

Barranquilla, 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Doctor:

ANGELO CIANCI DIAZ

SECRETARIO DE GOBIERNO

Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN N° 02, CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 30 DE AGOSTO AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025. CONTRATO N° CD-03-2025-5863

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación Contractual:

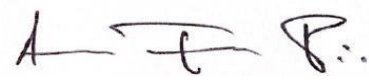
1. Brindar apoyo logístico en las jornadas de capacitación destinadas a los internos e internas que se realizan de los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.
2. Apoyar la divulgación de material pedagógico y recursos informativos durante las actividades realizadas en los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.
3. Apoyar los seguimientos de los diferentes planes, programas y proyectos dirigidos a los internos e internas a cargo de la Administración Distrital.
4. Brindar apoyo en la gestión de documentos y la actualización de bases de datos relacionadas con la población interna y las actividades realizadas.
5. Apoyar la realización de visitas y contacto telefónico a las familias de los internos e internas para el diligenciamiento de encuestas con fines de caracterización.

Actividades Realizadas:

1. Asistencias a PMU designados, para velar porque se garanticen los derechos humanos de los ciudadanos en tema de protestas, manifestaciones o eventos, se brindó apoyo logístico en jornadas de capacitación dirigidas a la población interna de los centros de rehabilitación masculino y femenino a cargo del Distrito.
2. Divulgación de material pedagógico e informativo: Se participó activamente en la divulgación de material pedagógico en las actividades formativas, apoyando la entrega y socialización, Este material fue distribuido en centros de rehabilitación, con el objetivo de fortalecer los procesos de resocialización.
3. Apoyo en el seguimiento de planes, programas y proyectos: Se realizó seguimiento a los programas dirigidos a la población privada de la libertad, El apoyo consistió en la verificación de ejecución de actividades, levantamiento de información para informes parciales y colaboración con los equipos técnicos para el ajuste de cronogramas según necesidades detectadas.
4. Gestión documental y actualización de bases de datos: Se brindó apoyo en la organización, digitalización y archivo de documentos administrativos y técnicos relacionados con los internos e internas, Así mismo, se actualizó la base de datos de participantes en actividades institucionales, incluyendo información de contacto, estado del proceso de intervención y observaciones relevantes.

5. Contacto con familias y caracterización: Durante este periodo, se realizaron visitas domiciliarias y llamadas telefónicas a familiares de internos e internas, con el fin de aplicar encuestas de caracterización socioeconómica, Identificar redes de apoyo familiar, recopilar información útil para la planeación de intervenciones.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. J. F. P.' with a stylized flourish at the end.

ABRAHAM JESUS FERNANDEZ PALIS

C.C. 72.269.753 de Barranquilla.