EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE

CERTIFICA QUE:

ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA identificada con cédula de ciudadanía No. 51.958.238 expedida en Bogotá D.C. cumplió satisfactoriamente con las actividades pactadas en el contrato de prestación de servicios **098-2025** cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE BOYACÁ".**

Igualmente certifico que el contratista se encuentra al día con el pago de sus aportes a seguridad de acuerdo a los soportes presentados por el contratista.

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO establecida en el contrato se AUTORIZA el **TERCER PAGO PARCIAL** del contrato de prestación de servicios **No.098-2025** por un valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000,00)** de acuerdo a las siguientes apropiaciones presupuestales:

No. Registro: RES-2025000263	***Fecha expedición:*** *13/05/2025*
Rubro: 2.3.2.02.02.009. ***Fuente:*** 1.2.4.3.03	***Descripción:*** Servicios para la comunidad, sociales y personales/SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVE/AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL/Inclusión productiva de pequeños productores rurales/Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural/Servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.

Para constancia, se firma en original por los que en ella intervinieron, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco (2025).

JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL
Secretario de Planeación, Infraestructura y Control Interno
Supervisor

	Nombre	Cargo	Firma
Proyecto:	Anderson Rivera Ramos	Auxiliar Administrativo	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular.			

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 098-2025

Por medio del presente JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.050.170.123 expedida en Bogotá D.C, en calidad de SECRETARIO DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y CONTROL INTERNO, designado como supervisor del contrato de Prestación de servicios No. **098-2025**, suscrito con ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA identificado con cédula de ciudadanía No.51.958.238 expedida en Bogotá D.C., en atención a lo establecido en el Manual de Supervisión e interventoría del Municipio de Guateque me permito presentar el **INFORME PARCIAL No.3** de supervisión sobre la ejecución del contrato mencionado en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACION DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	098-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE BOYACÁ
CONTRATISTA:	ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA C.C. 51.958.238 expedida en Bogotá D.C.
SUPERVISOR:	JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL SECRETARIO DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y CONTROL INTERNO
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/05/2025
FECHA DE INICIO	13/05/2025
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA PRORROGA N. _	N/A
PLAZO PRORROGA N. _	N/A
TOTAL PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	12/09/2025
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	12/09/2025
VALOR	
VALOR INICIAL	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.600.000,00).
FECHA ADICIÓN N. _	N/A
VALOR ADICIÓN N. _	N/A
VALOR TOTAL	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.600.000,00).
REGISTRO PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO:** RES-2025000263 **FECHA DE EXPEDICIÓN:** 13/05/2025

	DESCRIPCIÓN: Servicios para la comunidad, sociales y personales/SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVE/AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL/Inclusión productiva de pequeños productores rurales/Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural/Servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria. **RUBROS:** 2.3.2.02.02.009 **FUENTE:** 1.2.4.3.03 **VALOR:** ($11.600.000,00).

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO	FECHA
1. Garantizar el adecuado funcionamiento y la gestión eficiente de la Oficina de Desarrollo Agropecuario del Municipio, conforme a lo establecido en el Plan Agropecuario Municipal y Plan de Desarrollo Municipal.	Contratista ha realizado a cabalidad las metas del PDM. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
2. Coordinar y apoyar acciones orientadas al desarrollo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, implementando estrategias para diagnosticar la situación de los productores agropecuarios en sus procesos productivos.	La profesional ha realizado la revisión del proceso de Asistencia Técnica que desarrollan los profesionales de Desarrollo Agropecuario, realizando acompañamientos de campo, observando la visita realizada dando recomendaciones y mejoras a fortalecer. Contratista a acompañado a Asociaciones productivas con asesorías. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
3. Direccionar, supervisar, y verificar la prestación del servicio de asistencia técnica y extensión agropecuaria por parte de la administración municipal acorde a lo establecido en el Plan Agropecuario Municipal y Plan de Desarrollo Municipal.	Ha participado y realizado recepción de solicitudes emitidas por la comunidad. Ha participado activamente en el diligenciamiento donde se registra el cumplimiento de metas. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
4. Contribuir a la adecuada implementación del convenio suscrito entre el Municipio y el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), orientando al personal de apoyo responsable del registro y la emisión de guías sanitarias para la movilización interna	Para este periodo la contratista ha verificado el estado del convenio el cual se ha venido desarrollando de manera eficiente en beneficio de la comunidad que requiere este servicio. Expedición de guías sanitarias sin contratiempos. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025

5. Apoyar la gestión del archivo de las series documentales utilizadas en el desarrollo de las actividades, cumpliendo con las políticas y lineamientos definidos para tal fin.	Contratista ha mantenido el archivo físico documental al día de acuerdo a lo solicitado. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
6. Propiciar mecanismos de subsidio o cofinanciación para el establecimiento o fortalecimiento de proyectos productivos agropecuarios.	Contratista a elaborado y entregado a esta oficina estudios de mercado para la adquisición de insumos agropecuarios que son requeridos para el cumplimiento de las metas del PAM. Adicionalmente a ello a entregado estudio del mercado de tanques australianos. Apoyo a la comunidad interesada en sembrar café en el proyecto de fomento y fortalecimiento del cultivo de café 2025 – 2026. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
7. Apoyar las gestiones tendientes a formalizar el derecho de dominio de predios rurales, el saneamiento de títulos que conlleven la falsa tradición y para acompañar a los interesados en la realización de trámites administrativos, notariales y registrales no cumplidos oportunamente (incluye clarificación de linderos , entre otros).	La contratista ha realizado la atención de ciudadanos para dar información sobre el proceso de saneamiento de predios con la ANT. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
8. Representar al sector agropecuario del Municipio ante entidades de diferentes niveles, ya sean municipales, regionales, departamentales, nacionales o incluso internacionales cuando sea necesario, asegurando la adecuada presentación de sus intereses y promoviendo su participación en espacios de decisión y apoyo institucional.	Contratista participo en el Consejo Municipal de política Social. se hizo participe en el Plan Estadístico Sectorial Agropecuario 10 jornada entre otras. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
9. Diseñar e implementar actividades y servicios de apoyo en educación financiera a los productores agropecuarios, con el objetivo de fortalecer la planificación y gestión financiera de sus proyectos, mejorando su acceso y uso de los servicios financieros disponibles.	Para este periodo no se desarrollo esta actividad. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
10. Coordinar junto con la administración municipal, las sesiones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, apoyando la secretaria técnica.	Contratista informa que para la próxima sesión CMDR está programada para el mes de octubre. Soporte	13-07-2025 Al 12-08-2025

11. Coordinar y desarrollar actividades encaminadas a fomentar la asociatividad entre los productores rurales dispersos. Adicionalmente brindar acompañamiento a asociaciones de productores ya conformadas o en proceso de conformación en temas administrativos y de organización.	La contratista coordino la con la junta directiva de GANAGUATEQUE junto con la administración municipal. Realizo la socialización del proyecto del fomento del café y fortalecimiento de la asociación cafetera de guateque. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
12. Coordinar los programas tendientes al mejoramiento y protección de los recursos naturales, la calidad ambiental del Municipio, haciendo compatible el mejoramiento de la calidad de vida de la población con un desarrollo sostenible.	Contratista participo en el taller de socialización estudio cambio climático. Se hizo participe de la mesa técnica agroclimática Nacional. Contratista participo en la mesa técnica agroclimática de Boyacá entre otras. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
13. Coadyuvar, direccionar, supervisar y verificar la realización de visitas técnicas de seguimiento a pequeños y medianos productores, de acuerdo con la programación que se apruebe.	Contratista realizo acompañamiento a las asistencias técnicas solicitadas a los profesionales por parte de la comunidad. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
14. Promover el acceso de los pequeños productores a los bancos de maquinaria a partir de figuras como el arriendo, la adquisición, entre otros.	La contratista manifiesta que por las altas precipitaciones no se ha dispuesto del alquiler de maquinaria por la misma saturación de los terrenos. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
15. Coordinar el apoyo y acompañamientos técnicos mediante la identificación y prevención de riesgos asociados a la producción primaria, garantizando alimentos sanos e inocuos en predios agropecuarios con el fin de cumplir con requerimientos y procesos que conlleven a la certificación de Buenas Prácticas Agropecuarias.	La contratista hizo contacto con los profesionales del ICA para coordinar y concertar fecha lugar y hora. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
16. Diseño e implementación de estrategias para la articulación, promoción y ejecución de rutas agroecológicas, las cuales incluyen huertas que desarrollan procesos de agricultura urbana.	Contratista realizo visita de predio de producción organica en la vereda llano grande. Soportado en el DVD-R	13-07-2025 Al 12-08-2025
17. Acatar y cumplir las demás actividades, observaciones y recomendaciones dadas por el SUPERVISOR, dirigidas al correcto cumplimiento del objeto de este contrato.	Durante el periodo de este informe no se realizaron observaciones ni recomendaciones.	13-07-2025 Al 12-08-2025
18. Apoyar la generación de contenidos con información y registro audiovisual o	Contratista realizo el apoyo en compartir información de las actividades y proyectos	13-07-2025 Al

fotográfico para el área de Comunicaciones y boletín de noticias relevantes asociadas a las actividades relacionadas al objeto contractual y coadyuvar en la difusión de información y noticias relevantes de su dependencia y el municipio de Guateque".	realizadas por la administración Municipal. Se solicito al área de comunicaciones para la elaboración de fichas publicitarias en las actividades programadas.	12-08-2025

ENTREGABLES

El contratista presentó informe de actividades adjuntando los soportes de los servicios ejecutados.

- ✓ Cuenta de Cobro No.03
- ✓ Informe de actividades 03
- ✓ CD-R con registro fotográfico y soporte actividades.
- ✓ Planilla aportes en línea del mes de julio y agosto de 2025
- ✓ Soporte de verificación de pago de seguridad social del mes de julio y agosto de 2025

3. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula QUINTA, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma: *El valor del presente Contrato corresponde a la suma de ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.600.000,00) para lo cual se ha expedido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 2025000219, de fecha 5 de mayo de 2025, Cuenta 2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales/SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVE/AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL/Inclusión productiva de pequeños productores rurales/Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural/Servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, emitido por la Secretaria de Hacienda de Guateque. EL municipio de Guateque pagará al contratista el valor del contrato mediante CUATRO (04) pagos parciales en porcentajes iguales por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000) una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido, acta expedida por el supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato. PARAGRAFO: Las partes acuerdan que los pagos estarán sujetos a la programación mensual del PAC, el Municipio no será responsable por demoras ocasionadas por culpa del contratista. Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato.*

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos.

ITEM	BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 11.600.000,00	
2	VALOR ADICIONADO:	$ 0,00	
3	VALOR TOTAL ANTICIPO:		$ 0,00
4	VALOR TOTAL DE PAGOS:		$ 5.800.000,00
5	VALOR A PAGAR:		**$ 2.900.000,00**
6	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		$ 2.900.000,00
7	**SUMAS IGUALES**	**$ 11.600.000,00**	**$ 11.600.000,00**

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que la Contratista ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.958.238 expedida en Bogotá D.C , a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato 098-2025 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE BOYACÁ, ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

5. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato No.098-2025 , me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Guateque Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que el contratista ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA identificado con cédula de ciudadanía No. 51.958.238 expedida en Bogotá D.C.; cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral: Aportes Obligatorios a Salud, Aportes Obligatorios a Pensión, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexan las planillas de pago de seguridad social relacionada a continuación: planilla número 9489432536 del mes de julio de 2025 y planilla número 9490755991 del mes de julio de 2025.

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA Y REQUERIMIENTOS EFECTUADOS

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista o requerimientos de incumplimiento.

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la Ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley 1474 de 2011 y la Resolución 582 de 24 de diciembre 2019 "*Por medio de la cual se adopta el Manual de supervisión e interventoría del Municipio de Guateque Boyacá*".

Para constancia se firma a los diecisiete (17) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025).

JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL
Secretario de Planeación, Infraestructura y Control Interno
Supervisor

	Nombre	Cargo	Firma
Proyecto:	Anderson Rivera Ramos	Auxiliar Administrativo	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular.			