

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 09 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0150-2025	
Nombre completo del contratista: Angie Lizeth Urueña Villaquiran	
Documento de identificación: 1.143.854.620	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No 1 ADICIÓN No 1 al contrato 4134.010.26.1.0150-2025 por valor de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000) el día 20 de Junio de 2025 - Prórroga No.1 por tres (3) meses suscrita el 20 de Junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO											
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$32.670.000)											
Adición: DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000)											
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre 2025											
Información para Retención en la fuente: N/A											
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:											
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO									
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO									
Información:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota a cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$49.005.000</td> <td>\$5.445.000</td> <td>\$43.560.000</td> <td>\$0</td> </tr> </tbody> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$49.005.000	\$5.445.000	\$43.560.000	\$0			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar								
\$49.005.000	\$5.445.000	\$43.560.000	\$0								
Información del pago de seguridad social:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Datos Certificación o Planilla de Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago									
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago										

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


<p>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</p>	<p>No. Planilla: 89240787 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1725349679 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 25/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto / 2025</p>
---	--

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.143.854.620 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0150-2025, para lo cual realizó las siguientes actividades.

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. Soportar las actividades administrativas encaminadas al monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica de la Subdirección de Tecnología Digital.

Cuota 1

Participó en la elaboración del resumen ejecutivo del proyecto BP-26002550 - Consolidación del Centro de Datos de la Alcaldía de Santiago de Cali, el cual corresponde al acumulado de las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024. Este proyecto tiene como objetivo fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad, asegurando un servicio eficiente, seguro y escalable que respalde las necesidades operativas y estratégicas del gobierno local.

En el marco de este apoyo, se documentaron los avances más significativos y los logros alcanzados durante las cuatro vigencias mencionadas, detallando las acciones realizadas en la mejora de la capacidad tecnológica, la optimización de los recursos del centro de datos y la implementación de soluciones para garantizar la continuidad operativa de los servicios críticos.

Se logró demostrar, mediante análisis cuantitativo y cualitativo, que las gestiones desarrolladas permitieron alcanzar un 80% en el índice de capacidad de prestación de servicios de tecnología, un indicador clave que mide la disponibilidad, confiabilidad y rendimiento de los servicios tecnológicos de la Alcaldía.


Adicionalmente, se recopiló y organizó la evidencia que respalda el cumplimiento de este objetivo.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1y2J1hMbFmCFgynx-GMyvs0ancmC47z8v?usp=drive_link

Cuota 2

Realizó el reporte de avance de ejecución de los siguientes proyectos BP26005260 – Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali, BP26005261 Consolidación de la red municipal integrada - REMI en el Distrito de Santiago de Cali y el BP26005264 Fortalecimiento del servicio de internet gratuito en parques y zonas públicas del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Distrito de Santiago de Cali, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), correspondiente al mes de enero. Como parte de este proceso, se documentó el avance financiero, detallando la ejecución presupuestal y los recursos comprometidos, así como el cumplimiento de las actividades en relación con la meta del producto, permitiendo evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos. Asimismo, se registró el avance en la regionalización de recursos y metas, asegurando la alineación con las proyecciones establecidas y permitiendo la identificación de posibles desviaciones o necesidades de ajuste. Este reporte contribuyó a la toma de decisiones informadas por parte de la administración, facilitando la gestión eficiente del proyecto y garantizando la transparencia en la ejecución de la inversión pública.

Link de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZBSmVpdW51O7pzkZyRFeLGvT2EMS7Wn8?usp=drive link>

Cuota 3

Realizó el monitoreo y la gestión de la infraestructura tecnológica de la subdirección de tecnología digital, con el seguimiento a la ejecución de los proyectos BP26005260 - Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali, BP26005261 - Consolidación de la red municipal integrada (REMI) en el Distrito de Santiago de Cali, BP26005264 - Fortalecimiento del servicio de internet gratuito en parques y zonas públicas del Distrito de Santiago de Cali, BP26005255 Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el distrito de Santiago de Cali y BP26005395 - Mejoramiento de la oferta de trámites y servicios en línea a los ciudadanos de Santiago de Cali, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), correspondiente al mes de febrero. Se documentó el avance financiero, detallando la ejecución presupuestal y los recursos comprometidos, así como el cumplimiento de las actividades en relación con la meta del producto, permitiendo evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos. También, se registró el avance en la regionalización de recursos y metas, asegurando la alineación con las proyecciones establecidas y permitiendo identificar posibles desviaciones o necesidades de ajuste.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1N4-gKJAT567MgaVi8j2MiryjKJcitl8V?usp=drive_link

