

	ACTUALIZACION MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA DOCUMENTOS SOPORTES		CODIGO
			VERSIÓN:
SECRETARIA GENERAL	PROCESO: GESTION CONTRATACION	Página 1 de 4	

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION FINAL

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	169 DE 2025
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIO PARA APOYAR LA GESTION COMO CREADOR ARTISTICO TECNICA VOCAL PROMOVIDOS POR LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES, CASA DE CULTURA DE MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA – BOYACA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	JUAN CAMILO GARCIA GONZALEZ
SUPERVISOR	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
PLAZO INICIAL	CINCO MESES
PRORROGA	1 MES
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO	10 DE MARZO DE 2025
FECHA ADICIONAL	05 DE AGOSTO DEL 2025
FECHA DE ACTA 002 PARCIAL 001	10 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE ACTA 003 PARCIAL 002	12 DE MAYO DE 2025
FECHA DE ACTA 004 PARCIAL 003	18 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE ACTA 005 PARCIAL 004	10 DE JULIO DE 2025
FECHA DE ACTA 006 PARCIAL 005	20 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE ACTA 007 RECIBO FINAL	09 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE ACTA 008 LIQUIDACION FINAL	24 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.500.000
VALOR ADICIONAL	\$ 2.500.000
VALOR TOTAL	\$ 15.000.000
VALOR DE ACTA 002 PARCIAL 001	\$ 2.500.000
VALOR DE ACTA 003 PARCIAL 002	\$ 2.500.000
VALOR DE ACTA 004 PARCIAL 003	\$ 2.500.000
VALOR DE ACTA 005 PARCIAL 004	\$ 2.500.000
VALOR DE ACTA 006 PARCIAL 005	\$ 2.500.000
VALOR DE ACTA 007 RECIBO FINAL	\$ 2.500.000
VALOR DE ACTA 008 LIQUIDACION FINAL	\$ 2.500.000
VALOR EJECUTADO	\$ 15.000.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0.0

ADICIONAL

ADICIONAL N°	001
FECHA ADICIONAL	05 DE AGOSTO DEL 2025
FECHA LEGALIZACION DEL ADICIONAL	05 DE AGOSTO DEL 2025
PLAZO ADICIONAL	1 MES



	ACTUALIZACION MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA DOCUMENTOS SOPORTES		CODIGO
			VERSIÓN:
SECRETARIA GENERAL	PROCESO: GESTION CONTRATACION		Página 2 de 4

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 12.500.000,00M/CTE)
VALOR ADICIONAL	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000,00M/CTE)
VALOR TOTAL	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$ 15.000.000,00M/CTE)
VALOR ACTA 002 PARCIAL 001	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000,00) M/CTE
VALOR ACTA 003 PARCIAL 002	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000,00) M/CTE
VALOR ACTA 004 PARCIAL 003	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000,00) M/CTE
VALOR ACTA 005 PARCIAL 004	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000,00) M/CTE
VALOR ACTA 006 PARCIAL 005	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000,00) M/CTE
VALOR ACTA 007 RECIBO FINAL	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000,00) M/CTE
VALOR ACTA 008 LIQUIDACION FINAL	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) MCTE
VALOR EJECUTADO	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000,00) M/CTE
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0.0

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION


UTC-5:00 (CST)
JUAN CAMILO GARCIA

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Escritorio Menú Administración de contratos Ver contrato

VER CONTRATO
 Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	22/04/2025 5:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	22/04/2025 5:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	12/05/2025 11:49:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	13/05/2025 5:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	18/06/2025 3:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	18/06/2025 3:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	10/07/2025 5:20:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	22 días de tiempo transcurrido (2025/07/25 2:42:00 AM) (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle



	ACTUALIZACION MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA DOCUMENTOS SOPORTES		CODIGO
			VERSIÓN:
SECRETARIA GENERAL	PROCESO: GESTION CONTRATACION		Página 3 de 4

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	10 DE MARZO DEL 2025
002	RECIBO PARCIAL 001	10 DE ABRIL DE 2025
003	RECIBO PARCIAL 002	12 DE MAYO DE 2025
004	RECIBO PARCIAL 003	18 DE JUNIO DE 2025
005	RECIBO PARCIAL 004	10 DE JULIO DE 2025
006	RECIBO PARCIAL 005	20 DE AGOSTO DE 2025
007	RECIBO FINAL	09 DE SEPTIEMBRE DE 2025
008	LIQUIDACION FINAL	24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

El contratista realizo las siguientes actividades

		FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR FORMACIONES						Código del documento Versión 1	
								PROCESO: GESTION CONTRATACION	
FORMATO ACTIVIDADES									
CONTRATO N°	100 DEL 2025	OBJETO	PRESTACION DE SERVICIO PARA APOYAR LA GESTION COMO CREADOR ARTISTICO TECNICA VOCAL PROMOVIDOS POR LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES, CASA DE CULTURA DE MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA	NOMBRE:	JUAN CAMILO GARCIA GONIALEZ	DEPARTAMENTO	BOYACA	MUNICIPIO	PUERTO BOYACA
				Fecha:	16/09/2025	Período de Reporte	10 de agosto al 9 de septiembre		
3.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS Relacionar en el siguiente cuadro una a una las actividades desarrolladas con niñas, niños y adolescentes jóvenes y adultos de la Escuela municipal de artes , según el periodo reportado. (Repita esta sección las veces que sean necesarias conforme al número de actividades reportado en la hoja 1, en la sección 3 RESUMEN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, JOVENES Y ADULTOS).									
OBLIGACION PRINCIPAL	* REALIZAR APOYO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL ÁREA DE MÚSICA MODALIDAD TÉCNICA VOCAL GARANTIZANDO COMO MÍNIMO 15 ALUMNOS POR CLASE, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR EL SUPERVISOR DESIGNADO, ASÍ MISMO SOPORTADO CON LISTADOS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO QUE EVIDENCIE LOS 15 ALUMNOS ASISTENTES. * ELABORAR UNA MUESTRA ARTÍSTICA TRIMESTRAL POR CADA UNO DE LOS GRUPOS CONFORMADOS.					LUGAR DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	URBANA	N° DE CLASES AL MES :	6
	0 a 9 años	10 A 14 años	15 A 19 años	20 A 34 años	35 A 59 años				
Mujeres	2	1	1	3	5				
Hombres				2	1				
no binarios*									
TOTAL	2	1	1	5	6				
Población Indígena									
Población Afrocolombiana				3					
Población Raizal									
Pueblo RCM									
Población Mestiza									
Población Palanquera									
TOTAL				3					
Desplazados									
Personas con discapacidad									
Victimas									
TOTAL									
Urbana	2	1	1	5	6				
Rural									
TOTAL	2	1	1	5	6				



	ACTUALIZACION MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA DOCUMENTOS SOPORTES		CODIGO
			VERSIÓN:
SECRETARIA GENERAL	PROCESO: GESTION CONTRATACION	Página 4 de 4	

DESCRIPCION							RESULTADOS
AREA	TECNICA VOCAL	GRUPO	TARDE 7:00 PM A 9:00 PM	NIVEL	INICIANTE		
Grupo	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Durante el último mes se desarrollaron cuatro clases con el grupo de iniciantes NAPRO, enfocadas en el fortalecimiento del proceso coral. El objetivo principal ha sido iniciar a los participantes en técnicas vocales básicas, sensibilizarlos en la interpretación coral y propiciar un espacio para el desarrollo de habilidades musicales y expresivas que fortalezcan su identidad cultural afrodescendiente. 2. Actividades Desarrolladas: Clase 1 – Sensibilización y respiración. Dinámicas de integración y confianza grupal. Ejercicios de respiración diafragmática y relajación corporal para el canto. Reconocimiento de la postura corporal y su importancia para el manejo de la voz. Clase 2 – Técnica Vocal Inicial. Ejercicios de calentamiento vocal y vocalización. Prácticas de proyección y resonancia de la voz. Trabajo en pronunciación, dicción y articulación. Clase 3 – Interpretación Coral. Ensayo de repertorio sencillo con énfasis en ritmo y entonación. Trabajo de escucha activa y armonización grupal. Introducción a dinámicas de dirección coral. Clase 4 – Consolidación del Proceso. Ensayo conjunto aplicando técnicas trabajadas. Retroalimentación individual y grupal. Preparación para presentaciones comunitarias futuras.						Mayor cohesión y trabajo en equipo entre los integrantes del grupo. Reconocimiento de la importancia de la respiración, postura y dicción para el canto coral. Desarrollo inicial de confianza y seguridad escénica en los participantes. Creación de un primer repertorio coral con identidad afrodescendiente. Mayor motivación para continuar en el proceso y consolidar un coro estable en la comunidad.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Durante las sesiones de preparación del coro avanzado se desarrollaron actividades dirigidas al fortalecimiento técnico y escénico de los participantes. Se inició con calentamiento vocal avanzado, incluyendo ejercicios de respiración controlada con variaciones de ritmo, vocalizaciones en diferentes tonalidades y prácticas de resonancia y control del vibrato, logrando como resultado una mayor proyección y control vocal, así como una afinación más precisa. Posteriormente, se indagó la afinación, armonización y armonía, realizando ensayos por secciones (sopranos, contraltos, tenores y bajos), ejercicios de escucha mutua y práctica de enredos, coros y matices dinámicos, obteniendo mayor cohesión y uniformidad sonora del coro. Asimismo, se abordó el montaje del repertorio final, con selección de 2 a 3 piezas para la presentación, trabajo detallado en letra, dicción, expresión y transiciones, logrando mayor seguridad en la interpretación y fluidez en la ejecución. Finalmente, se fortaleció la interpretación escénica mediante ejercicios de postura, desplazamiento, manejo del escenario, gestos y comunicación no verbal, simulando la presentación final, lo que permitió incrementar la confianza escénica, dominio del espacio y conexión con el público.						Gracias a estas acciones, el coro avanzado consolidó su preparación técnica y artística, alcanzando un desempeño más sólido y profesional, listo para su presentación del 20 de septiembre con un repertorio seguro, afinado y con proyección escénica de alto nivel.

MATERIALES UTILIZADOS:						
SOPORTE(S) DE LA ACTIVIDAD (marque con una X):	Libros de asistencia	X	Fotografía	X	Videos	Otros, ¿Cuál?
OBLIGACION GENERALES	* REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO ARTISTICO Y CULTURAL DEL AREA ASIGNADA, ASI COMO EL PADOY LOGISTICO EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES - CASA DE LA CULTURAL Y ALCALDIA MUNICIPAL. * ASISTIR A LAS CAPACITACIONES, PROCESOS DE FORMACION Y REUNIONES CONVOCADAS POR PARTE DE LA ALCALDIA MUNICIPAL, OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y ESCUELA MUNICIPAL DE ARTES					N° DE ACTIVIDADES: 2
Nombre de los actores	Sector	Nivel territorial	Actividad en la que participó	Tipo de aporte o servicio por parte del aliado a las actividades	Resultados en el desarrollo de las actividades	
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PUBLICO	MUNICIPAL	fiestas de san pedro	Apoyo logístico, acompañamiento institucional y facilitación de espacios para la realización de las actividades culturales y artísticas.	Se logró desarrollar con éxito la programación cultural y artística, fortaleciendo la participación ciudadana y el sentido de identidad local.	
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PUBLICO	MUNICIPAL	Nueva entrega de cestas en villa del rio	Apoyo en canto y presentación durante la carpaventa de entrega de vivienda.	Se generó un ambiente festivo y participativo, reforzando el sentido de comunidad y validando los procesos de entrega de vivienda.	
EVIDENCIA						
    						


WILTON ALEXIS CULMAN CAMBEROS
 SUPERVISOR DEL CONTRATO
 Elaboró: Clara diaz – Técnico operativo
 Revisó: Gustavo Gil, Prof. Jurídico
 Aprobó: Wilton Alexis Culman – Sec. Desarrollo Social

