

INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 01-10-2020

FICHA: 2062059-

ASISTENCIA 2062059

CIERRE DE LA OMPETENCIA

The image is a composite screenshot showing a Google Meet interface at the top and a Microsoft Word document at the bottom.

Google Meet Interface:

- Browser tabs: "Fwd: Sesión 3, Curso 'DESARRO...", "Libro de Progreso | Edmodo", "Meet - sws-dvom-uxs", and "(2) WhatsApp".
- Address bar: "meet.google.com/sws-dvom-uxs".
- Video feed: A large video of a person wearing a black cap and glasses. A smaller video of a woman is visible in the bottom right corner of the Meet window.
- Participants list (right): "Tú", "Adriana Moreno", "LUIS CARLOS VARGAS RO...", and "ingru riano".
- Time: 18:51.
- Buttons: Microphone, Video, and Chat icons are visible below the video feed.

Microsoft Word Document:

- Title: "Acta Semana 5-Grupo 2062059 - Microsoft Word".
- Language: "Español (alfab. internacional)".
- Content:

ACTA No.AC - AC2626		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN -III TRIMESTRE 2020 SEMANA 5 GRUPO 2062059 TAA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., Septiembre 10 - 2020	HORA INICIO: 18:30 pm	HORA FIN: 22:00pm
LUGAR: CGA - AMBIENTE VIRTUAL MEET	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
TEMA: 1. Generalidades de la ficha de caracterización 2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad 3. Control de asistencia a la Formación presencial - virtual y Aprobación de la Competencia 4. Aprendices no conocidos 5. Aprendices que desertaron del proceso de formación 6. Aprendices que no aprueban la competencia 7. Aprendices que aplaza la competencia		

Page 1 of 5, 1,014 words.

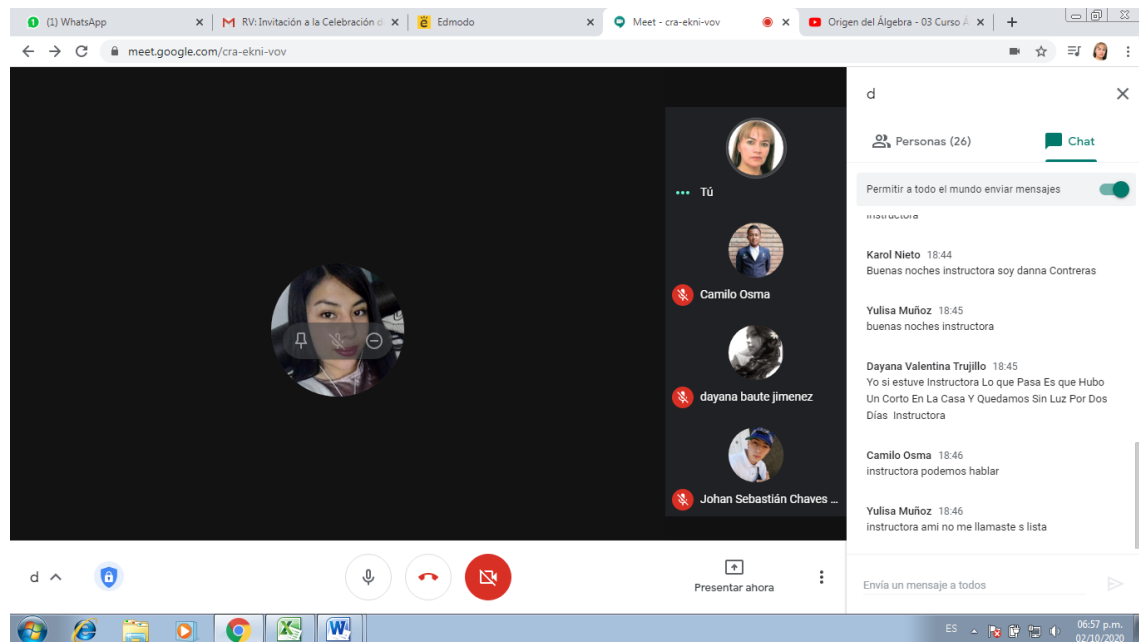
INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 02-10-2020