Cuota 4

Gestionó y monitoreó la infraestructura tecnológica de la subdirección de tecnología digital, lo que permitió realizar un seguimiento detallado de la ejecución de los proyectos BP26005260, BP26005261, BP26005264, BP26005255 y BP26005395 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), correspondiente al mes de marzo. Este seguimiento incluyó el análisis del avance financiero (ejecución presupuestal y recursos comprometidos) y del cumplimiento de las actividades en relación con las metas, facilitando la evaluación del progreso hacia los objetivos estratégicos y la regionalización de recursos y metas.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1whD0u0q46sY5Qxit1pd_GqC7-T54tVZm?usp=drive_link


Cuota 5

Participó en el seguimiento a la infraestructura tecnológica de la Subdirección de Tecnología Digital, lo que permitió controlar de manera precisa el avance de los proyectos BP26005260, BP26005261, BP26005264, BP26005255 y BP26005395 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Esta gestión incluyó el análisis del estado financiero, abarcando la ejecución presupuestal y los recursos comprometidos, así como la verificación del cumplimiento de las actividades frente a las metas establecidas. Gracias a esto, se facilitó la evaluación del progreso en relación con los objetivos estratégicos y la asignación regional de recursos y metas; este seguimiento se realiza mes vencido.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/11JqcUBM8BalsDSuWZAD-HDfid5PJ4O7g?usp=drive_link

Cuota 6

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Realizó el seguimiento mensual a la infraestructura tecnológica de la Subdirección de Tecnología Digital, con el fin de monitorear el avance de los proyectos BP26005260, BP26005261, BP26005264, BP26005255 y BP26005395 registrados en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para el mes de mayo (mes vencido). Esta labor permitió revisar de forma detallada el estado financiero de cada iniciativa, incluyendo la ejecución del presupuesto, los recursos comprometidos y el cumplimiento de las actividades frente a las metas trazadas. Como resultado, fue posible evaluar el progreso de los proyectos en función de los objetivos estratégicos definidos y la distribución regional de los recursos y metas.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1FXJ7Q3XzixXBIYU2Z-ZEjoOI478-v3Mr?usp=drive_link

Cuota 7


Participó en la revisión y análisis de la información sobre el avance físico y financiero de los proyectos de inversión BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali” y BP-26005255 “Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el distrito de Santiago de Cali” de la Subdirección de Tecnología Digital correspondientes al mes de junio.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1VYC-vzxZvdEela1Ygj8Bx0tO6xTv9MT9?usp=drive_link

Cuota 8

Participó activamente en la revisión y análisis detallado de la información relacionada con el avance físico y financiero del proyecto de inversión BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali”, ejecutados por la Subdirección de Tecnología Digital. Esta actividad, correspondiente al mes de julio (mes vencido), facilitó la validación del progreso frente a las metas establecidas, la detección de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

aspectos susceptibles de optimización en su desarrollo y el fortalecimiento del monitoreo integral del proyecto, asegurando su coherencia con los lineamientos y propósitos estratégicos definidos.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1OseUC6eOQiLBHIF2pyYfAvcag98z3CA9?usp=drive_link

Cuota 9

Realizó en la revisión de la información relacionada con el seguimiento del proyecto de inversión BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali”, ejecutados por la Subdirección de Tecnología Digital. Esta actividad, correspondiente al mes de agosto (mes vencido). Este proceso incluyó descripciones detalladas de cada gestión realizada durante el periodo, facilitando no solo el monitoreo del cumplimiento de cronogramas y entregables, sino también el análisis de logros alcanzados, posibles retrasos, ajustes en recursos o estrategias y oportunidades de mejora.


Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1TZvWHGqnPbxsP0Z9aEwQMy6gGDRbiFOD?usp=drive_link

2. Realizar seguimiento a los proyectos y consolidación de la información sobre el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en el plan de acción en los archivos que se definan para tal fin en aras de documentar todos los cambios y configuraciones realizados a la IT para facilitar la gestión y el mantenimiento futuro.

Cuota 1

Elaboró una matriz de seguimiento integral para los proyectos REMI, WIFI, Soluciones Big Data y Plataforma Tecnológica, la cual permitió programar de manera detallada las actividades y productos asociados a cada iniciativa, facilitando la planificación estratégica y el control operativo. En esta matriz se incluyeron secciones específicas para registrar el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

avance mensual de las actividades, con un enfoque tanto cuantitativo como cualitativo, proporcionando descripciones detalladas de cada gestión realizada en el periodo correspondiente. Este instrumento de seguimiento no solo permitió monitorear el cumplimiento de los cronogramas y entregables, sino que también sirvió como una herramienta de análisis para identificar logros alcanzados, posibles retrasos, necesidades de ajuste en los recursos o estrategias, y oportunidades de mejora, asegurando así un control eficiente de los proyectos y su alineación con los objetivos estratégicos de la entidad.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1YkZ71Zwy7QALDKKsGubjvLxcxFr8Kcqu?usp=drive_link

Cuota 2


Realizó el seguimiento de los proyectos BP26005261 REMI, BP26005264 WIFI, BP26005255 Soluciones Big Data, BP26005260 Plataforma Tecnológica y BP26005395 Trámites y Servicios, permitiendo evaluar el avance de las actividades correspondientes al mes de enero desde una perspectiva tanto cuantitativa como cualitativa. Este proceso incluyó descripciones detalladas de cada gestión realizada durante el periodo, facilitando no solo el monitoreo del cumplimiento de cronogramas y entregables, sino también el análisis de logros alcanzados, posibles retrasos, ajustes en recursos o estrategias y oportunidades de mejora. De esta manera, se garantizó un control eficiente de los proyectos y su alineación con los objetivos estratégicos de la entidad.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1JXbntOBig-wrquiPKtsVr2NFKxrB-ac9?usp=drive_link

Cuota 3

Realizó el seguimiento y la consolidación de la información sobre el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en el plan de acción, BP26005261 – REMI, BP26005264 – WIFI, BP26005255 – Soluciones Big Data, BP26005260 – Plataforma Tecnológica y BP26005395 – Trámites y Servicios, evaluando el avance de las actividades correspondientes al mes de febrero desde un enfoque cuantitativo y cualitativo. Incluyó una

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

descripción detallada de cada gestión realizada durante el período, permitiendo monitorear el cumplimiento de cronogramas y entregables, así como analizar los logros alcanzados, posibles retrasos, ajustes en recursos o estrategias y oportunidades de mejora. De esta manera, se garantizó un control eficiente de los proyectos y su alineación con los objetivos estratégicos de la Alcaldía.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Lp53DXNL8NLZdOzDFrSgXkFIZabDJufe?usp=drive_link

Cuota 4

Participó en el seguimiento mensual de la información del avance (cuantitativo y cualitativo) de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital (REMI - BP26005261, WIFI - BP26005264, Soluciones Big Data - BP26005255, Plataforma Tecnológica - BP26005260 y Trámites y Servicios - BP26005395) correspondiente al mes de marzo. Este proceso incluyó la descripción detallada de las gestiones realizadas, facilitando el monitoreo del cumplimiento de cronogramas y entregables, el análisis de logros, posibles retrasos, ajustes necesarios y oportunidades de mejora, garantizando así el control eficiente y la alineación con los objetivos estratégicos de la Alcaldía.


Participó en el proceso de proyección de los resúmenes ejecutivos correspondientes a los cinco proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital para el primer trimestre de la vigencia 2025. Esta participación implicó la recopilación, análisis y síntesis de la información relevante de cada proyecto.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1QL5p2FQvEPMs_v0TO5bO_2J61CPwPbbX?usp=drive_link

Cuota 5

Participó en el seguimiento mensual al progreso, tanto cuantitativo como cualitativo, de los proyectos liderados por la Subdirección de Tecnología Digital durante el mes de abril

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

(seguimiento mes vencido), incluyendo REMI (BP26005261), WIFI (BP26005264), Soluciones Big Data (BP26005255), Plataforma Tecnológica (BP26005260) y Trámites y Servicios (BP26005395). Este ejercicio contempló la documentación detallada de las actividades ejecutadas, permitiendo monitorear el cumplimiento de la programación y las evidencias, evaluar los avances alcanzados, identificar retrasos o desviaciones, proponer ajustes y detectar oportunidades a mejorar en el Distrito.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1SM7qxKwpgtFTaWioZJS8WNk_L_qPEfmu?usp=drive_link

Cuota 6

Participó en la elaboración del seguimiento mensual, con corte al mes de mayo (mes vencido), del avance cuantitativo y cualitativo de los proyectos gestionados por la Subdirección de Tecnología Digital, entre ellos REMI (BP26005261), WIFI (BP26005264), Soluciones Big Data (BP26005255), Plataforma Tecnológica (BP26005260) y Trámites y Servicios (BP26005395). Esta labor incluyó la sistematización detallada de las actividades ejecutadas, lo que permitió verificar el cumplimiento de la programación y sus respectivas evidencias, evaluar los logros alcanzados, identificar posibles retrasos o desviaciones, proponer ajustes necesarios y detectar oportunidades de mejora dentro del contexto distrital.

Link de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1wYcaDeZlq9GDZ_MEKsMxmu0VCYgXynCD?usp=drive_link

Cuota 7

Realizó seguimiento de los proyectos correspondientes a la Subdirección de Tecnología en la Plataforma PIIP, de los proyectos BP-26005255, BP-26005261 y BP-26005395 para el mes de junio de la vigencia 2025.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1_1nJfbXxGGaHRH7B0xt-8-V3oZbfd20N?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 8

Participó en el seguimiento mensual de la información relacionada con el avance físico y financiero de los proyectos de inversión: REMI (BP26005261), WIFI (BP26005264), Soluciones Big Data (BP26005255), Plataforma Tecnológica (BP26005260) y Trámites y Servicios (BP26005395), que también fue registrada en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con corte al mes de julio (mes vencido). Esta actividad, permitió evaluar el grado de cumplimiento de las metas propuestas, identificar posibles ajustes en la ejecución y asegurar el adecuado seguimiento para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/15O6zjxiDrcxw8Avuf7RmaSln7n2AbcbE?usp=drive_link


Cuota 9

Realizó en el seguimiento mensual de la información sobre el avance físico y financiero en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), con corte al mes de agosto (mes vencido) de los proyectos de inversión: REMI (BP26005261), WIFI (BP26005264), Soluciones Big Data (BP26005255), Plataforma Tecnológica (BP26005260) y Trámites y Servicios (BP26005395). La actividad permitió evaluar el nivel de cumplimiento de las metas propuestas, identificar posibles ajustes en la ejecución y garantizar un adecuado monitoreo para alcanzar los objetivos establecidos.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/17c_wDTke_JYvFxfVWxt2ntlzLRleqUcVV?usp=drive_link

3. Realizar el seguimiento a los indicadores en el plan de desarrollo que son de responsabilidad a la Subdirección de la Tecnología Digital en especial los relacionados con el monitoreo y aprovisionamiento a los servicios de información de la Alcaldía de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 1

Realizó seguimiento de los indicadores de los proyectos: 26002638 Implementación de un Modelo de Big Data en la Alcaldía de Santiago Cali y 2600289, así como la correspondiente actualización de los Sistemas de Información de la Administración Central del Municipio de Cali, en el informe acumulado de la vigencia 2024.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Yo1cPP6g3pWkKv0pMnyz3tOlhYIHos80?usp=drive_link

Cuota 2


Realizó el seguimiento del indicador del proyecto BP26005260 – Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali, correspondiente al mes de enero. Este seguimiento abarcó las actividades de gestión y administración del software de la Administración Distrital, así como el diseño de aplicaciones informáticas, ambas relacionadas con el monitoreo y aprovisionamiento de los servicios de información de la Alcaldía.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ckqkLDPhojtL04RvMqE921SSKjNemL2P?usp=drive_link

Cuota 3

Realizó el seguimiento del indicador en el plan de desarrollo, que se encuentra a cargo de la subdirección de tecnología digital, que corresponde al proyecto BP26005260 – Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali, del mes de febrero. Este seguimiento abarcó las actividades de gestión y administración del software de la Administración Distrital, así como el diseño de aplicaciones informáticas, ambas relacionadas con el monitoreo y aprovisionamiento de los servicios de información de la entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wQG19SVhDcHgn9NOSNNYAJ-hoQaPklbu?usp=drive_link

Cuota 4

Realizó la revisión y verificación del indicador del plan de desarrollo asociado al proyecto BP26005260 (Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali), a cargo de la Subdirección de Tecnología Digital y presentado en el resumen ejecutivo del I trimestre. Esta labor se enfocó en las actividades de gestión y administración del software distrital, así como en el diseño de aplicaciones informáticas orientadas al monitoreo y aprovisionamiento de los servicios de información del Distrito.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/155AEi84Nsdjq7aXfc1ZGNrNYXBb7OU6E?usp=drive_link

Cuota 5


Participó en el seguimiento de los indicadores de los proyectos liderados por la Subdirección de Tecnología Digital, donde esta relacionado el monitoreo a los servicios de información de la Alcaldía de Santiago de Cali. Este seguimiento se realiza cada mes vencido, a través del Cuadro 1S, documento que contienen el informe de seguimiento de metas de productos y recursos frente al Plan de Desarrollo.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1BrvW_cWQTNdJRwoN4AnCpdj4jd2D1hB-?usp=drive_link

