Fecha:	03	de	septiembre	de	2025

Acta de recibo Inicial __Parcial X__Final _____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250515
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Iván Darío Avilés Causil
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB	

Valor del contrato:	**ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MONEDA LEGAL ($11.783.838)**		**RP Número:**	**251632**	
Rubro:	**2.1.2.0.2.0.2.0.0.8 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centrode Costo:**	**Vicerrectoría Administrativa y Financiera**
Plazodel contrato:	**Fecha de inicio:**	**16-06-2025**	**Fecha de finalización:**	**31-08-2025**	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**	**Fechade reinicio:**	**N/A**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20250515
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Iván Darío Avilés Causil
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB	

Valor del adicional contrato:	**$3.927.946**	**Valor Total Del Contrato**	**$15.711.784**	**RP Número:**	**252680**	
Rubro:	**2.1.2.0.2.0.2.0.0.8 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centrode Costo:**	**Vicerrectoría Administrativa y Financiera**	
Plazodel contrato:	**Fecha de inicio:**	**16-06-2025**		**Fecha de finalización:**	**30/09/2025**	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A	
INFORMACIÓN DEL PAGO						
Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGALL ($3.927.946)						

Periodo al que corresponde el pago:	**Tercer pago contrato 20250515**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	**$196.400**	**Agosto**
Pensión	**16%**	**$251.400**	**Agosto**
ARL	**0,5%**	**$8.300**	**Agosto**

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**

CONTRATO		**20250515**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 11.783.838**	**20250053870**	**$35.000**	**19/06/2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$ 11.783.838**	**20250053867**	**$ 295.000**	**19/06/2025**
Estampilla Pro Cultura	**$ 11.783.838**	**20250053871**	**$ 59.000**	**19/06/2025**
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Carolina Monsalve Pabón		
Por parte del contratista:	Iván Darío Avilés Causil		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina de Planeación**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 a.m	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	11:00 a.m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Coordinar y apoyar la ejecución, seguimiento y evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas, asegurando la transparencia y el cumplimiento de las normativas aplicables en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se continuaron adelantando actividades en el marco del evento de audiencia publica de rendición de cuentas vigencia 2024. Se han elaborado los contenidos para la publicación de piezas digitales para publicidad del evento. Asimismo, se ha definido una lista inicial de requerimientos técnicos y logísticos para el evento.
Apoyar en el seguimiento, ajuste y evaluación de los planes de acción institucionales para garantizar su efectividad y alineación con los objetivos estratégicos.	En el marco del seguimiento de los planes de acción institucionales, se ha apoyado en el desarrollo de un modulo digital que permita facilitar y mejorar el proceso de seguimiento de planes de acción. Con este, se busca que los líderes de proceso puedan registrar, actualizar y monitorear en tiempo real el cumplimiento de sus compromisos, promoviendo una gestión más eficiente, transparente y alineada con los objetivos estratégicos de la institución. Además, se espera que el módulo contribuya a la toma de decisiones informadas mediante la generación de reportes automatizados y análisis de avance.
Coordinar y apoyar la ejecución, seguimiento y evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas, asegurando la transparencia y el cumplimiento de las normativas aplicables en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se culminó la elaboración del informe de avance de gestión Institucional Vigencia 2025, En este, se destacan los logros alcanzados en relación con los pilares estratégicos del Plan de Desarrollo y el principio de sostenibilidad, que incluyen: i) Educación Holística: Pertinencia, Calidad y Responsabilidad Social, ii) Innovación Transformativa, iii) Lógica Global: Internacionalización, Cooperación y Extensión, iv) Bienestar Universitario: Relación Cercana y Relevante, v) Adopción de Nuevas Tecnologías: Tendencias Globales en Conocimiento y Transformación Digital, vi) Gestión Sostenible y Responsable: Buen Gobierno, Eficiencia y Transparencia, y vii) Gestión Integral de Alta Calidad

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	

Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4,5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
N/A	**N/A**	**N/A**

Fecha de la próxima reunión	**30**	**de**	**septiembre**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (03)				
Tres	días del mes de	septiembre	de	2025

Carolina Monsalve Pabón
Supervisor o Interventor

Ivan Aviles

Iván Darío Avilés Causil
Contratista