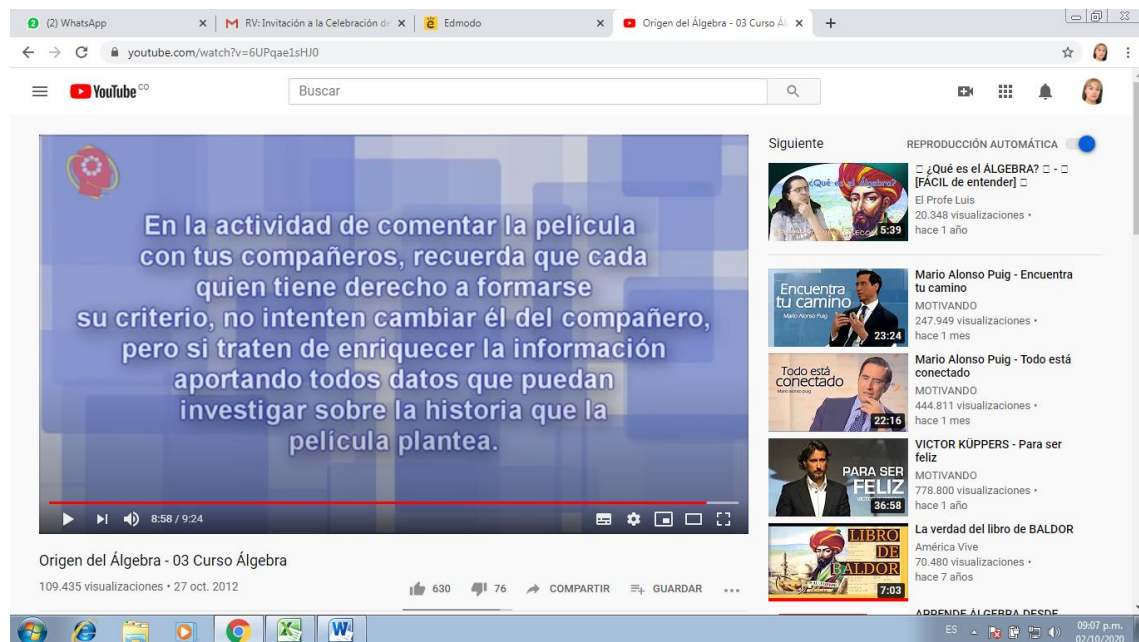
FICHA: 2057485

ASISTENCIA 2057485



CIERRE DE LA COMPETENCIA

INTRODUCCIÓN- EXPLICACIÓN- EJECUCIÓN DE ALGEBRA



INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 05-10-2020

FICHA: 2057485-2062059

ORGANIZACIÓN DE ACTAS DE CIERRE

Acta SEGUNDO CORTE-Grupo 2062059 - Microsoft Word (Error de activación de product...

Herramientas de tabla

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Diseño Presentación

Calibri 11 Fuente Párrafo Estilos Edición

SENA siqa

ACTA No.AC – AC2628		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN –III TRIMESTRE 2020 SEGUNDO CORTE GRUPO 2062059 TAA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., Octubre 02 -2020	HORA INICIO: 18:30 pm	HORA FIN: 22:00pm
LUGAR: CGA – AMBIENTE VIRTUAL MEET	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
TEMA: 1. Generalidades de la ficha de caracterización 2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad 3. Control de asistencia a la Formación presencial – virtual y Aprobación de la Competencia 4. Aprendices no conocidos 5. Aprendices que desertaron del proceso de formación 6. Aprendices que no aprueban la competencia 7. Aprendices que aplaza la competencia		

Página: 1 de 5 Palabras: 1.016 Español (alfab. internacional) 120% 03:59 p.m. 08/10/2020

Acta SEGUNDO CORTE-Grupo 2062059 - Microsoft Word (Error de activación de product...

Herramientas de tabla

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Diseño Presentación

Calibri 11 Fuente Párrafo Estilos Edición

SENA siqa

ACTA No.AC – AC2628		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN –III TRIMESTRE 2020 SEGUNDO CORTE GRUPO 2062059 TAA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., Octubre 02 -2020	HORA INICIO: 18:30 pm	HORA FIN: 22:00pm
LUGAR: CGA – AMBIENTE VIRTUAL MEET	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
TEMA: 1. Generalidades de la ficha de caracterización 2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad 3. Control de asistencia a la Formación presencial – virtual y Aprobación de la Competencia 4. Aprendices no conocidos 5. Aprendices que desertaron del proceso de formación 6. Aprendices que no aprueban la competencia 7. Aprendices que aplaza la competencia		

Página: 1 de 5 Palabras: 1.016 Español (alfab. internacional) 120% 03:59 p.m. 08/10/2020

INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 06-10-2020

FICHA: 2057485-2062059A

ORGANIZACIÓN DE ENTREGABLES

ACTIVIDADES DE CURSO DE INSTRUCTORES

INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 06-10-2020

FICHA: 2057485-2062059A

INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 07-10-2020

FICHA: 2057485-2062059A

ORGANIZACIÓN DE ENTREGABLES

ACTIVIDADES DE CURSO DE INSTRUCTORES

INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 08-10-2020

FICHA: 2057485-2062059A

ORGANIZACIÓN DE ENTREGABLES

ACTIVIDADES DE CURSO DE INSTRUCTORES- CIERRE DEL CURSO

ASIGNACIÓN DE NOTAS EN SOFÍA

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes

Competencia de aprendizaje*

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1001065335	JULIAN ESTEBAN	SAENZ ROJAS	Formacion
☐	TI 1000349599	KEVIN ESTEVEN	LARROTA BARBOSA	Formacion
☐	CC 1000472025	MARIA CATALINA	ARDILA DORIA	Formacion
☐	TI 1001173406	DIVER	PAEZ GODOY	Formacion
☐	CC 1001283181	BRAYAN FERNANDO	ARISTIZABAL GALEANO	Formacion
☐	CC 1000122017	MAICON ESTIVEN	MORENO ACERO	Formacion
☐	CC 1000236530	JENIFER TATIANA	SERRANO GUEVARA	Formacion
☐	CC 1003526060	AYDA LUZ	PACHECO RODRIGUEZ	Formacion
☐	TI 1000223942	CRISTIAN CAMILO	BELLO CLAVJO CLAVJO	Formacion
☐	CC 1000129910	BRAYAN ESTIVEN	PARRA MORA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiendo

Página 1 de 4

Resultado de aprendizaje*

Reporte Proyecto....pdf

Reporte Proyecto....pdf

Reporte Planeación....XLS

GESTIÓN DE TIEM....pdf

Informe_Apoyo_Fo....pdf

Mostrar todo

ES 01:48 p.m. 09/10/2020

INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 09-10-2020

FICHA: 2057485-2062059

ASIGNACIÓN DE NOTAS EN SOFÍA 2062059

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2062059-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje*

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 53053027	INGRID CONSTANZA	RIÑO RAMIREZ	Formacion
☐	CC 1024500647	JUAN CARLOS	AREVALO PEDRAZA	Formacion
☐	CC 1000933859	NIEVES ASTRID	QUIMBAYO PEREZ	Formacion
☐	CC 80927015	LUIS CARLOS	VARGAS ROJAS	Formacion
☐	CC 1019085893	KAREN ANDREA	CAMARGO SANCHEZ	Formacion
☐	CC 1023028496	ANGIE KATHERINE	DOMINGUEZ VARGAS	Formacion
☐	CC 1014214233	DIANA MARCELA	GUEVARA ORDOÑEZ	Formacion
☐	CC 1031180941	LEYDY JHOANA	RODRIGUEZ RUIZ	Formacion
☐	CC 52970418	ANGELICA	RODRIGUEZ PINEDA	Formacion
☐	CC 1014284934	KAREN	SILVA PLAZAS	Formacion

Colombia- ~a177;

Reporte Proyecto....pdf

Reporte Proyecto....pdf

Reporte Planeación....XLS

GESTIÓN DE TIEM....pdf

Informe_Apoyo_Fo....pdf

Mostrar todo

ES 01:50 p.m. 09/10/2020

INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 13-10-2020

FICHA: 2057485-2062059

ENTREGABLES TERCER TRIMESTRE

The screenshot shows a Google Drive interface with a folder named 'TRIMESTRE III' open. The folder contains a list of documents, all owned by 'Coordinación Asistencia Administrativa' and last modified on '7 oct. 2020'. The documents are:

- 14. VERIFICACIÓN ENTREGABLES
- 13. ACTUALIZACIONES ACADÉMICAS
- 12. REPORTE DE TIEMPOS SOFIA PLUS
- 11. REPORTE DE JUICIO DE EVALUACIÓN POR FICHA
- 10. PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
- 9. BANCO PLANES DE MEJORAMIENTO
- 8. EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL
- 7. ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA ONCE (11)

A notification banner at the top of the folder view states: 'La papelerita de Mi unidad va a cambiar. A partir del 13 de octubre, los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelerita. Más información'.

The Windows taskbar at the bottom shows several open applications, including 'Reporte de Juicios...xls' and 'SEGURIDAD SOCI...pdf', along with the system clock indicating 05:54 p.m. on 13/10/2020.

INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 14-10-2020

FICHA: 2057485-2062059

REGISTRAR INASISTENCIAS

The screenshot displays a web browser window with two tabs: 'Gmail' and 'Sofia plus'. The address bar shows the URL 'senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces'. The page header is green and contains the 'SofiaPlus' logo, a user profile for 'DIANA MIREYA', and navigation links for 'Bandeja de tareas', 'LMS SENA', 'Cambiar Clave', and 'Salir'. A left sidebar lists various menu items under 'Instructor', with 'Ejecución de la Formación' expanded to show 'Administrar Ruta de Aprendizaje', 'Complementaria Virtual', and 'Eventos de Divulgación Tecnológica'. Other sidebar items include 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'LMS', 'Matricula', 'Planeación de la Formación', 'Reportes', and 'SGS'. The main content area is titled 'Consultar Ruta Aprendizaje' and features two input fields: 'Ficha de caracterización*' and 'Aprendiz*', each with a search icon. A 'Consultar' button is positioned below the 'Aprendiz*' field. A red circular 'Soy Erol' badge is visible in the bottom right corner of the main area. The footer of the page indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.44 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~a124;'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 06:03 p.m. on 14/10/2020.

INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 15-10-2020

FICHA: 2057485-2062059

PLAN DE TRABAJO POR APRENDIZ

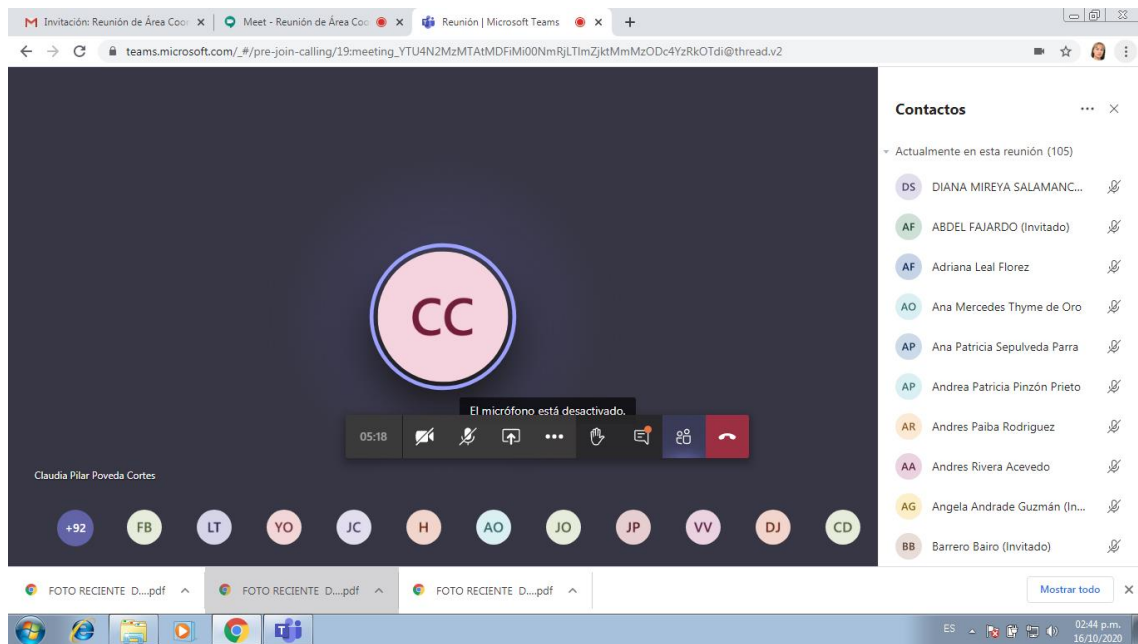
PLAN DE TRABAJO POR APRENDIZ FICHA 2057485 - Microsoft Excel (Error de activación de productos)										
Competencia: RAZONAMIENTO CUANTITATIVO										
No	NOMBRE APRENDIZ	FECHA DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FÍSICO	DÍA	MES	AÑO		
1	TRUJILLO CABRERA DAYANA VALENTINA	2402015170	Ensayo: origen de la Matemática	X		14	8	2020	NO	
			CARPETA DE GEOMETRIA	X		21	8	2020	NO	
2		2402015170	Taller de Números NATURALES	X			8	2020	NO	
			Solución de situaciones problema	X		28	8	2020	NO	
		2,402E+10	Taller de Números Racionales	X		4	8	2020	NO	
			Solución de situaciones problema	X		11	8	2020	NO	
		2,402E+10	EXPOSICIÓN	X		18-25	9	2020	NO	
			Taller Algebra	X		2	9	2020	NO	
			Evaluación	X		2	10	2020	NO	Se reevalúa a través de la plataforma Edmo
			Entrega de Carpeta	X		2	10	2020	NO	Se reevalúa a través de la plataforma Edmo

INSTRUCTORA: DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA

EVIDENCIA VIRTUAL

FECHA: 16-10-2020

FICHA: 2057485-2062059



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 Octubre de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1PCCNTR.1341485
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto:Informe mensual de ejecución contractual Mes
de Octubre del año 2020

Referencia: No CO1PCCNTR.1341485 del año 2020

DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.39638278 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$39.543.898) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS (\$3.411.135) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. .

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en enEdmodo
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Edmodo
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Preparación previa de la competencia Razonamiento Cuantitativo y talleres correspondientes.	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en enEdmodo
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Elaboración de los documentos requeridos por la coordinación.	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en enEdmodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS
------	--	--	---------------------------

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8345756283, expedido por el operador MI PLLANILLA correspondiente al mes de Septiembre de 2020. –(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA
Contratista
C.C. No. 39638278

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR.1341485de 2020