Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
157 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
EDITH YINET REALPE GRIJALBA	CC	25286340

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la articulación y la dinamización de la oferta social en el territorio, en concordancia con el Programa de Reincorporación Integral, así como brindar orientación y apoyar el seguimiento de rutas de acceso a dicha oferta para la población sujeto de atención de la ARN y sus familias.	CAUCA - *Popayán* *GT ARN Cauca*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
157	-	2025	Mensual	*1/08/2025*	A	*31/08/2025*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Realizar articulación y gestión institucional para el acceso de la población sujeto y sus familias a los diferentes servicios ofertados por el territorio, en cumplimiento de los planes individuales de reincorporación, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.	**Si**	**6 de agosto.** Se participó en una reunión con la líder territorial de la Estrategia Maestro Itinerante y el equipo docente, con el propósito de revisar las rutas y fechas de implementación del modelo, así como la entrega de las planillas de actividades correspondientes al mes de julio. ***Fuente de verificación: 060825_Maestro itinerante*** Carpeta compartida: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\EDITH YINET REALPE GRIJALBA\OBLIGACION 1)
2	Apoyar en la supervisión de contratos y convenios bajo la responsabilidad de la coordinación del Grupo Territorial.	**Si**	Para dar cumplimiento a esta obligación, entre el **25 y el 31 de agosto** se revisaron y retroalimentaron 22 informes de actividades presentados por los/as profesionales facilitadores. ***Fuente de verificación: Correo electrónico - Informes.*** Los días 5,12,14 **y 15 de agosto** se revisaron las solicitudes de desplazamiento correspondientes a la segunda quincena de agosto, la primera quincena de septiembre y solicitudes extemporáneas de profesional nueva en el municipio de Silvia. Asimismo, durante todo el mes se revisaron y retroalimentaron las legalizaciones de los desplazamientos realizados por los/as profesionales facilitadores, para su posterior validación por parte de la coordinación. ***Fuente de verificación: Correos electrónicos - Desplazamientos.*** Carpeta compartida: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\EDITH YINET REALPE GRIJALBA\OBLIGACION 2
3	Apoyar el desarrollo, implementación y seguimiento a estrategias operativas de acompañamiento a población sujeto de la ARN y sus familias, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, teniendo en cuenta los planes individuales de reincorporación y los enfoques diferenciales.	**Si**	**1.** Durante el periodo contractual se acompañó y orientó el proceso de solicitud de reasignación de población sujeta de atención, así: **2 personas** se trasladaron a Cajibío y Corinto, desde Corinto y Miranda**.** **47 personas** se reasignaron a dos profesionales por la cesión de contrato de un profesional facilitador. ***Fuente de verificación: TRASLADOS INTERNOS.*** **2 personas** fueron reasignadas al Cauca desde Caquetá y Cuba. ***Fuente de verificación: TRASLADOS A CAUCA DESDE OTROS GT.*** **2. El 1 de agosto** se participó en el espacio denominado ¿Cómo vamos con el PRI?, en el cual los/as profesionales facilitadores expusieron inquietudes relacionadas con el cumplimiento de las acciones previstas. A su vez, los/as profesionales de apoyo socializaron algunas ofertas institucionales que contribuyen al desarrollo de dichas acciones. ***Fuente de verificación: 010825_Cómo vamos con el PRI Presencial y virtual.***
			3. Durante el periodo contractual se brindó orientación a las y los profesionales facilitadores sobre el registro de seguimientos en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR). Se compartió la malla de actualizada de acciones del PRI, identificando los respectivos cambios. Adicionalmente, se realizó la socialización colectiva e individual sobre el Suministro Económico de Alimentación. ***Fuente de verificación: 050825_Orientaciones, 060825_Orientaciones, 060825_Malla de acciones PRI, 1120825_Acta orientaciones a profesionales Stder Quilichao, 150825_PRI Suministro Económico de Alimentación 190825_Entrenamiento Facilitadora Silvia y190825_Compromisos Entrenamiento*** Carpeta compartida: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\EDITH YINET REALPE GRIJALBA\OBLIGACION 3\PRI

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
157 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

4	Articular, gestionar y hacer seguimiento a las acciones, programas y estrategias para promover el acceso y permanencia de la población sujeto a procesos educativos en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	**1**. **Los días 8,11,12,14 ,19 y 22** se notificaron las novedades relacionadas con la focalización e implementación de Maestro Itinerante y Tejiendo Saberes a las enlaces en el nivel nacional de la ARN y de UNAD. ***Fuentes de verificación:*** ***•Formación básica y media*** **2**. **El** 19 de agosto, se participó en un espacio de reunión para revisar el caso de una firmante que tiene renovación de crédito condonable de los Fondos ARN–ICETEX. ***Fuente de verificación: 190825_RENOVACIÓN CRÉDITO ICETEX*** **3**. **Los días 14 y 15 de agosto,** se asistió a las jornadas de Fortalecimiento Técnico y Operativo en Educación – PRI, organizadas por el Grupo de Articulación Territorial ***Fuentes de verificación:*** ***•140825_Jornada No. 1 Fortalecimiento Técnico y Operativo en Educación – PRI*** ***•150825_Jornada No. 2 Fortalecimiento Técnico y Operativo en Educación – PRI*** Carpeta compartida: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\EDITH YINET REALPE GRIJALBA\OBLIGACIÓN 4
5	Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad conforme a lo definido en el Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	**El 1 de agosto,** se tuvo participación en la socialización de la Ruta Recorrer, en el marco de la Estrategia de Empleabilidad e Inclusión Laboral en convenio con PNUD. ***Fuente de verificación: 010825_Ruta Recorrer*** **El 8 de agosto**, se remitió a las y los profesionales la información de las personas que han priorizado en sus planes acciones relacionadas con empleabilidad para priorizarles en la implementación de la ruta Recorrer. ***Fuente de verificación: 080825_Preparación socialización - Ruta Recorrer*** **El 21 de agosto,** se participó en la socialización del Instrumento de caracterización de empleabilidad e inclusión laboral, espacio convocado por profesionales de la subdirección territorial ***Fuente de verificación: 210825_Capacitación - Instrumento caracterización empleabilidad e inclusión laboral*** **El 25 agosto,** se socializó a las y los profesionales facilitadores el Instrumento de caracterización: empleabilidad e inclusión laboral, el cual deberá aplicarse entre septiembre y octubre. ***Fuente de verificación: 250825_Instrumento Caracterización empleabilidad*** El soporte se encuentra en la carpeta compartida: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\EDITH YINET REALPE GRIJALBA\OBLIGACION 5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
157 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

6	Acompañar a la población sujeto de atención en el marco de las acciones definidas en la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas Victimas de Homicidio y de Desaparición Forzada del Proceso de Reincorporación.	**Si**	**1. El 4 de agosto,** se participó en una jornada de entrenamiento sobre la aplicación de la línea base a las personas que hacen parte de la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Víctimas de Homicidio y Víctimas de Desaparición Forzada que hacían parte del Proceso de Reincorporación, en este espacio se informó que el GT Cauca realizará el piloto de aplicación de la línea base. Y **el 11 de agosto**, se remitieron los insumos del entrenamiento. ***Fuente de verificación:*** ***040825_Linea Base Auto SAR*** ***110825_Linea Base Auto SAR*** **2. El 11 de agosto,** se remitió al nivel central una alerta porque no se pudo adelantar el registro de la línea base de Auto SAR en el ARPA ***Fuente de verificación:110825_Dificultad registro linea base Auto SAR*** **3. El 22 de agosto,** se realizó un espacio de retroalimentación sobre el pilotaje en la aplicación de la línea base Auto SAR, en este espacio se presentaron los resultados y las novedades de la aplicación del instrumento. ***Fuente de verificación:220825_RETROALIMENTACION PILOTAJE LINEA BASE AUTO SAR*** Las evidencias se encuentran en la carpeta compartida: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\EDITH YINET REALPE GRIJALBA\OBLIGACION 6
7	Fomentar espacios de orientación para el fortalecimiento de capacidades respecto al funcionamiento del Sistema General de Pensiones a la población sujeto, conforme al Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	**El 21 de agosto,** se recibió respuesta sobre el cumplimiento a la acción 1.5.1.1.2 de acuerdo con las actualizaciones de la malla de acciones PRI. ***Fuente de verificación: 210825_RE_CONSULTA SOBRE ACCIÓN 1.3.5.1.1.2*** **El 28 de agosto,** se registraron en la carpeta compartida dispuesta por la Dirección Programática las evidencias de las jornadas de socialización realizadas por Colpensiones en el Cauca, durante el mes de agosto. ***Fuente de verificación:*** ***280825_correo electrónico*** Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\EDITH YINET REALPE GRIJALBA\OBLIGACION 7
8	Participar en los procesos de reconocimiento y acompañamiento a las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva, conforme a los lineamientos operativos definidos por la entidad.	**No aplica**	Durante la vigencia no se participó de procesos de reconocimiento y acompañamiento a las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva.
9	Registrar y verificar el seguimiento en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación -SIRR de la población sujeto de atención de la ARN, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad y generando las alertas de manera oportuna con relación a los avances en el acompañamiento.	**Si**	**1. Los días 4 y 25 de agosto,** se remitieron a los/as profesionales facilitadores los reportes de actividades psicosociales del mes de julio y agosto, con el objetivo de garantizar que toda la población cuente con el respectivo registro de atenciones. ***Fuentes de verificación:*** ***040825_HERRAMIENTA ATENCIÓN PSICOSOCIAL Julio*** ***250825_SEGUIMIENTO A REGISTRO DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL AGOSTO 2025*** **2. El 11 de agosto,** se remitió el semáforo de monitoreo a la formulación de Planes Individuales, con corte a 8 de agosto. Este instrumento permitió hacer seguimiento al avance en la formulación, así como a la programación de los respectivos periodos de seguimiento. ***Fuente de verificación: 110825_Semáforo PRI 8-8-25*** Las fuentes de verificación se encuentran en la carpeta compartida: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\EDITH YINET REALPE GRIJALBA\OBLIGACION 9

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
157	-	2025	Mensual	*1/08/2025*	A	*31/08/2025*

10	Realizar seguimiento mensual a la recepción de desembolsos económicos a la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con el cronograma de la entidad e identificando alertas que requieran medidas de subsanación y/o mejora.	**Si**	**1.** La verificación de la recepción de desembolsos económicos se realizó a partir del envío del reporte de desembolsos de beneficios económicos de Reincorporación correspondiente a agosto de 2025, junto con la base de Suministro económico de alimentación. Estos documentos fueron remitidos a las y los profesionales facilitadores para su revisión y remisión de casos. ***Fuentes de verificación:*** ***140825_Reporte de desembolsos beneficios económicos Reincorporación - Agosto 2025*** **2. El 4 de agosto** se remitió al grupo de Articulación Territorial la validación del "Reporte Integrantes Valor Adicional SEA Julio", con el fin de fidelizar la información en el módulo de integrantes familiares y cualificar el insumo para la liquidación correspondiente al Valor Adicional del Suministro Económico Alimentario (SEA). ***Fuente de verificación:*** ***040825_Reporte Integrantes Valor Adicional SEA Julio Cauca*** **3. El 11 de agosto,** se remitió al grupo de Articulación Territorial la validación de información relacionada en la base de insumo de Ingreso básico. ***Fuente de verificación: 110825_RE_BASE DE INSUMO DE INGRESO BASICO AUTO SAR-AGOSTO*** **3. El 21 de agosto** se participó en la mesa de apoyo de procesos misionales, en la cual se revisaron 2 casos excepcionales, 107 casos de gestión interna y 2 casos de atención no presencial con justificación, conforme al cronograma de periodos correspondiente a junio de 2025. ***Fuente de verificación:*** ***210825_Acta de reunión*** Las fuentes de verificación están disponibles en la carpeta compartida: W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\EDITH YINET REALPE GRIJALBA\OBLIGACION 10
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	**Si**	Para dar cumplimiento a esta obligación, se participó en los siguientes espacios durante el mes de julio: **1. El 1 de agosto,** se participó en la socialización de la transversalización del enfoque de discapacidad en las acciones del PRI. ***Fuente de verificación: 0 0825_Discapacidad*** **2. El 6 de agosto,** se realizó la socialización del PRI en reunión con la Secretaria de Salud Departamental del Cauca. ***Fuente de verificación: 060825_Asistencia*** **3. El 13 de agosto,** se participó en la sesión 57 del Consejo Territorial de Reincorporación. ***Fuente de verificación: 130825_Invitación CTR*** **4. El 20 agosto,** se participó en reunión con profesional de la Defensoría delegada para los derechos económicos y sociales, para revisar la implementación del proceso de educación en reincorporación. ***Fuente de verificación: 200825_Defensoría*** •Participación en la Socialización del Decreto 0413 de 2025 sobre subsidio de mejoramiento de vivienda del Ministerio de vivienda ciudad y territorio. ***Fuente de verificación: 200825_Socialización Decreto 0413 de 2025***

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
157 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

			5. El 21 de agosto, se participó en la Rendición de cuentas Nacional y regional de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización. ***Fuente de verificación: 210825_Rendición de cuentas*** **6. El 22 de agosto,** se participó en la construcción de la ruta de prevención para situaciones de emergencia en el GT Cauca ***Fuente de verificación: 220825_Asistencia_gestión del riesgo*** •Se participó en la realización de tres entrevistas a profesionales para el rol de profesional social. ***Fuente de verificación: 220825_Entrevistas*** •Se participó en espacio de cuidado en el marco de la estrategia Cuidandonos para la Paz ***Fuente de verificación:*** ***220825_ListadodeasistenciasTallerPsicosocial*** **7. El 25 agosto,** se participó en el fortalecimiento técnico para el registro de asistencias de los procesos de reincorporación reintegración justicia y paz atención diferencial y comparecientes de fuerza pública ***Fuente de verificación: 250825_Registro de asistencias*** •Socialización de acciones a cargo de la UTR de la línea estratégica de Reincorporación Política ***Fuente de verificación: 250825_Acciones reincorporación política***
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	**Si**	**8. El 26 de agosto,** se participó en la socialización de la ruta de protección SESP, por parte de funcionaria del grupo de recepción, análisis y evalución de riesgo. ***Fuente de verificación: 260825_Socialización Ruta de protección SESP*** • Se participó en un espacio de socialización de los resultados de las jornadas realizadas por Recorrer. ***Fuente de verificación: 260825_Retroalimentación espacio de aprendizaje y acción Recorrer*** **9. El 27 de agosto,** asistencia virtual a Diálogos con la Directora General “Reconocer, transformar y perdurar” Liderazgos de las Mujeres para las Culturas de Paz. ***Fuente de verificación: 270825_Diálogos con la Directora General*** **10. El 28 de agosto,** se participó en la Socialización de la Circular 10 de 2025 sobre la radicación de cuentas de cobro, uso del módulo Plan de Pagos SECOP II y entregas documentales para el expediente contractual. ***Fuente de Verificación: 280825_Socialización Circular 10 de 2025*** **11. El 29 de agosto**, se participó en la jornada “Mirémonos de cerca desde el arte y la cultura, por una paz sin estigmas”. ***Fuente de verificación:*** ***290825_Asistencia*** W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\P

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
157 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

12	Realizar informes, reportes y respuestas a PQRSD y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato.	**Si**	En el mes de agosto se adelantaron las siguientes gestiones y reportes: **1. El 5 de agosto:** Se remitió al coordinador la información de las acciones adelantadas para contactar a las personas que están para limitante definitiva. ***Fuente de verificación: 050825_Casos limitante definitiva - Observaciones*** **2. El 6 de agosto:** Se remitió al Grupo de articulación territorial el certificado del curso de protección de Datos. ***Fuente de verificación:*** ***060825_Certificado Curso_Protección de Datos*** **3. Los días 8 y 20 de agosto:** Se remitió al Fondo Nacional del Ahorro solicitud de apoyo para la socialización de las rutas, normativas, trámites y demás requisitos institucionales que permitan tomar decisiones informadas en materia de vivienda urbana y rural. ***Fuente de verificación:*** ***080825_Solicitud de socialización ruta de acceso a vivienda- Popayán*** ***200825_RV_Solicitud de socialización ruta de acceso a vivienda - El Tambo*** ***4. El 11 de agosto,*** se remitieron al coordinador del GT las resoluciones de asignación de subsidios del ETCR Los Monos de Caldono. ***Fuente de verificación:110825_resoluciones de asignación de ETCR Los Monos*** **5. El 13 de agosto:** Se remitió al equipo de enfoque diferencial la información de un joven en reincorporación que participará en el encuentro de juventudes a realizarse en el mes de septiembre en la ciudad de Medellín. ***Fuente de verificación: 130825_Selección Participantes Evento Encuentro de Juventudes Cauca*** **6. El 14 de agosto**: Se envió a la dupla de Reunificación familiar, la información de un caso para ser evaluado dentro del proceso de reunificación familiar. ***Fuentes de verificación:*** ***140825_CASO REUNIFICACIÓN FAMILIAR Cauca - Corinto*** **7. El 18 de agosto:** Se remitió a la Unidad Técnica de Reincorporación, información relacionada con los seguimientos de acciones PRI del mes de julio. ***Fuente de verificación: 180825_RE_Cargue excepcional seguimientos JULIO- PRI Cauca*** W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\EDITH YINET REALPE GRIJALBA\OBLIGACION 11
13	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos.	**Si**	Se remitió por correo electrónico el FUID con la relación de la documentación entregada a gestión documental **Fuente de verificación: 210825_RE_ Entrega documental Agosto.** Las fuentes de verificación se ubican en la carpeta compartida W:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\AGOSTO\EDITH YINET REALPE GRIJALBA\OBLIGACION 13)

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
157	-	2025	Mensual	*1/08/2025*	A	*31/08/2025*

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Edith Yinet Realpe Grijalba — Firmado digitalmente por Edith Yinet Realpe Grijalba		Luis Alejandro Delgado Restrepo — Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo	
Nombre:	EDITH YINET REALPE GRIJALBA	**Nombre:**	LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO
		Cargo:	COORDINADOR GT ARN CAUCA

Fecha	*31/08/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx