

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 17 de Octubre de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330265
Cargo del supervisor : Coordinadora Académica AGA
Dependencia CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Ciudad: Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1330265 del año 2020

JONNATHAN LIBARDO ORTIZ CÁRDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80190634 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS (\$39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación Profesional Integral en la competencia de Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Formato Guía de Aprendizaje GHPI-F019 Drive Actas de seguimiento
2.	Impartir formación Profesional Integral en la competencia de Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Formato Guía de Aprendizaje GHPI-F019 Drive Actas de seguimiento
3.	Impartir formación Profesional Integral en la competencia de Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Formato Guía de Aprendizaje GHPI-F019 Drive Actas de seguimiento
4.	Impartir formación Profesional Integral en la competencia de Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Formato Guía de Aprendizaje GHPI-F019 Drive Actas de seguimiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1032372659 de la planilla, PAGOSIMPLE y periodo de Septiembre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

JONNATHAN LIBARDO ORTIZ CÁRDENAS

Contratista

C.C. No. 80.190.634 de Btá

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1330265 de 2020

Cargo: Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Recibidos (1,017) x 1. ACTA DE REUNIÓN x Anexos - Google x Mi unidad - Google x ENGLISH LEVEL 3... x Editar x Entre los suscritos x +

drive.google.com/drive/folders/1v1QiHcdrlfNyRgvxlDloNCMgf1VKosg

Aplicaciones Meet - xnb-uhwo-g... Meet - hbo-cbon-qbf Meet - xbo-wzzb-g... Maestría en Educaci...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

122,9 GB utilizado

Compartid... > ORTIZ CARDENAS JO... > TRIMESTRE III > 1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECU...

Nombre	Propietario	Última modificaci...
GD-F-007-Equipo Ejecutor 1833666.docx	yo	9 oct. 2020 yo
GD-F-007-Equipo Ejecutor 2057732.docx	yo	9 oct. 2020 yo
GD-F-007-Equipo Ejecutor 2057733.docx	yo	14 oct. 2020 yo
GD-F-007-Equipo Ejecutor 2057734.docx	yo	9 oct. 2020 yo

1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR

Detalles Actividad

Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

7:01 p. m. 17/10/2020

Recibidos (1,017) x 2. ACTA DE INDUCCIÓN x Anexos - Google x Mi unidad - Google x ENGLISH LEVEL 3... x Editar x Entre los suscritos x +

drive.google.com/drive/folders/1R0rHVif7a9hs0kD6Ely0ZDoCCpM-O_LC

Aplicaciones Meet - xnb-uhwo-g... Meet - hbo-cbon-qbf Meet - xbo-wzzb-g... Maestría en Educaci...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

122,9 GB utilizado

Compartid... > ORTIZ CARDENAS JO... > TRIMESTRE III > 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETEN...

Nombre	Propietario	Última modificaci...
GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V...	yo	9 oct. 2020 yo
GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V...	yo	9 oct. 2020 yo
GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V...	yo	9 oct. 2020 yo
GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V...	yo	9 oct. 2020 yo

2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA

Detalles Actividad

Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

7:03 p. m. 17/10/2020

