

Cali, 18 de SEPTIEMBRE de 2025

Doctor  
FREDDY HERRERA MOSQUERA  
SUBSECRETARIO DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS  
SANTIAGO DE CALI

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: AGOSTO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-10131 de 24-JULIO-2025  
CONTRATISTA: PEDRO PABLO ÑAÑEZ ARANGO  
IDENTIFICACIÓN: 1107074852 de Cali  
VALOR DEL CONTRATO: \$7.000.000  
FECHA DE INICIO: 24 DE JULIO DE 2025  
FECHA DE FINALIZACION: 31 DE AGOSTO DE 2025

## INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.02 del mes de agosto de 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales 1.130.17.13.10131 de 24 de julio de 2025. suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y PEDRO PABLO ÑAÑEZ ARANGO cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**OBLIGACIÓN 1.** Realizar apoyo en todos los temas relacionados con el funcionamiento de la dependencia.

**ACTIVIDAD 1** Apoyé y gestioné la solicitud de transporte de los funcionarios de la secretaria de agricultura al municipio de Argelia para el día 22 de agosto.

Evidencia 1. Formato de transporte con el diligenciamiento de firmas y recibido.

**OBLIGACIÓN 2.** Recepcionar los documentos que sean necesarios en los procesos que adelanta la dependencia, tanto de personas naturales como jurídicas.

**ACTIVIDAD 2:** Recepcioné y tramité la solicitud de transporte de los funcionarios de la secretaria de agricultura al municipio de Bolívar para el día 29 de agosto.

Evidencia 2: Formato de transporte con el diligenciamiento de firmas y recibido.

**OBLIGACION 3.** realizar las labores de archivo que sean asignadas en la dependencia.

**ACTIVIDAD 3:** Apoyé en la organización de la gestión documental del observatorio basado en la ley de archivo

Evidencia 3: Fotografía de la gestión documental en el observatorio.

**OBLIGACIÓN 4.** Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, conceptos y demás actividades relacionadas con el funcionamiento de la dependencia.

**ACTIVIDAD 4:** Apoyé en la elaboración del acta sobre la plataforma RECIA con el equipo de la UPRA y el equipo de la secretaría de agricultura.

Evidencia 4: Acta sobre la plataforma RECIA con el equipo de la UPRA y el equipo de la secretaría de agricultura.

**OBLIGACIÓN 5.** Llevar un adecuado registro y control de la actividades, documentos, procesos y procedimientos que le sean asignados.

**ACTIVIDAD 5:** Apoyé y gestioné la solicitud de transporte de los funcionarios de la secretaria de agricultura al municipio de Tuluá para el día 02 de septiembre.

Evidencia 5: Formato de transporte con el diligenciamiento de firmas y recibido.

**ACTIVIDAD 6:** Apoyé en la elaboración de la solicitud de viáticos de los funcionarios de la secretaria de agricultura para el mes de agosto.

Evidencia 6: Formato de resolución de solicitud de viáticos.

**OBLIGACIÓN 6.** Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás actividades a las que sea citado.

**ACTIVIDAD 7:** Participé de la reunión con el equipo de la UPRA y el equipo de la secretaria de agricultura sobre la plataforma RECIA.

Evidencia 7: Listado de asistencia sobre la plataforma RECIA con el equipo de la UPRA.

**OBLIGACIÓN 7.** Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

**ACTIVIDAD 8:** Realicé el cargué cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Evidencia 8: Pantallazo SECOP II con las cuotas cargadas.

**OBLIGACION 8.** Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

**ACTIVIDAD 9:** Compartí la información emitida por los canales virtuales institucionales del departamento del valle del cauca a través de las redes sociales.

Evidencia 9: Pantallazo sobre información de la celebración del día mundial de la agricultura.

**OBLIGACION 9.** Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.

**ACTIVIDAD 10:** Apoyé y gestioné la solicitud de transporte de los funcionarios de la secretaria de agricultura al municipio de Guacarí para el día 05 de septiembre.

Evidencia 10: Formato de transporte con el diligenciamiento de firmas y recibido.

**ACTIVIDAD 11:** Apoyé y gestioné la solicitud de transporte de los funcionarios de la secretaria de agricultura al municipio de Alcalá para el día 08 de septiembre.

Evidencia 11: Formato de transporte con el diligenciamiento de firmas y recibido.

Anexos fotográficos:

Evidencia 1. Formato de transporte con el diligenciamiento de firmas y recibido.



1.320.23 - 2025034208

Distrito Especial Santiago de Cali, 11 de agosto de 2025

Doctor  
OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO  
Director Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional  
Gobernación del Valle

Asunto: Solicitud de vehículo para desplazamiento al municipio de Argelia, Corregimiento Maracaibo.

Estimado doctor Oscar,

De manera muy atenta, me permito solicitar que se me asigne el servicio de transporte con gasolina, con el propósito de desplazarme al municipio de Argelia, Corregimiento Maracaibo. Este viaje tiene como propósito la conformación de Escuela Campesina Agroecológica. La jornada se llevará a cabo el día 22 de agosto, de 5:00 a.m. a 6:00 p.m.


A continuación, relaciono los funcionarios que se desplazarán a dicha jornada:

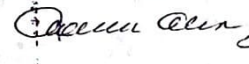
N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO
1	Fernando de Jesús Álvarez Ramírez	79.526.070	Profesional universitario
2	Claudia Vanessa Beleño Orozco	1.098.779.569	Profesional Universitario

Atentamente,

  
ANGELA YANETH REYES BECERRA  
Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Transcribió: Pedro Pablo Ráñez - Contratista  
Revisó y aprobó: Freddy Herrera Mosquera - Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros

  
13/08/2025

  
Oscar Armando Trujillo  
09/08/2025  
12:11

Evidencia 2. Formato de transporte con el diligenciamiento de firmas y recibido.



1.320.23 - 2025034206

Distrito Especial Santiago de Cali, 11 de agosto de 2025

Doctor  
OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO  
Director Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional  
Gobernación del Valle

Asunto: Solicitud de vehículo para desplazamiento al municipio de Bolívar, Corregimiento la Tuilla, Institución Educativa Francisco Vera Manzanares.

Estimado doctor Oscar,

De manera muy atenta, me permito solicitar que se me asigne el servicio de transporte con gasolina, con el propósito de desplazarme al municipio de Bolívar, Corregimiento la Tuilla, Institución Educativa Francisco Vera Manzanares. Este viaje tiene como propósito la Socialización metodología Escuela de niños y jóvenes de Agroecología. La jornada se llevará a cabo el día 29 de agosto, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

A continuación, relaciono los funcionarios que se desplazarán a dicha jornada:


N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO
1	Fernando de Jesús Álvarez Ramírez	79.526.070	Profesional universitario
2	Claudia Vanessa Beleño Orozco	1.098.779.569	Profesional Universitario

Atentamente,

  
ANGELA YANETH REYES BECERRA  
Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Transcribió: Pedro Pablo Ráñez - Contratista  
Revisó y aprobó: Freddy Herrera Mosquera - Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros

  
13/08/2025

  
Oscar Armando Trujillo  
09/08/2025  
12:11

**Evidencia 3. Fotografía de la gestión documental en el observatorio.**



**Evidencia 4. Acta sobre la plataforma RECIA con el equipo de la UPRA y el equipo de la secretaría de agricultura.**

Departamento del  
**Valle del Cauca**  
Gobernación  
Secretaría de Desarrollo  
Rural, Agricultura y Pesca



FO-M9-P3-01- V03  
1.320.10.82-

**REUNION EQUIPO RECIA - UPRA**

**ACTA No.**

**FECHA:** Santiago de Cali, 14 de agosto de 2025

**HORA DE INICIO:** 02:00 pm

**HORA DE TERMINACIÓN:** 03:30 pm

**LUGAR:** Observatorio Agropecuario y Pesquero del Valle del Cauca – Virtual

**ASISTENTES :**

Pedro Pablo Náfiez Arango, Contratista  
Claudia Beleño, Profesional Universitario  
Silvana Arbeláez, Profesional Universitario, ver listado de asistencia.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del Quorum
2. Desarrollo del objetivo de la reunión

**DESARROLLO:**

**1. Infraestructura Agropecuaria Registrada en la Plataforma RECIA**

- Se explicó que en la plataforma RECIA se incluyen infraestructuras vinculadas específicamente con las cadenas agropecuarias colombianas, excluyendo grandes superficies y almacenes de cadena por no ser especializados en agroproductos.
- Se instó a incluir no solo grandes infraestructuras, sino también medianas y pequeñas, especialmente aquellas relacionadas con la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria.
- Se resaltó la importancia de los mercados campesinos con regularidad, aunque algunos no cuentan con infraestructura sólida (ejemplo CBC con carpas y mesas cada 8 o 15 días).
- Se aclaró que mercados sin regularidad no son susceptibles de registro en RECIA, dado que la falta de continuidad dificulta su validación.

**2. Diversidad y Tipologías de Infraestructura en RECIA**

- Se detallaron diferentes categorías de infraestructura que deben ser registradas:
  - Infraestructura para la producción: establos, corrales, granjas apícolas, acuícolas, avícolas, porcícolas, invernaderos, etc.

- Infraestructura de servicios de apoyo: centros de investigación, centros educativos con oferta agropecuaria, entidades financieras, certificadoras, laboratorios agrícolas y pecuarios.
  - Infraestructura logística: centros de carga aérea, centros integrados de mercancías, plataformas logísticas para la transformación, aserraderos, ingenios azucareros, plantas de beneficio de carne, plantas de procesamiento y conservación, trapiches paneleros.
  - Servicios para la producción: bancos de germoplasma, bancos de maquinaria, establecimientos de insumos agropecuarios y veterinarios, plantas de alimentos para consumo, viveros y biofábricas.
- Se subrayó que la plataforma permite registrar varias categorías para un mismo sitio, lo que enriquece la información.

### 3. Metodología y Documentación para Registro

- Se debe realizar registro con evidencia fotográfica de las infraestructuras.
- Para actualizar datos (por ejemplo, cambio de ubicación), se recomienda crear un nuevo registro con la información actualizada y en observaciones indicar que es una actualización.
- RECIA no discrimina si la infraestructura corresponde a empresas formalizadas o no, el interés está en conocer la ubicación y características de toda la infraestructura agropecuaria, formal o informal.

### 4. Capacitación en RECIA para el Valle del Cauca

- Se propuso realizar una capacitación presencial teórico-práctica en el Valle del Cauca los días 14 y 15 de octubre.
- La actividad idealmente se dividiría en dos jornadas:
  - Día institucional para autoridades, universidades, centros de investigación, entidades públicas.
  - Día gremial para organizaciones y asociaciones de productores.
- Debido a la gran extensión del departamento y dificultades de desplazamiento, se planteó realizar una capacitación híbrida:
  - La parte institucional presencial en Cali.
  - La parte gremial virtual para garantizar equidad y participación de municipios alejados.
  - Se acordó solicitar a la gobernación el apoyo para realizar convocatoria, espacios físicos, y logística (posiblemente refrigerios).
  - Se hizo énfasis en obtener bases de datos actualizadas de organizaciones de productores para hacer convocatorias efectivas.
  - Se describió la importancia de contar con materiales pedagógicos adicionales, como videos instructivos y materiales visuales para facilitar el trabajo de los contratistas y enlaces municipales.

### 5. Logística y Coordinación para la Capacitación

- La gobernación apoyará en replicar la convocatoria por zonas (norte, centro, sur, Buenaventura).
- Se sugirió buscar espacios en entidades como Sena, universidades o alcaldías para facilitar la realización de jornadas presenciales.
- Se pactó realizar una reunión técnica para concretar detalles de convocatoria y logística, idealmente en la primera semana de septiembre.
- Desde la UPRA se comprometieron a facilitar el envío de un modelo de invitación y un instructivo para la descarga y uso de la aplicación RECIA.

### 6. Otros Aspectos y Comentarios Relevantes

- Se aclaró que no hay recursos disponibles para traslado o refrigerios para participantes.
- Se mencionó la importancia de la participación del sector educativo, incluyendo colegios agropecuarios para que estudiantes colaboren en la recolección de información.
- Se resaltó la utilidad de RECIA como plataforma para la toma de decisiones en política pública y también como vitrina comercial para emprendimientos campesinos y asociaciones productivas.
- Se acordó programar una nueva reunión para seguimiento y definición final de logística y convocatoria.

### Conclusiones

- La plataforma RECIA debe registrar un amplio espectro de infraestructura rural y agropecuaria, incluyendo tanto formal como informal, siempre con evidencia y respetando criterios de regularidad.
- La capacitación presencial del Valle del Cauca es prioritaria y se coordinará en modalidad híbrida para garantizar amplia cobertura.
- La gobernación y UPRA trabajarán en conjunto para la logística, convocatoria y provisión de materiales didácticos.
- Se enfatizó la colaboración entre actores regionales para identificar correctamente las infraestructuras y apoyar la visibilidad del sector agropecuario en la región.

### COMPROMISOS:

- Envío de modelo de invitación y guía para uso de RECIA a la gobernación (UPRA).
- Obtención y actualización de bases de datos de organizaciones productivas (SDRAP).
- Definición y confirmación de espacios físicos para la capacitación en el Valle (SDRAP-UPRA).
- Realización de reunión técnica el 4 de septiembre a las 2:30 pm para ultimar detalles de las capacitaciones.
- Implementación de la capacitación teórico-práctica prevista para 14 de octubre institucional y 15 de octubre gremial y organizacional.

**HÉCTOR FABIO ARISTIZÁBAL RODRÍGUEZ**  
Profesional Especializado

Transcribió: Pedro Pablo Ñañez Arango – Contratista  
Revisó: Claudia Vanessa Boleño Orozco – Profesional Universitario  
Archivó en: Observatorio Agropecuario y Pesquero

**Evidencia 5. Formato de transporte con el diligenciamiento de firmas y recibido**



1.320.23 - 2025035733

Distrito Especial Santiago de Cali, 19 de agosto de 2025

Doctor  
**OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO**  
 Director Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional  
 Gobernación del Valle

Asunto: Solicitud de vehículo para desplazamiento al municipio de Tuluá, Corregimiento Quebrada Grande, Vereda el Bosque.

Estimado doctor Oscar,

De manera muy atenta, me permito solicitar que se me asigne el servicio de transporte con gasolina, con el propósito de desplazarme al municipio de Tuluá, Corregimiento Quebrada Grande, Vereda el Bosque. Este viaje tiene como propósito asistir al taller de abonos orgánicos. La jornada se llevará a cabo el día 02 de septiembre, de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.

A continuación, relaciono los funcionarios que se desplazarán a dicha jornada:

Nº	NOMBRE	CEDULA	CARGO
1	Fernando de Jesús Álvarez Ramírez	79.526.070	Profesional universitario
2	Claudia Vanessa Beleño Orozco	1.098.779.569	Profesional Universitario

Atentamente,

*[Firma]*  
**ANGELA YANETH REYES SECERRA**  
 Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Transcribió: Pedro Pablo Ráñez - Contratista  
 Revisó y aprobó: Freddy Herrera Mosquera - Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros

*[Firma]*  
 20/08/2025

*[Firma]*  
 Documento en mano  
 costo 20/25 \$10

**Evidencia 6. Formato de resolución de solicitud de viáticos.**



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
 GOBERNACIÓN  
 SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA

FO-M9-P3-16-V03

RESOLUCION No. 1.320.03.01-  
 (11 de agosto de 2025)

Por medio de la cual se confiere una Comisión de Servicios en la Gobernación del Valle del Cauca, Administración Central Departamental.  
**LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**, en ejercicio de las facultades delegadas mediante Decreto No. 1.22.0510 de 18 marzo de 2025

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 2.2.5.5.25 del Decreto Nacional No. 0848 del 19 de abril de 2017, "Por el cual se modifica y ediciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamento Único del Sector de la Función Pública", contempla que la comisión de servicios se puede conferir al interior o al exterior del país, no constituya forma de provisión de empleos, se otorga para ejercer las funciones propias del empleo en un lugar diferente al de la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores, asistir a reuniones, conferencias por los superiores, asistir a reuniones, conferencias o seminarios, realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presta sus servicios el empleado. Esta comisión hace parte de lo

s deberes de todo empleado, por tanto, no puede rehusarse a su cumplimiento.

Que el artículo 7º del Decreto Departamental No. 1.22.1242 del 02 de Julio de 2024, establece: "Toda orden de viáticos, así como las comisiones para desempeñarse en sitios del Departamento diferente a la sede habitual del trabajo, deberán autorizarse mediante resolución expedida por la dependencia solicitante, de manera previa a la realización de la respectiva comisión y contando con la debida disponibilidad presupuestal al momento de la comisión. Estos requisitos deberán cumplirse para la comisión inicial y sus respectivas adiciones."

Que los funcionarios **CLAUDIA VANESSA BELEÑO OROZCO**, Profesional Universitario de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.098.779.569, **FERNANDO DE JESUS ALVAREZ RAMIREZ**, Profesional Universitario, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.526.070 se desplazarán a los Municipios de Argelia el día 22 de Agosto para asistir a la Conformación de Escuela Campesina Agroecológica y Bolívar el día 29 de Agosto para la Socialización metodología Escuela de niños y jóvenes de agroecología, sin pernoctar. Que, en mérito de lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1:** Conferir Comisión de Servicios a los funcionarios **CLAUDIA VANESSA BELEÑO OROZCO**, Profesional Universitario de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.098.779.569, **FERNANDO DE JESUS ALVAREZ RAMIREZ**, Profesional Universitario, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.526.070, se desplazarán, sin pernoctar a los siguientes municipios:

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD
Argelia	22 de agosto de 2025	Conformación de Escuela Campesina Agroecológica.
Bolívar	29 de agosto de 2025	Socialización metodología Escuela de niños y jóvenes de agroecología.

**ARTÍCULO 2:** Finalizada la Comisión de los funcionarios deberán presentar la carta de invitación y original del Certificado de Permanencia en la que conste los días en que asistió al evento. Así mismo, deberá rendir Informe sobre su cumplimiento dentro de los tres días siguientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.5.29 del Decreto 0848 de 2017 y de acuerdo con la Circular 286598 del 27 de febrero 2017 firmada por la señora Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

**ARTÍCULO 3:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE:**

Dada en Santiago de Cali a los 11 días del mes de agosto de 2025

**ANGELA YANETH REYES SECERRA**  
 Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Elaboró: Pedro Pablo Ráñez Arango - Contratista  
 Revisó: Juan Camilo Escobar Escobar - Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (F)  
 Aprobó: Freddy Herrera Mosquera - Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros

**Evidencia 7** Listado de asistencia sobre la plataforma RECIA con el equipo de la UPRA.

forms.office.com

Spanish (Español, alfa...)

Agricultura Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación CAMÉLIDOS C.2.4

### Mesa Técnica Agroclimática del Valle del Cauca - Sesión agosto 2025

Listado de asistencia

Quando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

- \* Obligatorio

- Nombre completo  
Pedro Pablo Nañez Arango
- Número de cédula \*  
1107074852
- Cargo \*

Microsoft Forms  
**¡Prepárese para su propia invitación al evento!**

Registro de eventos

Comenzar ahora →

**Evidencia 8** Pantallazo SECOP II con las cuotas cargadas.




Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
PEDRO PABLO JUNIOR NAÑEZ pdf	PEDRO PABLO JUNIOR NAÑEZ pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> INICIO-2025-10131-RPC pdf	INICIO-2025-10131-RPC pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> INICIO-2025-10131-CDP pdf	INICIO-2025-10131-CDP pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> INICIO-2025-10131-CERTIFICACION_ARL pdf	INICIO-2025-10131-CERTIFICACION_ARL pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> INICIO-2025-10131-CERTIFICACION_EPS pdf	INICIO-2025-10131-CERTIFICACION_EPS pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> INICIO-2025-10131-CERTIFICACION_PENSION pdf	INICIO-2025-10131-CERTIFICACION_PENSION pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> INICIO-2025-10131-RUT pdf	INICIO-2025-10131-RUT pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> INICIO-2025-10131-CERTIFICACION_BANCARIA pdf	INICIO-2025-10131-CERTIFICACION_BANCARIA pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2025-10131-INFORME_GESTION pdf	CUOTA1-2025-10131-INFORME_GESTION pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2025-10131-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION pdf	CUOTA1-2025-10131-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2025-10131-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL pdf	CUOTA1-2025-10131-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2025-10131-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL pdf	CUOTA1-2025-10131-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL pdf	Proveedor

Borrar Cargar nuevo

Evidencia 9 Pantallazo sobre información de la celebración del día mundial de la agricultura.



Evidencia 10 Formato de transporte con el diligenciamiento de firmas y recibido.

1.320.23 - 2025035109

Distrito Especial Santiago de Cali, 20 de agosto de 2025

Doctor  
**OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO**  
 Director Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional  
 Gobernación del Valle

Asunto: Solicitud de vehículo para desplazamiento al municipio de Guacarí, Corregimiento de Guabitas.


Estimado doctor Oscar,



De manera muy atenta, me permito solicitar que se me asigne el servicio de transporte con gasolina, con el propósito de desplazarme al municipio de Guacarí, Corregimiento de Guabitas. Este viaje tiene como propósito la conformación de escuela campesina de agroecología de la asociación ASOMULCANT. La jornada se llevará a cabo el día 05 de septiembre, de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.


A continuación, relaciono los funcionarios que se desplazarán a dicha jornada:

N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO
1	Fernando de Jesús Álvarez Ramírez	79.526.070	Profesional universitario
2	Claudia Vanessa Beleño Orozco	1.098.779.569	Profesional Universitario

Atentamente,

  
**ANGELA VANETH REYES BECERRA**  
 Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Transcrito: Pedro Pablo Reñes - Contratista   
 Revisó y aprobó: Freddy Herrera Mosquera - Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros 

22/08/2025  
 330  


Evidencia 11: Formato de transporte con el diligenciamiento de firmas y recibido.

GOBERNACIÓN  
Departamento del  
Valle del Cauca  
Secretaría de Desarrollo  
Rural, Agricultura y Pesca



1.320.23 - 2025035314

Distrito Especial Santiago de Cali, 20 de agosto de 2025

Doctor  
OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO  
Director Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional  
Gobernación del Valle

Asunto: Solicitud de vehículo para desplazamiento al municipio de Alcalá.

Estimado doctor Oscar,

De manera muy atenta, me permito solicitar que se me asigne el servicio de transporte con gasolina, con el propósito de desplazarme al municipio de Alcalá. Este viaje tiene como propósito la socialización plan Agroecológico y escuela campesina de Agroecología. La jornada se llevará a cabo el día 08 de septiembre, de 6:00 a.m. a 5:00 p.m.

A continuación, relaciono los funcionarios que se desplazarán a dicha jornada:

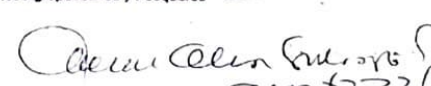
N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO
1	Fernando de Jesús Álvarez Ramírez	79.526.070	Profesional universitario
2	Claudia Vanessa Beleño Orozco	1.098.779.569	Profesional Universitario

Atentamente,

  
ANGELA YANETH REYES BECERRA  
Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

  
22/08/2025

Transcribió: Pedro Pablo Ráñez - Contratista  
Revisó y aprobó: Freddy Herrera Mosquera - Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros

  
agosto 22/25  
330v

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 18 de septiembre del 2025

PEDRO PABLO ÑAÑEZ ARANGO  
Ingeniero Industrial  
Cedula No 1.107.074.852 de Cali  
Contratista