PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Septiembre 30 de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7377603.
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No **7377603 de 2025**

Yo, **ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.111.247 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte. ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($ 4.599.511) .c) Un

último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será de Nueve (9) meses Veintiséis (26) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica. FICHA 3160569: 2 H. FICHA 2917224: 2 H. FICHA 3146270: 6 H. FICHA 2919151: 2 H. FICHA 2916944: 1 H. Total, Horas de Pedagogía: 13 H	**Evidencia 1** Evidencias planeación pedagógica, Link carpeta del instructor, 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4

			8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas: FICHA 2916944 FICHA 2917224 FICHA 2919151 FICHA 3146270 FICHA 3160569	**Evidencia 2** Foto evidencia formación, link carpeta del instructor, ficha 2919151 EVIDENCIAS 2025 Foto evidencia formación, link carpeta del instructor, ficha 2917224

			EVIDENCIAS 2025 Foto evidencia formación, link carpeta del instructor, ficha 2916944 EVIDENCIAS 2025 Foto evidencia formación, link carpeta del instructor, ficha 3146270 EVIDENCIAS 2025 Foto evidencia formación, link carpeta del instructor, ficha 3160569 EVIDENCIA 2025
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje, fichas: 2926944, 2917224, 3146270, 2919151, 3160569.	**Evidencia 3** Foto Guías de aprendizaje fichas: 2926944, 2917224, 3146270, 2919151,3 160569., link carpeta del instructor.

			12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	**No Aplica**
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión programada por el líder de articulación Ing. Oscar Vergara, donde se impartió lineamientos para el desarrollo y culminación del proceso de formación vigencia 2025.	**No Aplica**
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión programada por el líder de articulación Ing. Oscar Vergara, donde se impartió lineamientos para el desarrollo y culminación del proceso de formación vigencia 2025.	**Evidencia 4** Foto, evidencia reunión. EVIDENCIA # 21

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en articulación con la media. **N FICHA: 2916944** **Fecha:** 4-11-18-25 de septiembre **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **Horas de formación: 20** horas **Fecha:** 4 de septiembre **Rango de horas:** 07:00 – 10:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa practica: 3** horas **Total, horas ficha 2916944: 23H.**	**Evidencia 5** Listado de asistencias fichas 2917224, 3146270, 2919151, 3160569, link carpeta del instructor. EVIDENCIAS 2025 EVIDENCIAS 2025 EVIDENCIAS 2025 EVIDENCIAS 2025 EVIDENCIA 2025

		N FICHA: 2917224 **Fecha:** 2-9-16-23-30 de septiembre. **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización **Horas de formación:** 25 horas **Fecha:** 3 de septiembre **Rango de horas:** 07:00 – 12:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa practica:** 5 horas **Total, horas ficha 2917224: 30h.** **N FICHA: 3146270** **Fecha:** 5-12-19-26 de septiembre **Rango de horas:** 13:00-18:00	

		Fecha: 6-13-20-27 de septiembre **Rango de horas:** 07:00-13:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Horas de formación: 44** horas **Fecha:** 5 de septiembre **Rango de horas:** 07:00-12:00 **Fecha:** 6 de septiembre **Rango de horas:** 13:00-17:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa practica:** 9 horas **Total, horas ficha 2917224: 53 h** **N FICHA: 3160569** **Fecha:** 1-8-15-22-29 de septiembre **Rango de horas:** 13:00-18:00	

		Nombre del programa: TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Horas de formación: 25** horas **Fecha:** 1 de septiembre **Rango de horas:** 07:00-12:00 **Fecha:** 8 de septiembre **Rango de horas:** 07:00-11:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa practica:** 9 horas **Total, horas ficha 2917224: 34 h.** **N FICHA: 2919151** **Fecha:** 3-10-17-24 de septiembre **Rango de horas:** 13:00-18:00	

		Nombre del programa: TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **Horas de formación:** 20 horas **Fecha:** 3 de septiembre **Rango de horas:** 07:00 – 12:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa practica:** 5 horas **Total, horas ficha 2919151: 25 h.** **Total, horas de formación:** 134 H. **Total, etapa practica:** 31 H. **Total, horas de pedagogía:** 13 H. **Total, horas del mes:** 178 H.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes de Septiembre de la ejecución del contrato N° 7377603	**Evidencia 6** Foto, reporte GC, evidencias y correo EVIDENCIA # 32
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios.	**Evidencia 7** Foto de cronograma. EVIDENCIA # 33
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 344 12573 operador Asopagos del periodo de Agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (11) folios.

Cordialmente,



ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 7377603 de 2025
Cargo Instructor G20 Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE SEPTIEMBRE 2025					
ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica para las fichas 3160569, ficha 2917224, ficha 3146270, ficha 2919151, ficha 2916944.



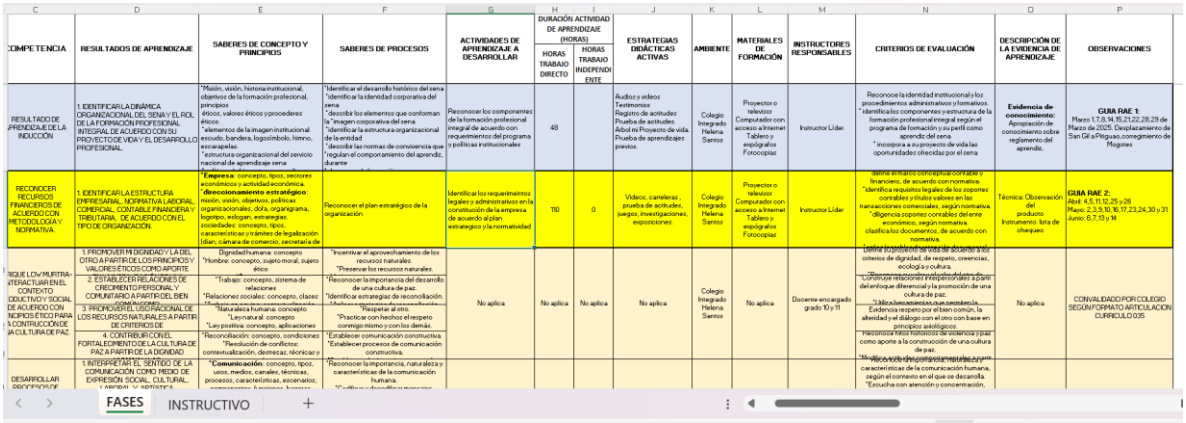
ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
							HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
APE: Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO	Valorar la importancia de la Reconocer el trabajo como factor de Practicar los derechos Participar en acciones solidarias	NO APLICA NO APLICA NO APLICA NO APLICA	NO APLICA NO APLICA NO APLICA NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	NO APLICA	**Alternativa 1**: Capacitación y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales; **Alternativa 2**	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035
	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	210303002205 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa			Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa.	Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas	30	66	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Talleres, estudio de casos	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 5,12 D LOS DIAS 10,17,24,31 DE JULIO DE AÑO 20 DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VE PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNAD MAÑANA Y TARDE
		210303002208 Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización			Aplica normativa para el uso de las herramientas informáticas, según necesidades de la organización. * Usa internet como herramienta de apoyo, de acuerdo con procesos de la organización y normativa.	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización	35	61	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Talleres, estudio de casos	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 14,2 AGOSTO Y LOS DIAS 4,11,18,25 DE SEPTIEMBRE 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN V PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNAD MAÑANA Y TARDE GUIA. RAE 9

