

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 9 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0148 - 2025	
Nombre completo del contratista: Carolina Tabares Guerrero	
Documento de identificación: 38.682.237 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
20/ene/2025	30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION N°1 ADICIÓN N°1 al contrato 4134.010.26.1.0148 - 2025 por valor de Veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos MCte (\$ 22.575.000) el día 19 de junio de 2025 - Prorroga N° 1 por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$45.150.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: Veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos MCte (\$ 22.575.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre del 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 67.725.000	\$7.525.000	\$60.200.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074435000 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1729663282 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 27/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

- Actividad Contractual N° 1: Gestionar la actualización de los procesos de negocio del municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimientos.

CUOTA 1:

- a) Gestionó y apoyó a los diferentes organismos en la carga, planeación, viabilización, modificación y versionamiento de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- b) Gestionó la actualización de procesos de workflow para PPM, impactados por los cambios normativos relacionados con el cambio de ordenadores del gasto, los cuales

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

viabilizan y autorizan los proyectos de cada uno de los organismos del Distrito de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1M9tsR-qsNOUFBeoriTBmR5LKSjvv2eR7?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Gestionó y apoyó a los diferentes organismos en la carga, planeación, viabilización, modificación y versionamiento de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- Gestionó la actualización de procesos de workflow para PPM, impactados por los cambios normativos relacionados con el cambio de ordenadores del gasto, los cuales viabilizan y autorizan los proyectos de cada uno de los organismos del Distrito de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1GBHbKaRnNIUQOnkPYAgQjL1jin6IPQV?usp=drive_link

CUOTA 3:

- Gestionó y apoyó a los diferentes organismos en la carga, planeación, viabilización y modificación de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- Gestionó y apoyó a los diferentes organismos en creación de la gestión de versiones en administración de versiones, así como también en la generación de las respectivas capturas del elemento del proyecto y de la gestión de proyectos de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM

https://drive.google.com/drive/folders/1Xs8xqV33FCpxQOOm6xeYSMh9qY22ZLII?usp=drive_link

CUOTA 4:

- Tramitó las solicitudes de los diferentes organismos en la carga, planeación, viabilización y modificación de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- Administró el proceso llevado a cabo por los diferentes organismos en creación de la gestión de versiones en administración de versiones, así como también en la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

generación de las respectivas capturas del elemento del proyecto y de la gestión de proyectos de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM

- c) Configuró y actualizó el proceso de aprobaciones del flujo de trabajo de las viabilizaciones de los proyectos, con los cambios solicitados por entrada en vigencia de nuevos ordenadores del gasto para los diferentes organismos, así como inactividad de los ordenadores del gasto salientes.

https://drive.google.com/drive/folders/1QnfFuobXAcMIJGBql6AadaKIKrXuVKQ-?usp=drive_link

CUOTA 5:

- a) Gestionó las solicitudes de los diferentes organismos en la carga, planeación, viabilización y modificación de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- b) Apoyó el proceso llevado a cabo por los diferentes organismos en creación de la gestión de versiones en administración de versiones, así como también en la generación de las respectivas capturas del elemento del proyecto y de la gestión de proyectos de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM

https://drive.google.com/drive/folders/11dMYOvTa-dkok7sbJESLPmADwzHAbPB9?usp=drive_link

CUOTA 6:

- a) Gestionó las solicitudes de los diferentes organismos en la carga, planeación, viabilización y modificación de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- b) Apoyó el proceso llevado a cabo por los diferentes organismos en creación de la gestión de versiones en administración de versiones, así como también en la generación de las respectivas capturas del elemento del proyecto y de la gestión de proyectos de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- c) Realizó las actualizaciones correspondientes en el sistema, por los cambios de ordenadores del gasto generados en el periodo, los cuales son responsables de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

viabilidades a los proyectos de inversión en el módulo PPM, de los diferentes organismos.

https://drive.google.com/drive/folders/1cFoselYPfQWN4dZIZRj_7oLR4QM6IZLt?usp=drive_link

CUOTA 7:

- Gestionó las solicitudes de los diferentes organismos en la carga, planeación, viabilización y modificación de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- Apoyó el proceso llevado a cabo por los diferentes organismos en creación de la gestión de versiones en administración de versiones, así como también en la generación de las respectivas capturas del elemento del proyecto y de la gestión de proyectos de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- Realizó las actualizaciones correspondientes en el sistema, por los cambios de ordenadores del gasto generados en el periodo, los cuales son responsables de las viabilidades a los proyectos de inversión en el módulo PPM, de los diferentes organismos.

https://drive.google.com/drive/folders/1kdGUyaMuili8i2m3ljCeRGC4iwY51G?usp=drive_link

CUOTA 8:

- Gestionó las solicitudes de los diferentes organismos en la carga, planeación, viabilización y modificación de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- Apoyó el proceso llevado a cabo por los diferentes organismos en creación de la gestión de versiones en administración de versiones, así como también en la generación de las respectivas capturas del elemento del proyecto y de la gestión de proyectos de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- Realizó las actualizaciones correspondientes en el sistema, por los cambios de ordenadores del gasto generados en el periodo, los cuales son responsables de las viabilidades a los proyectos de inversión en el módulo PPM, de los diferentes organismos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1pNAZJEvvN8mbwBgH742aLT3cQ8aur0Q9?usp=drive_link

CUOTA 9:

- Tramitó las solicitudes de los diferentes organismos en la carga, planeación, viabilización y modificación de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- Administró el proceso llevado a cabo por los diferentes organismos en creación de la gestión de versiones en administración de versiones, así como también en la generación de las respectivas capturas del elemento del proyecto y de la gestión de proyectos de los proyectos de Inversión del Distrito, mediante la herramienta SAP Portfolio And Project management PPM
- Configuró las actualizaciones correspondientes en el sistema, por los cambios de ordenadores del gasto generados en el período, los cuales son responsables de las viabilidades a los proyectos de inversión en el módulo PPM, de los diferentes organismos.

https://drive.google.com/drive/folders/1O25OOHL69-ZzeeWmlTSvQQaxphk22Ezr?usp=drive_link

- Actividad Contractual N° 2: Garantizar la consistencia, soporte e integridad de la data maestra Módulo de Administración Portafolio de Proyectos (PPM) y de los flujos de procesos de Workflow, que se encuentra en manejo de DATIC, de acuerdo con los requerimientos del Módulo PPM, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manger ó SAP Service Market place, aplicación de las notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de las herramientas de la Mesa de Ayuda DATIC.

CUOTA 1:

- Ayuyó desde la mesa de ayuda, la consistencia e integridad de la Data Maestra contenida en el módulo PPM, verificando constantemente la correcta transferencia de la Data entre módulos de banco de proyectos, solucionando errores de DATA de actividades de los proyectos Y procesos de viabilización mediante WF

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- b) Brindó soporte funcional, desde la mesa de ayuda a requerimientos e inconvenientes en el sistema reportados por los usuarios finales y equipo técnico del DAPM.
- c) Realizó el proceso de carga de data financiera desde los sistemas FICO al sistema PPM en las correspondientes vistas financieras de la planificación financiera de cada uno de los proyectos del Distrito de Santiago de Cali.
- d) Validó las actividades con componente Tecnológico (TI) de los proyectos contenidos en la herramienta SAP PPM para su respectiva viabilización por el equipo técnico de ingeniería DATIC

https://drive.google.com/drive/folders/1Denex7weN6FppTHT9uAtgeURj232JwIY?usp=drive_link

CUOTA 2:

- a) Apoyó desde la mesa de ayuda, la consistencia e integridad de la Data Maestra contenida en el módulo PPM, verificando constantemente la correcta transferencia de la Data entre módulos de banco de proyectos, solucionando errores de DATA de actividades de los proyectos Y procesos de viabilización mediante WF
- b) Brindó soporte funcional, desde la mesa de ayuda a requerimientos e inconvenientes en el sistema reportados por los usuarios finales y equipo técnico del DAPM.
- c) Brindó apoyo en la carga y transferencia de la DATA para la correcta gestión del POAI 2025 e inicio de POAI 2026
- d) Validó las actividades con componente Tecnológico (TI) de los proyectos contenidos en la herramienta SAP PPM para su respectiva viabilización por el equipo técnico de ingeniería DATIC

https://drive.google.com/drive/folders/1Bu091Ep_lfOMcfMhALSTfE_WSf35ERCN?usp=drive_link

CUOTA 3:

- a) Apoyó desde la mesa de ayuda, la consistencia e integridad de la Data Maestra contenida en el módulo PPM, verificando constantemente la correcta transferencia de la Data entre módulos de banco de proyectos, solucionando errores de DATA de actividades de los proyectos Y procesos de viabilización mediante WF

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- b) Brindó soporte funcional, desde la mesa de ayuda a requerimientos e inconvenientes en el sistema reportados por los usuarios finales y equipo técnico del DAPM.
- c) Brindó apoyo en la carga y transferencia de la DATA para la correcta integración entre los módulos PPM y PS
- d) Validó las actividades con componente Tecnológico (TI) de los proyectos contenidos en la herramienta SAP PPM para su respectiva viabilización por el equipo técnico de ingeniería DATIC
https://drive.google.com/drive/folders/10M3oidIkUtGuxq7xFiQudTMopCPbw5Qd?usp=drive_link

CUOTA 4:

- a) Atendió desde la mesa de ayuda, la consistencia e integridad de la Data Maestra contenida en el módulo PPM, verificando constantemente la correcta transferencia de la Data entre módulos de banco de proyectos, solucionando errores de DATA de actividades de los proyectos Y procesos de viabilización mediante WF
- b) Soportó funcionalmente, desde la mesa de ayuda a requerimientos e inconvenientes en el sistema reportados por los usuarios finales y equipo técnico del DAPM.
- c) Brindó apoyo en la carga y transferencia de la DATA para la correcta integración entre los módulos PPM y PS
- d) Certificó las actividades con componente Tecnológico (TI) de los proyectos contenidos en la herramienta SAP PPM para su respectiva viabilización por el equipo técnico de ingeniería DATIC
https://drive.google.com/drive/folders/1mhGm8oX6oKiWBTCf1vBXMfYR8sq-tjLd?usp=drive_link

CUOTA 5:

- a) Analizó desde la mesa de ayuda, la consistencia e integridad de la Data Maestra contenida en el módulo PPM, verificando constantemente la correcta transferencia de la Data entre módulos de banco de proyectos, solucionando errores de DATA de actividades de los proyectos Y procesos de viabilización mediante WF
- b) Soportó funcionalmente, desde la mesa de ayuda los requerimientos e inconvenientes en el sistema reportados por los usuarios finales y equipo técnico del DAPM.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- c) Brindó apoyo en la carga y transferencia de la DATA para la correcta integración entre los módulos PPM y PS
- d) Certificó las actividades con componente Tecnológico (TI) de los proyectos contenidos en la herramienta SAP PPM para su respectiva viabilización por el equipo técnico de ingeniería DATIC
https://drive.google.com/drive/folders/1_68kfDiM10QYoyxJP-YaBZvjIXlzOL?usp=drive_link