Cuota 6

Realizó seguimiento a los indicadores asociados a los proyectos liderados por la Subdirección de Tecnología Digital, con énfasis en el monitoreo de los servicios de información que soportan la operación de la Alcaldía de Santiago de Cali. Esta actividad se lleva a cabo para el mes de mayo, con corte mes vencido, mediante la elaboración y análisis

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

del Cuadro 1S, documento que consolida el avance en el cumplimiento de las metas de producto, así como la ejecución y proyección de los recursos asignados en el marco del Plan de Desarrollo Distrital. Este ejercicio permite hacer una evaluación integral del desempeño de los proyectos estratégicos, identificando oportunidades de mejora y facilitando la toma de decisiones orientadas al logro de los objetivos institucionales.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1VR1Bulzq9GRLz_yr3MuLaKhx2tzaN1s7?usp=drive_link

Cuota 7

No fue requerida para este período.

Cuota 8


Se llevó a cabo el seguimiento a los indicadores correspondientes a los proyectos liderados por la Subdirección de Tecnología Digital, priorizando el monitoreo de los servicios de información que respaldan la operación de la Alcaldía de Santiago de Cali. Esta labor, realizada para el mes de julio con corte de mes vencido, se desarrolló mediante la elaboración y análisis del Cuadro 1S, documento que consolida el avance en el cumplimiento de las metas de producto, así como la ejecución y proyección de los recursos asignados en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1hTXvS3hvj6dHiRjnZ4gUdAmAG6v2p83A?usp=drive_link

Cuota 9

Se efectuó el seguimiento a los indicadores de los proyectos a cargo de la Subdirección de Tecnología Digital, con especial atención al control de los servicios de información que soportan la gestión de la Alcaldía de Santiago de Cali. Esta actividad se llevó a cabo mediante la elaboración y análisis del Cuadro 1S, instrumento que integra los avances en el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

cumplimiento de las metas de producto, junto con la ejecución y proyección de los recursos asignados dentro del Plan de Desarrollo Distrital.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1hTRZgKPIjP5dUZoG9S0xAdSDRqy-wJSU?usp=drive_link

4. Apoyar y Participar en las reuniones y comités, así como brindar apoyo al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) para el suministro de información a los entes de control, referentes a los proyectos de la subdirección de tecnología digital

Cuota 1


Participó en una reunión de seguimiento liderada por el Subdirector de Tecnología Digital, cuyo propósito central fue evaluar los avances en las actividades y tareas asignadas al equipo de planeación. Durante la sesión, se realizó un análisis detallado del progreso de cada tarea, identificando posibles obstáculos y definiendo estrategias para su superación. Asimismo, se revisaron los plazos establecidos, enfatizando la importancia de cumplir con los cronogramas propuestos y de garantizar que las metas trazadas se alcancen de manera eficiente. La reunión también sirvió como espacio para alinear expectativas, fortalecer la coordinación entre los equipos involucrados y priorizar actividades clave que impulsan los objetivos institucionales.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1vIG-lkLEM6pIKDvwhwBE6IT8N47QIHJ1?usp=drive_link

Cuota 2

Participó en el comité técnico para Cali Distrito Especial, donde se socializaron los resultados del primer grupo de compromisos remitidos desde Secretaría de Gobierno (Plan Financiero, Costos estándares de una localidad, Plan Interno de trabajo), las conclusiones mesa directiva del 5 de febrero, la explicación MFMP por el DAH, discusión costos de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

adecuación y mantenimiento CALI's / Gastos recurrentes (DACP) y la vinculación de SDE al proceso.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/13lz4EP_6Wcb1tnmFCsBwGeduFev1ZVP8?usp=drive_link

Cuota 3


Asistió al comité técnico para Cali Distrito Especial, que se realiza cada 15 días, donde se realizó un seguimiento a los compromisos adquiridos en la reunión anterior, centrándose en la tabla de costos de funcionamiento de la alcaldía. Se identificó la falta de información de Hacienda y Seguridad y Justicia como un factor que ha retrasado el análisis, se discutió la inconsistencia en las solicitudes del CALI, lo que dificulta la planificación de suministros, y se propuso calcular un promedio de las necesidades de insumos para establecer un gasto recurrente. Se abordaron aspectos clave del proyecto Cali Distrito, incluyendo la necesidad de talleres para el cliente interno y una estrategia de comunicación centrada en la ciudadanía. Se acordó que la narrativa principal debe ser "una nueva gobernanza para Cali", enfatizando la cercanía y eficiencia del gobierno. Se sugirió descentrar la estrategia de comunicación hacia medios masivos para alcanzar un público más amplio, y se estableció la creación de una mesa de trabajo para coordinar esfuerzos y construir un discurso inicial para los talleres y redes.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1kE7uvXynJwY6lbiaj3GUVcmnrQ9djSp4?usp=drive_link

Cuota 4

Participó en el Comité Técnico Interinstitucional para la formulación del Proyecto de Acuerdo "Cali Distrito Especial", liderado por el Departamento Administrativo de Planeación. Durante esta sesión presencial, se definieron compromisos entre las entidades participantes con el fin de avanzar en la consolidación del componente técnico, en particular para finalizar el cálculo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

y delimitación de las localidades que conformarán el nuevo ordenamiento territorial del Distrito.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1UtQQr2MvNs0po_a39EEemNSXIYcLAelxe?usp=drive_link

Cuota 5

No fue requerida para este período.

Cuota 6

Participó en la reunión virtual convocada por el equipo de planeación, en la cual se socializó el procedimiento para realizar ajustes al trámite presupuestal dentro de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Durante el espacio, se explicó de manera detallada cada una de las etapas del proceso, desde la identificación de la necesidad de ajuste, la justificación técnica y financiera correspondiente, hasta la validación de los cambios por parte de las áreas responsables. Asimismo, se aclararon dudas relacionadas con la trazabilidad de los registros, la importancia de la consistencia entre la planificación técnica y la programación presupuestal, y el impacto que estos ajustes pueden tener sobre la ejecución de los proyectos en el marco del Plan de Desarrollo. Esta orientación resultó clave para fortalecer el seguimiento y la gestión eficiente de los recursos públicos.

Link de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1HectToLNHjdCzGkrekaNnK7nXuTA460M?usp=drive_link

Cuota 7

No fue requerida para este período.

Cuota 8

No fue requerida para este período.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 9

Asistió al proceso de revisión, análisis y control del avance en el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital. Esta labor incluyó la verificación de indicadores, la consolidación de información reportada por las distintas dependencias, la identificación de posibles alertas en la ejecución y la formulación de recomendaciones orientadas a garantizar la eficacia en la gestión y la correcta proyección de los recursos.

Link de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1Q1DR6VQmsgYiFe2DMMp2GW1qj3y0InEJ?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

Procedió con la gestión presupuestal de cada proyecto, durante esta labor, se proporcionó en cada documento los saldos disponibles para cada actividad, permitiendo una visualización clara de los recursos restantes. Este apoyo contribuyó a optimizar la planificación financiera, facilitar la toma de decisiones y garantizar una adecuada distribución de los recursos, en línea con los objetivos estratégicos de los proyectos. Además, se realizaron ajustes necesarios para prevenir desequilibrios presupuestarios y mantener un control riguroso del uso de los fondos.

Participó en el oficio de solicitud de Presupuesto para DATIC – COMFIS, donde se indicaron las necesidades presupuestales de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), para ser sometidas a aprobación del COMFIS, con su justificación correspondiente, cumpliendo con los lineamientos de la circular 4131.020.22.2.1020.000070 de 16 de enero 2025. Se justificaron los recursos solicitados de los proyectos BP- 26005260 Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali, BP- 26005264 Fortalecimiento del servicio de internet gratuito en parques y zonas públicas del Distrito de Santiago de Cali y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

BP- 26005264 Fortalecimiento del servicio de internet gratuito en parques y zonas públicas del Distrito de Santiago de Cali.


Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1A34gK5Jv4K6vu8b2gzG-N3OFM9J5VjZ?usp=drive_link

Cuota 2

Participó en la sensibilización sobre la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), dirigida por Francisco Álvarez, en la cual se presentó detalladamente el paso a paso para el reporte del avance de ejecución de cada proyecto de la Subdirección de Tecnología Digital. Durante la sesión, se abordaron aspectos clave del proceso, incluyendo la estructura de la plataforma, los criterios de seguimiento, la importancia de la actualización oportuna de la información y su impacto en la toma de decisiones estratégicas. Además, se resolvieron dudas sobre el uso del sistema y se destacaron buenas prácticas para garantizar la precisión y eficiencia en la gestión de la inversión pública.

Participó en la elaboración del estudio sobre el presupuesto de gastos tecnológicos estándar para una alcaldía local, con el objetivo de presentarlo ante el comité técnico para Cali Distrito Especial. Este estudio abarcó la identificación, categorización y estimación de costos asociados a infraestructura tecnológica, software, servicios de conectividad, seguridad informática y soporte técnico, elementos fundamentales para garantizar la eficiencia operativa y la modernización digital de las futuras alcaldías locales. Se establecieron parámetros de inversión acordes con las necesidades específicas del distrito y sus lineamientos estratégicos. El estudio también consideró la sostenibilidad y escalabilidad de las soluciones tecnológicas, con el fin de facilitar la interoperabilidad entre las distintas dependencias y asegurar una gestión eficiente de los recursos. Los resultados de este ejercicio servirán como insumo clave para la toma de decisiones en el proceso de consolidación de Cali como Distrito Especial, aportando a la planificación y estructuración de un modelo tecnológico que optimice la prestación de servicios y fortalezca la transformación digital a nivel local.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1wY24eT4zCozdk5iCdR5DhKoCsPFayyqj?usp=drive_link

Cuota 3

Participó en la elaboración del organigrama de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), incorporando la asignación de responsables por cada área. Este proceso implicó la identificación y estructuración de los roles, funciones y niveles de jerarquía dentro de la subdirección, garantizando una representación clara de la distribución de responsabilidades y líneas de reporte. Además, se definieron los encargados de cada área, asegurando una adecuada asignación de liderazgo y facilitando la articulación entre equipos de trabajo. La construcción del organigrama se desarrolló en concordancia con la misión, visión y objetivos estratégicos de la entidad, contribuyendo a la optimización de los procesos internos, el fortalecimiento de la gestión organizacional y la mejora en la toma de decisiones. Esta herramienta permitirá una mayor claridad en la estructura operativa, promoviendo una gestión eficiente y coordinada de los recursos tecnológicos.

Participó en la capacitación en cultura de proyectos, sistema de gestión financiero territorial - SGFT SAP y plataforma integrada de inversión pública – PIIP. Con el fin de fortalecer las capacidades de los funcionarios responsables de la formulación, estructuración, presentación, actualización, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión, así como de la rendición de avance de metas del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 “Liderazgo que transforma”.

Participó en la reunión virtual con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y el desarrollador del sistema de información DUBS, ahora denominado "Gob247". Durante el encuentro, manifestaron mejoras en la accesibilidad del sistema, centrándose en la posibilidad de permitir el acceso sin necesidad de una VPN, lo que facilita su uso por parte de los ciudadanos y funcionarios. Asimismo, abordaron la necesidad de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

optimizar la gestión del alto flujo de solicitudes, evaluando la viabilidad de sistematizar y organizar el sistema de información para garantizar su disponibilidad continua. Como parte de esta iniciativa, se exploró la implementación de un chatbot, que permitiría ofrecer atención automatizada 24/7, mejorando la eficiencia en la respuesta a los usuarios y optimizando los recursos tecnológicos.

Asistió a la reunión de seguimiento mensual, liderada por el Subdirector de Tecnología Digital, en la que se revisó el estado actual del área de proyectos. Durante la sesión, se analizaron los avances de las actividades en curso, se identificaron posibles desafíos y se discutieron estrategias para optimizar la gestión de los proyectos. Además, se evaluó el cumplimiento de los plazos establecidos y se definieron acciones para garantizar el logro de los objetivos estratégicos del área.

Link de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1e6KGyaSvB-zaMv3GTcNF0da107_b8MTr?usp=drive_link

Cuota 4

Participó en la capacitación virtual sobre el uso del Módulo de Gestión de Proyectos (PS) y el Módulo de Gestión de Portafolio de Proyectos (PPM) del sistema SAP, herramientas orientadas a la planificación, ejecución, monitoreo y gestión de proyectos institucionales. La capacitación tuvo como objetivo fortalecer las competencias técnicas en el manejo de estas plataformas, con el fin de optimizar la administración de portafolios y el seguimiento a los proyectos estratégicos del Distrito.

Participó en la mesa técnica convocada por el equipo del Plan de Desarrollo, en articulación con el Departamento Administrativo de Planeación, con el propósito de recibir retroalimentación y resolver inquietudes relacionadas con la formulación, ajuste y alineación de las metas e indicadores que se reportan en el seguimiento de los proyectos.

Link de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1gstNqkl562prmC34NUsCMtPZNVm1kgbm?usp=drive_link

Cuota 5

Asistió a la sensibilización en cumplimiento al seguimiento al Plan de Mejoramiento derivado de la Auditoría Interna No. 14, correspondiente a la evaluación de los sistemas de información del Proceso de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, Acta No. 4134.010.14.12.40.


