cambio familia de una solicitud centro 9203 para aprendiz digital por lo anterior, si es posible por favor ayuda con la creación de esta solicitud ID solicitud 262251. Gracias. Un excelente día cargado de muchas bendiciones."

Response from Cesar Tarazona: "Buen día Sandra, espero te encuentres bien, vale voy a validar pero en esa familia estamos graves, y tengo programación atrasada"

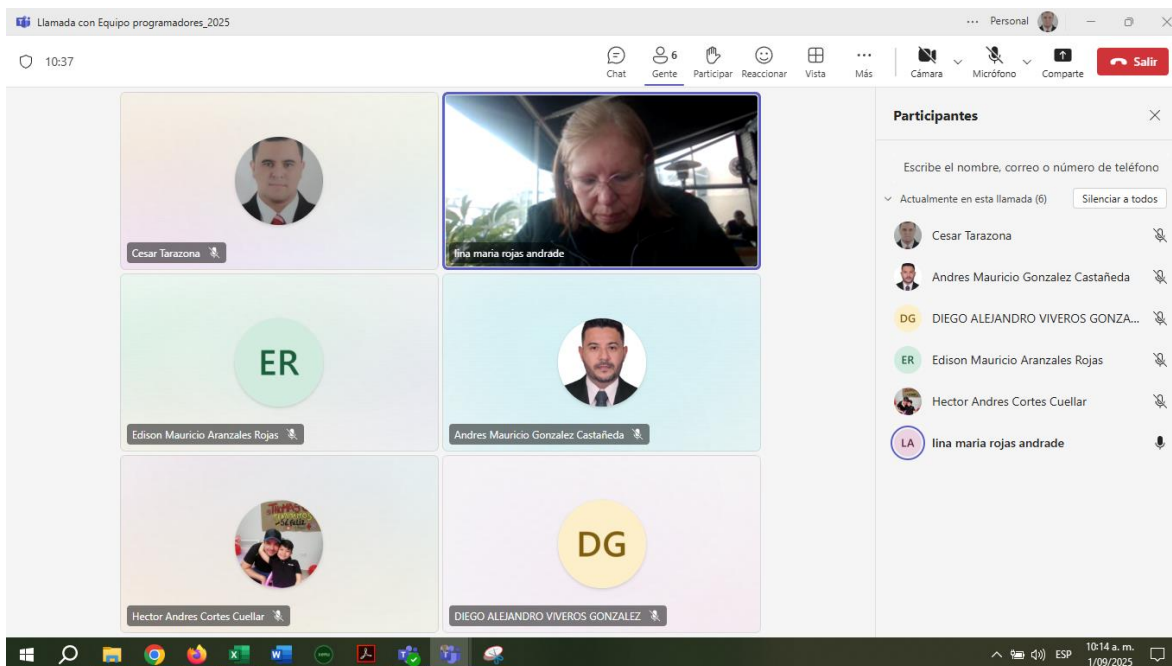
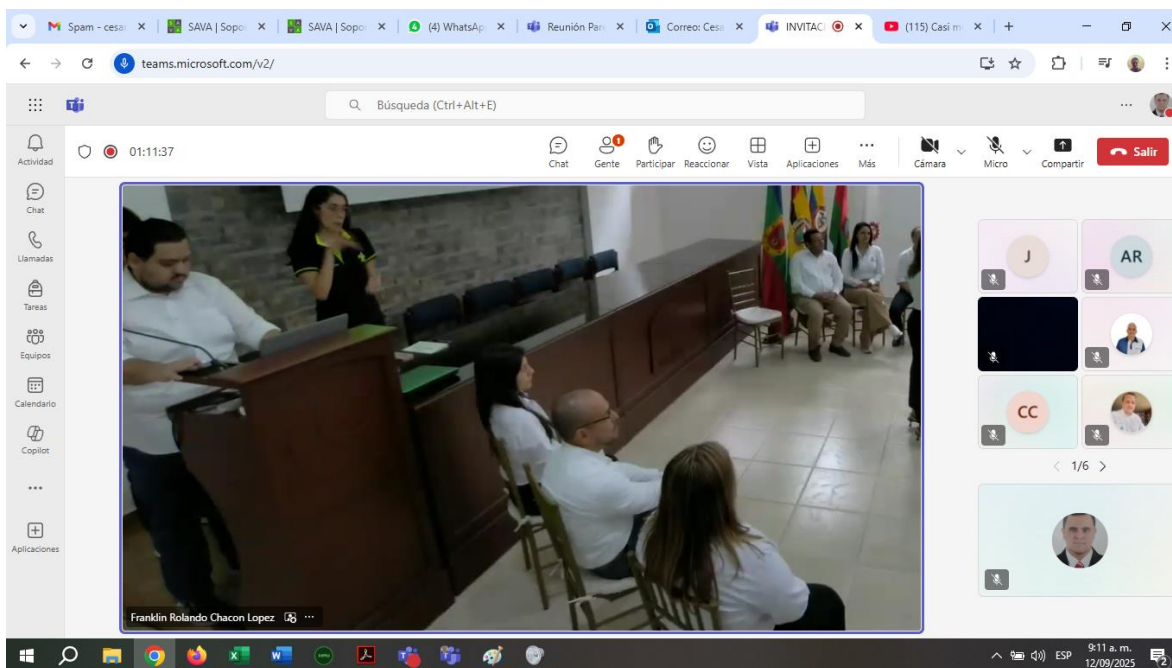
Message from Sandra Liliana Cabrera: "Cesar Tarazona 10/09/2025 9:59 a. m. Buen día Sandra, espero te encuentres bien, vale voy a validar pero en esa familia estamos graves, y tengo programación atrasada"

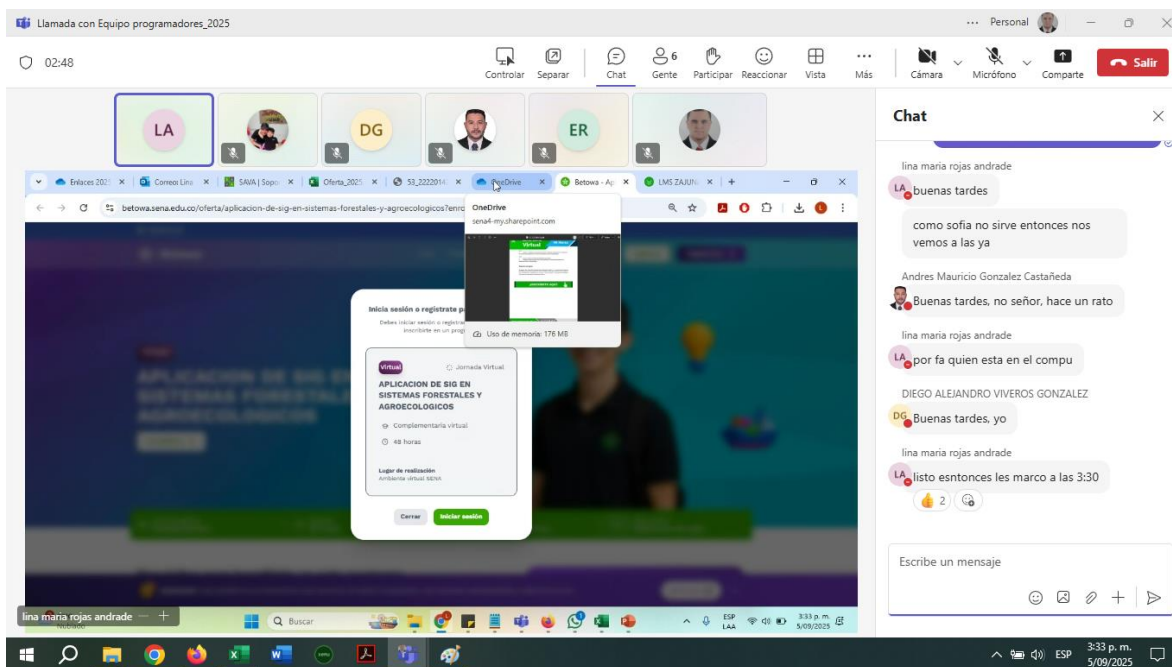
Response from Cesar Tarazona: "Si señor, por esa razón gestione cambio de familia de una solicitud. Mil gracias. Que nos rinda el tiempo"

Time: miércoles 9:57 a. m.



Evidencia 13: Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas.





14