CUOTA 6:

- a) Analizó desde la mesa de ayuda, la consistencia e integridad de la Data Maestra contenida en el módulo PPM, verificando constantemente la correcta transferencia de la Data entre módulos de banco de proyectos, solucionando errores de DATA de actividades de los proyectos Y procesos de viabilización mediante WF
- b) Soportó funcionalmente, desde la mesa de ayuda los requerimientos e inconvenientes en el sistema reportados por los usuarios finales y equipo técnico del DAPM.
- c) Brindó apoyo en la carga y transferencia de la DATA para la correcta integración entre los módulos PPM y PS
- d) Certificó las actividades con componente Tecnológico (TI) de los proyectos contenidos en la herramienta SAP PPM para su respectiva viabilización por el equipo técnico de ingeniería DATIC
https://drive.google.com/drive/folders/11B8p2XTJzG_LqESLuxAQ5zLLRu3qMDzR?usp=drive_link

CUOTA 7:

- a) Analizó desde la mesa de ayuda, la consistencia e integridad de la Data Maestra contenida en el módulo PPM, verificando constantemente la correcta transferencia de la Data entre módulos de banco de proyectos, solucionando errores de DATA de actividades de los proyectos Y procesos de viabilización mediante WF
- b) Soportó funcionalmente, desde la mesa de ayuda los requerimientos e inconvenientes en el sistema reportados por los usuarios finales y equipo técnico del DAPM.
- c) Brindó apoyo en la carga y transferencia de la DATA para la correcta integración entre los módulos PPM y PS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- d) Certificó las actividades con componente Tecnológico (TI) de los proyectos contenidos en la herramienta SAP PPM para su respectiva viabilización por el equipo técnico de ingeniería DATIC
- e) Realizó el proceso de integración FI/CO y carga de vistas financieras a los proyectos contenidos en el módulo PPM para las vigencias 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.
https://drive.google.com/drive/folders/1PN8Q2ctEU0zCnkbTzq5G_KO5N7cZttN6?usp=drive_link

CUOTA 8:

- a) Analizó desde la mesa de ayuda, la consistencia e integridad de la Data Maestra contenida en el módulo PPM, verificando constantemente la correcta transferencia de la Data entre módulos de banco de proyectos, solucionando errores de DATA de actividades de los proyectos Y procesos de viabilización mediante WF
- b) Soportó funcionalmente, desde la mesa de ayuda los requerimientos e inconvenientes en el sistema reportados por los usuarios finales y equipo técnico del DAPM.
- c) Brindó apoyo en la carga y transferencia de la DATA para la correcta integración entre los módulos PPM y PS
- d) Certificó las actividades con componente Tecnológico (TI) de los proyectos contenidos en la herramienta SAP PPM para su respectiva viabilización por el equipo técnico de ingeniería DATIC
https://drive.google.com/drive/folders/1FKebJNhAtnNr7EQKenxS4ku_whk8aee0?usp=drive_link

CUOTA 9:

- a) Analizó desde la mesa de ayuda, la consistencia e integridad de la Data Maestra contenida en el módulo PPM, verificando constantemente la correcta transferencia de la Data entre módulos de banco de proyectos, solucionando errores de DATA de actividades de los proyectos Y procesos de viabilización mediante WF
- b) Soportó funcionalmente, desde la mesa de ayuda los requerimientos e inconvenientes en el sistema reportados por los usuarios finales y equipo técnico del DAPM.
- c) Brindó apoyo en la carga y transferencia de la DATA para la correcta integración entre los módulos PPM y PS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

d) Certificó las actividades con componente Tecnológico (TI) de los proyectos contenidos en la herramienta SAP PPM para su respectiva viabilización por el equipo técnico de ingeniería DATIC

https://drive.google.com/drive/folders/1Waq23tLH09gy8ptdms_2VepQtijqilGZ?usp=drive_link

- Actividad Contractual N°3: Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones que se soliciten de los módulos de Gestión de Administración Portafolio de Proyectos (PPM).

CUOTA 1:

- a) Preparó y/o impartió capacitación de fortalecimiento en uso y apropiación del módulo SAP Portfolio and Project management PPM de los temas relacionados a la Creación de Elementos, Revisión de Proyectos, Carga de Documentos, Planificación Financiera, Viabilización de proyectos, Versionamiento, Enlace de proyectos, Modificaciones y los desarrollos propios del proceso para usuarias de la Secretaría de Gobierno.

https://drive.google.com/drive/folders/17JS6mMT37Uj-MxG7cLqkfz9cSuXilVmP?usp=drive_link .

CUOTA 2:

- a) Preparó y/o impartió capacitación de fortalecimiento en uso y apropiación del módulo SAP Portfolio and Project management PPM de los temas relacionados a la Creación de Elementos, Revisión de Proyectos, Carga de Documentos, Planificación Financiera, Viabilización de proyectos, Versionamiento, Enlace de proyectos, Modificaciones y los desarrollos propios del proceso para usuarias de la Infraestructura, Planeación y Gestión del Riesgo.

https://drive.google.com/drive/folders/1TLyBAnLM8IGD_Q18jTRBqdXEBqPiw-XV?usp=drive_link

CUOTA 3:

- a) Preparó y/o impartió capacitación de fortalecimiento en uso y apropiación del módulo SAP Portfolio and Project management PPM de los temas relacionados a la Creación de Elementos, Revisión de Proyectos, Carga de Documentos, Planificación Financiera, Viabilización de proyectos, Versionamiento, Enlace de proyectos, Modificaciones y los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

desarrollos propios del proceso para usuarias de la Infraestructura, Planeación y Gestión del Riesgo.

https://drive.google.com/drive/folders/1Dp3TWIDqgAe9U8zR5plrTx_DtbGTZ6TM?usp=drive_link

CUOTA 4:

- a) Preparó y/o impartió capacitación de fortalecimiento en uso y apropiación del módulo SAP Portfolio and Project management PPM de los temas relacionados a la Creación de Elementos, Revisión de Proyectos, Carga de Documentos, Planificación Financiera, Viabilización de proyectos, Versionamiento, Enlace de proyectos, Modificaciones y los desarrollos propios del proceso para usuarias de la Infraestructura, Planeación y Gestión del Riesgo.

https://drive.google.com/drive/folders/1lrQJseu-nsiHVIAGe0aBqC6X457i8SU9?usp=drive_link

CUOTA 5:

- a) Realizó capacitación corta mediante video para el acceso al módulo PPM a través de link directo con proceso para saltar el error que se presenta por problemas con el HTTP para la usuaria Ana Bravo, la cual tiene problemas para ingresar al sistema a través del SAP Logon por una mala reinstalación del SAP.

https://drive.google.com/drive/folders/1F3aJcrqMLXOioKB-eJ7_nuhaQ-b3bE2Y?usp=drive_link

CUOTA 6:

- a) Realizó capacitación virtual del módulo SAP PPM, explicando los procesos de carga, revisión, ingreso de data, viabilización, planificación financiera, transferencia, enlace, versionamiento, modificación, carga de documentos de los proyectos de inversión de la Alcaldía de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1G0BFiQRJpFvU-t-ftPCLNbAtNtIXfjVK?usp=drive_link

CUOTA 7:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- a) Realizó capacitación virtual del módulo SAP PPM, explicando el proceso de planificación e integración FI/CO y la carga de vistas financieras a los proyectos contenidos en el módulo PPM para las vigencias 2021 al 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1jwleq207YGln2aTHIxMEEAcuxrRt18C?usp=drive_link

CUOTA 8:

Nota: Esta actividad no fue requerida para este periodo.

CUOTA 9:

- a) Preparó y/o impartió capacitación de fortalecimiento en uso y apropiación del módulo SAP Portfolio and Project management PPM de los temas relacionados a la Creación de Elementos, Revisión de Proyectos, Carga de Documentos, Planificación Financiera, Viabilización de proyectos, Versionamiento, Enlace de proyectos, Modificaciones y los desarrollos propios del proceso para usuarias de la Secretaría de turismo.

https://drive.google.com/drive/folders/1iOE-L1QR8YlqiTDUIYxMZDzMAQOqujmM?usp=drive_link

- Actividad Contractual N°4: Realizar ajustes y cambios en la parametrización actuales y nuevas funcionalidades de los módulos de administración de Portafolios y proyectos PPM y los procesos de modificación de proyectos en el módulo de Workflow - Formularios.

CUOTA 1:

- Realizó soporte funcional y afianzamiento a la ERP ajustando y/o parametrizando nuevos proceso y/o funcionalidades en el módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, así como en las respectivas tablas y desarrollos que hacen parte del proceso de gestión de los portafolios y proyectos del distrito de Santiago de Cali.
- Realizó los ajustes de autorizaciones Listas de control de Acceso ACL's a nivel de portafolio, elementos, control posterior de viabilidad y estructura del proyecto mediante la herramienta SAP PPM.
- Gestionó el proceso de asignación de licencias para los usuarios de Banco de proyectos en conjunto con el DAPM, manteniendo control de las licencias disponibles.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1I1dOcmqLVFfLfLHnJgW1gf2kfYhd2NCQ?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Realizó soporte funcional y afianzamiento a la ERP ajustando y/o parametrizando nuevos proceso y/o funcionalidades en el módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, así como en las respectivas tablas y desarrollos que hacen parte del proceso de gestión de los portafolios y proyectos del distrito de Santiago de Cali.
- Realizó los ajustes de autorizaciones Listas de control de Acceso ACL's a nivel de portafolio, elementos, control posterior de viabilidad y estructura del proyecto mediante la herramienta SAP PPM.
- Gestionó el proceso de asignación de licencias para los usuarios de Banco de proyectos en conjunto con el DAPM, manteniendo control de las licencias disponibles.
https://drive.google.com/drive/folders/1cxaws98bBxkuwxLm9KCdAOmza0U9ahC8?usp=drive_link

CUOTA 3:

- Realizó soporte funcional y afianzamiento a la ERP ajustando y/o parametrizando nuevos proceso y/o funcionalidades en el módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, así como en las respectivas tablas y desarrollos que hacen parte del proceso de gestión de los portafolios y proyectos del distrito de Santiago de Cali.
- Realizó los ajustes de autorizaciones Listas de control de Acceso ACL's a nivel de portafolio, elementos, control posterior de viabilidad y estructura del proyecto mediante la herramienta SAP PPM.
- Configuró nuevo centro gestor 4125 según requerimientos de Hacienda en el módulo PPM
- Gestionó con el Departamento Administrativo de Planeación las solicitudes generadas al equipo de seguridad para lo referente a roles y perfiles del módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, buscando llevar un control adecuado de las licencias del módulo y manteniendo una línea protocolaria con el DAPM el cual debe autorizar al personal que accederá a los módulos del banco de proyectos
https://drive.google.com/drive/folders/1LjmfL2RMhcU7iES9jiFzSE0HVJqphuko?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 4:

- Realizó soporte funcional y afianzamiento a la ERP ajustando y/o parametrizando nuevos proceso y/o funcionalidades en el módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, así como en las respectivas tablas y desarrollos que hacen parte del proceso de gestión de los portafolios y proyectos del distrito de Santiago de Cali.
- Realizó los ajustes de autorizaciones Listas de control de Acceso ACL's a nivel de portafolio, elementos, control posterior de viabilidad y estructura del proyecto mediante la herramienta SAP PPM.
- Gestionó con el Departamento Administrativo de Planeación las solicitudes generadas al equipo de seguridad para lo referente a roles y perfiles del módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, buscando llevar un control adecuado de las licencias del módulo y manteniendo una línea protocolaria con el DAPM el cual debe autorizar al personal que accederá a los módulos del banco de proyectos
https://drive.google.com/drive/folders/1xRopQxv6JploNLAIZkuE8UNaVc3BK6UH?usp=drive_link

CUOTA 5:

- Realizó los ajustes de autorizaciones Listas de control de Acceso ACL's a nivel de portafolio, elementos, control posterior de viabilidad y estructura del proyecto mediante la herramienta SAP PPM.
- Gestionó con el Departamento Administrativo de Planeación las solicitudes generadas al equipo de seguridad para lo referente a roles y perfiles del módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, buscando llevar un control adecuado de las licencias del módulo y manteniendo una línea protocolaria con el DAPM el cual debe autorizar al personal que accederá a los módulos del banco de proyectos.
https://drive.google.com/drive/folders/1F-Ry2o295Tp0l64Vtt1r1z8r8HbF7M7H?usp=drive_link

CUOTA 6:

- Realizó los ajustes de autorizaciones Listas de control de Acceso ACL's a nivel de portafolio, elementos, control posterior de viabilidad y estructura del proyecto mediante la herramienta SAP PPM.
- Gestionó con el Departamento Administrativo de Planeación las solicitudes generadas al equipo de seguridad para lo referente a roles y perfiles del módulo SAP Portfolio and

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Project Management PPM, buscando llevar un control adecuado de las licencias del módulo y manteniendo una línea protocolaria con el DAPM el cual debe autorizar al personal que accederá a los módulos del banco de proyectos.

https://drive.google.com/drive/folders/1TZ_pvOpdVr9RFj4h2VeNc5wTkW9xdeTn?usp=drive_link

CUOTA 7:

- Realizó los ajustes de autorizaciones Listas de control de Acceso ACL's a nivel de portafolio, elementos, control posterior de viabilidad y estructura del proyecto mediante la herramienta SAP PPM.
- Gestionó con el Departamento Administrativo de Planeación las solicitudes generadas al equipo de seguridad para lo referente a roles y perfiles del módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, buscando llevar un control adecuado de las licencias del módulo y manteniendo una línea protocolaria con el DAPM el cual debe autorizar al personal que accederá a los módulos del banco de proyectos.
- Realizó ajustes de configuración a la tabla DIR, de acuerdo a cambios de ordenadores del gasto presentados en los organismos de Infraestructura y DAPM.

https://drive.google.com/drive/folders/1eAPjvy9-hXSSpTljb8nqp1wtqX3W-zk?usp=drive_link

CUOTA 8:

- Realizó los ajustes de autorizaciones Listas de control de Acceso ACL's a nivel de portafolio, elementos, control posterior de viabilidad y estructura del proyecto mediante la herramienta SAP PPM.
- Gestionó con el Departamento Administrativo de Planeación las solicitudes generadas al equipo de seguridad para lo referente a roles y perfiles del módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, buscando llevar un control adecuado de las licencias del módulo y manteniendo una línea protocolaria con el DAPM el cual debe autorizar al personal que accederá a los módulos del banco de proyectos.
- Realizó ajustes de configuración a la tabla DIR, de acuerdo a cambios de ordenadores del gasto presentados en los organismos de Infraestructura y DAPM.

https://drive.google.com/drive/folders/1l6mQqnppUE6ahEG33Tkw9AXwKDt-Hfx?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 9:

- Realizó soporte funcional y afianzamiento a la ERP ajustando y/o parametrizando nuevos proceso y/o funcionalidades en el módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, así como en las respectivas tablas y desarrollos que hacen parte del proceso de gestión de los portafolios y proyectos del distrito de Santiago de Cali.
- Realizó los ajustes de autorizaciones Listas de control de Acceso ACL's a nivel de portafolio, elementos, control posterior de viabilidad y estructura del proyecto mediante la herramienta SAP PPM.

https://drive.google.com/drive/folders/1c7afZrDaw4xDysrs61EXcfrjKX7Bc47L?usp=drive_link

- Actividad Contractual N° 5: Gestionar la realización de las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional Módulo de Administración Portafolio de Proyectos (PPM) los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizando las pruebas respectivas y los manuales del usuario final

CUOTA 1:

- Realizó soporte funcional y afianzamiento a la ERP, elaborando las Especificaciones funcionales, requeridas para llevar a cabo el proceso de revisión y ajuste del proceso de carga de datos financieros desde el sistema FICO al sistema SAP PPM, ya que el mismo al sobrescribir los diferentes periodos contables, está borrando la data cargada de los periodos anteriores.

https://drive.google.com/drive/folders/1-912JwnZHMUG-KO-bk9g2izlrT2iE0H-?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Realizó la actualización de manual técnico funcional de la herramienta portfolio and Project Management PPM con la información relacionada con la interpretación que se le debe dar a los semáforos que se generan en la columna del status de presupuesto en el Dashboard de los elementos del plan de desarrollo.

https://drive.google.com/drive/folders/1MtRcAH30-eclmOWWTA4rhxFxrgq52Un_?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3:

- a) Realizó la especificación funcional solicitada por el Subdirector de Tecnologías, como suministro para los respectivos estudios previos de contrato empréstito. En la EF se detallaron los requerimientos pendientes de ajustes en el sistema, los cuales han sido solicitados por el DAPM con miras en alinear la herramienta de planeación de los proyectos PPM con la herramienta de Gestión de los proyectos del Departamento Nacional de Planeación.

https://drive.google.com/drive/folders/1ooVGfYipdRtnygi0M5bFCo6jMGSiFIWL?usp=drive_link

CUOTA 4:

- a) Realizó las pruebas correspondientes al ajuste realizado a la herramienta PPM en la configuración de campo Total cantidad producto, las cuales fueron satisfactorias en cuanto a la suma y resta que debe realizar el campo, teniendo en cuenta los valores suministrado y/o ajustados para los campos Cantidad producto por periodos al 11.

https://drive.google.com/drive/folders/1crYUJhy_KBbo5U9XdZE2h-6EMm3kUiYI?usp=drive_link

CUOTA 5:

- a) Realizó Especificación funcional y mesa de trabajo con ABAP, para validación de campo total producto en módulo PPM solicitado por el DAPM.
- b) Realizó pruebas funcionales, para validación de campo total producto en módulo PPM solicitado por el DAPM.
- c) Realizó mesa de trabajo para el análisis de requerimiento solicitado por Hacienda y el DAPM para la plataforma PA Que VEAS, con el equipo SAP Datic.

https://drive.google.com/drive/folders/1HwvGP03Z5lwX--ePP8x7tXTwfU3a8aLL?usp=drive_link

CUOTA 6:

- a) Realizó Especificación funcional, para bloqueo en front end de campo "Costo actividad período 0 al 11" en módulo PPM solicitado por el DAPM.
- b) Realizó pruebas funcionales, para validación de servicio para la generación de data de proyectos con componente TI en módulo PPM solicitado por el equipo de infraestructura de DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1Q-9SdVQTNuGMh3ALHYI94-KxRNqVzZz2?usp=drive_link

CUOTA 7:

- Realizó pruebas funcionales correspondientes a las transacciones creadas para la ejecución de los programas de planificación e integración FI/CO y la carga de vistas financieras
- Realizó manual funcional para la gestión de los portafolios en el módulo PPM.
https://drive.google.com/drive/folders/1nd1CYMysL1KF_ca2p_pzzkVA1uJ3RZ9q?usp=drive_link

CUOTA 8:

- Realizó pruebas funcionales correspondientes a desarrollo creado para desbloqueo y bloqueo de costos en WebDympro
- Realizó manual funcional para la gestión de desbloqueo y bloqueo de costos en WebDympro
https://drive.google.com/drive/folders/1SJLSyte2teGPluHb6ESF4u6OQI8WUboP?usp=drive_link

CUOTA 9:

- Realizó pruebas funcionales, para validación de mandante QAS, módulo PPM por migración y copia.
- Actualizó manual técnico en proceso Integración FI/CO.
https://drive.google.com/drive/folders/17PAWlwZoia0E_KRsLEfYdjmMEGDg_L_U?usp=drive_link

- Actividad Contractual N° 6: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

CUOTA 1:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- a) Gestionó la documentación de procesos técnicos y/o funcionales de la herramienta SAP Portofolio and Project Management PPM, documentando en el manual técnico funcional el proceso de carga y actualización de datos financieros desde el sistema FICO al sistema SAP PPM en las respectivas vistas financieras de la planificación financiera de cada uno de los proyectos para el período 2024.

https://drive.google.com/drive/folders/1qyNkPinC8Nzk_DN85whtcVfxdfbwOw?usp=drive_link

CUOTA 2:

- a) Realizó la actualización de manual técnico funcional de la herramienta portfolio and Project Management PPM con la información relacionada con la interpretación que se le debe dar a los semáforos que se generan en la columna del status de presupuesto en el Dashboard de los elementos del plan de desarrollo.
- b) Realizó video de la actualización de manual técnico funcional de la herramienta portfolio and Project Management PPM con la información relacionada con la interpretación que se le debe dar a los semáforos que se generan en la columna del status de presupuesto en el Dashboard de los elementos del plan de desarrollo

https://drive.google.com/drive/folders/1sbhSkdFrC7qPiiPPCPFstj2YoMJcnxqD?usp=drive_link

CUOTA 3:

- a) Realizó la actualización de manual técnico funcional de la herramienta portfolio and Project Management PPM con la generación de notas contenidas en la gestión del proyecto en el módulo PPM a nivel de estructura del proyecto, el cual es un proceso nuevo, solicitado por el DAPM y desarrollado por el equipo funcional PPM y Abap de DATIC.

https://drive.google.com/drive/folders/1Q2xTI-ppLO9waxYSaUrm_dh5-F4m1plG?usp=drive_link

CUOTA 4:

- a) Realizó la grabación de transfencia de conocimiento de los procesos relacionados con la Creación de elementos, Revisión de proyectos, Carga de Documentos, Versionamiento, planificación, viabilización, vinculación y Modificaciones de los proyectos contenidos en la herramienta de planificación de los proyectos SAP PPM.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1gFn333v4bN1AI4p8VUSg5pMm4of0vZKS?usp=drive_link

CUOTA 5:

- a) Realizó actualización de manual técnico funcional documentando el proceso de generación de reporte de las listas de control de acceso ACL, requerido por el DAPM para su respectivo control de accesos a los usuarios finales y seguridad de la información de los proyectos de inversión contenidos en el módulo PPM.

https://drive.google.com/drive/folders/1PW5SVXrb173Z_K0SMZajbuyMocygB76h?usp=drive_link

CUOTA 6:

- a) Realizó actualización de manual técnico funcional documentando el cambio del comportamiento del campo "Total cantidad producto", requerido por el DAPM para su respectivo control al seguimiento de los proyectos de inversión contenidos en el módulo PPM.

https://drive.google.com/drive/folders/18TpUXUeK1J-GTH502-QzPo4EK5MHALhe?usp=drive_link

CUOTA 7:

- a) Realizó elaboración de manual técnico funcional documentando el proceso de gestión y carga de los portafolios en el módulo PPM.
b) Cumplió con la carga de los manuales funcionales en el drive dispuesto por la Secretaría de Gobierno.

https://drive.google.com/drive/folders/1XgH9y3RKulvI3fNUDztFYjhF1mR22ktu?usp=drive_link

CUOTA 8:

- a) Realizó elaboración de manual técnico funcional para la gestión de desbloqueo y bloqueo de costos en WebDympro

https://drive.google.com/drive/folders/1dhD_vVUpCv1E7T43qX3kiEVXVs8twTyO?usp=drive_link

CUOTA 9:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

a) Realizó la actualización de manual técnico funcional de la herramienta portfolio and Project Management PPM con la información relacionada con la integración FI/CO https://drive.google.com/drive/folders/1CzDt60LwM-UVXuOdeiqnfQCy45kHFVlv?usp=drive_link ● Actividad contractual N°7: Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI, que le sean asignadas. CUOTA 1: a) Gestionó con el Departamento Administrativo de Planeación las solicitudes generadas al equipo de seguridad para lo referente a roles y perfiles del módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, buscando llevar un control adecuado de las licencias del módulo y manteniendo una línea protocolaria con el DAPM el cual debe autorizar al personal que accederá a los módulos del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/folders/1R9s1asyjTs03818uANUYzR49dDDfWxf_?usp=drive_link CUOTA 2: a) Gestionó con el Departamento Administrativo de Planeación las solicitudes generadas al equipo de seguridad para lo referente a roles y perfiles del módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, buscando llevar un control adecuado de las licencias del módulo y manteniendo una línea protocolaria con el DAPM el cual debe autorizar al personal que accederá a los módulos del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/folders/13l4DSxTGQ9eWKYmKebjMEiJvj937E-aR?usp=drive_link CUOTA 3: a) Gestionó las solicitudes MARI enviadas por los usuarios finales de la herramienta SAP PPM, en las cuales solicitan apoyo para la resolución de problemas, y errores presentados en el proceso de carga, planeación, viabilización, versionamiento, modificaciones, carga de documentos, transferencia, planificación, autorización, etc de los proyectos del inversión. b) Gestionó en conjunto con el equipo de seguridad, las solicitudes MARI, enviadas por los usuarios finales para la creación de usuarios y asignación de roles para el manejo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de las herramientas y reportes del banco de proyectos, controlando la correcta asignación de licencias PPM.

https://drive.google.com/drive/folders/126FooJ3e2CvMK10DxRR_dzIm4c4KEYKS?usp=drive_link

CUOTA 4:

- Gestionó las solicitudes MARI enviadas por los usuarios finales de la herramienta SAP PPM, en las cuales solicitan apoyo para la resolución de problemas, y errores presentados en el proceso de carga, planeación, viabilización, versionamiento, modificaciones, carga de documentos, transferencia, planificación, autorización, etc de los proyectos del inversión.
- Gestionó en conjunto con el equipo de seguridad, las solicitudes MARI, enviadas por los usuarios finales para la creación de usuarios y asignación de roles para el manejo de las herramientas y reportes del banco de proyectos, controlando la correcta asignación de licencias PPM.

https://drive.google.com/drive/folders/1bL6i29zO1gezAcHHZr-wXH0U_sWXpJcl?usp=drive_link

CUOTA 5:

- Gestionó las solicitudes MARI enviadas por los usuarios finales de la herramienta SAP PPM, en las cuales solicitan apoyo para la resolución de problemas, y errores presentados en el proceso de carga, planeación, viabilización, versionamiento, modificaciones, carga de documentos, transferencia, planificación, autorización, etc de los proyectos del inversión.
- Gestionó en conjunto con el equipo de seguridad, las solicitudes MARI, enviadas por los usuarios finales para la creación de usuarios y asignación de roles para el manejo de las herramientas y reportes del banco de proyectos, controlando la correcta asignación de licencias PPM.

https://drive.google.com/drive/folders/1I5l6cKE3qN4_92HmfVuEx_1msCaR8GfF?usp=drive_link

CUOTA 6:

- Gestionó las solicitudes MARI enviadas por los usuarios finales de la herramienta SAP PPM, en las cuales solicitan apoyo para la resolución de problemas, y errores

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

presentados en el proceso de carga, planeación, viabilización, versionamiento, modificaciones, carga de documentos, transferencia, planificación, autorización, etc de los proyectos del inversión.

https://drive.google.com/drive/folders/10P_niLA7db8VN6nHCOJITCd4nGUCCr6u?usp=drive_link