Participó en una reunión virtual orientada a resolver inquietudes relacionadas con el seguimiento de los proyectos vinculados al Plan de Desarrollo. Durante la reunión, se aclararon aspectos sobre la metodología de seguimiento, los mecanismos de reporte, los indicadores de avance y el cumplimiento de metas, con el fin de fortalecer la gestión y asegurar la correcta alineación de los proyectos con el objetivo de la administración municipal.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ghhZDBvDVbz5YGTh4azlh0-flkrXAtOy?usp=drive_link

Cuota 6

Participó en la reunión virtual en la que se llevó a cabo la revisión de la proyección de contratos por prestación de servicios (PS) correspondiente al tercer trimestre de la presente vigencia. Durante este espacio, el equipo encargado socializó la planificación de los nuevos contratos que se ejecutarán en el periodo mencionado, adicionalmente, se informó sobre los Otrosí que se gestionarán para aquellos contratistas que continúan apoyando procesos clave dentro de las diferentes dependencias, siempre que cumplan con los criterios establecidos y las condiciones contractuales necesarias. Esta reunión permitió coordinar acciones entre las áreas involucradas, asegurar la disponibilidad presupuestal y garantizar la continuidad operativa de los proyectos y actividades priorizadas dentro del marco del Plan de Desarrollo Distrital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Participó en la reunión virtual con el equipo financiero de DATIC, en la cual se llevó a cabo la revisión de los traslados presupuestales programados. Durante el encuentro, se analizaron las necesidades identificadas en las distintas áreas y proyectos, con el fin de ajustar la distribución de los recursos disponibles, garantizar la ejecución oportuna de las actividades planificadas y atender compromisos previamente adquiridos.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/183mDIEw6xc5jaUiOvCdYkN4Cz4p0u3Fq?usp=drive_link

Cuota 7

Participó en la actualización del archivo Excel “Check List ajuste de proyecto” que tiene el propósito de realizar una verificación de cada uno de los pasos involucrados para evitar reprocesos y devoluciones desde el DAP, donde se adicionaron nuevas actividades y se incluyeron diferentes fórmulas para el cálculo del porcentaje en que se encuentra el proceso.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Ey2gQGKk2oBPQWs_pXG-U7-0ZLs28aLV?usp=drive_link


Cuota 8

Asistió a la jornada de sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad – MOP, espacio en el que se socializaron los lineamientos, objetivos y beneficios del modelo, así como las responsabilidades y buenas prácticas que deben adoptar los funcionarios y contratistas para fortalecer la gestión institucional. Esta actividad permitió afianzar el conocimiento sobre los procesos internos, fomentando la mejora continua y el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1xoZfXlv60clwUqO2KCmBaA6P0PirDHf7?usp=drive_link

Cuota 9

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Participó en la sensibilización sobre herramientas básicas de Google, Gmail y Calendar, en esta actividad se abordaron los conceptos fundamentales y funcionalidades esenciales de las aplicaciones, orientadas a optimizar la comunicación, la organización de tareas y la gestión del tiempo dentro de la entidad. La jornada permitió fortalecer competencias digitales, promover el uso eficiente de las herramientas colaborativas y facilitar la apropiación tecnológica en los procesos institucionales.

Participó en la elaboración de la matriz de Necesidades de Personal – Plan de Previsión de Talento Humano 2026 de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC, en esta actividad contribuí en la recopilación y estructuración de la información relacionada con los requerimientos de personal, identificando las brechas actuales y las proyecciones necesarias para garantizar la adecuada operación del área en el próximo año; el ejercicio permitió analizar la demanda de perfiles técnicos y profesionales.

Participé en la formulación de la justificación para la solicitud presentada al COMFIS, correspondiente a los proyectos de Zonas Wifi y Plataforma Tecnológica de la Subdirección de Tecnología Digital, esta gestión contempló la revisión, organización y fortalecimiento de los argumentos técnicos y financieros que respaldan la necesidad de recursos, resaltando tanto la importancia de ampliar y garantizar la conectividad a través de las Zonas Wifi, como de consolidar la infraestructura tecnológica institucional mediante la Plataforma Tecnológica. El acompañamiento permitió generar insumos sólidos y coherentes para la toma de decisiones en materia de inversión, asegurando que las iniciativas estén articuladas con los objetivos estratégicos de la Alcaldía de Santiago de Cali y alineadas con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital.

Link de evidencia: :

https://drive.google.com/drive/folders/1HMjJOw3a0FvF91QFu3RtO2eTd6MGcrxi?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0150-2025.

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A


6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 ERMILSON DIAZ MARTINEZ MR
 Nombre y firma del Supervisor



 ANDREA RIOS RAMIREZ
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de septiembre del 2025.