1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES	
1.1.1	Requisitos Habilitantes Juridicos	
1.1.1.1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: el oferente deberá allegar la Carta de Presentación de la propuesta conforme lo dispuesto en el formato GCCON-F-061. - Ver Documento de Estudio Previo para ampliar condiciones del requerimiento y formatos documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: el oferente deberá allegar la Carta de Presentación de la propuesta conforme lo dispuesto en el formato GCCON-F-061. - Ver Documento de Estudio Previo para ampliar condiciones del requerimiento y formatos documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: el oferente deberá allegar la Carta de Presentación de la propuesta conforme lo dispuesto en el formato GCCON-F-061. - Ver Documento de Estudio Previo para ampliar condiciones del requerimiento y formatos documentos del proceso.'.	
1.1.1.2	PODER ESPECIAL O GENERAL: La propuesta podrá ser presentada directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual se deberá anexar el poder otorgado en legal forma, en el cual se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (PODER ESPECIAL O GENERAL: La propuesta podrá ser presentada directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual se deberá anexar el poder otorgado en legal forma, en el cual se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PODER ESPECIAL O GENERAL: La propuesta podrá ser presentada directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual se deberá anexar el poder otorgado en legal forma, en el cual se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.'.	
1.1.1.3	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: Si el proponente es una persona natural nacional deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su cédula de ciudadanía válida y si es persona natural extranjera residenciado en Colombia, mediante la copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente. Si el proponente es persona jurídica, se debe anexar copia de la cedula de ciudadanía y/o copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente del representante legal de la persona jurídica proponente y/o de los miembros del consorcio o unión temporal y/o de sus representantes legales	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: Si el proponente es una persona natural nacional deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su cédula de ciudadanía válida y si es persona natural extranjera residenciado en Colombia, mediante la copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente. Si el proponente es persona jurídica, se debe anexar copia de la cedula de ciudadanía y/o copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente del representante legal de la persona jurídica proponente y/o de los miembros del consorcio o unión temporal y/o de sus representantes legales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: Si el proponente es una persona natural nacional deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su cédula de ciudadanía válida y si es persona natural extranjera residenciado en Colombia, mediante la copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente. Si el proponente es persona jurídica, se debe anexar copia de la cedula de ciudadanía y/o copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente del representante legal de la persona jurídica proponente y/o de los miembros del consorcio o unión temporal y/o de sus representantes legales'.	
1.1.1.4	DOCUMENTO SITUACION MILITAR: El proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO SITUACION MILITAR: El proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO SITUACION MILITAR: El proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.'.	
1.1.1.5	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (Autorización al R.L.), MATRICULA MERCANTIL: El proponente deberá aportar los documentos que correspondan según su naturaleza. En caso de proponente plural, aportar el documento de cada uno de los miembros que lo conforman. Observar lo dispuesto en el documento de Estudio Previo a efectos de validar las condiciones verificables de este requisito. Personas jurídicas: Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara comercio (o su equivalente según su naturaleza expedido por la autoridad competente), expedición no mayor a 30 días, con objeto social o actividad comercial que le permita realizar las actividades objeto del presente proceso de contratación. La duración de la empresa no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Persona natural: Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con el objeto social o actividad comercial que le permita realizar las actividades objeto del presente proceso de contratación. Profesión liberal: en los términos del ET art. 329,384	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (Autorización al R.L.), MATRICULA MERCANTIL: El proponente deberá aportar los documentos que correspondan según su naturaleza. En caso de proponente plural, aportar el documento de cada uno de los miembros que lo conforman. Observar lo dispuesto en el documento de Estudio Previo a efectos de validar las condiciones verificables de este requisito. Personas jurídicas: Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara comercio (o su equivalente según su naturaleza expedido por la autoridad competente), expedición no mayor a 30 días, con objeto social o actividad comercial que le permita realizar las actividades objeto del presente proceso de contratación. La duración de la empresa no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Persona natural: Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con el objeto social o actividad comercial que le permita realizar las actividades objeto del presente proceso de contratación. Profesión liberal: en los términos del ET art. 329,384)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (Autorización al R.L.), MATRICULA MERCANTIL: El proponente deberá aportar los documentos que correspondan según su naturaleza. En caso de proponente plural, aportar el documento de cada uno de los miembros que lo conforman. Observar lo dispuesto en el documento de Estudio Previo a efectos de validar las condiciones verificables de este requisito. Personas jurídicas: Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara comercio (o su equivalente según su naturaleza expedido por la autoridad competente), expedición no mayor a 30 días, con objeto social o actividad comercial que le permita realizar las actividades objeto del presente proceso de contratación. La duración de la empresa no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Persona natural: Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con el objeto social o actividad comercial que le permita realizar las actividades objeto del presente proceso de contratación. Profesión liberal: en los términos del ET art. 329,384'.	
1.1.1.6	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL OFERENTE PLURAL: El oferente plural, deberá aportar con su oferta el documento por medio del cual se constituye como tal, para ello la Entidad dispone formatos a manera de recomendación. No obstante, corresponde al proponente plural, establecer las reglas de su figura asociativa. Observar lo dispuesto en el documento Estudio Previo, a efectos de validar las condiciones verificables de este requisito	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL OFERENTE PLURAL: El oferente plural, deberá aportar con su oferta el documento por medio del cual se constituye como tal, para ello la Entidad dispone formatos a manera de recomendación. No obstante, corresponde al proponente plural, establecer las reglas de su figura asociativa. Observar lo dispuesto en el documento Estudio Previo, a efectos de validar las condiciones verificables de este requisito)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL OFERENTE PLURAL: El oferente plural, deberá aportar con su oferta el documento por medio del cual se constituye como tal, para ello la Entidad dispone formatos a manera de recomendación. No obstante, corresponde al proponente plural, establecer las reglas de su figura asociativa. Observar lo dispuesto en el documento Estudio Previo, a efectos de validar las condiciones verificables de este requisito'.	
1.1.1.7	RUT (Registro Único Tributario): expedido por la DIAN, debidamente actualizado y activo, con la identificación tributaria e información del régimen de impuestos al que pertenece. De conformidad con el artículo 368 del Estatuto Tributario en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adiciono el artículo 437 del mismo Estatuto. Las actividades registradas en el RUT deben de estar acordes con la actividad registrada en la Cámara de Comercio y acordes con el objeto contractual del presente proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (RUT (Registro Único Tributario): expedido por la DIAN, debidamente actualizado y activo, con la identificación tributaria e información del régimen de impuestos al que pertenece. De conformidad con el artículo 368 del Estatuto Tributario en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adiciono el artículo 437 del mismo Estatuto. Las actividades registradas en el RUT deben de estar acordes con la actividad registrada en la Cámara de Comercio y acordes con el objeto contractual del presente proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'RUT (Registro Único Tributario): expedido por la DIAN, debidamente actualizado y activo, con la identificación tributaria e información del régimen de impuestos al que pertenece. De conformidad con el artículo 368 del Estatuto Tributario en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adiciono el artículo 437 del mismo Estatuto. Las actividades registradas en el RUT deben de estar acordes con la actividad registrada en la Cámara de Comercio y acordes con el objeto contractual del presente proceso.'.	
1.1.1.8	CERTIFICACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, DE PAZ Y SALVO CON EL SENA RESPECTO A OBLIGACIONES y/o ACUERDOS DE PAGO ADQUIRIDOS POR CONCEPTO DE APORTES PARAFISCALES: PERSONA JURÍDICA: certificación firmada por el revisor fiscal (si la empresa está obligada a tener revisor fiscal) o contador; siempre anexar copia simple de la tarjeta profesional y cédula. Formato GCCON-F-062 en documentos del proceso. PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO: Persona natural con establecimiento de comercio deberá presentar certificación escrita firmada por el revisor fiscal (si esta obligado a tener RF o contador con copia simple de la tarjeta profesional y cédula). Formato GCCON-F-063 en documentos del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, DE PAZ Y SALVO CON EL SENA RESPECTO A OBLIGACIONES y/o ACUERDOS DE PAGO ADQUIRIDOS POR CONCEPTO DE APORTES PARAFISCALES: PERSONA JURÍDICA: certificación firmada por el revisor fiscal (si la empresa está obligada a tener revisor fiscal) o contador; siempre anexar copia simple de la tarjeta profesional y cédula. Formato GCCON-F-062 en documentos del proceso. PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO: Persona natural con establecimiento de comercio deberá presentar certificación escrita firmada por el revisor fiscal (si esta obligado a tener RF o contador con copia simple de la tarjeta profesional y cédula). Formato GCCON-F-063 en documentos del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, DE PAZ Y SALVO CON EL SENA RESPECTO A OBLIGACIONES y/o ACUERDOS DE PAGO ADQUIRIDOS POR CONCEPTO DE APORTES	

	PARAFISCALES: PERSONA JURIDICA: certificación firmada por el revisor fiscal (si la empresa está obligada a tener revisor fiscal) o contador; siempre anexar copia simple de la tarjeta profesional y cédula. Formato GCCON-F-062 en documentos del proceso. PERSONA NATURAL CON ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO: Persona natural con establecimiento de comercio deberá presentar certificación escrita firmada por el revisor fiscal (si esta obligado a tener RF o contador con copia simple de la tarjeta profesional y cédula). Formato GCCON-F-063 en documentos del proceso'.	
1.1.1.9	INEXISTENCIA ANTECEDENTES FISCALES, PENALES Y DISCIPLINARIOS: El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta AUTORIZA a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.	
	☑Yes ☐No	
1.1.1.10	CERTIFICADO DE RESGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES: El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta AUTORIZA a la entidad a consultar o generar el certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales. En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto	
	☑Yes ☐No	
1.1.1.11	CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS– REDAM :El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre. En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS– REDAM :El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre. En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS– REDAM :El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre. En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto'.	
1.1.1.12	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LA CUOTA DE APRENDICES: El proponente debe presentar certificación sobre el cumplimiento de la cuota de aprendices, aún si esta regulada o no con cuota de aprendices. PERSONA JURÍDICA: certificación firmada por el revisor fiscal (si la empresa está obligada a tener revisor fiscal) o contador; siempre anexar copia simple de la tarjeta profesional y cédula. PERSONA NATURAL: Si no esta obligada a tener contador, certificación firmada por la persona natural. Persona natural con establecimiento de comercio deberá presentar certificación escrita firmada por el revisor fiscal (si esta obligado a tener RF) o contador con copia simple de la tarjeta profesional y cédula)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LA CUOTA DE APRENDICES: El proponente debe presentar certificación sobre el cumplimiento de la cuota de aprendices, aún si esta regulada o no con cuota de aprendices. PERSONA JURÍDICA: certificación firmada por el revisor fiscal (si la empresa está obligada a tener revisor fiscal) o contador; siempre anexar copia simple de la tarjeta profesional y cédula. PERSONA NATURAL: Si no esta obligada a tener contador, certificación firmada por la persona natural. Persona natural con establecimiento de comercio deberá presentar certificación escrita firmada por el revisor fiscal (si esta obligado a tener RF) o contador con copia simple de la tarjeta profesional y cédula))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LA CUOTA DE APRENDICES: El proponente debe presentar certificación sobre el cumplimiento de la cuota de aprendices, aún si esta regulada o no con cuota de aprendices. PERSONA JURÍDICA: certificación firmada por el revisor fiscal (si la empresa está obligada a tener revisor fiscal) o contador; siempre anexar copia simple de la tarjeta profesional y cédula. PERSONA NATURAL: Si no esta obligada a tener contador, certificación firmada por la persona natural. Persona natural con establecimiento de comercio deberá presentar certificación escrita firmada por el revisor fiscal (si esta obligado a tener RF) o contador con copia simple de la tarjeta profesional y cédula)'.	
1.1.1.13	Declaración bajo juramento de estar o no incurso (s) en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, que se entenderá prestado con la firma de la propuesta o del contrato si fuera el caso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración bajo juramento de estar o no incurso (s) en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, que se entenderá prestado con la firma de la propuesta o del contrato si fuera el caso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración bajo juramento de estar o no incurso (s) en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, que se entenderá prestado con la firma de la propuesta o del contrato si fuera el caso'.	
1.1.1.14	CERTIFICAMOS QUE NO REPOSA MORA POR EL PAGO DE MULTAS POR INFRACCIONES AL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA, por el proponente, sus miembros (en caso de proponente plural) ni el Representante Legal. Así mismo, reconocemos que la Entidad se reserva el derecho de realizar las verificaciones correspondientes. (Marque sí para indicar que no tiene multas) . AUTORIZA a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado en el portal web de la Policía Nacional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICAMOS QUE NO REPOSA MORA POR EL PAGO DE MULTAS POR INFRACCIONES AL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA, por el proponente, sus miembros (en caso de proponente plural) ni el Representante Legal. Así mismo, reconocemos que la Entidad se reserva el derecho de realizar las verificaciones correspondientes. (Marque sí para indicar que no tiene multas) . AUTORIZA a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado en el portal web de la Policía Nacional.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICAMOS QUE NO REPOSA MORA POR EL PAGO DE MULTAS POR INFRACCIONES AL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA, por el proponente, sus miembros (en caso de proponente plural) ni el Representante Legal. Así mismo, reconocemos que la Entidad se reserva el derecho de realizar las verificaciones correspondientes. (Marque sí para indicar que no tiene multas) . AUTORIZA a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado en el portal web de la Policía Nacional.'.	
1.1.1.15	AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA : diligenciar y anexar formato para notificación electrónica de actos administrativos, formato GCCON-F-059 en documentos del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA : diligenciar y anexar formato para notificación electrónica de actos administrativos, formato GCCON-F-059 en documentos del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA : diligenciar y anexar formato para notificación electrónica de actos administrativos, formato GCCON-F-059 en documentos del proceso'.	
1.1.1.16	CERTIFICAR: si ES o NO Declarante de Renta y garantizar cumplir con lo dispuesto en la Ley 2013 del 2019 (publicidad declaración de renta – SIGEP)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICAR: si ES o NO Declarante de Renta y garantizar cumplir con lo dispuesto en la Ley 2013 del 2019 (publicidad declaración de renta – SIGEP))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICAR: si ES o NO Declarante de Renta y garantizar cumplir con lo dispuesto en la Ley 2013 del 2019 (publicidad declaración de renta – SIGEP)'.	
1.1.1.17	CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA: Expedida por el Banco con fecha de expedición no superior a treinta días anteriores a la fecha de presentación de la oferta, Número de la Cuenta bancaria, nombre de la cuenta y tipo de cuenta. La cuenta debe ser a nombre del proponente, esta será la cuenta para el pago del contrato si resulta adjudicatario	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA: Expedida por el Banco con fecha de expedición no superior a treinta días anteriores a la fecha de presentación de la oferta, Número de la Cuenta bancaria, nombre de la cuenta y tipo de cuenta. La cuenta debe ser a nombre del proponente, esta será la cuenta para el pago del contrato si resulta adjudicatario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA: Expedida por el Banco con fecha de expedición no superior a treinta días anteriores a la fecha de presentación de la oferta, Número de la Cuenta bancaria, nombre de la cuenta y tipo de cuenta. La cuenta debe ser a nombre del proponente, esta será la cuenta para el pago del contrato si resulta adjudicatario'.	
1.1.1.18	Para proponentes personas jurídicas extranjeras: deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta (revisar estudio previo numeral 19.1.1.12)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para proponentes personas jurídicas extranjeras: deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta (revisar estudio previo numeral 19.1.1.12))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para proponentes personas jurídicas extranjeras: deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta (revisar estudio previo numeral 19.1.1.12)'.	
1.1.1.19	Proponente persona Natural Independiente, debe acreditar el pago al sistema de seguridad Social Integral como cotizante independiente, CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN en estado ACTIVO como cotizante a la EPS, ARL O ARP y Pensiones, expedida por cada entidad. Si resulta adjudicatario en la ETAPA CONTRACTUAL, para el trámite de pago deberá aportar la planilla de pago de aportes a la seguridad social de EPS, Pensiones y ARL O ARP, del mes inmediatamente anterior al mes en que se realice el pago	Esta pregunta requiere anexar documentos (Proponente persona Natural Independiente, debe acreditar el pago al sistema de seguridad Social Integral como cotizante independiente, CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN en estado ACTIVO como cotizante a la EPS, ARL O ARP y Pensiones, expedida por cada entidad. Si resulta adjudicatario en la ETAPA CONTRACTUAL, para el trámite de pago deberá aportar la planilla de pago de aportes a la seguridad social de EPS, Pensiones y ARL O ARP, del mes inmediatamente anterior al mes en que se realice el pago)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Proponente persona Natural Independiente, debe acreditar el pago al sistema de seguridad Social Integral como cotizante independiente, CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN en estado ACTIVO como cotizante a la	

	EPS, ARL O ARP y Pensiones, expedida por cada entidad. Si resulta adjudicatario en la ETAPA CONTRACTUAL, para el trámite de pago deberá aportar la planilla de pago de aportes a la seguridad social de EPS, Pensiones y ARL O ARP, del mes inmediatamente anterior al mes en que se realice el pago'.	
1.1.1.20	El proponente con la presentación de la propuesta manifiesta bajo la gravedad de juramento lo siguiente: 1. Que cuenta con la capacidad suficiente para ejecutar el objeto, las obligaciones y las especificaciones del presente proceso, y cumple con todas las condiciones establecidas en los documentos del proceso contractual. 2. Que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de interés para licitar o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en la Constitución Política, en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1,2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia. MARQUE SI, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS AFIRMACIONES INCLUIDAS EN ESTA PREGUNTA.	
	☑Yes ☐No	
1.1.1.21	APORTA CERTIFICACION APLICACIÓN NORMAS DE PREVENCION Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS y FINANCIACION DEL TERROR, formato GCCON-F-064	Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTA CERTIFICACION APLICACIÓN NORMAS DE PREVENCION Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS y FINANCIACION DEL TERROR, formato GCCON-F-064)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'APORTA CERTIFICACION APLICACIÓN NORMAS DE PREVENCION Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS y FINANCIACION DEL TERROR, formato GCCON-F-064'.	
1.1.1.22	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES – CGR: El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta AUTORIZA a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado. En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo. En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.	
	☑Yes ☐No	
1.1.1.23	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PGN El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta AUTORIZA a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado. En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad. En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto	
	☑Yes ☐No	
1.1.1.24	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES: El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta AUTORIZA a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado. En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.	
	☑Yes ☐No	
1.1.2	Requisitos Habilitantes Técnicos	
1.1.2.1	EXPERIENCIA TÉCNICA: Verificar numeral 5.2.2 De Catacter Técnico: pagina 31 del estudio previo. Aportar: i) dos certificaciones de contratos similares, ii) copia de dos contratos ejecutados con sus respectivas actas de liquidación, iii) combinación de ambos. iv) Si los contratos fueron con el SENA CLEM en los últimos 5 años, basta con copia del contrato, aceptación de oferta o acta de liquidación; la verificación será interna. NOTA 1: Las certificaciones deben incluir: nombre de la empresa contratante (con dirección, teléfono y NIT), nombre del contratista o integrantes del consorcio/unión temporal con % de participación, número y objeto del contrato, valor, fechas de suscripción, inicio y terminación, fecha de expedición de la certificación, nombre y firma de quien la expide. NOTA 2: Para entidades privadas anexar copia de la minuta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA TÉCNICA: Verificar numeral 5.2.2 De Catacter Técnico: pagina 31 del estudio previo. Aportar: i) dos certificaciones de contratos similares, ii) copia de dos contratos ejecutados con sus respectivas actas de liquidación, iii) combinación de ambos. iv) Si los contratos fueron con el SENA CLEM en los últimos 5 años, basta con copia del contrato, aceptación de oferta o acta de liquidación; la verificación será interna. NOTA 1: Las certificaciones deben incluir: nombre de la empresa contratante (con dirección, teléfono y NIT), nombre del contratista o integrantes del consorcio/unión temporal con % de participación, número y objeto del contrato, valor, fechas de suscripción, inicio y terminación, fecha de expedición de la certificación, nombre y firma de quien la expide. NOTA 2: Para entidades privadas anexar copia de la minuta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA TÉCNICA: Verificar numeral 5.2.2 De Catacter Técnico: pagina 31 del estudio previo. Aportar: i) dos certificaciones de contratos similares, ii) copia de dos contratos ejecutados con sus respectivas actas de liquidación, iii) combinación de ambos. iv) Si los contratos fueron con el SENA CLEM en los últimos 5 años, basta con copia del contrato, aceptación de oferta o acta de liquidación; la verificación será interna. NOTA 1: Las certificaciones deben incluir: nombre de la empresa contratante (con dirección, teléfono y NIT), nombre del contratista o integrantes del consorcio/unión temporal con % de participación, número y objeto del contrato, valor, fechas de suscripción, inicio y terminación, fecha de expedición de la certificación, nombre y firma de quien la expide. NOTA 2: Para entidades privadas anexar copia de la minuta.'.	
1.1.3	Requisitos Habilittantes SST y Ambientales	
1.1.3.1	CRITERIO SG-SST: Opción 1:1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.**Nota: Para las opciones 1 y 2 incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Opción 1:1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.**Nota: Para las opciones 1 y 2 incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Opción 1:1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.**Nota: Para las opciones 1 y 2 incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%. ETAPA PRECONTRACTUAL'.	
1.1.3.2	CRITERIO SG-SST): Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL. Nota: Aplicable únicamente cuando se requiere ingreso de personal externo a la entidad para el cumplimiento de contrato. ETAPA CONTRACTUAL: MARQUE SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.1.3.3	CRITERIO SG-SST El contratista debe contar con el personal adecuado para la realización de trabajos de alto riesgo como trabajo en alturas, trabajo en instalaciones eléctricas y trabajo en espacio confinado, que garantice el cumplimiento de la norma y la seguridad del personal tanto del contratista como de la entidad. ETAPA CONTRACTUAL MARQUE: SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.1.3.4	CRITERIO SG-SST Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un–Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la Resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un–Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la Resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un–Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la Resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.5	CRITERIO SG-SST: Todo vehículo que ingrese a la sede dedebe contar con lad ocumentación vigente,incluyendo el SOAT,la revisión técnico-mecánica,e lbotiquín de primeros auxilios y el extintor en buen estado. Asimismo, el conductor debe portar su licencia de conducción vigente. ETAPA CONTRACTUAL MARQUE: SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.1.3.6	CRITERIO SG-SST: Listado de trabajadores que desarrollen actividades de trabajo en alturas, con su respectivo Certificado vigente de trabajo en alturas avanzado y reentrenamiento acorde a requerimientos de la normatividad vigente. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Listado de trabajadores que desarrollen actividades de trabajo en alturas, con su respectivo Certificado vigente de trabajo en alturas avanzado y reentrenamiento acorde a requerimientos de la normatividad vigente. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Listado de trabajadores que desarrollen actividades de trabajo en alturas, con su respectivo Certificado vigente de trabajo en alturas avanzado y reentrenamiento acorde a requerimientos de la normatividad vigente. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.7	CRITERIO SG-SST: Coordinador de Trabajo Seguro en Alturas: Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada mínima de un año relacionada con trabajo en alturas, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo seguro en alturas, capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas Nota: El coordinador debe permanecer en el sitio durante la ejecución del mantenimiento	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Coordinador de Trabajo Seguro en Alturas: Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada mínima de un año relacionada con trabajo en alturas, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo seguro en alturas, capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas Nota: El coordinador debe permanecer en el sitio durante la ejecución del mantenimiento del tanque elevado. ETAPA PRECONTRACTUAL)

	del tanque elevado. ETAPA PRECONTRACTUAL	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Coordinador de Trabajo Seguro en Alturas: Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada mínima de un año relacionada con trabajo en alturas, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo seguro en alturas, capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas Nota: El coordinador debe permanecer en el sitio durante la ejecución del mantenimiento del tanque elevado. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.8	CRITERIO SG-SST: Supervisor para trabajo en espacios confinados: Anexar Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada relacionada con trabajo en espacios confinados, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo en espacios confinados, capacitación en el nivel de supervisor en espacios confinados. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Supervisor para trabajo en espacios confinados: Anexar Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada relacionada con trabajo en espacios confinados, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo en espacios confinados, capacitación en el nivel de supervisor en espacios confinados. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Supervisor para trabajo en espacios confinados: Anexar Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada relacionada con trabajo en espacios confinados, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo en espacios confinados, capacitación en el nivel de supervisor en espacios confinados. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.9	CRITERIO SG-SST: Vigía para trabajo en espacios confinados: Anexar Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada relacionada con trabajo en espacios confinados, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo en espacios confinados, capacitación en el nivel de vigía. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Vigía para trabajo en espacios confinados: Anexar Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada relacionada con trabajo en espacios confinados, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo en espacios confinados, capacitación en el nivel de vigía. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Vigía para trabajo en espacios confinados: Anexar Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada relacionada con trabajo en espacios confinados, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo en espacios confinados, capacitación en el nivel de vigía. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.10	CRITERIO SG-SST: Listado de trabajadores que desarrollen actividades de trabajo en espacios confinados, con su respectivo Certificado vigente de Trabajador entrante en espacios confinados acorde a requerimientos de la normatividad vigente. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Listado de trabajadores que desarrollen actividades de trabajo en espacios confinados, con su respectivo Certificado vigente de Trabajador entrante en espacios confinados acorde a requerimientos de la normatividad vigente. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Listado de trabajadores que desarrollen actividades de trabajo en espacios confinados, con su respectivo Certificado vigente de Trabajador entrante en espacios confinados acorde a requerimientos de la normatividad vigente. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.11	CRITERIO SG-SST: Presentar el informe de gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del último mes de su compañía, que Segun la norma se debe generar en los primeros 5 días del mes que incluya: * Estadísticas de accidentalidad de acuerdo a resolución 0312 de 2019 junto con el reporte de accidentalidad de la ARL del personal que desarrolla las actividades al interior de la entidad * Acta de entrega de elementos de protección personal * Charlas preoperacionales *Gestión del SISO de la obra * Desarrollo de inspecciones planeadas para la identificación de condiciones de obra * Procedimiento seguro para el desarrollo de actividades críticas y permisos de trabajo ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Presentar el informe de gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del último mes de su compañía, que Segun la norma se debe generar en los primeros 5 días del mes que incluya: * Estadísticas de accidentalidad de acuerdo a resolución 0312 de 2019 junto con el reporte de accidentalidad de la ARL del personal que desarrolla las actividades al interior de la entidad * Acta de entrega de elementos de protección personal * Charlas preoperacionales *Gestión del SISO de la obra * Desarrollo de inspecciones planeadas para la identificación de condiciones de obra * Procedimiento seguro para el desarrollo de actividades críticas y permisos de trabajo ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Presentar el informe de gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del último mes de su compañía, que Segun la norma se debe generar en los primeros 5 días del mes que incluya: * Estadísticas de accidentalidad de acuerdo a resolución 0312 de 2019 junto con el reporte de accidentalidad de la ARL del personal que desarrolla las actividades al interior de la entidad * Acta de entrega de elementos de protección personal * Charlas preoperacionales *Gestión del SISO de la obra * Desarrollo de inspecciones planeadas para la identificación de condiciones de obra * Procedimiento seguro para el desarrollo de actividades críticas y permisos de trabajo ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.12	CRITERIO SG-SST: Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente (SI APLICA). ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente (SI APLICA). ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente (SI APLICA). ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.13	CRITERIO SG-SST: Listado de equipos para trabajo seguro en alturas con su respectiva certificación. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Listado de equipos para trabajo seguro en alturas con su respectiva certificación. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Listado de equipos para trabajo seguro en alturas con su respectiva certificación. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.14	CRITERIO SG-SST: Listado de equipos para trabajo en espacio confinado con su respectiva certificación. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Listado de equipos para trabajo en espacio confinado con su respectiva certificación. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Listado de equipos para trabajo en espacio confinado con su respectiva certificación. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.15	CRITERIO SG-SST: Certificación y Hoja de vida de equipos o herramientas a utilizar con sus soportes de mantenimiento. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Certificación y Hoja de vida de equipos o herramientas a utilizar con sus soportes de mantenimiento. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Certificación y Hoja de vida de equipos o herramientas a utilizar con sus soportes de mantenimiento. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.16	CRITERIO SG-SST: Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años) Entregar los productos debidamente etiquetados acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años) Entregar los productos debidamente etiquetados acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años) Entregar los productos debidamente etiquetados acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.17	CRITERIO SG-SST: Mantener en las instalaciones del SENA las fichas de datos de seguridad de los productos Químicos usados. Las fichas deberán ser las suministradas por el fabricante, comercializador o importador acorde con definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos, las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Decreto 1496 de 2018 y resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años). ETAPA CONTRACTUAL MARQUE: SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.1.3.18	CRITERIO SG-SST: Mantener productos químicos debidamente etiquetados acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Decreto 1496 de 2018. ETAPA CONTRACTUAL MARQUE: SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.1.3.19	CRITERIO SG-SST: Presentar copia del procedimiento definido para el lavado y desinfección de tanques, en donde estén consignadas las actividades e insumos junto con las dosis a utilizar. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Presentar copia del procedimiento definido para el lavado y desinfección de tanques, en donde estén consignadas las actividades e insumos junto con las dosis a utilizar. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Presentar copia del procedimiento definido para el lavado y desinfección de tanques, en donde estén consignadas las actividades e insumos junto con las dosis a utilizar. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.20	CRITERIO SG-SST: Cinco (05) días hábiles después de ejecutadas las actividades de mantenimiento y desinfección de los sistemas de almacenamiento de agua potable y haber llenado el tanque, se deberá realizar las mediciones de los parámetros de Fisicoquímicos y microbiológicos, mediante laboratorio acreditado por la autoridad por la entidad que cuente con la capacidad certificadora para dicho fin., garantizando el cumplimento de lo establecido en la Resolución 2115 de 2007. ETAPA CONTRACTUAL MARQUE: SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	

	☑Yes ☐No	
1.1.3.21	CRITERIO SG-SST: Plan de emergencia actualizado. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Plan de emergencia actualizado. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' CRITERIO SG-SST: Plan de emergencia actualizado. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.22	CRITERIO SG-SST: Declaración juramentada y firmada por el representante legal donde manifieste que contara en el sitio de mantenimiento, Botiquín de primeros auxilios, camilla y extintor con su respectiva señalización. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Declaración juramentada y firmada por el representante legal donde manifieste que contara en el sitio de mantenimiento, Botiquín de primeros auxilios, camilla y extintor con su respectiva señalización. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Declaración juramentada y firmada por el representante legal donde manifieste que contara en el sitio de mantenimiento, Botiquín de primeros auxilios, camilla y extintor con su respectiva señalización. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.23	CRITERIO SG-SST: Personal mantenimiento plantas Eléctricas, Hoja de vida con soportes, experiencia certificada y anexar el certificado Conte (Consejo Nacional de Técnicos Electricistas). ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO SG-SST: Personal mantenimiento plantas Eléctricas, Hoja de vida con soportes, experiencia certificada y anexar el certificado Conte (Consejo Nacional de Técnicos Electricistas). ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO SG-SST: Personal mantenimiento plantas Eléctricas, Hoja de vida con soportes, experiencia certificada y anexar el certificado Conte (Consejo Nacional de Técnicos Electricistas). ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.24	CRITERIO AMBIENTAL L: Entregar copia de la Licencia Ambiental vigente para el tratamiento, almacenamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos peligrosos. Nota: El SENA verificará que el alcance de la licencia cubra los residuos a gestionar. Las empresas avaladas para el manejo de los residuos peligrosos se pueden consultar en la página web de las diferentes autoridades ambientales. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO AMBIENTAL L: Entregar copia de la Licencia Ambiental vigente para el tratamiento, almacenamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos peligrosos. Nota: El SENA verificará que el alcance de la licencia cubra los residuos a gestionar. Las empresas avaladas para el manejo de los residuos peligrosos se pueden consultar en la página web de las diferentes autoridades ambientales. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO AMBIENTAL L: Entregar copia de la Licencia Ambiental vigente para el tratamiento, almacenamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos peligrosos. Nota: El SENA verificará que el alcance de la licencia cubra los residuos a gestionar. Las empresas avaladas para el manejo de los residuos peligrosos se pueden consultar en la página web de las diferentes autoridades ambientales. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.25	CRITERIO AMBIENTAL : Declaración juramentada y firmada por el representante legal donde manifieste que realizara el manejo adecuado de los residuos generados en el servicio y que almacenara los residuos de manera adecuada. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO AMBIENTAL : Declaración juramentada y firmada por el representante legal donde manifieste que realizara el manejo adecuado de los residuos generados en el servicio y que almacenara los residuos de manera adecuada. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO AMBIENTAL : Declaración juramentada y firmada por el representante legal donde manifieste que realizara el manejo adecuado de los residuos generados en el servicio y que almacenara los residuos de manera adecuada. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.26	CRITERIO AMBIENTAL: Presentar copia de certificado de comercializador de minerales autorizado – Registro Único de Comercializadores de Minerales -RUCOM, Licencia ambiental y facturas de compra de material. ETAPA CONTRACTUAL MARQUE: SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.1.3.27	CRITERIO AMBIENTAL: Declaración juramentada y firmada por el representante legal donde garantice la protección de la acequia, fauna y flora. En caso de causar daños, se deberá realizar la reposición o restauración correspondiente. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO AMBIENTAL: Declaración juramentada y firmada por el representante legal donde garantice la protección de la acequia, fauna y flora. En caso de causar daños, se deberá realizar la reposición o restauración correspondiente. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO AMBIENTAL: Declaración juramentada y firmada por el representante legal donde garantice la protección de la acequia, fauna y flora. En caso de causar daños, se deberá realizar la reposición o restauración correspondiente. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.28	CRITERIO AMBIENTAL: Entregar certificado de disposición final de residuos como lodos, generados durante las actividades, debe indicar, fecha, sitio de disposición final, cantidades en kg; en un término no mayor a tres (3) meses después de entregar residuos. ETAPA CONTRACTUAL MARQUE: SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.1.3.29	CRITERIO AMBIENTAL: Presentar certificado de disposición final de residuos peligrosos (RESPEL), generados durante las activades, debe indicar, fecha, sitio de disposición final, cantidades en kg; en un término no mayor a tres (3) meses después de entregar residuos. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO AMBIENTAL: Presentar certificado de disposición final de residuos peligrosos (RESPEL), generados durante las activades, debe indicar, fecha, sitio de disposición final, cantidades en kg; en un término no mayor a tres (3) meses después de entregar residuos. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO AMBIENTAL: Presentar certificado de disposición final de residuos peligrosos (RESPEL), generados durante las activades, debe indicar, fecha, sitio de disposición final, cantidades en kg; en un término no mayor a tres (3) meses después de entregar residuos. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.30	CRITERIO AMBIENTAL: El proponente deberá presentar declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando la procedencia legal de los materiales de construcción (arena, grava, arcilla, entre otros minerales) que se requieran para el desarrollo de la actividad de adecuación. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO AMBIENTAL: El proponente deberá presentar declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando la procedencia legal de los materiales de construcción (arena, grava, arcilla, entre otros minerales) que se requieran para el desarrollo de la actividad de adecuación. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO AMBIENTAL: El proponente deberá presentar declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando la procedencia legal de los materiales de construcción (arena, grava, arcilla, entre otros minerales) que se requieran para el desarrollo de la actividad de adecuación. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.31	CRITERIO AMBIENTAL: Entregar informe del mantenimiento de la acequia, el cual debe contener como mínimo: Introducción, objetivo, alcance, Desarrollo de la actividad, registro fotográfico del antes y después, conclusión. ETAPA CONTRACTUAL MARQUE: SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.1.3.32	CRITERIO AMBIENTAL: Entregar informe del mantenimiento de la PTAP, el cual debe contener como mínimo: Introducción, objetivo, alcance, Desarrollo de la actividad, registro fotográfico del antes y después, conclusión. ETAPA CONTRACTUAL MARQUE: SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.1.3.33	CRITERIO AMBIENTAL: Informe completo de análisis fisicoquímico y microbiológico de agua potable, conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 2115 de 2007 del Ministerio de la Protección Social y el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial de Colombia, y demás normas complementarias vigentes. - Enunciar el o los artículos de la norma frente a la cual se está realizando el monitoreo- El laboratorio deberá informar sobre la declaración de conformidad de manera que identifique claramente a qué resultados se aplica la declaración de conformidad; qué especificaciones, normas o partes de esta se cumplen o no y la norma aplicada. ETAPA CONTRACTUAL MARQUE: SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.1.3.34	CRITERIO AMBIENTAL: Presentar copia de la Resolución de acreditación del IDEAM de todos los parámetros a analizar. ETAPA CONTRACTUAL MARQUE: SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.1.3.35	CRITERIO AMBIENTAL: Soporte que evidencie que el personal encargado de la ejecución de los trabajos cuenta con formación, conocimiento o ha recibido sensibilización sobre el uso eficiente y el ahorro de agua y energía. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO AMBIENTAL: Soporte que evidencie que el personal encargado de la ejecución de los trabajos cuenta con formación, conocimiento o ha recibido sensibilización sobre el uso eficiente y el ahorro de agua y energía. ETAPA PRECONTRACTUAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO AMBIENTAL: Soporte que evidencie que el personal encargado de la ejecución de los trabajos cuenta con formación, conocimiento o ha recibido sensibilización sobre el uso eficiente y el ahorro de agua y energía. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.36	CRITERIO AMBIENTAL: Declaración juramentada firmada por el representante legal en la que se comprometan a aplicar buenas prácticas de ahorro y uso eficiente del agua y energía durante su permanencia en las instalaciones. ETAPA PRECONTRACTUAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIO AMBIENTAL: Declaración juramentada firmada por el representante legal en la que se comprometan a aplicar buenas prácticas de ahorro y uso eficiente del agua y energía durante su permanencia en las instalaciones. ETAPA PRECONTRACTUAL)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRITERIO AMBIENTAL: Declaración juramentada firmada por el representante legal en la que se comprometan a aplicar buenas prácticas de ahorro y uso eficiente del agua y energía durante su permanencia en las instalaciones. ETAPA PRECONTRACTUAL '.	
1.1.3.37	CRITERIO AMBIENTAL: Certificados de calibración de los medidores por la ONAC. ETAPA CONTRACTUAL MARQUE: SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.1.4	Requisitos conocimiento de los proponentes sobre el proceso	
1.1.4.1	REGLAS DE SUBSANABILIDAD: El Proponente conoce que tiene la responsabilidad de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del Pliego de Condiciones en SECOP II y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso. En caso de ser necesario, la Entidad solicitará a los Proponentes, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. Los Proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el término de traslado del informe de evaluación. Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje no son subsanables, por lo que los mismos deben	
	☑Yes ☐No	
1.1.4.2	OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS: El oferente conoce lo señalado en cuanto a la Oferta artificialmente baja: Cuando de conformidad con la información obtenida por la Entidad Estatal en el análisis del Sector y Estudio de Mercado se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo y de acuerdo a lo previsto en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 de 2015, y la guía de Colombia Compra, requerirá al proponente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones dadas por el proponente, el comité evaluador presentará el informe y se definirá, si rechazará o dará continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones	
	☑Yes ☐No	
1.1.4.3	CRITERIOS DE DESEMPATE: El oferente conoce los criterios de desempate establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, en caso de cumplir alguna condición que pretenda hacer valer, la misma debe acreditarse aportando documentos señalados en los documentos del proceso.	
	☑Yes ☐No	
1.1.4.4	PROPUESTAS ALTERNATIVAS Y PARCIALES: El oferente conoce que el SENA CLEM, NO Acepta propuestas alternativas. Ni se admitirá la presentación de propuestas parciales, esto es, las presentadas por una parte del objeto o del alcance del Contrato	
	☑Yes ☐No	
1.1.4.5	OFERTAS DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: El oferente conoce que en la Plataforma Secop II, para presentar la oferta como consorcio y/o Unión Temporal, debe atender la guía establecida, no se aceptan propuestas presentadas en la plataforma de manera individual en nombre de un consorcio, debido a que la plataforma no la tiene en cuenta como dicha figura asociativa.	
	☑Yes ☐No	
1.1.4.6	ADENDAS: El oferente conoce que en la Plataforma Secop II, debe tener en cuenta las adendas realizadas, si ya han presentado oferta y se realiza una adenda por parte de la entidad es necesario que el oferente, valide la adenda y nuevamente cargue la oferta, so pena que la plataforma no tenga en cuenta su oferta para el presente proceso contractual	
	☑Yes ☐No	
1.1.5	DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATO DE RESULTAR ADJUDICATARIO	
1.1.5.1	Certificación bancaria expedición no mayor a 30 días	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria expedición no mayor a 30 días)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación bancaria expedición no mayor a 30 días'.	
1.1.5.2	ACEPTACION CONTRATACION PUBLICA ELECTRÓNICA: conocemos y aceptamos el trámite de notificación y publicación en la etapa pre contractual y contractual mediante medios electrónicos del presente proceso, conforme los dispuesto en el art.3 de la Ley 1150 de 2007 sobre la contratación pública electrónica y en la ley 527 de 1999 sobre sustanciación de las actuaciones, la expedición de los actos administrativos, los documentos, contratos y en general todos los actos derivados de la actividad pre contractual y contractual, podrán tener lugar por medios electrónicos.	
	☑Yes ☐No	
1.1.5.3	¿El proponente se encuentra obligado a presentar declaración de renta y complementario ?	
	☑Yes ☐No	
1.2	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES	
1.2.1	FORMATO 2 - OFERTA TÉCNICA: El proponente debe anexar oferta técnica que cumplas los estándares técnicos exigidos en los estudios Previos. Numeral 2.6 Especificaciones técnicas del objeto a contratar. El Numeral 2.7 Especificaciones técnicas adicionales que deben cumplir los bienes, servicios y obras, así como el apartado de este numeral llamado, especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir bienes, servicios y obras. Adicionalmente el apartado del numeral 5.2.2 De carácter técnico de la pagina 31 de los estudios previos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO 2 - OFERTA TÉCNICA: El proponente debe anexar oferta técnica que cumplas los estándares técnicos exigidos en los estudios Previos. Numeral 2.6 Especificaciones técnicas del objeto a contratar. El Numeral 2.7 Especificaciones técnicas adicionales que deben cumplir los bienes, servicios y obras, así como el apartado de este numeral llamado, especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir bienes, servicios y obras. Adicionalmente el apartado del numeral 5.2.2 De carácter técnico de la pagina 31 de los estudios previos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO 2 - OFERTA TÉCNICA: El proponente debe anexar oferta técnica que cumplas los estándares técnicos exigidos en los estudios Previos. Numeral 2.6 Especificaciones técnicas del objeto a contratar. El Numeral 2.7 Especificaciones técnicas adicionales que deben cumplir los bienes, servicios y obras, así como el apartado de este numeral llamado, especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir bienes, servicios y obras. Adicionalmente el apartado del numeral 5.2.2 De carácter técnico de la pagina 31 de los estudios previos.'.	
1.2.2	Es claro para el proponente que el plazo de ejecución del contrato será con máxima de finalización de las actividades de ejecución del contrato el 30 de noviembre de 2025 garantizando el cumplimiento total del objeto del contrato el cual es: Contratar el mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) de la Granja SENA-CLEM y la descolmatación de la acequia que alimenta dicha planta, vigencia 2025. Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato/aceptación de la oferta (entiéndase registro presupuestal y aprobación de la garantía única). MARQUE SI, PARA ACEPTAR EL REQUERIMIENTO	
	☑Yes ☐No	
1.2.3	El proveedor manifiesta que garantizará el cumplimiento de los requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo SST y Ambientales en la etapa precontractual, enunciados en el estudio previo.	
	☑Yes ☐No	
1.2.4	El proveedor garantiza que en la OFERTA ECONÓMICA va a (registrar valor CADA SERVICIO INCLUIDO EL IVA; anexar PDF con solo % IVA cada ítem	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proveedor garantiza que en la OFERTA ECONÓMICA va a (registrar valor CADA SERVICIO INCLUIDO EL IVA; anexar PDF con solo % IVA cada ítem)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proveedor garantiza que en la OFERTA ECONÓMICA va a (registrar valor CADA SERVICIO INCLUIDO EL IVA; anexar PDF con solo % IVA cada ítem'.	
1.3	OFERTA ECONOMICA (registrar valor CADA ARTICULO INCLUIDO EL IVA; anexar PDF con solo % IVA cada ítem	
1.3.1	LOTE 1: A continuación, se presentan los ítems en características técnicas, unidades y cantidad necesaria para le ejecución de la necesidad del mantenimiento de la PTAP	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

64.237.455,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72154055	Lavado y desinfección con insumos biodegradables de tanque en concreto para almacenamiento de agua con capacidad aproximada de 40 M3. Altura del piso a la base del tanque 14 m aproximadamente. (el tanque cuenta con escalera de acceso y requiere trabajo en alturas)	2,00	UN	2.130.600,00	2.130.595,00	4.261.190,00
		Lavado y desinfección con insumos biodegradables de					

	2	72154055	tanque en concreto para almacenamiento de agua, con capacidad aproximada de 14 M3. a nivel del piso y con acceso para su lavado.	2,00	UN	1.491.420,00	1.491.415,00	2.982.830,00
	3	72154055	Lavado y desinfección con insumos biodegradables de tanque en fibra de vidrio para almacenamiento de agua, con capacidad aproximada de 13 M3, a nivel del piso y con acceso para su lavado.	2,00	UN	1.171.830,00	1.171.825,00	2.343.650,00
	4	72154055	Lavado y desinfección con insumos biodegradables de tanque en plástico para el almacenamiento de agua, con capacidad aproximada de 2 M3, a nivel del piso y con acceso para su lavado.	2,00	UN	1.012.035,00	1.012.030,00	2.024.060,00
	5	41104207	Mantenimiento de filtro consiste en: Remover filtro, vaciar arena, revisión de paredes (estado, fuga, fisuras entre otros), revisión de tuberías entrada y salida y cambio de arena homogenizada y certificada	2,00	UN	2.982.840,00	2.982.835,00	5.965.670,00
	6	41104207	Mantenimiento de filtro consiste en: Remover filtro, vaciar arena, revisión de paredes (estado, fuga, fisuras entre otros), revisión de tuberías entrada y salida y cambio de arena homogenizada y certificada	2,00	UN	2.450.190,00	2.450.185,00	4.900.370,00
	7	72154055	Limpieza y desinfección del tanque de entrada (desarenador), retiro de arena y lodos.	2,00	UN	2.556.720,00	2.556.715,00	5.113.430,00
	8	72154055	Limpieza y desinfección de tanques desarenadores, incluye lavado de filtros tipo panel de sedimentación drenaje de agua con motobombas.	2,00	UN	3.622.020,00	3.622.015,00	7.244.030,00
	9	72154055	Limpieza y desinfección de tanque, retiro de arena y lodos	2,00	UN	1.438.155,00	1.438.150,00	2.876.300,00
	10	41104207	Una vez Lavado los tanques y desinfectados los tanques, se debe realizar una muestra de agua potable para analizar los siguientes parámetros: *Coliformes totales*Coliformes Fecales*Recuento de heterótrofos*Turbiedad*Alcanlinidad *Ph*Color*Dureza Total*Conductividad*Sólidos Totales*Cloro residualNota: Los parámetros analizar deben ser los establecidos en el Decreto 2115 de 2007, (Índice de Riesgo de Consumo de AguaIRCA).El laboratorio que realice la toma de muestra debe estar acreditado.El Analisis se realiza en el Punto de muestreo establecido por la Entidad.	1,00	UN	3.089.370,00	3.089.365,00	3.089.365,00
	11	73152108	Mantenimiento de motores eléctricos trifásicos y dos motos reductoras trifásicos	5,00	UN	1.597.950,00	1.597.945,00	7.989.725,00
	12	73152108	Mantenimiento preventivo y correctivo de caja eléctrica de control y fuerza para operación de equipos de bombeo. Incluye reemplazo de guarda motor, contactor completo, cableado y conexión al sistema eléctrico existente. Reemplazo de Caja de ser necesario durante la inspección	1,00	UN	4.793.850,00	4.793.845,00	4.793.845,00
	13	41112504	Mantenimiento y calibración de medidores de agua, mecánicos de 2". La calibración se debe realizar en sitio - Instalaciones SENA CLEM-. El proponente debe de estar acreditado por la ONAC para ejecutar las calibraciones, cumpliendo con lo establecido en la norma NTC ISO/IEC 17025:2017 (Desde 0.1 m3/h hasta 1000 m3/h). Una rutina por macromedidor	2,00	UN	5.326.500,00	5.326.495,00	10.652.990,00

1.3.2	LOTE 2: a continuación, se presentan los ítems en características técnicas, unidades y cantidad necesaria para le ejecución de la necesidad de descolmatación de la Acequia.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 26.760.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	70171701	Descolmatación de acequia en 200 metros lineales, 1,20 m de ancho y a profundidad de 0,5 m. para un area total de remoción de 120 m3. las actividades comprenden: 1. evacuación de lodos arenas, 1 70171701 residuos vegetales y gravas, Estabilización de Taludes. 2. Transporte y Disposición Final de Lodos, arenas, Residuos Vegetales y Gravas a sitio autorizado. 3. descolmatación de un box culvert con diámetro de 46 pulgadas por 8 mt de largo) Nota: son 2 rutinas de limpieza	2,00	UN	10.300.000,00	10.200.000,00	20.400.000,00
	2	70171701	Realizar descolmatación del desarenador ubicado en la entrada de desvío de agua hacia la Planta de tratamiento de Agua potable. La estructura cuenta con una medida de 15 Metros Lineales por un 1,20 m	2,00	UN	3.195.900,00	3.180.000,00	6.360.000,00

de ancho y con una
profundidad aproximada de 1
m con dos compartimientos.
Nota: son 2 rutinas de limpieza