CUOTA 7:

- a) Gestionó las solicitudes MARI enviadas por los usuarios finales de la herramienta SAP PPM, en las cuales solicitan apoyo para la resolución de problemas, y errores presentados en el proceso de carga, planeación, viabilización, versionamiento, modificaciones, carga de documentos, transferencia, planificación, autorización, etc de los proyectos del inversión.

https://drive.google.com/drive/folders/1LrrJkcqR4oFQBu2Rio-liesbk65FGDRP?usp=drive_link

CUOTA 8:

- a) Gestionó las solicitudes MARI enviadas por los usuarios finales de la herramienta SAP PPM, en las cuales solicitan apoyo para la resolución de problemas, y errores presentados en el proceso de carga, planeación, viabilización, versionamiento, modificaciones, carga de documentos, transferencia, planificación, autorización, etc de los proyectos del inversión.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ub0Os9lw5VjJpD5Bxhckv70xb0rFHpf-?usp=drive_link

CUOTA 9:

- a) Gestionó con el Departamento Administrativo de Planeación las solicitudes generadas al equipo de seguridad para lo referente a roles y perfiles del módulo SAP Portfolio and Project Management PPM, buscando llevar un control adecuado de las licencias del módulo y manteniendo una línea protocolaria con el DAPM el cual debe autorizar al personal que accederá a los módulos del banco de proyectos

https://drive.google.com/drive/folders/1GshkC1aUh3mUpfso7fQqSavex-8aJBSf?usp=drive_link

- Actividad contractual N° 8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 1:

- Participó de la reunión con equipo SAP de DATIC y el subdirector de Tecnología para llevar a cabo mesa de trabajo en la cual se buscaba identificar las necesidades técnicas de cada módulo para poder realizar los ajustes y mejoras solicitadas por los diferentes organismos.
- Participó de capacitación de creación de interlocutor comercial en la transacción BP
https://drive.google.com/drive/folders/1TQ3AHhJjdomalBVarS_U960u-DmGhUqQ?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Participó de la reunión con equipo SAP de DATIC y el subdirector de Tecnología para llevar a cabo mesa de trabajo en la cual se pueda identificar los impactos de cada módulo en la creación del nuevo centro gestor para control Disciplinario
- Participé de recapitación de avances de proyectos con el equipo plan de desarrollo del DAPM
https://drive.google.com/drive/folders/1IJV1xougC-p2E0E4KXvhJTEMiQRlupZb?usp=drive_link

CUOTA 3:

- Participó de la reunión con equipo SAP de DATIC y el subdirector de Tecnología para llevar a cabo el seguimiento mensual de los requerimientos pendientes y del estado de cada módulo.
- Gestionó el análisis de los errores generados por el sistema, en la integración Controlling al momento de la creación del colector de costos o de las posteriores transferencias de la DATA contenida en PPM
https://drive.google.com/drive/folders/1t_OlISfU3QAb24NDv-FKaMbM3hFmx-YW?usp=drive_link

CUOTA 4:

- Participó de la reunión seguimiento mensual de mesa de ayuda para llevar a cabo el seguimiento mensual de los requerimientos pendientes y del estado de cada módulo.
- Participó en la socialización de cursos Senatic

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- c) Gestionó el análisis de los errores generados por el sistema, en la integración Controlling al momento de la creación del colector de costos o de las posteriores transferencias de la DATA contenida en PPM

- d) Participó en la sensibilización sobre los lineamientos del sistema de gestión documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1CIWRiwR9cfqyYLIp4Ay4KXqkWcNgX_IT?usp=drive_link

CUOTA 5:

- a) Participó de la reunión seguimiento mensual de mesa de ayuda para llevar a cabo el seguimiento mensual de los requerimientos pendientes y del estado de cada módulo.

- b) Participó en la socialización solicitud por parte del DAPM para la generación de reporte para la plataforma PA'QUE VEAS.

https://drive.google.com/drive/folders/1wDgtkVFYiq6Engyix0pTna-oiqJ6rGDv?usp=drive_link

CUOTA 6:

- a) Participó de la reunión de disposición de material de apoyo de los módulos de SAP

https://drive.google.com/drive/folders/1047aDsJfQCCCuCH1O09zQX-sXoXwQDcY?usp=drive_link

CUOTA 7:

- a) Apoyó la corrección de errores presentadas en la integración entre los módulos PPM y PS al momento de la transferencia de los proyectos.

https://drive.google.com/drive/folders/1OYRC4hJlxZ5Cfa6ggzHpnwG-69JkqYvo?usp=drive_link

CUOTA 8:

- a) Apoyó la corrección de errores presentadas en la integración entre los módulos PPM y PS al momento de la transferencia de los proyectos.

https://drive.google.com/drive/folders/1zgZgYp94W5J65Oueye02wzqfTJFLRIqG?usp=drive_link

CUOTA 9:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- a) Participó de la capacitación realizada por el equipo MARI sobre lectura e interpretación de Dashboard
- b) Participó de la reunión realizada por Katherine Galviz de Datic, relacionada con el housekeeping del ambiente QAS
- c) Participo de mesa de trabajo con equipo ITA relacionada con problemas de conexión en ambiente QAS para los módulos PPM- BW- FIORI
- d) Participó de capacitación sobre Sistemas de Gestión de Seguridad en el Trabajo
https://drive.google.com/drive/folders/1y3ATppFcJK3gtdet29emNTBb1JuH6leg?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0148-2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ERMILSON DIAZ MARTINEZ Nombre y firma del Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de Septiembre de 2025	