Ilustración 1 Planeación pedagógica septiembre ficha 2916944



ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
							HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
APE: Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO	Valorar la importancia de la Reconocer el trabajo como factor de Practicar los derechos Participar en acciones solidarias	NO APLICA NO APLICA NO APLICA NO APLICA	NO APLICA NO APLICA NO APLICA NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	NO APLICA	**Alternativa 1**: Capacitación y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales; **Alternativa 2**	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035
	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	210303002205 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa			Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa.	Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas	30	66	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Talleres, estudio de casos	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 5,12 D LOS DIAS 10,17,24,31 DE JULIO DE AÑO 20 DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VE PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNAD MAÑANA Y TARDE
		210303002208 Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización			Aplica normativa para el uso de las herramientas informáticas, según necesidades de la organización. * Usa internet como herramienta de apoyo, de acuerdo con procesos de la organización y normativa.	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización	35	61	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Talleres, estudio de casos	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 14,2 AGOSTO Y LOS DIAS 4,11,18,25 DE SEPTIEMBRE 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN V PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNAD MAÑANA Y TARDE GUIA. RAE 9

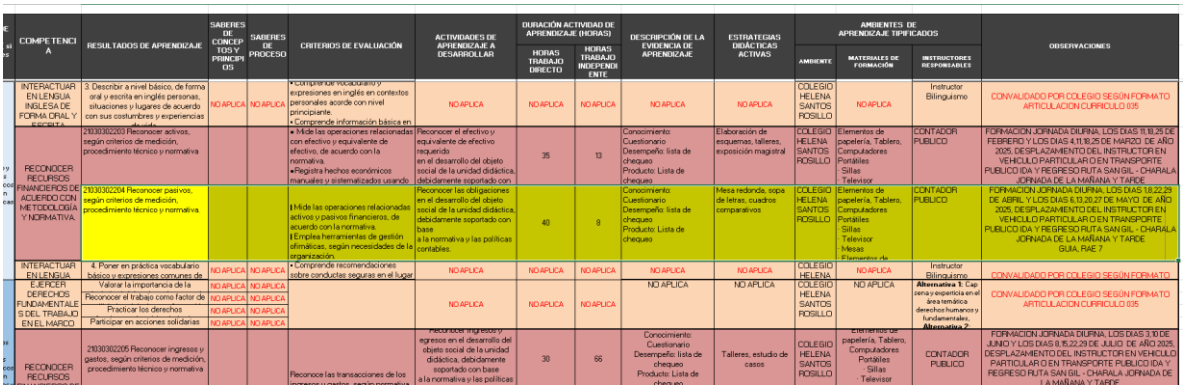
Ilustración 2 Planeación pedagógica septiembre ficha 2917224



COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTO Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE							
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procederes éticos * elementos de la imagen institucional: escudo, bandera, logosímbolo, himno, escarapelas * estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje sena	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz durante	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	48		Audios y videos Testimonios Registro de actitudes Prueba de actitudes Árbol mi Proyecto de vida Prueba de aprendizajes previos.	Colegio Integrado Helena Santos	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias	Instructor Líder	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. * identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena * incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	**GUIA RAE 1:** Marzo 1,7,8,14,15,21,22,28,29 de Marzo de 2025. Desplazamiento de San Gil a Pinguas, corregimiento de Mogotes
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	*Empresa: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. *direccionamiento estratégico: misión, visión, objetivos, políticas organizacionales, dofa, organigrama, logotipo, eslogan, estrategias sociedades: concepto, tipos, características y trámites de legalización (dian, cámara de comercio, secretaría de	Reconocer el plan estratégico de la organización	Identifica los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo a(plan estrategico y la normatividad	110	0	Videos, carteleras , prueba de actitudes, juegos, investigaciones, exposiciones.	Colegio Integrado Helena Santos	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias	Instructor Líder	Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa. * identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa. *diligencia soportes contables del ente económico, según normativa. clasifica los documentos, de acuerdo con normativa	Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo	**GUIA RAE 2:** Abril 4,5,11,12,25 y 26 Mayo: 2,3,9,10,16,17,23,24,30 y 31 Junio: 6,7,13 y 14
RIQUE LOW MURTRA- NTERACTUAR EN EL CONTEXTO ODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON NCIPIOS ÉTICO PARA N CONTRUCCIÓN DE A CULTURA DE PAZ	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	Dignidad humana: concepto *Hombre: concepto, sujeto moral, sujeto ético * Trabajo: concepto, sistema de relaciones *Relaciones sociales: concepto, clases *Naturaleza humana: concepto *Ley natural: concepto *Ley positiva: concepto, aplicaciones *Reconciliación: concepto, condiciones *Resolución de conflictos: contextualización, destrezas, técnicas y	*Incentivar el aprovechamiento de los recursos naturales. *Preservar los recursos naturales. *Reconocer la importancia del desarrollo de una cultura de paz. *Identificar estrategias de reconciliación. *Respetar al otro. *Practicar con hechos el respeto conmigo mismo y con los demás. *Establecer comunicación constructiva. *Establecer procesos de comunicación constructiva.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Colegio Integrado Helena Santos	No aplica	Docente encargado grado 10 y 11	Define la proyección de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura. *Promueve relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz. *Utiliza herramientas que permiten la Evidencia respeto por el bien común, la afectividad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos. *Reconoce hechos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. *Media y evalúa las propuestas para un	No aplica	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035
DESARROLLAR	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL,	*Comunicación: concepto, tipos, usos, medios, canales, técnicas, procesos, características, escenarios,	*Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana. *Codificar y decodificar mensajes								características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. *Escucha con atención y concentración,		

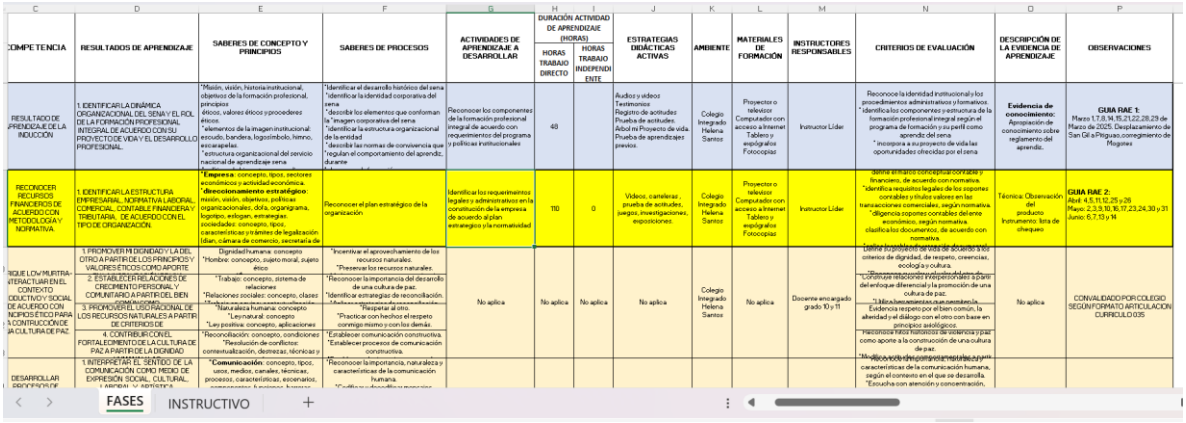
FASES | INSTRUCTIVO

Ilustración 3 Planeación pedagógica septiembre ficha 3146270



COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	3. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias	NO APLICA	NO APLICA	•Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. • Comprende información básica en	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	NO APLICA	Instructor Bilinguismo	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	2103030203 Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa			• Mide las operaciones relacionadas con efectivo y equivalente de efectivo, de acuerdo con la normativa. •Registra hechos económicos manuales y sistematizados usando	Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con	35	13	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Elaboración de esquemas, talleres, exposición magistral	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 11,18,25 DE FEBRERO Y LOS DIAS 4,11,18,25 DE MARZO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE
	2103030204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.			Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa. Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización	Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	40	8	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Mesa redonda, sopa de letras, cuadros comparativos	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 1,8,22,29 DE ABRIL Y LOS DIAS 6,13,20,27 DE MAYO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE GUIA_RAE 7
INTERACTUAR EN LENGUA	4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de	NO APLICA	NO APLICA	•Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA	NO APLICA	Instructor Bilinguismo	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO	Valorar la importancia de la	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	NO APLICA	**Alternativa 1:** Cap sena y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales, **Alternativa 2:**	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035
	Reconocer el trabajo como factor de	NO APLICA	NO APLICA										
	Practicar los derechos	NO APLICA	NO APLICA										
	Participar en acciones solidarias	NO APLICA	NO APLICA										
RECONOCER RECURSOS	2103030205 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa			Reconoce las transacciones de los	Reconocer los ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas	30	66	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de	Talleres, estudio de casos	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 3,10 DE JUNIO Y LOS DIAS 8,15,22,29 DE JULIO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE

Ilustración 4 Planeación pedagógica septiembre ficha 2919151



COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTO Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE							
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procederes éticos. * elementos de la imagen institucional: escudo, bandera, logosímbolo, himno, escarapelas. *estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje sena	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identifica la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la "imagen corporativa del sena *Identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz, durante	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	48		Audios y videos Testimonios Registro de actitudes Prueba de actitudes Árbol mi Proyecto de vida Prueba de aprendizajes previos.	Colegio Integrado Helena Santos	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias	Instructor Líder	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. * identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación o su perfil como aprendiz del sena * incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	**GUIA RAE 1:** Marzo 1,7,8, 14, 15, 21,22,28,29 de Marzo de 2025. Desplazamiento de San Gil a Pinguaco, corregimiento de Mogotes
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA. DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	**"Empresa**: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. **"direccionamiento estratégico**: misión, visión, objetivos, políticas organizacionales: dofa, organigrama, logotipo, eslogan, estrategias. sociedades: concepto, tipos, características y trámites de legalización (dian, cámara de comercio, secretaría de	Reconocer el plan estratégico de la organización	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estrategico y la normatividad	110	0	Videos, carteleras , prueba de actitudes, juegos, investigaciones, exposiciones.	Colegio Integrado Helena Santos	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias	Instructor Líder	"define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa. "identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa. "diligencia soportes contables del ente económico, según normativa. clasifica los documentos, de acuerdo con normativa	Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo	**GUIA RAE 2:** Abril 4,5,11,12,,25 y 26 Mayo: 2,3,9,10, 16,17 ,23,24,,30 y 31 Junio: 6,7,13 y 14
	1. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE	Dignidad humana: concepto *Hombre: concepto, sujeto moral, sujeto ético	*Incentivar el aprovechamiento de los recursos naturales. *Preservar los recursos naturales.								Define la identidad de una de acuerdo con		
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	*Trabajo: concepto, sistema de relaciones *Relaciones sociales: concepto, clases	*Reconocer la importancia del desarrollo de una cultura de paz. *Identificar estrategias de reconciliación.								Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.		
	3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE	*Naturaleza humana: concepto *Ley natural: concepto *Ley positiva: concepto, aplicaciones	*Respetar al otro *Practicar con hechos el respeto conmigo mismo y con los demás.								Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos		
	4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	*Reconciliación: concepto, condiciones *Resolución de conflictos: contextualización, destrezas, técnicas y	*Establecer comunicación constructiva. *Establecer procesos de comunicación constructiva.								Reconoce hechos humanos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz.		
	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL,	*Comunicación: concepto, tipos, usos, medios, canales, técnicas, procesos, características, escenarios,	*Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana. *Explicar el desarrollo y proceso								Identifica características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. *Escucha con atención y concentración,		

Ilustración 5 Planeación pedagógica septiembre ficha 3160569

Evidencia 2 – Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 2916944

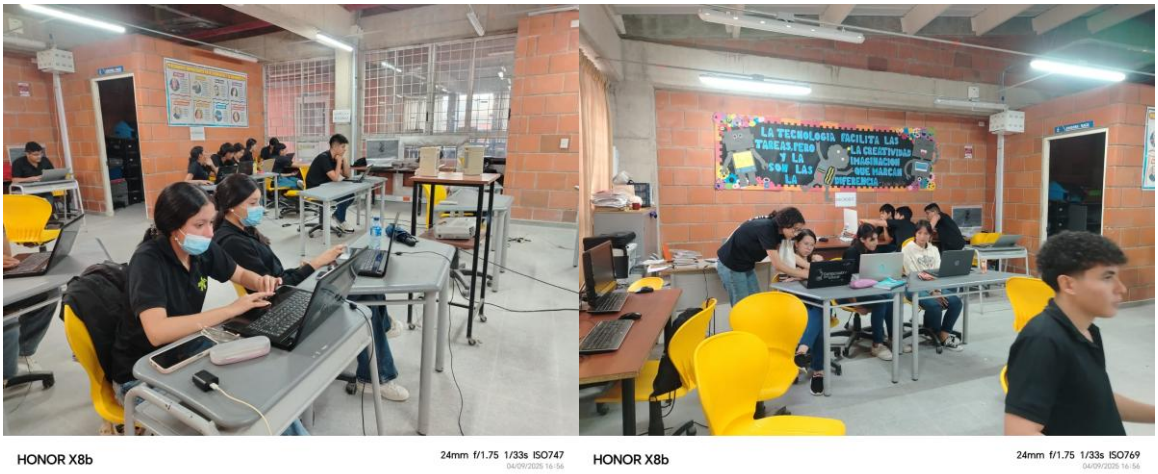


Ilustración 6 Formación FICHA 2916944 septiembre de 2025

FICHA 2917224

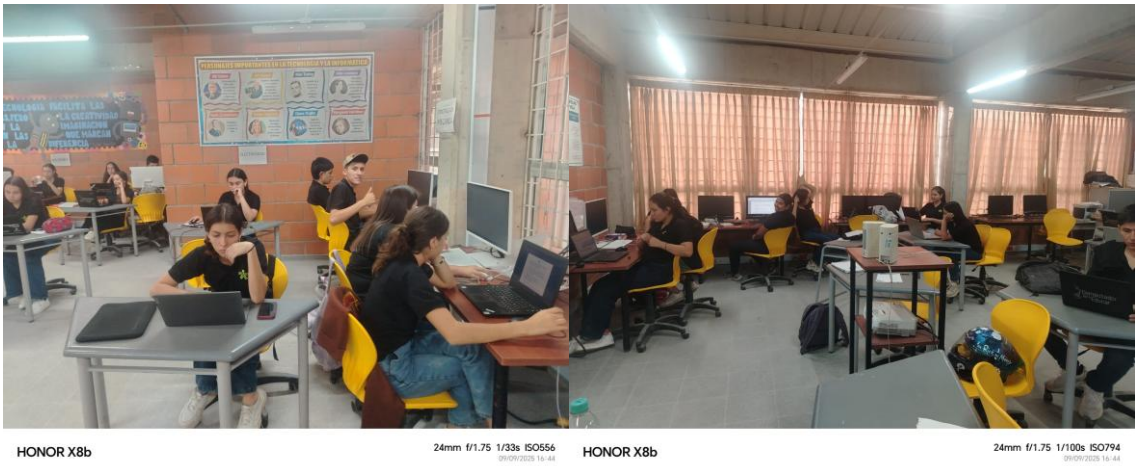


Ilustración 7 Formación FICHA 2917224 septiembre de 2025

FICHA 2919151



Ilustración 8 Formación FICHA 2919151 septiembre de 2025

FICHA 3146270



Ilustración 9 Formación FICHA 3146270 septiembre de 2025

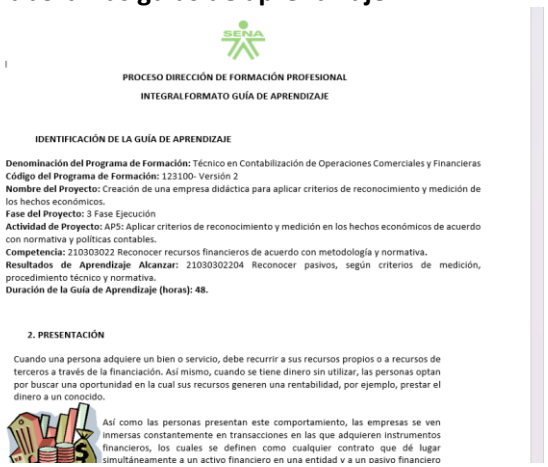
FICHA 3160569



Ilustración 10 Formación FICHA 3160569 septiembre de 2025

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

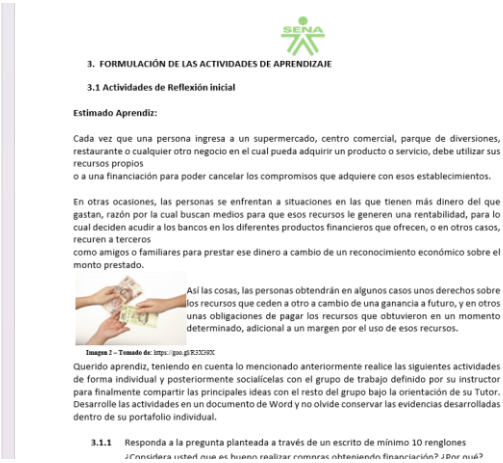
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Fase del Proyecto: 3 Fase Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.

Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Estimado Aprendiz:

Cada vez que una persona ingresa a un supermercado, centro comercial, parque de diversiones, restaurante o cualquier otro negocio en el cual pueda adquirir un producto o servicio, debe utilizar sus recursos propios
o a una financiación para poder cancelar los compromisos que adquiere con esos establecimientos.

En otras ocasiones, las personas se enfrentan a situaciones en las que tienen más dinero del que gastan, razón por la cual buscan medios para que esos recursos le generen una rentabilidad, para lo cual deciden acudir a los bancos en los diferentes productos financieros que ofrecen, o en otros casos, recuren a terceros
como amigos o familiares para prestar ese dinero a cambio de un reconocimiento económico sobre el monto prestado.

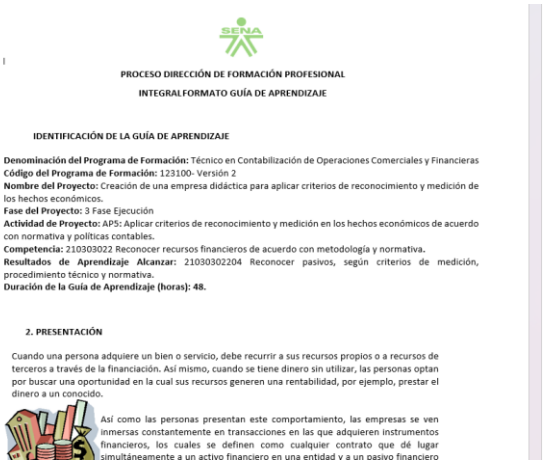
Así las cosas, las personas obtendrán en algunos casos unos derechos sobre los recursos que ceden a otro a cambio de una ganancia a futuro, y en otros unas obligaciones de pagar los recursos que obtuvieron en un momento determinado, adicional a un margen por el uso de esos recursos.

Imagen 2 – Tomado de: https://goo.gl/R3XH9C

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.1.1 Responda a la pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones
¿Considera usted que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

Ilustración 11 Guía de Aprendizaje RAE # 9 ficha 2916944



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

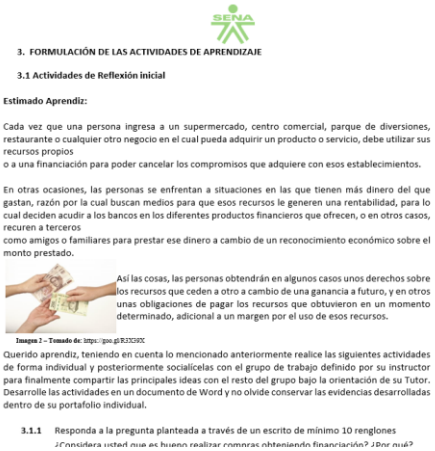
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Fase del Proyecto: 3 Fase Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.

Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Estimado Aprendiz:

Cada vez que una persona ingresa a un supermercado, centro comercial, parque de diversiones, restaurante o cualquier otro negocio en el cual pueda adquirir un producto o servicio, debe utilizar sus recursos propios
o a una financiación para poder cancelar los compromisos que adquiere con esos establecimientos.

En otras ocasiones, las personas se enfrentan a situaciones en las que tienen más dinero del que gastan, razón por la cual buscan medios para que esos recursos le generen una rentabilidad, para lo cual deciden acudir a los bancos en los diferentes productos financieros que ofrecen, o en otros casos, recuren a terceros
como amigos o familiares para prestar ese dinero a cambio de un reconocimiento económico sobre el monto prestado.

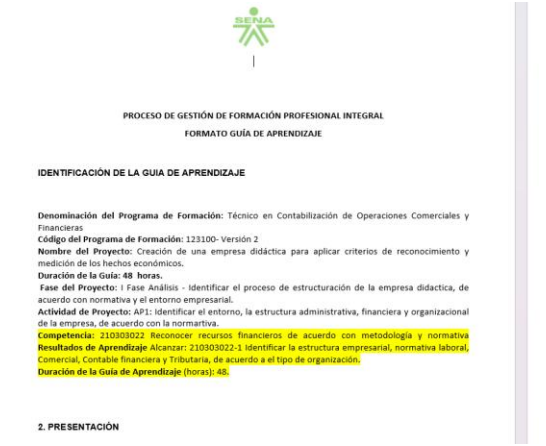
Así las cosas, las personas obtendrán en algunos casos unos derechos sobre los recursos que ceden a otro a cambio de una ganancia a futuro, y en otros unas obligaciones de pagar los recursos que obtuvieron en un momento determinado, adicional a un margen por el uso de esos recursos.

Imagen 2 – Tomado de: https://goo.gl/R3Z36X

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.1.1 Responda a la pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones
¿Considera usted que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

Ilustración 12 Guía de Aprendizaje RAE #9 ficha 2917224



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Duración de la Guía: 48 horas.
Fase del Proyecto: I Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didactica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
Actividad de Proyecto: AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normartiva.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable financiera y Tributaria, de acuerdo a el tipo de organización.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN



Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo a su objeto social. Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr" William Faulkner

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los direferentes sectores de la economia del país.

Es ahora entonces necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda la importancia de ser empresario en Colombia. Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=BV8ziuGCI3w



Lo invito a participar individualmente y activamente del foro, para esto responda a las siguientes preguntas:

¿Qué aspecto(s) de su vida, (Que NO sea económico) considera que lo podrían limitar para tomar la decisión de crear empresa?

Ilustración 13 Guía de Aprendizaje RAE # 2 ficha 3146270



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

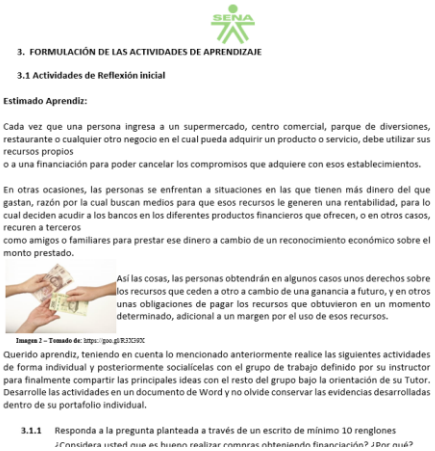
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Fase del Proyecto: 3 Fase Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.

Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Estimado Aprendiz:

Cada vez que una persona ingresa a un supermercado, centro comercial, parque de diversiones, restaurante o cualquier otro negocio en el cual pueda adquirir un producto o servicio, debe utilizar sus recursos propios
o a una financiación para poder cancelar los compromisos que adquiere con esos establecimientos.

En otras ocasiones, las personas se enfrentan a situaciones en las que tienen más dinero del que gastan, razón por la cual buscan medios para que esos recursos le generen una rentabilidad, para lo cual deciden acudir a los bancos en los diferentes productos financieros que ofrecen, o en otros casos, recuren a terceros
como amigos o familiares para prestar ese dinero a cambio de un reconocimiento económico sobre el monto prestado.

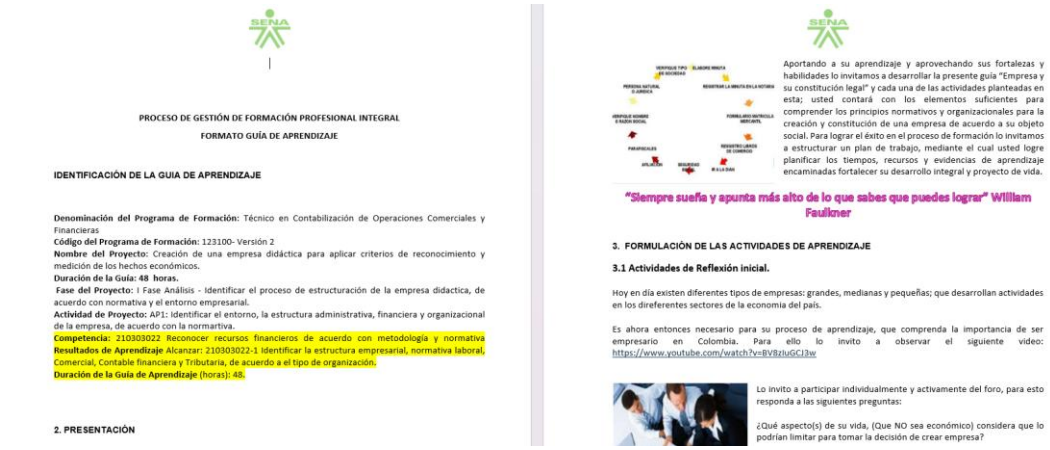
Así las cosas, las personas obtendrán en algunos casos unos derechos sobre los recursos que ceden a otro a cambio de una ganancia a futuro, y en otros unas obligaciones de pagar los recursos que obtuvieron en un momento determinado, adicional a un margen por el uso de esos recursos.

Imagen 2 – Tomado de: https://goo.gl/R3Z36X

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.1.1 Responda a la pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones
¿Considera usted que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

Ilustración 14 Guía de Aprendizaje RAE # 9 u ficha 2919151



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Duración de la Guía: 48 horas.
Fase del Proyecto: I Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didactica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
Actividad de Proyecto: AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normartiva.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable financiera y Tributaria, de acuerdo a el tipo de organización.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo a su objeto social. Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr" William Faulkner

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los direferentes sectores de la economia del país.

Es ahora entonces necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda la importancia de ser empresario en Colombia. Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=BVBzIuGCI3w

Lo invito a participar individualmente y activamente del foro, para esto responda a las siguientes preguntas:

¿Qué aspecto(s) de su vida, (Que NO sea económico) considera que lo podrían limitar para tomar la decisión de crear empresa?

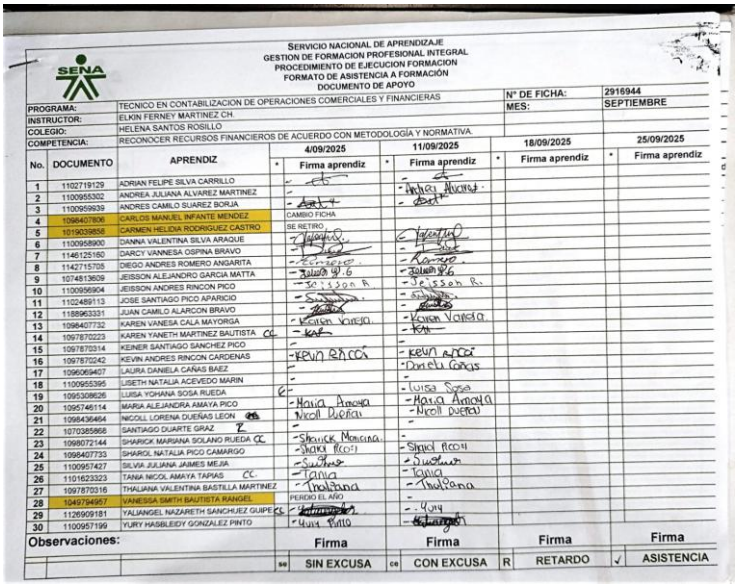
Ilustración 15 Guía de Aprendizaje RAE # 2 ficha 3160569

Evidencia 4. Obligación 21 Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.





Evidencia 5. Obligación 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



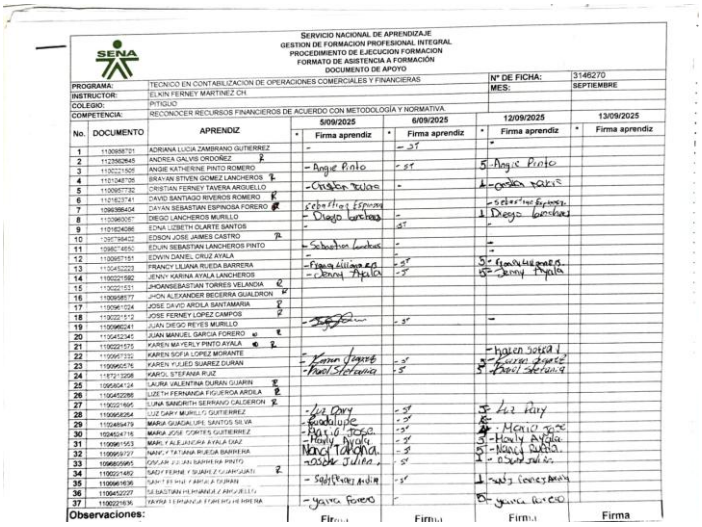
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			N° DE FICHA:	2916944
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.			MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO				
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	4/09/2025	11/09/2025	18/09/2025	25/09/2025
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1102719129	ADRIAN FELIPE SILVA CARRILLO				
2	1100955302	ANDREA JULIANA ALVAREZ MARTINEZ				
3	1100959939	ANDRES CAMILO SUAREZ BORJA				
4	1098407806	CARLOS MANUEL INFANTE MENDEZ	CAMBIO FICHA			
5	1019039858	CARMEN HELIDIA RODRIGUEZ CASTRO	SE RETIRO			
6	1100958900	DANNA VALENTINA SILVA ARAQUE				
7	1146125160	DARCY VANNESA OSPINA BRAVO				
8	1142715705	DIEGO ANDRES ROMERO ANGARITA				
9	1074813609	JEISSON ALEJANDRO GARCIA MATTA				
10	1100956904	JEISSON ANDRES RINCON PICO				
11	1102489113	JOSE SANTIAGO PICO APARICIO				
12	1188963331	JUAN CAMILO ALARCON BRAVO				
13	1098407732	KAREN VANESA CALA MAYORGA				
14	1097870223	KAREN YANETH MARTINEZ BAUTISTA	CC			
15	1097870314	KEINER SANTIAGO SANCHEZ PICO				
16	1097870242	KEVIN ANDRES RINCON CARDENAS				
17	1096069407	LAURA DANIELA CAÑAS BAEZ				
18	1100955395	LISETH NATALIA ACEVEDO MARIN				
19	1095308626	LUISA YOHANA SOSA RUEDA				
20	1095746114	MARIA ALEJANDRA AMAYA PICO				
21	1098436464	NICOLL LORENA DUEÑAS LEON				
22	1070385866	SANTIAGO DUARTE GRAZ				
23	1098072144	SHARICK MARIANA SOLANO RUEDA	CC			
24	1098407733	SHAROL NATALIA PICO CAMARGO				
25	1100957427	SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA				
26	1101623323	TANIA NICOL AMAYA TAPIAS	CC			
27	1097870316	THALIANA VALENTINA BASTILLA MARTINEZ				
28	1049794957	VANESSA SMITH BAUTISTA RANGEL	PERDIO EL AÑO			
29	1126909181	YALIANGEL NAZARETH SANCHUEZ GUIPE	CC			
30	1100957199	YURY HASBLEIDY GONZALEZ PINTO				
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

SIN EXCUSA	CON EXCUSA	RETARDO	ASISTENCIA
---	---	---	---
SE	CE	R	✓

Ilustración 16 Formación Ficha 2916944 septiembre de 2025

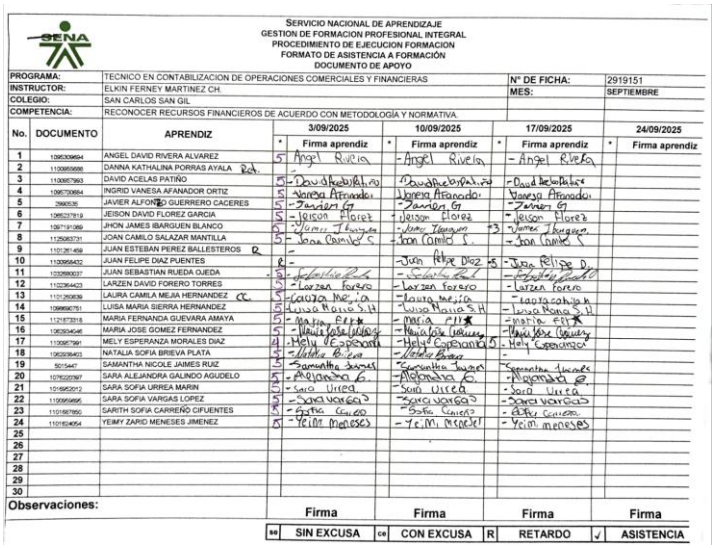


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			N° DE FICHA:	3146270
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.			MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	PITIGUO				
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	5/09/2025	6/09/2025	12/09/2025	13/09/2025
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1130858721	ADRIANA LUCIA ZAMBRANO GUTIERREZ				
2	1123562645	ANDREA GALVIS ORDOÑEZ				
3	1130211505	ANGIE KATHERINE PINTO ROMERO				
4	1121048725	BRAYAN STIVEN GOMEZ LANCHEROS				
5	1130857732	CRISTIAN FERNEY TAVERA ARGUELLO				
6	1121823741	DAVID SANTIAGO RIVEROS ROMERO				
7	1082884404	DAYAN SEBASTIAN ESPINOSA FORERO				
8	1130860367	DIEGO LANCHEROS MURILLO				
9	1101824086	EDNA LIZBETH OJARTE SANTOS				
10	1067384402	EDSON JOSE JAIMES CASTRO				
11	1098074850	EDUIN SEBASTIAN LANCHEROS PINTO				
12	1130857151	EDWIN DANIEL CRUZ AYALA				
13	1130452223	FRANCY LILIANA RUEDA BARRERA				
14	1130221582	JENNY KARINA AYALA LANCHEROS				
15	1130221531	JHOANSEBASTIAN TORRES VELANDIA				
16	1130958177	JHON ALEXANDER BECERRA GUALDRON				
17	1130961024	JOSE DAVID ARDILA SANTAMARIA				
18	1130221512	JOSE FERNEY LOPEZ CAMPOS				
19	1130960241	JUAN DIEGO REYES MURILLO				
20	1130452341	JUAN MANUEL GARCIA FORERO				
21	1130221575	KAREN MAYERLY PINTO AYALA				
22	1130957332	KAREN SOFIA LOPEZ MORANTE				
23	1130965576	KAREN YULIED SUAREZ DURAN				
24	1167373268	KAROL STEFANIA RUIZ				
25	1095464124	LAURA VALENTINA DURAN GUARIN				
26	1130452286	LIZETH FERNANDA FIGUEROA ARDILA				
27	1130221695	LUNA SANDRITH SERRANO CALDERON				
28	1130958264	LUZ DARY MURILLO GUTIERREZ				
29	1130465479	MARIA GUADALUPE SANTOS SILVA				
30	1024554116	MARIA JOSE TORRES GUTIERREZ				
31	1130961553	MARLY ALEJANDRA AYALA DIAZ				
32	1130953727	NANCY TATIANA RUEDA BARRERA				
33	1098859961	OSCAR JULIAN SARMIENTO PINTO				
34	1130221482	SADY FERNEY SUAREZ GUARIGUATA				
35	1130961636	SANTIAGO ARDILA TORRES				
36	1130452227	SEBASTIAN ALEJANDRO ARDILA LEON				
37	1130221636	YAIRA STEPHANIA TORRES HERRERA				
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

Ilustración 17 Formación Ficha 3146270 septiembre de 2025



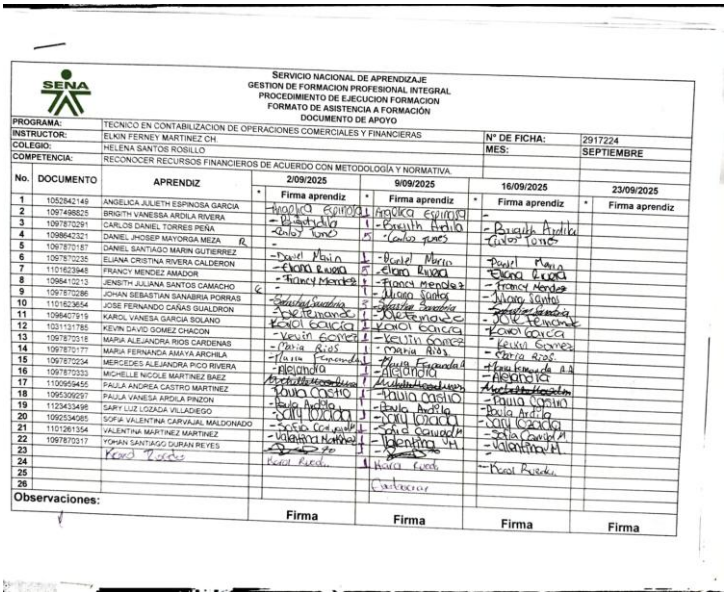
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		N° DE FICHA:	2919151
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.		MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	SAN CARLOS SAN GIL			
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	3/09/2025	10/09/2025	17/09/2025	24/09/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1095309684	ANGEL DAVID RIVERA ALVAREZ	5 - Angel Rivera	- Angel Rivera	- Angel Rivera	
2	1100955686	DANNA KATHALINA PORRAS AYALA R24.				
3	1100857393	DAVID ACELAS PATIÑO	5 - David Acelas P.	- David Acelas P.	- David Acelas P.	
4	1095730884	INGRID VANESA AFANADOR ORTIZ	5 - Vanesa Afranador	- Vanesa Afranador	- Vanesa Afranador	
5	2880535	JAVIER ALFONSO GUERRERO CACERES	5 - Javier G.	- Javier G.	- Javier G.	
6	1095237819	JEISON DAVID FLOREZ GARCIA	5 - Jeison Florez	- Jeison Florez	- Jeison Florez	
7	1097191089	JHON JAMES IBARGUEN BLANCO	5 - James Ibargue	- James Ibargue	+3 - James Ibargue.	
8	1125083731	JOAN CAMILO SALAZAR MANTILLA	5 - Joan Camilo S.	- Joan Camilo S.	- Joan Camilo S.	
9	1101361458	JUAN ESTEBAN PEREZ BALLESTEROS R	-			
10	1102958432	JUAN FELIPE DIAZ PUENTES	R -	- Juan Felipe Diaz	+5 - Juan Felipe D.	
11	1233880037	JUAN SEBASTIAN RUEDA OJEDA	5 - Sebastian Rueda	- Sebastian Rueda	- Sebastian Rueda	
12	1122364423	LARZEN DAVID FORERO TORRES	5 - Larzen forero	- Larzen forero	- Larzen forero	
13	1101260839	LAURA CAMILA MEJIA HERNANDEZ cc	5 - Laura Mejia	- Laura mejia	- Laura camila M.	
14	1098990751	LUISA MARIA SIERRA HERNANDEZ	5 - Luisa Maria S.H	- Luisa Maria S.H	- Luisa Maria S.H	
15	1121873918	MARIA FERNANDA GUEVARA AMAYA	5 - Maria Fer. G.	- Maria Fer. G.	- Maria Fer. G.	
16	1082934046	MARIA JOSE GOMEZ FERNANDEZ	5 - Maria Jose Gomez	- Maria Jose Gomez	- Maria Jose Gomez	
17	1103957991	MELY ESPERANZA MORALES DIAZ	5 - Mely Esperanza	- Mely Esperanza	5 - Mely Esperanza	
18	1002936403	NATALIA SOFIA BRIEVA PLATA	5 - Natalia Brieva	- Natalia Brieva	-	
19	5215447	SAMANTHA NICOLE JAIMES RUIZ	5 - Samantha Jaimes	- Samantha Jaimes	- Samantha Jaimes	
20	1018020387	SARA ALEJANDRA GALINDO AGUDELO	5 - Alejandra G.	- Alejandra G.	- Alejandra G.	
21	1018952012	SARA SOFIA URREA MARIN	5 - Sara Urrea	- Sara Urrea	- Sara Urrea	
22	1103999995	SARA SOFIA VARGAS LOPEZ	5 - Sara Vargas	- Sara Vargas	- Sara Vargas	
23	1101987950	SARITH SOFIA CARREÑO CIFUENTES	5 - Sofia Carreño	- Sofia Carreño	- Sofia Carreño	
24	1101854054	YEIMY ZARID MENESES JIMENEZ	5 - Yeimi Meneses	- Yeimi Meneses	- Yeimi meneses	
25						
26						
27						
28						
29						
30						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

SE SIN EXCUSA | CE CON EXCUSA | R RETARDO | √ ASISTENCIA

Ilustración 18 Formación Ficha 2919151 septiembre de 2025

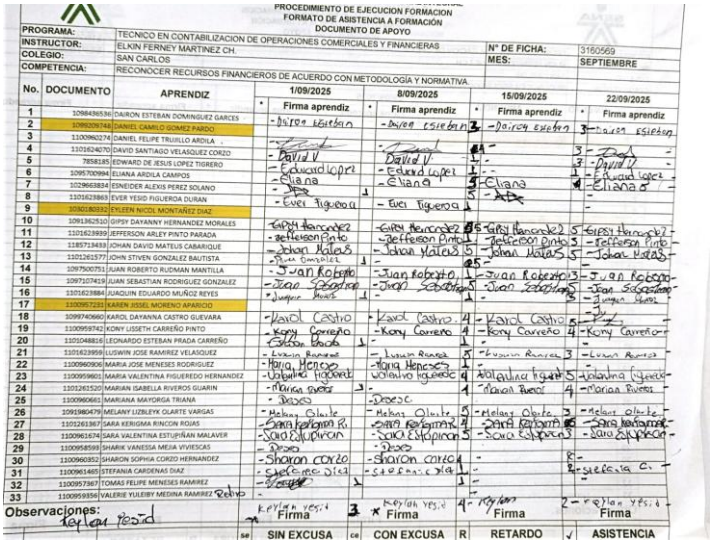


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		N° DE FICHA:	2917224
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.		MES:	SEPTIEMBRE
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO			
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	2/09/2025	9/09/2025	16/09/2025	23/09/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1052842149	ANGELICA JULIETH ESPINOSA GARCIA	Angelica Espinosa	Angelica espinosa	-	
2	1097498825	BRIGITH VANESSA ARDILA RIVERA	- Brigith Ardila	- Brigith Ardila	- Brigith Ardila	
3	1097870291	CARLOS DANIEL TORRES PEÑA	- Carlos Torres	- Carlos Torres	- Carlos Torres	
4	1098842321	DANIEL JHOSEP MAYORGA MEZA R	-			
5	1097870187	DANIEL SANTIAGO MARIN GUTIERREZ	- Daniel Marin	- Daniel Marin	- Daniel Marin	
6	1097870235	ELIANA CRISTINA RIVERA CALDERON	- Eliana Rivera	- Eliana Rivera	- Eliana Rivera	
7	1101623948	FRANCY MENDEZ AMADOR	- Francy Mendez	- Francy Mendez	- Francy Mendez	
8	1098410213	JENSITH JULIANA SANTOS CAMACHO	-	- Jensith Santos	- Juliana Santos	
9	1097870286	JOHAN SEBASTIAN SANABRIA PORRAS	- Sebastian Sanabria	- Sebastian Sanabria	- Sebastian Sanabria	
10	1101623654	JOSE FERNANDO CAÑAS GUALDRON	- Jose Fernandez	- Jose Fernandez	- Jose Fernandez	
11	1098427919	KAROL VANESA GARCIA SOLANO	Karol Garcia	Karol Garcia	- Karol Garcia	
12	1031131785	KEVIN DAVID GOMEZ CHACON	- Kevin Gomez	- Kevin Gomez	- Felix Gomez	
13	1097870318	MARIA ALEJANDRA RIOS CARDENAS	- Maria Rios	- Maria Rios	- Maria Rios	
14	1097870177	MARIA FERNANDA AMAYA ARCHILA	- Maria Fernanda	- Maria Fernanda	+ Maria Fernanda A.A	
15	1097870294	MERCEDES ALEJANDRA PICO RIVERA	- Alejandra	- Alejandra	- Alejandra	
16	1097870333	MICHELLE NICOLE MARTINEZ BAEZ			- Paula Castro	
17	1100955455	PAULA ANDREA CASTRO MARTINEZ	- Paula Castro	- Paula castro	- Paula Ardila	
18	1095309297	PAULA VANESA ARDILA PINZON	- Paula Ardila	- Paula Ardila	- Sary Lozada	
19	1123453498	SARY LUZ LOZADA VILLADIEGO	- Sary Lozada	- Sary Lozada	- Sofia Carreño	
20	1095334585	SOFIA VALENTINA CARVAJAL MALDONADO	- Sofia Carreño	- Sofia Carreño	- Valentina M.	
21	1101261354	VALENTINA MARTINEZ MARTINEZ	- Valentina Martinez	- Valentina M.	-	
22	1097870317	YOHAN SANTIAGO DURAN REYES	-		- Karol Rueda.	
23			Karol Rueda.	Karol Rueda.		
24						
25						
26						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

Ilustración 19 Formación Ficha 2917224 septiembre de 2025



PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.
COLEGIO:	SAN CARLOS
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
N° DE FICHA:	3160569
MES:	SEPTIEMBRE

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	1/09/2025	8/09/2025	15/09/2025	22/09/2025
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1098436536	DAIRON ESTEBAN DOMINGUEZ GARCES				
2	1098209748	DANIEL CAMILO GOMEZ PARDO				
3	1100980274	DANIEL FELIPE TRUJILLO ARDILA				
4	1101624070	DAVID SANTIAGO VELASQUEZ CORZO				
5	7858185	EDWARD DE JESUS LOPEZ TIGRERO				
6	1095700994	ELIANA ARDILA CAMPOS				
7	1029663834	ESNEIDER ALEXIS PEREZ SOLANO				
8	1101623863	EVER YERID FIGUEROA DURAN				
9	1026180332	EYLEEN NICOL MONTAÑEZ DIAZ				
10	1091362510	GYPSY DAYANNY HERNANDEZ MORALES				
11	1101623939	JEFFERSON ARLEY PINTO PARADA				
12	1185713493	JOHAN DAVID MATEUS CABARIQUE				
13	1101261577	JOHN STIVEN GONZALEZ BAUTISTA				
14	1097500751	JUAN ROBERTO RUDMAN MANTILLA				
15	1097107419	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ GONZALEZ				
16	1101623884	JUAQUIN EDUARDO MUÑOZ REYES				
17	1100957231	KAREN JISSEL MORENO APARICIO				
18	1099740660	KAROL DAYANNA CASTRO GUEVARA				
19	1100959742	KONY LISSETH CARREÑO PINTO				
20	1101048816	LEONARDO ESTEBAN PRADA CARREÑO				
21	1101623959	LUSWIN JOSE RAMIREZ VELASQUEZ				
22	1100960906	MARIA JOSE MENESES RODRIGUEZ				
23	1100959601	MARIA VALENTINA FIGUEREDO HERNANDEZ				
24	1101261520	MARIAN ISABELLA RIVEROS GUARIN				
25	1100960661	MARIANA MAYORGA TRIANA				
26	1091980479	MELANY LIZBLEYK OLARTE VARGAS				
27	1101261367	SARA KERIGMA RINCON ROJAS				
28	1100961674	SARA VALENTINA ESTUPIÑAN MALAVER				
29	1100958598	SHARIK VANESSA MEJIA VIVIESCAS				
30	1100960352	SHARON SOPHIA CORZO HERNANDEZ				
31	1100961465	STEFANIA CARDENAS DIAZ				
32	1100957367	TOMAS FELIPE MENESES RAMIREZ				
33	1100959356	VALERIE YULEIBY MEDINA RAMIREZ				

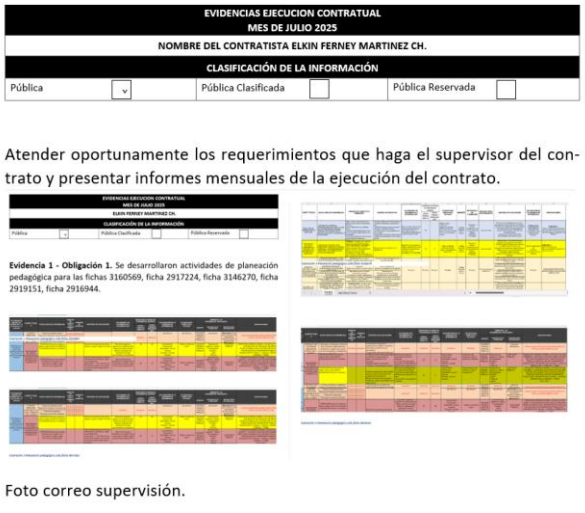
Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | CON EXCUSA | RETARDO | ASISTENCIA

Ilustración 20 Formación Ficha 3160569 septiembre de 2025

Evidencia 6- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de la cuenta.



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE JULIO 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
☑	☐	☐

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Evidencia 1 - Obligación 1. Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica para las fichas 3160569, ficha 2917224, ficha 3146270, ficha 2919151, ficha 2916944.

Foto correo supervisión.



Oscar William Vergara Romero
Para: CAT2025_ARTICULACION
CC: Paula Camila Quintero Baron; Tania Vaneza Naranjo Lopez
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 16/07/2035 18:07
CRONOGRAMA_JULIO.xlsx

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de articulación con la media, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Julio. Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Camilo Torres Ramos	CO1.PCCNTR.7377617	7:00	Miércoles, 23 de Julio de 2025

Foto informe Gestion Contractual.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Agosto 31 de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7377603.
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No **7377603 de 2025**

Yo, **ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.111.247 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte. ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será de Nueve (9) meses Veintiséis (26) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Ilustración 21 Respuesta a las diferentes actividades

Evidencia 7 - Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes.

LUNES	H	MARTES	H	MIERCOLES	H	JUEVES	H	VIERNES	H	SABADO	H
								1 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	5	2 PITUGUO	6
4 FICHA 3160569 COLEGIO SAN CARLOS (10)	5	5 FICHA 2917224 COLEGIO HELENA SANTOS	5	6 FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5	7		8 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	5	9 PITUGUO	6
11 FICHA 3160569 COLEGIO SAN CARLOS (10)	5	12 FICHA 2917224 COLEGIO HELENA SANTOS	5	13 FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5	14 FICHA 2916944 COLEGIO HELENA SANTOS	5	15 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	5	16 PITUGUO	6
18		19 FICHA 2917224 COLEGIO HELENA SANTOS	5	20 FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5	21 FICHA 2916944 COLEGIO HELENA SANTOS	5	22 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	5	23 PITUGUO	6
25 FICHA 3160569 COLEGIO SAN CARLOS (10)	5	26 FICHA 2917224 COLEGIO HELENA SANTOS	5	27 FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5	28 FICHA 2916944 COLEGIO HELENA SANTOS	5	29 FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	5	30 PITUGUO	6

SAN CARLOS 10	15
CHARALA 11 A	20
PITIGUAO	55
SAN CARLOS 11	20
CHARALA 11B	15
TOTAL	125

Ilustración 22 Informe mensual ejecucion actividades mes de septiembre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2916944 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2917224 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3146270 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160569 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919151 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2025	05/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	13,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 13,00

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO