

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha Ibagué, Septiembre

2025

Señor (a)

**MARTHA LUCIA RESTREPO SIERRA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.7443209

Líder del Grupo de Bienestar Aprendiz Bienestar al Aprendiz  
Ibagué

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual Mes septiembre  
del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNT.7443209 de 2025

Luz Adriana Aguirre Nieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65737317 de Ibagué - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y Forma de Pago: El valor

total del presente contrato será de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.

(\$38.360.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago

correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.429.467). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL

PESOS M/CTE. (\$3.836.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.406.533). En pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$3.836.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre del 2025.

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales para el acompañamiento a la ejecución del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, desde los programas asociados a economía Popular y CampeSENA.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<b>N o</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	Implementar acciones necesarias para la ejecución del PNIBA con aprendices de los programas asociados a economía popular y CampeSENA, garantizando una estrategia de atención diferencial, integral e incluyente que permita el fortalecimiento de la asociatividad, organización, participación y reconocimiento social.	Se implementa la encuesta sobre la identificación de las necesidades del sector productivo a la titulación Técnico en Asistencia Administrativa del municipio de Melgar Ficha 3267984.  17/09/2025	Se anexa pantallazo del correo donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación

2	<p>Realizar actividades que ayuden a la identificación de las necesidades del sector productivo frente a las competencias o habilidades para la vida de los aprendices de los programas asociados a economía POPULAR y CampeSENA, en teniendo en cuenta la política de atención pluralista y diferencial, de acuerdo con sus particularidades sociales, económicas y territoriales.</p>	<p>Se realiza el consolidado de la encuesta implementada sobre la identificación de las necesidades del sector productivo con el objetivo de proyectar talleres de habilidades y competencias socioemocionales para la vida a los programas asociados a economía Popular y CampeSENA, a la titulación Técnico en Asistencia Administrativa del municipio de Melgar Ficha 3267984. 19/09/2025</p> <p>Se realizó taller de habilidades blandas: Asociatividad a la Ficha:3267986 C.O.C.F Municipio de Planadas Tolima CampeSENA Fecha:12/09/2025. de acuerdo al análisis de la encuesta realizada.</p>	<p>PDF y donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación, evidencia verificable en el drive.</p>
3.	<p>Realizar acompañamientos a los aprendices de los programas asociados Campe SENA mediante talleres, foros, conversatorios y toda actividad lúdico-pedagógica enfocada a fortalecer la asociatividad, participación, comunicación asertiva, trabajo en equipo, liderazgo, derechos humanos, cultura ambiental y organización comunitaria.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó taller virtual de habilidades blandas: Proyecto de vida en la Titulación Técnico en servicios farmacéuticas Municipio de Cajamarca Ficha: 3276404 Fecha: 1/09/2025</li> <li>2. Se realizó taller virtual de habilidades blandas: Proyecto de vida con la Titulación: Técnico en Regencia de farmacia del Municipio de Lérica Ficha:3234704 Fecha:3/09/2025</li> <li>3. Se realizó taller de habilidades blandas: escucha</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexo Lista de asistencia, encuesta de satisfacción diligenciada y registro fotográfico</li> <li>2. Lista de asistencia, encuesta de satisfacción diligenciada y registro fotográfico.</li> <li>3. Lista de asistencia, encuesta de</li> </ol>

		<p>activa Titulación: Regencia de Farmacia Ficha: 3225539 Fecha: 4/09/2025</p> <p>4. Se realizó taller de habilidades blandas: Liderazgo Titulación: Técnico en asistencia administrativa Municipio Melgar CampeSENA Ficha: 3267984 Fecha: 5/09/2025</p> <p>5. Se realizó taller de habilidades blandas: Primeros auxilios Psicológicos Titulación: Técnico en gestión talento humano CCYS Ficha: 3225560 Fecha: 8/09/2025</p> <p>6. Se realizó taller de habilidades blandas: proyecto de vida Titulación: Tecnólogo en gestión de regencia de farmacia CCYS Ficha: 3225539 Fecha: 8/09/2025</p> <p>7. Se realizó taller de habilidades blandas: Primeros auxilios Psicológicos Titulación: Peluquería Ficha:3225575 Fecha: 10/09/2025</p> <p>8. Se brindó Plan de bienestar a la Titulación - Inducción Ficha:3303910 Titulación: Guianza Turistica Fecha:10/09/2025</p> <p>9. Se realizó taller de habilidades blandas: Primeros auxilios Psicológicos</p>	<p>satisfacción diligenciada y registro fotográfico</p> <p>4. Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p> <p>5. Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p> <p>6. Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación verificable en el OneDrive</p> <p>7. Anexo Lista de asistencia y registro fotográfico.</p> <p>8. Anexo Lista de asistencia y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p> <p>9. Anexo Lista de asistencia y registro fotográfico</p>
--	--	---	--

			donde se evidencia el
--	--	--	--------------------------

		<p>Titulación: Operación turística Local Población Municipio de Purificación Campesena  Ficha: 3303935  Fecha:11/09/2025</p> <p>5</p> <p>10. Se realizó taller de habilidades blandas: Liderazgo  Ficha:3267986 C.O.C.F  Municipio de Planadas Tolima Campesena  Fecha:12/09/2025.</p> <p>11. Se realizó taller de habilidades blandas: Trabajo en equipo en equipo  Ficha:3267986 C.O.C.F  Municipio Planadas Tolima Campesena  Fecha:12/09/2025</p> <p>12. Se realizó taller de habilidades blandas: Trabajo en Equipo  Titulación: Técnico en asistencia Administrativa  Ficha:3267984  Fecha:17/09/2025</p> <p>13. Se realizó taller de habilidades blandas: Trabajo en equipo  Titulación: Operación turística local Municipio de Purificación  Ficha: 3303935  Fecha:19/09/2025</p>	<p>cumplimiento de esta obligación.</p> <p>10. Anexo  Lista de asistencia y registro fotográfico</p> <p>11. Anexo  Lista de asistencia y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p> <p>12. Anexo  Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>13. Anexo  Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>14. Anexo  Lista de asistencia</p>
--	--	---	---



		<p>14. Se realizó taller de habilidades blandas: Adaptación al cambio Titulación: Animación en 3D Titulación virtual Ficha: 3957326 Fecha:22/09/2025</p> <p>15. Se realizó taller de habilidades blandas: Proyecto de vida municipiode Lérida Ficha:3234704 Titulación Servicios farmacéuticos Fecha:23/09/2025</p> <p>16. Se realizó taller de habilidades blandas: Trabajo en equipo Titulación: Servicios farmacéuticos Municipio de Cajamarca-Tolima Ficha:3276404 Fecha: 23/09/2025</p> <p>17. Se realizó taller de habilidades blandas: Adaptación al cambio Titulación: Técnico en atención integral al cliente Ficha: 3236555 Fecha:24/09/2025</p> <p>18. Se realizó taller de habilidades blandas:Proyecto de vida Titulación: Asistencia administrativa Palocabildo Ficha:3268939: Fecha:25/09/2025</p> <p>19. Se realizó taller de habilidades blandas: Proyecto de</p>	<p>donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>15. Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p> <p>16. Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación verificable en el onedrive virtual</p> <p>17. Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>18. Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p> <p>19. Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el</p>
--	--	--	--

			cumplimiento
--	--	--	--------------

		<p>vida Titulación: PCI -CCYS          Ficha:3225541          Fecha:29/09/2025</p>	<p>de esta obligación. verificable en el OneDrive virtual</p>
4	<p>Articular con las demás áreas del SENA a nivel de centro, regional y nacional, así como otras entidades públicas y privadas que permitan el intercambio de saberes, creación de nuevas empresas y desarrollo de habilidades emprendedoras en colectivo. Así como la cooperación para impulsar conjuntamente iniciativas de desarrollo rural y económico.</p>	<p>Se realiza la gestión con el señor Doctor LUIS EDUARDO ROJAS BOHORQUEZ Director del canal Entrementes 360, como apoyo en el marco de la celebración del día mundial de la Salud Mental a realizarse el 10 de octubre del 2025.          11/09/2025</p> <p>Se realiza la gestión con el señor Doctor MAURICIO CAMPOS Director clínica Psiquiátrica en Costa Rica y presidente de la asociación mundial de suicidólogos como invitado especial en el marco de la celebración del día mundial de la Salud Mental a realizarse el 10 de octubre del 2025.          19/09/2025</p>	<p>Anexo Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación. verificable en el OneDrive virtual</p> <p>Se anexa pantallazo del correo en gestión donde evidencia el cumplimiento de esta obligación. verificable en el OneDrive</p>
5	<p>Generar y articular acciones necesarias para la implementación y ejecución de los programas asociados a economía popular y</p>	<p>Se entrega el informe de planeación de actividades correspondiente el día 22 de septiembre de 2025.</p>	<p>Se realiza la entrega del informe mensual del mes de</p>

	Campe SENA y la presentación de los informes que se requieran.		Septiembre de 2025.
6	Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz.	Se participa en la reunión de equipo de bienestar Fecha: 5/09/ 2025	Se Anexa pantallazo de participación virtual donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
7	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.	Se realiza el pago oportuno de la planilla por medio del operador Mi Planilla número 8388818248 agosto	Se presenta pantallazo de planilla de pago del mes de Agosto
8	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se realiza el cargue de la información contractual en los correspondientes aplicativos	Evidencia verificable en el aplicativo Secop 2.

9	<p>Apoyo actividades enmarcadas incluyendo la realización de campañas y/o eventos en el Plan de Fomento al Bienestar del aprendiz. y actividades enmarcadas en el cronograma a nivel nacional y del Centro de Comercio y Servicios, de las modalidades: presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario</p>	<p>Se realiza la campaña de recolección de aceite de cocina usado donde los aprendices acogieron esta actividad con responsabilidad ambiental . Realizando la entrega de 3 bidones resultado de la sensibilización y compromiso de las titulaciones de Campesena</p> <p>Ficha: Titulación Técnico en asistencia administrativa Municipio de Melgar Estrategia CampeSENA. Ficha: 3267484 Fecha: 06/08/2025 1 Bidón</p> <p>Ficha:3267986 C.O.C.F Municipio Planadas Tolima Campesena Fecha:12/09/2025 2 bidones</p> <p>Se participa en la elección de representantes virtuales del CCYS. En la reunión virtual y en el proceso y seguimiento del objetivo de la elección de representantes virtuales.</p> <p>10 /09/2025</p> <p>Se participa en la reunión de seguimiento con el gerente de ficha e instructores responsables de la Titulación Técnico en asistencia administrativa Municipio de Melgar Estrategia CampeSENA para coordinar temas de cumplimiento de reglamento interno del aprendiz por parte de los aprendices por solicitud de coordinación académica.</p>	<p>Se anexa y lista de entrega al comité ambiental del ccys y registro fotográfico dando cumplimiento de esta obligación</p> <p>Se Anexa pantallazo de participación virtual donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p> <p>Se Anexa pantallazo de participación virtual donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p>
---	---	---	--

		<p>Ficha: 3267484  Fecha: 18/09/2025</p> <p>10 /09/2025</p>	
10	<p>Las demás que se requieran en articulación con la Dirección de Formación Profesional para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Se realiza el apoyo en atención a crisis en las siguientes fechas de manera presencial en las titulaciones campesena, CCYS y algunas de manera virtual vía telefónica cuando así se requiere.</p> <p>3/09/2025 - 3/09/2025  4/09/2025 - 4/09/2025  5/09/2025 - 9/09/2025  12/09/2025 - 15/09/2025</p>	<p>Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p>

		Se realiza el apoyo de primeros auxilios psicológicos solicitado por la coordinación de bienestar aprendiz el 30/08/2025 de 8:00 pm a 6:00pm (reemplazo agosto)	Lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
		Se realiza el Apoyo Teniendo en cuenta la información aportada por el Dr. Robert Prada, el cual solicita acompañamiento en el proceso de entrevista fase 2. a los aprendices inscritos en el CCYS. 16/09/2025	Anexo pantallazo del correo de solicitud de apoyo donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8388818248 de la planilla, operador mi planilla y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma



**LUZ ADRIANA AGUIRRE NIETO**

**C.C. No. 65737317**

**Contratista**

Recibí a satisfacción:

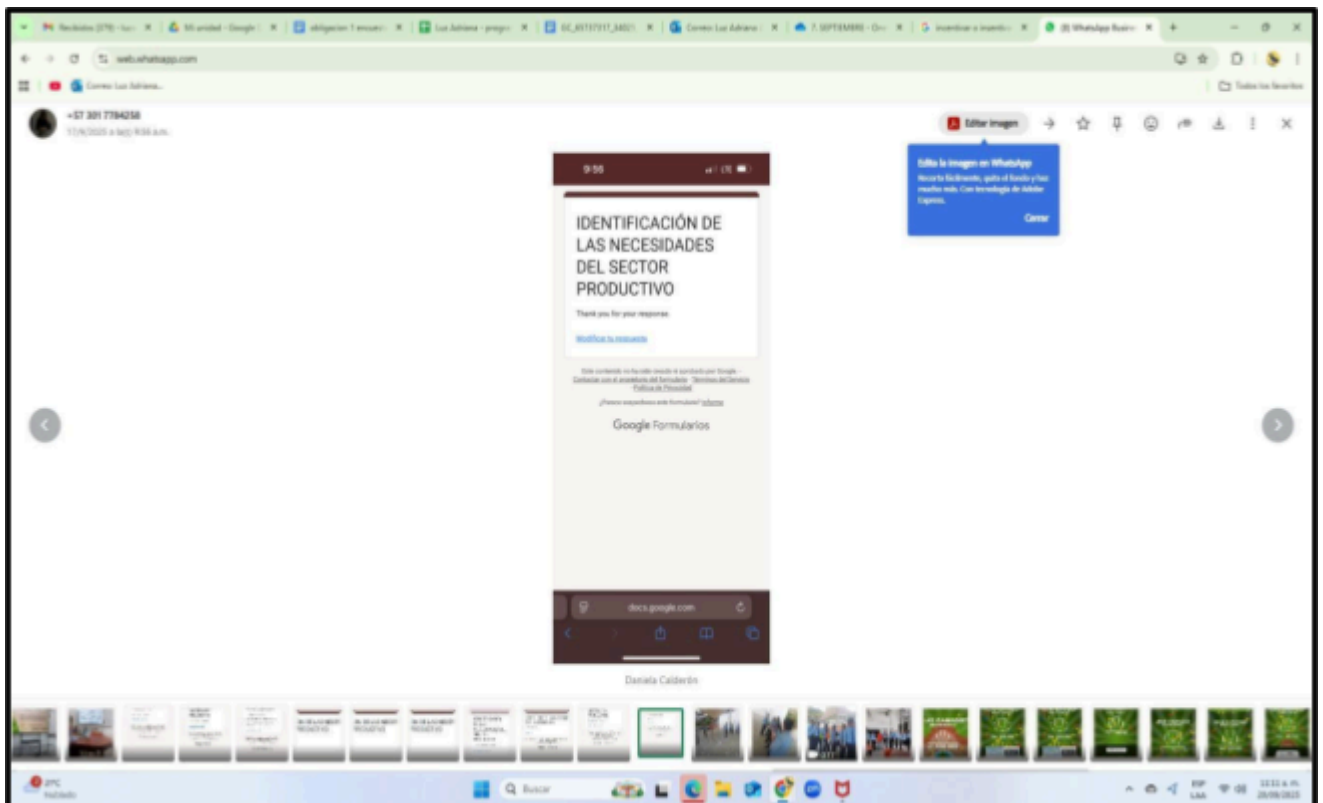
Firma

**MARTHA LUCIA RESTREPO SIERRA**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR. 7339951 de 2025**

**Profesional grado 2**

## Obligación 1



## Obligación 2 Consolidado encuesta

Obligación 3







PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										FECHA: 08/09/2025	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENIZADO										CARRERA: 411	
<p>Fecha de inicio: <b>8 de Septiembre 2025</b></p> <p>REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN Tolima Centro de Comercio y Servicio</p> <p>Objetivo de la actividad: <b>Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo</b></p> <p>Temática: <b>31.1 Actividades de habilidades para la vida: taller de primeras auxilios psicológicos</b></p>											
NOMBRE DEL APRENIZADO	SEXO	IDENTIFICACION	EDAD	PRESENCIA	TIPO DE PARTICIPACION	APORTE A LA ACTIVIDAD	OTRO APORTES	ENTORNO DE INTERVENCIÓN	SEÑALES DE ALERTA	TELÉFONO DE CONTACTO	OTROS DATOS
Lina Carolina Sanchez	T	105795143	F	322560	Presencial	T.G.T.H.	Mariana Trindade	CCYS	1000170000	318239894	
Lina Carolina Sanchez	C	100116921	F	322560	Presencial	T.G.T.H.	Mariana Trindade	CCYS	1000170000	3105195166	Lina
Angie Karoline Lopez	U	105814350	F	322560	Presencial	T.G.T.H.	Mariana Trindade	CCYS	1000170000	3218049172	Angie
Mayli Muros	CC	103292299	F	322560	Presencial	T.G.T.H.	Mariana Trindade	CCYS	1000170000	309921972	Mayli
Mariana Reina	T	103082008	F	322560	Presencial	T.G.T.H.	Mariana Trindade	CCYS	1000170000	309206235	Mariana
Angie Prieto	C	72291771	F	322560	Presencial	T.G.T.H.	Mariana Trindade	CCYS	1000170000	376626877	Angie
Tatiana Torres	C	110926950	F	322560	Presencial	T.G.T.H.	Mariana Trindade	CCYS	1000170000	3113985251	Tatiana
Ivan Mariana B	T	410674113	F	322560	Presencial	T.G.T.H.	Mariana Trindade	CCYS	1000170000	322768936	Ivan
Marta Lorena H	T	105455195	F	322560	Presencial	T.G.T.H.	Mariana Trindade	CCYS	1000170000	322420062	Marta
Angie Scallaro	T	110668273	F	322560	Presencial	T.G.T.H.	Mariana Trindade	CCYS	1000170000	314288805	Angie







8 sept 2025 12:08:27 p. m.  
# 41A-61 Carrera 4f  
Ibagué  
Tolima

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENIZ**

Página 01  
Fecha: 10/09/2023

Fecha: 10 de Septiembre 2023  
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolón Centro de Comercio y Servicio

Objetivo del curso: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

Actividad del curso: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

Contenido específico: "10.1 Actividades de habilidades para la vida"

**Tabla Primeros auxilios psicológicos**

Objetivo de la actividad: Implementar planes de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, liderazgo emocional, comunicación, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación

IDENTIFICACION DEL APRENIZ	TIPO DE PARTICIPACION	FECHA DE PARTICIPACION	ESTADO	FECHA DE EVALUACION	CONSEJO DE TUTORIA	PROCESOS DE FORMACION	APRENDIZ DE DESTACAR	PAIS DE DESTACAR	SECTOR DE DESTACAR	GRUPO DE FORMACION DEL APRENIZ	CONTACTO TELEFONICO	NUMERO DE CONTACTO	SEÑAL DE CONTACTO
Camila Bonavero	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Camila Bonavero	
Katrina Cadano	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Katrina Cadano	
Carolina Bonavero	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Carolina Bonavero	
Carli Bonavero	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Carli Bonavero	
Janiele Garcia R	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Janiele Garcia R	
Juan Riano	C.C	3110000350	M	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Juan Riano	
Lucia Riano	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Lucia Riano	
Geicy Soto R	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Geicy Soto R	
Angie Soto R	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Angie Soto R	
Yolanda Garcia	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Yolanda Garcia	
Yolanda Garcia	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Yolanda Garcia	
Samir Villegas	C.C	3110000350	M	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Samir Villegas	
Samir Villegas	C.C	3110000350	M	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Samir Villegas	
Lina M. Villalobos	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Lina M. Villalobos	
Fabrizio Villalobos	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Fabrizio Villalobos	
Angela Cabezas	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Angela Cabezas	
Andrés Felipe León	C.C	3110000350	M	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Andrés Felipe León	
Andrés Prada	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Andrés Prada	
Olivia Medina	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Olivia Medina	
Angie Torres	C.C	3110000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	3110000350	322535	Angie Torres	
Carly Sacramento	T.I	100904021	F	322535	Presencial	Peluqueria	Holanda	Tecnic	C.C.Y.S	100904021	322535	Carly Sacramento	

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENIZ**

Página 01  
Fecha: 10/09/2023

Fecha: 10 de Septiembre 2023  
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolón Centro de Comercio y Servicio

Objetivo del curso: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

Actividad del curso: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

Contenido específico: "10.1 Actividades de habilidades para la vida"

**Tabla Primeros auxilios psicológicos**

Objetivo de la actividad: Implementar planes de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, liderazgo emocional, comunicación, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación

IDENTIFICACION DEL APRENIZ	TIPO DE PARTICIPACION	FECHA DE PARTICIPACION	ESTADO	FECHA DE EVALUACION	CONSEJO DE TUTORIA	PROCESOS DE FORMACION	APRENIZ DE DESTACAR	PAIS DE DESTACAR	SECTOR DE DESTACAR	GRUPO DE FORMACION DEL APRENIZ	CONTACTO TELEFONICO	NUMERO DE CONTACTO	SEÑAL DE CONTACTO
Carli Regina Rivas	C.C	7100000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Duina	Tecnic	C.C.Y.S	7100000350	322535	Carli Regina Rivas	
Carli Regina Rivas	T.I	7100000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Duina	Tecnic	C.C.Y.S	7100000350	322535	Carli Regina Rivas	
Carli Regina Rivas	T.I	7100000350	M	322535	Presencial	Peluqueria	Duina	Tecnic	C.C.Y.S	7100000350	322535	Carli Regina Rivas	
Carli Regina Rivas	T.I	7100000350	F	322535	Presencial	Peluqueria	Duina	Tecnic	C.C.Y.S	7100000350	322535	Carli Regina Rivas	



10 sept 2025 7:21:55 a. m.  
 # 41A-61 Carrera 4f  
 Ibagué  
 Tolima

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												
FORMACIÓN CONTINUA PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENIZ												
Fecha: 10 de Septiembre 2025												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolima Centro de Comercio y Servicio												
Objetivo de la actividad: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo												
Temas a tratar: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo												
Actividad a realizar: TOL 1 Actividades de habilidades para la vida:												
T. INDUCCIÓN												
Descripción de la actividad: Implementación de un plan de inducción para fortalecer los hábitos de asistencia puntual, en particular los relacionados con el hábito de llegar a tiempo a las aulas, las aulas, la asistencia a las actividades, las actividades académicas, el trabajo en equipo y el respeto.												
NOMBRE DEL APRENIZ/ACTIVIDAD	FECHA DE INSCRIPCIÓN	EDUCACIÓN PREVIAMENTE LOGRADA	SEXO	IDENTIFICACION	FECHA DE INSCRIPCIÓN	GRUPO DE INSCRIPCIÓN	GRUPO DE INSCRIPCIÓN	GRUPO DE INSCRIPCIÓN	GRUPO DE INSCRIPCIÓN	GRUPO DE INSCRIPCIÓN	GRUPO DE INSCRIPCIÓN	
Carolina Ruiz	CC	102812101	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Carolina Ruiz
Joselyn Sandoval	CC	102812101	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Joselyn Sandoval
Fernando Escalante	TI	114050000	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Fernando Escalante
Yuliana Jimenez	CC	102812101	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Yuliana Jimenez
Daniel Maldonado	TI	114131910	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Daniel Maldonado
Hermano A. Nolasco	CC	102812101	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Hermano A. Nolasco
Eliud Rodríguez	CC	102812101	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Eliud Rodríguez
Melissa González	TI	114131910	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Melissa González
Vanessa Rodríguez	CC	102812101	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Vanessa Rodríguez
Carolina Rodríguez	CC	102812101	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Carolina Rodríguez
Yuliana Jiménez	CC	102812101	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Yuliana Jiménez
Carolina Ruiz	CC	102812101	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Carolina Ruiz
Joselyn Sandoval	CC	102812101	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Joselyn Sandoval
Fernando Escalante	TI	114050000	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Fernando Escalante
Yuliana Jimenez	CC	102812101	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Yuliana Jimenez
Daniel Maldonado	TI	114131910	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Daniel Maldonado
Hermano A. Nolasco	CC	102812101	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Hermano A. Nolasco
Eliud Rodríguez	CC	102812101	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Eliud Rodríguez
Melissa González	TI	114131910	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Melissa González
Vanessa Rodríguez	CC	102812101	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Vanessa Rodríguez
Carolina Rodríguez	CC	102812101	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Carolina Rodríguez
Yuliana Jiménez	CC	102812101	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Yuliana Jiménez
Carolina Ruiz	CC	102812101	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Carolina Ruiz
Joselyn Sandoval	CC	102812101	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Joselyn Sandoval
Fernando Escalante	TI	114050000	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Fernando Escalante
Yuliana Jimenez	CC	102812101	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Yuliana Jimenez
Daniel Maldonado	TI	114131910	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Daniel Maldonado
Hermano A. Nolasco	CC	102812101	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Hermano A. Nolasco
Eliud Rodríguez	CC	102812101	M	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Eliud Rodríguez
Melissa González	TI	114131910	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Melissa González
Vanessa Rodríguez	CC	102812101	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Vanessa Rodríguez
Carolina Rodríguez	CC	102812101	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Carolina Rodríguez
Yuliana Jiménez	CC	102812101	F	3303910	Presencial	Guatemala	Mixta	Tecnología	CC.Y.S	Comunicación	312361517	Yuliana Jiménez












12 sept 2025 9:10:35 a. m.  
# 2-49 Carrera 7  
Planadas  
Tolima

 PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDEZAJE												
Lugar y fecha: <u>Melgar 17 de Septiembre 2025</u> REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: <u>Tolima Centro de Comercio y Servicio</u> Descripción de la actividad: <u>Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo</u> Resultados esperados: <u>Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo</u> Competencia o habilidad: <u>ACT.1 Actividades de habilidades para la vida:</u> <u>taller trabajo de equipo</u>											Fecha de registro: 08/09/2025	
IDENTIFICACION DEL APRENDEZAJE	SEXO	CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN	EDAD	IDENTIFICACION DEL APRENDEZAJE	FORMA DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN
Diana Estrella	CC	Presencial	18	326790	Presencial	17/09/2025	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	17/09/2025	17/09/2025
Yessy Delys	TI	Presencial	18	3161994	Presencial	17/09/2025	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	17/09/2025	17/09/2025
Karen Escobedo	CC	Presencial	18	3161994	Presencial	17/09/2025	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	17/09/2025	17/09/2025
Diana Estrella	TI	Presencial	18	3161994	Presencial	17/09/2025	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	17/09/2025	17/09/2025
Yessy Delys	TI	Presencial	18	3161994	Presencial	17/09/2025	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	17/09/2025	17/09/2025
Karen Escobedo	CC	Presencial	18	3161994	Presencial	17/09/2025	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	17/09/2025	17/09/2025
Diana Estrella	TI	Presencial	18	3161994	Presencial	17/09/2025	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	17/09/2025	17/09/2025
Yessy Delys	TI	Presencial	18	3161994	Presencial	17/09/2025	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	17/09/2025	17/09/2025
Karen Escobedo	CC	Presencial	18	3161994	Presencial	17/09/2025	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	17/09/2025	17/09/2025
Diana Estrella	TI	Presencial	18	3161994	Presencial	17/09/2025	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	17/09/2025	17/09/2025



17 sept 2025 11:59:02 a. m.  
Melgar  
Tolima



17 sept 2025 12:21:32 p. m.  
Melgar  
Tollima

PROCESO SELECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										Forma 09		
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BUCHEAR DEL APRENDIZ										08/09/2025		
<p>Fecha y hora de registro: <b>19 de Septiembre 2025</b> <b>Asistencia</b></p> <p>REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: <b>Tollima Centro de Comercio y Servicio</b></p> <p>Objetivo de la actividad: <b>Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo</b></p> <p>Competencias a desarrollar: <b>Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo</b></p> <p>Competencia específica: <b>301.1 Actividades de habilidades para la vida</b></p> <p><b>Taller Proyecto de vida</b></p> <p>Objetivo de la actividad: <b>Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo</b></p>												
NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	SEXO	IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	FORMA DE PRESENCIA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	ÁREA DE FORMACIÓN	ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN	ESTRATÉGIA DE FORMACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	SIGNATURA	
Eda. Davara	CC	70047687	F	3303915	Presencial	T.O.T.L	Melgar	T	CC.Y.S	19/09/2025	3747793157	Liliana
Estrom Aguilar	CC	72677722	M	3304131	Presencial	T.O.T.L	Melgar	T	CC.Y.S	19/09/2025	3249616182	Yolanda
Yolanda Alzate	CC	710636080	M	3304130	Presencial	T.O.T.L	Melgar	T	CC.Y.S	19/09/2025	316878652	Yolanda
Soda Lasso R	CC	110291809	F	3303835	Presencial	T.O.T.L	Melgar	T	CC.Y.S	19/09/2025	3130472001	Liliana
Yolanda Alzate	CC	119021459	F	3303835	Presencial	T.O.T.L	Melgar	T	CC.Y.S	19/09/2025	3243567286	Liliana
Liliana Alzate	CC	55102930	F	3303835	Presencial	T.O.T.L	Melgar	T	CC.Y.S	19/09/2025	3130472001	Liliana
Yolanda Alzate	CC	60718384	F	3303915	Presencial	T.O.T.L	Melgar	T	CC.Y.S	19/09/2025	3130472001	Liliana
Yolanda Alzate	CC	65792242	F	3303915	Presencial	T.O.T.L	Melgar	T	CC.Y.S	19/09/2025	3130472001	Liliana
Yolanda Alzate	CC	710636080	M	3304130	Presencial	T.O.T.L	Melgar	T	CC.Y.S	19/09/2025	316878652	Yolanda
Yolanda Alzate	CC	65792242	F	3303915	Presencial	T.O.T.L	Melgar	T	CC.Y.S	19/09/2025	3130472001	Liliana
Yolanda Alzate	CC	65792242	F	3303915	Presencial	T.O.T.L	Melgar	T	CC.Y.S	19/09/2025	3130472001	Liliana
Yolanda Alzate	CC	60166720	M	3303915	Presencial	T.O.T.L	Melgar	T	CC.Y.S	19/09/2025	3130472001	Liliana





Lo Adhara - programación AGOSTO

OPERA DE FOMENTO DE SERVICIOS Y ENTRENAMIENTO DEL APRENDIZAJE PERSONAL Y SOCIAL

REPORTE DE ACTIVIDADES UNIDAS AREA DE PROYECTOS

Nº	OBJETIVO OPERATIVO	DIMENSIONES AFILIADAS	OBJETIVO OPERATIVO	ACCION PROYECTO	ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORA INICIO	HORA FIN	TOTAL HORAS	CURSOS EDUCATIVOS	ASISTENTES	MANEJO DE RECURSOS MATERIALES	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	OPORTUNIDAD	IMPACTO
1	Fortalecimiento de competencias de autoaprendizaje para el desarrollo integral del aprendiz en la práctica profesional	CONCIENCIA Y ORGANIZACIÓN PERSONAL Y SOCIAL	DESARROLLAR HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	PROYECTO PARTICIPATIVO PARA LA PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN PERSONAL	SE 1.1. FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	01/08/2023	03/08/2023	08:00	12:00	32 HORAS	0	0	0	LUCY AGRERA AGUIRRE NETO	100%	SI	SI
2	Fortalecimiento de competencias de autoaprendizaje para el desarrollo integral del aprendiz en la práctica profesional	CONCIENCIA Y ORGANIZACIÓN PERSONAL Y SOCIAL	DESARROLLAR HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	PROYECTO PARTICIPATIVO PARA LA PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN PERSONAL	SE 1.1. FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	04/08/2023	06/08/2023	08:00	12:00	32 HORAS	0	0	0	LUCY AGRERA AGUIRRE NETO	100%	SI	SI
3	Fortalecimiento de competencias de autoaprendizaje para el desarrollo integral del aprendiz en la práctica profesional	CONCIENCIA Y ORGANIZACIÓN PERSONAL Y SOCIAL	DESARROLLAR HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	PROYECTO PARTICIPATIVO PARA LA PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN PERSONAL	SE 1.1. FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	07/08/2023	09/08/2023	08:00	12:00	32 HORAS	0	0	0	LUCY AGRERA AGUIRRE NETO	100%	SI	SI
4	Fortalecimiento de competencias de autoaprendizaje para el desarrollo integral del aprendiz en la práctica profesional	CONCIENCIA Y ORGANIZACIÓN PERSONAL Y SOCIAL	DESARROLLAR HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	PROYECTO PARTICIPATIVO PARA LA PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN PERSONAL	SE 1.1. FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	10/08/2023	12/08/2023	08:00	12:00	32 HORAS	0	0	0	LUCY AGRERA AGUIRRE NETO	100%	SI	SI
5	Fortalecimiento de competencias de autoaprendizaje para el desarrollo integral del aprendiz en la práctica profesional	CONCIENCIA Y ORGANIZACIÓN PERSONAL Y SOCIAL	DESARROLLAR HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	PROYECTO PARTICIPATIVO PARA LA PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN PERSONAL	SE 1.1. FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	13/08/2023	15/08/2023	08:00	12:00	32 HORAS	0	0	0	LUCY AGRERA AGUIRRE NETO	100%	SI	SI

Outlook

Programación final | Recurso

Lo Adhara Aguirre Neto

Para: Javier Orlando Posada Perdomo  
CC: Martha Lucia Restrepo Sierra

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 18/09/2025 16:03

Buen día, envío la programación final para su revisión

Muchas gracias

LUCY AGRERA AGUIRRE NETO  
Psicóloga Competente

Responder | Responder a todos | Reenviar

Martha Lucia Restrepo Sierra  
Programación final según... 15:04  
Buen día, envío la programación...

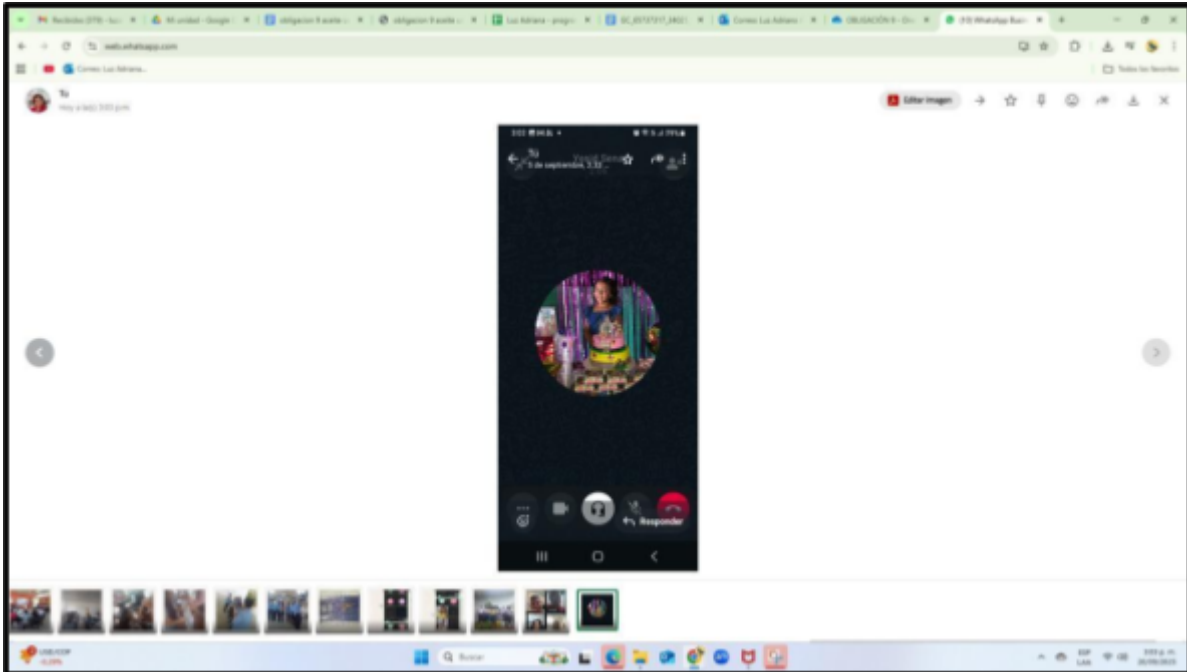
Javier Orlando Posada Perdomo  
Programación final según... 14:02  
Buen día, envío la programación...

capacitaciones@prodeh...  
Institución Participante... Via 1742  
Respetado Dr. Mauricio Campes...  
Otro Saludo me...

Andrea Paola González Soto...  
Día de la salud mental... Lun 10:29  
Muchas gracias incluido

Martha Lucia Restrepo Sierra...  
PROGRAMACIÓN SEP... Lun 10:08  
Buenos tardes, antes le respondo...

## Obligación 6



## Obligación 7

Comprobar operador de información verifique que preceda el pago realizado por:

**Referencia:** LIZ ADRIANA ACURIO NETO  
**No. Identificación:** C838737317  
**Dirección:** 8MOLINA 3ª CASA 8 JORDAN SÉPTIMA ETAPA  
**Teléfono:** 2709871  
**Correo:** lizadrianaacurioneto@gmail.com  
**Ciudad:** BANGUI  
**Número de Planilla:** 8388818248

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Completo	Identificación	Número de Documento	Fecha de Emisión
LIZ ADRIANA ACURIO NETO	C838737317	00000000000000000000	01/01/2019
Nombre de Planilla	00000000000000000000	00000000000000000000	01/01/2019
Fecha de Pago	01/01/2019	00000000000000000000	01/01/2019
Operador de Información	00000000000000000000	00000000000000000000	01/01/2019
Nombre de Planilla	00000000000000000000	00000000000000000000	01/01/2019

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	NÚMERO	TOTAL PAGADO	MONEDA DE PAGO
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

IMPRESO: 01/01/2019  
 VALOR: 00000000000000000000  
 OPERADOR DE INFORMACIÓN: LIZ ADRIANA ACURIO NETO

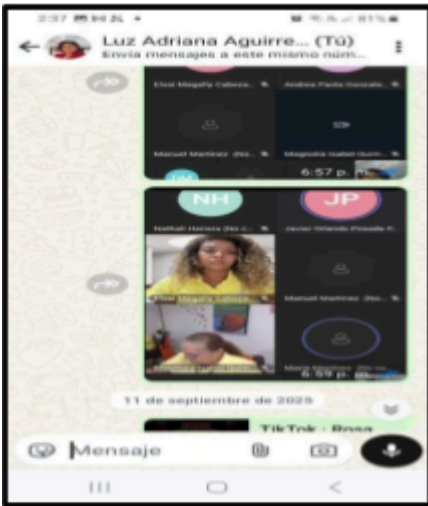
CODIGO	DESCRIPCIÓN	NÚMERO	TOTAL PAGADO	MONEDA DE PAGO
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Comprobar Operador de Información

## Obligación 8

The image shows a screenshot of a web portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Carmen Luc MORA' and a search bar. Below the navigation bar, there is a 'Dashboard' section with several widgets. The first row contains six widgets, each with a large number '0' and a label: 'Transacciones', 'En trámite', 'Aplicaciones pendientes', 'Indicadores dinámicos', 'Servicios asociados', and 'Mensajes'. Below these widgets, there is a yellow banner with the text 'Solicitud de acceso' and a link 'Ver solicitud de acceso'. The main content area features a large blue and white graphic with the text 'Mantenimiento en SECOP II' and details about the maintenance period: 'Desde Sábado 27 de septiembre a las 08:01 a. m.' and 'Hasta Sábado 27 de septiembre a las 18:00 p. m.'. Below the graphic, there is a warning: 'Durante este tiempo la plataforma no estará disponible para la información y los datos se conservarán seguros en la nube pública.' On the right side of the dashboard, there are sections for 'Mensajes' and 'Oportunidades de negocio', both showing '0' items. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date '27/09/2023' and time '10:55 AM'.

## Obligación 9



Obligación 10(anexos en drive)



República de Colombia  
Ministerio de Trabajo  
Servicio Nacional de Aprendizaje  
Regional Tolima  
Centro de Comercio y Servicios



### CONSENTIMIENTO INFORMADO

Fecha: 13/08/2025

Yo, Lina Yorbdy Barrios  
Identificado/a con C.C. No. 1107008300 De \_\_\_\_\_

Presto voluntariamente mi consentimiento para que me sea realizada valoración desde el área de Psicología en el Centro de Comercio y Servicios de la ciudad de Ibagué, Tolima, en donde se me brindará asesoramiento, orientación, evaluación o intervención breve ó primeros auxilios psicológicos desde el área de Bienestar al Aprendiz.

Doy fe de haber recibido información clara y completa sobre el carácter general y el propósito de la valoración psicológica que explorará información personal, familiar, emocional, social y escolar pertinente a la solicitud, mediante la realización de una entrevista semi estructurada y observación del comportamiento dentro de la asesoría. Enmarcada en los estándares que a nivel de psicología están estipulados y atenderá a todas las consideraciones deontológicas, éticas y bioéticas establecidas. De igual manera dejo constancia de haber comprendido el principio de confidencialidad, en virtud a lo establecido en el artículo 23 de la ley 1067/2006 teniendo en cuenta que: "El profesional está obligado a guardar el secreto profesional en todo el tiempo que por razones del ejercicio de profesión haya recibido información". De igual forma, en el literal A del artículo 25, existen excepciones tales como: "Cuando dicha evaluación o intervención ha sido solicitada por autoridad competente, entes judiciales, profesionales de la enseñanza, padres, empleadores o cualquier otro solicitante diferente del sujeto evaluado. Este último, sus padres o tutores tendrán derecho a ser informados del hecho de la evaluación o intervención y del destinatario del informe psicológico consiguiente. El sujeto de un informe psicológico tiene derecho a conocer el contenido del mismo, siempre que de él no se derive un grave perjuicio para el sujeto, y aunque la solicitud de su relación haya sido hecha por otras personas o entidades;..." y en dos (2) casos puntuales: si mi comportamiento atenta contra mí mismo(a) o mi integridad, o pone en riesgo la integridad física o moral de otra persona, en este caso se seguirá el proceso estipulado bajo la ley.

Así como se me informa que los datos obtenidos pueden ser utilizados para la realización del informe de valoración psicológica, solicitado por el Comité de Evaluación y Seguimiento del SENA u otra autoridad competente.

Hago constar que el presente documento ha sido leído y entendido por mí, en su integridad, han respondido todas mis inquietudes, por lo que en constancia firmo y acepto su contenido.

Nombre y Firma: Lina Yorbdy Barrios

Psicólogo (a): [Firma]

Registro: TP 256706



16 sept 2025 2:09:52 p. m.  
42-144 Carrera 1  
Ibagué  
Tolima