



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales 30 de Septiembre de 2025

Señor

JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8116181

Coordinador Académico Acciones Regulares Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA Regional Nariño

Ipiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8116181 del año 2025

SANDRA YADIRA RUANO JURADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.124.087 de IPIALES, en mi calidad de Contratista del SENA, en Acciones Regulares, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Veintiún millones setecientos setenta y un mil diecinueve pesos M/CTE. (\$21.771.019). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE. (\$ 4.599.511), b) El equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el (19) de (Diciembre) de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Ciencias Económicas, Administrativas, Emprendimiento y afines, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral a aprendices en sus diferentes tipos, niveles y modalidades, garantizando el cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos por el SENA, según designación de la coordinación académica y dentro de los plazos definidos para cada acción formativa.	Impartir formación siguiendo los lineamientos para cumplir el propósito del mismo de manera integral tanto en valores como formación académica y técnica en La ficha No. 3231958: Asistencia Administrativa.	Proyecto formativo, guía de aprendizaje https://acortar.link/9vnG3n
2	Planificar y ejecutar actividades formativas conforme al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, asegurando el uso adecuado de los documentos y formatos vigentes establecidos por	La ficha No. 3231958: Asistencia Administrativa.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas. https://acortar.link/9vnG3n



	el sistema de gestión de calidad.		
3	Utilizar la plataforma Sofía Plus y/o herramientas digitales vigentes para establecer rutas de aprendizaje, asociar aprendices, emisión de juicios de evaluación, registro de tiempos y mantener la actualización de datos e información durante todo el proceso académico.	Utilización de la plataforma Sena Sofía Plus y/o herramientas digitales vigentes para el desarrollo La ficha No. 3231958: Asistencia Administrativa.	Ruta de aprendizaje, Asociación de aprendices a la ficha, emisión de juicios de evaluación, registro de tiempos, actualización de datos e información de los programas https://acortar.link/oHfe7Q
4	Apoyar la gestión del programa asignado, participando activamente en el posicionamiento regional y en el cumplimiento de metas establecidas, así como asistir a reuniones programadas por la coordinación académica y el equipo de desarrollo curricular.	Cumplimiento del desarrollo de las actividades que se programen y ejecuten en la ficha fichas La ficha No. 3231958: Asistencia Administrativa.	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato https://acortar.link/9vnG3n
5	Asegurar la adecuada gestión de los productos del proyecto formativo mediante el uso correcto de los materiales de formación, la solicitud y entrega oportuna de estos, y la utilización de herramientas tecnológicas disponibles en el centro de formación, garantizando la protección del medio ambiente y el cumplimiento de las medidas de seguridad personal.	Adecuada gestión de los productos del proyecto formativo, Dominio en herramientas tecnológicas para el proceso formativo	Proyecto formativo, Modelos en power point, pdf y demás herramientas https://acortar.link/9vnG3n



6	Aplicar los reglamentos y materiales pedagógicos del SENA, manteniéndose al tanto de procesos de actualización y formación necesarios para la correcta ejecución de los programas.	Cumplir con actividades de formación y solicitudes hechas por el centro de formación	Guías de aprendizaje, portafolio instructor https://acortar.link/9vnG3n
7	Brindar seguimiento individualizado a cada aprendiz, proporcionando orientación y reportando avances o dificultades a la Coordinación Académica, implementando el protocolo Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción, con el objetivo de garantizar su permanencia durante toda la duración del curso o la acción formativa.	Seguimiento individualizado a aprendices de La ficha No. 3231958: Asistencia Administrativa.	Seguimiento a aprendices, actividades, listado de asistencia, portafolio de instructor https://acortar.link/9vnG3n
8	Presentar informes mensuales sobre la ejecución del contrato, junto con la cuenta de cobro correspondiente al periodo, que incluyan reportes sobre el desarrollo del Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, la legalización de comisiones (si aplica), y las actas de reuniones y de entrega de materiales formativos a los aprendices, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.	Atención oportuna a los requerimientos del supervisor del contrato y presentación de informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes mensuales de ejecución de contrato. Gestión contractual https://acortar.link/L07kD5



9	Gestionar certificaciones en normas de competencia relacionadas con la orientación de procesos formativos, cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestre de la vigencia 2025.	Pendiente en certificación en la Norma	Certificado. Normas de competencia formación https://acortar.link/3GmEY1
10	Propender por alcanzar y certificar un nivel en segundo idioma, específicamente en Ingles A2.	Cuento con Certificado de inglés nivel B2	Certificación Ingles B2 https://acortar.link/dQvEd4
11	Cumplir con lineamientos para la formación virtual, asegurando la correcta implementación de los procesos en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y utilizando documentos y formatos según el sistema de gestión de calidad.	Cumplir con lineamientos para la formación virtual a aprendices en La ficha No. 3231958: Asistencia Administrativa.	Utilización de Ambientes Virtuales de Aprendizaje Zajuna
12	Afiliarse a la administradora de riesgos laborales designada por el SENA bajo la clase de riesgo relacionada con las labores propias del área objeto del contrato.	Afiliación ante la administradora de riesgos laborales "Positiva" 2025	Afiliado Arl "Positiva" 2025
13	Las demás acciones de apoyo que le sean asignadas para la adecuada ejecución del objeto contractual.	En este no se presentó ninguna Actividad	No se presentó ninguna reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	90225	Ospina	04/08/20205	8/08/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491550626 de la planilla de pago, expedido por aportes en línea y correspondiente al mes de agosto del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

<https://acortar.link/9vnG3n>

Cordialmente,



Firma

SANDRA YADIRA RUANO JURADO

Contratista

C.C. No. 37.124.087 DE IPIALES

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CARLOS PEREZ ORTIZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8116181 DE 2025

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA YADIRA RUANO JURADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3231958 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 156,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/09/2025	15/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			4,00

INSTRUCTOR: SANDRA YADIRA RUANO JURADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					25/07/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
SANDRA YADIRA RUANO JURADO					Tipo:	C.C.	No.	37.124.087
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación titulada y/o complementaria en cualquier modalidad, en el área de Ciencias Económicas, Administrativas, Emprendimiento y afines, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2025.							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Nariño				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Sur Colombiano de Logística Internacional		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JUAN CARLOS TREJO CASTRO				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO ACCIONES REGULARES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO




RUTA	IPIALES-OSPINA-IPIALES							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL					DEPENDENCIA/CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	Alcaldía Municipal Ospina		CONTACTO	Camilo Bravo
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	8	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	8	8	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Desarrollar procesos de formación profesional integral							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Impartir formación integral a aprendices en sus diferentes tipos, niveles y modalidades, garantizando el cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos por el SENA, según designación de la coordinación académica y dentro de los plazos definidos para cada acción formativa
2	Planificar y ejecutar actividades formativas conforme al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, asegurando el uso adecuado de los documentos y formatos vigentes establecidos por el sistema de gestión de calidad.
3	Brindar seguimiento individualizado a cada aprendiz, proporcionando orientación y reportando avances o dificultades a la Coordinación Académica, implementando el protocolo Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción, con el objetivo de garantizar su permanencia durante toda la duración del curso o la acción formativa.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día Inicio	4	8	2025	N/A				
Desplazamiento ruta de ida:	N/A							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre							
Actividades a ejecutar:								
4	HORA: 11:30 AM	Salida del contratista desde Ipiales - Ospina						
	HORA: 01:00 PM	Proceso de inducción: Etapa productiva e iniciación desarrollo de actividades curriculares						
	HORA: 07:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales.						

Día 2	5	8	2025	Actividades a ejecutar:	
5	HORA: 11:30 AM	Salida del contratista desde Ipiales - Ospina			
	HORA: 01:00 PM	Proceso de inducción: Etapa productiva e iniciación desarrollo de actividades curriculares			
	HORA: 07:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales.			
Día 3	6	8	2025	Actividades a ejecutar:	
6	HORA: 11:30 AM	Salida del contratista desde Ipiales - Ospina			
	HORA: 01:00 PM	Ejecución de la formación al técnico en asistencia administrativa ficha 3231958			
	HORA: 07:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales.			
Día 4	7	8	2025	Actividades a ejecutar:	
7	HORA: 11:30 AM	Salida del contratista desde Ipiales- Ospina			
	HORA: 01:00 PM	Ejecución de la formación al técnico en asistencia administrativa ficha 3231958			
	HORA: 07:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales.			
Día Fin	8	8	2025	Actividades a ejecutar:	
8	HORA: 11:30 AM	Salida del contratista desde Ipiales- Ospina			
	HORA: 01:00 PM	Ejecución de la formación al técnico en asistencia administrativa ficha 3231958			
	HORA: 07:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales.			
Desplazamiento ruta de regreso:			N/A		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre		
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			N/A		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			N/A		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			N/A		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
 Firmado digitalmente por Andres Oswaldo Fajardo Cabrera Fecha: 2025.07.28 11:01:11 -05'00'		 Firmado digitalmente por Juan Carlos Trejo Castro Fecha: 2025.07.25 08:57:20 -05'00'			
ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA		Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS TREJO CASTRO		Nombres y Apellidos: SANDRA YADIRA RUANO JURADO	
SUBDIRECTOR (E)		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO ACCIONES REGULARES			
CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL					



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHafajardo ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO
 Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 29 de julio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	90225	Fecha Solicitud	2025-07-29	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-07-29	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA - ACCIONES REGULARES			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3025	Dependencia Solicitante				953445 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Persona Juridica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2025/07/29 11:51:20 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHafajardo

ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-052-953410

CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte:

martes, 29 de julio de 2025

SANDRA YADIRA RUANO JURADO	CC: 37124087	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-04	2025-08-04	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / OSPINA	0,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	0,00	587.945,00	Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Municipio de Ospina, del 04 al 08 de agosto de 2025
				2025-08-05	2025-08-05	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / OSPINA	0,5	No	50							
				2025-08-06	2025-08-06	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / OSPINA	0,5	No	50							
				2025-08-07	2025-08-07	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / OSPINA	0,5	No	50							
				2025-08-08	2025-08-08	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / OSPINA	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													587.945,00	0,00	587.945,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar procesos de formación profesional integral, en el Municipio de Ospina, del 04 al 08 de agosto de 2025

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	87572767	Nombre:	ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL - NARIÑO
-----------------	----------	---------	--------------------------------	--------	---



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHafajardo ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 29 de julio de 2025

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	RICARDO FERNANDO HIDALGO VERA	Fecha Verificación:	29/07/2025 10:56:37
-----------------	-------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA
Cédula de ciudadanía: 87572767
Usuario SIF: MHafajardo
29/07/2025 11:51:35 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Ipiales 02 Septiembre 2025

PRESENTADO A:

ANDRES OSWALDO FAJARDO CABRERA -SUBDIRECTOR (E) CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA

ORDEN DE VIAJE No: 90225	FECHA DE INICIO: 4 agosto 2025	FECHA DE FINALIZACION: 8 agosto 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Ospina	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro sur colombiano de logística internacional Ipiales	OTRA :

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Desarrollar procesos de formación profesional integral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Lunes 04 Agosto 2025

SALIDA: 11:30 AM Salida del contratista desde Ipiales – Ospina.

ACTIVIDADES: 01:00 PM Se da a conocer la práctica de principios, valores y procederes éticos de acuerdo con el código de ética institucional y se incentiva las habilidades investigativas. Mediante dinámicas de disposición al cambio se desarrollan ejercicios interactivos que desarrollan la flexibilidad, resiliencia y adaptabilidad en individuos y equipos de acuerdo a la competencia Inducción a la formación profesional integral.

RETORNO: 07:00 PM Retorno del contratista al municipio de Ipiales.

Martes 05 Agosto 2025

SALIDA: 11:30 AM Salida del contratista desde Ipiales – Ospina.

ACTIVIDADES: 01:00 PM Proceso de inducción: Se describen los elementos del comportamiento emprendedor, conceptos, características, comportamientos. Se hace visita al lugar turístico de Ospina denominado Cristo redentor con el fin de reconocer el entorno en el que viven y logren identificar las oportunidades de emprendimiento en la región, de acuerdo a la competencia fomento a la cultura emprendedora.

RETORNO: 07:00 PM Retorno del contratista al municipio de Ipiales.



Miércoles 06 Agosto 2025

SALIDA: 11:30 AM Salida del contratista desde Ipiales – Ospina.

ACTIVIDADES: 01:00 PM Proceso de inducción: Se asocian las competencias al logro de los objetivos personales mediante la exposición de sus emprendimientos individuales, ya que son habilidades, conocimientos, actitudes, aptitudes que una persona posee para alcanzar sus metas. Mediante trabajo en grupo investigan sobre experiencias emprendedoras e inspiradoras que permitan identificar estrategias y practicas efectivas para el desarrollo de proyectos innovadores y sostenibles, de acuerdo a la competencia fomento a la cultura emprendedora.

RETORNO: 07:00 PM Retorno del contratista al municipio de Ipiales.

Jueves 07 Agosto 2025

SALIDA: 11:30 AM Salida del contratista desde Ipiales – Ospina

ACTIVIDADES: 01:00 PM Proceso de inducción: Resolución de problemas y toma de decisiones en contextos laborales y empresariales que les permita desarrollar habilidades para analizar situaciones, evaluar opciones y seleccionar la mejor alternativa.

Mediante trabajo en grupo se desarrolla análisis de toma de decisiones en el contexto empresarial, con vivencias reales y practicas de acuerdo a la competencia fomento a la cultura emprendedora.

RETORNO: 07:00 PM Retorno del contratista al municipio de Ipiales.

Viernes 08 Agosto 2025

SALIDA: 11:30 AM Salida del contratista desde Ipiales – Ospina.

ACTIVIDADES: 01:00 PM Proceso de inducción: La creatividad y la innovación son habilidades fundamentales para identificar y aprovechar oportunidades, desarrollar soluciones originales y mejorar procesos, se realiza trabajo practico en la sala de tecnología con el fin de hacer uso adecuado de las herramientas tecnológicas, que les permita sistematizar y agilizar los procesos. Se realiza trabajo grupal para fomentar la creatividad y la innovación en la resolución de problemas comunitarios, de acuerdo a la competencia de fomento a la cultura emprendedora.

RETORNO: 07:00 PM Retorno del contratista al municipio de Ipiales.

**RESULTADOS:**

Los aprendices desarrollan una base sólida de valores y principios éticos, actuar de manera responsable en su vida personal y profesional.

La competencia de fomento a la cultura emprendedora desarrolla en los aprendices habilidades y competencias para crear y gestionar sus propios negocios, fomentando la innovación, el emprendimiento y desarrollo de nuevas empresas y preparación para el mercado laboral.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico de los aprendices correspondiente a los días 4,5,6,7,8 Agosto 2025
2. Registro de asistencia de los aprendices correspondiente a los días 4,5,6,7,8 Agosto 2025


COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Guiar y apoyar a los aprendices en su proceso, revisar y retroalimentar trabajos y proyectos, destacando los logros como las áreas de mejora.	SANDRA YADIRA RUANO JURADO	08 Agosto de 2025

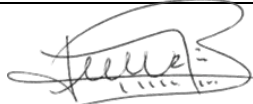
CONCLUSIONES:

En promedio asisten 21 aprendices al Técnico Asistencia Administrativa en el municipio de Ospina, quienes han recibido formación integral que les ha permitido adquirir los conocimientos y habilidades, usando buenas prácticas y técnicas de aprendizaje con el fin de que absorban los conocimientos de manera efectiva y los lleven a la práctica.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SANDRA YADIRA RUANO JURADO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORACADEMICO ACCIONES REGULARES	JUAN CARLOS PEREZ OTIZ	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sofia Villacorte	1086498695					villcortesoia@gmail.com	318738898	X	Sofia Villacorte
2	Lilbeth Arroyo	1087416250					lilbeth.arroyo@gnm.com	325585876	X	Lilbeth Arroyo
3	DANRA ARROYO DIAZ	11085.283143					dayradiaz61@gmail.com	3175480827	X	DANRA DIAZ
4	Paola Portillo C	1085531758					PaolPortillo2025@gmail.com	3217018162	X	Paola Portillo
5	Sofia Arroyo	1086498472					Sofia.arroyo235@gmail.com	3158947030	X	Sofia Arroyo
6	Camile León	1086498812					león.pamela@gnm.com	316546271	X	Camile León
7	Lizeth Estrada	1087411626					lizethyandra2006@gmail.com	3128447631	X	Lizeth Estrada
8	Lenny Rosales	1086498029					rosaleslennyelizabeth@gmail.com	3158225105	X	Lenny Rosales
9	Jean Carlos Barrios	1004359220					barriosjuancarlo2000@gmail.com	3133377383	X	Jean Carlos Barrios
10	Thon Valencia	1086498531					Thon.FelipeValenciaCastro52@gmail.com	3185020301	X	Thon Valencia
11	Brisvany Mora	1086499143					brisyanyvillacorte@gmail.com	3116673932	X	Brisvany Mora
12	Ulmaria Fierro	1086498326					erodulmaria326@gmail.com	3147629407	X	Ulmaria Fierro
13	Genny Carolina Z	1086498076					zamborocarinacorrea@gmail.com	3147374281	X	Genny Zamborano
14	Yoliet Camila León	1086498124					Yolietleon308@gmail.com	3125335445	X	Camila León
15	Claudia Villacorte	1086498395					Claudia.villacorte96@gmail.com	3127397616	X	Claudia Villacorte

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sofia Villacorte	1086498695					villcortesoia@gmail.com	318738898	X	Sofia Villacorte
2	Lilbeth Arroyo	1087416250					lilbeth.arroyo@gnm.com	325585876	X	Lilbeth Arroyo
3	DANRA ARROYO DIAZ	11085.283143					dayradiaz61@gmail.com	3175480827	X	DANRA DIAZ
4	Paola Portillo C	1085531758					PaolPortillo2023@gmail.com	3217018162	X	Paola Portillo
5	Sofia Arroyo	1086498472					Sofia.arroyo235@gmail.com	3158947030	X	Sofia Arroyo
6	Camile León	1086498812					león.pamela@gnm.com	316546271	X	Camile León
7	Lizeth Estrada	1087411626					lizethyandra2006@gmail.com	3128447631	X	Lizeth Estrada
8	Lenny Rosales	1086498029					rosaleslennyelizabeth@gmail.com	3158225105	X	Lenny Rosales
9	Jean Carlos Barrios	1004359220					barriosjuancarlo2000@gmail.com	3133377383	X	Jean Carlos Barrios
10	Thon Delencia	1086498531					Thon.Feli.Pedelencia.Castro52@gmail.com	3185020301	X	Thon Delencia
11	Brisvany Mora	1086499143					brisyanyvillacorte@gmail.com	3116673932	X	Brisvany Mora
12	Ulmaria Fierro	1086498326					erodulmaria326@gmail.com	3147629407	X	Ulmaria Fierro
13	Genny Carolina Z	1086498076					zamborocarinacorrea@gmail.com	3147374281	X	Genny Zamborano
14	Yoliet Camila León	1086498124					Yolietleon308@gmail.com	3125335445	X	Camila León
15	Claudia Villacorte	1086498395					Claudia.villacorte96@gmail.com	3127397616	X	Claudia Villacorte

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ana Julieth Toro	1088799454					ana.torocardin7@gmail.com	3178098347	X	Ana Julieth Toro
17	Vanessa Cuastuma	1086498023					katerinCuastuma20@gmail.com	3182226124	X	Vanessa Cuastuma
18	Florencia Cuastuma	1086498178					cuastumaidr21@gmail.com	3157920111	X	Aida Cuastuma

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Julieth Toro Azam	1.088.799.454					ana.tororazin1@gmail.com	3178098347	X	
2	Vanesa Cuastumal	1086498025					katerinCuastumal70@gmail.com	3182286184	X	Vanesa Cuastumal
3	Fior Aida Cuastumal	1086498178					cuastumalaida21@gmail.com	315120111 3181218335	X	Aida Cuastumal
4	Katherin Asuntar	1004559267					astuntar2003@gmail.com	3167104065	X	
5	Yuliana Romero F	1004559084					Yuliana10100@gmail.com	3167757218	X	Yuliana Romero
6	Julieth Camila León	1086498124					Juliethleon308@gmail.com	3125335445	X	Camila León
7	Penny Carolina Z	1086498016					pambianoCarolina109@gmail.com	314737489	X	Penny Pambiano
8	Uiviana Frozo	1086498326					erolouiviano326@gmail.com	3147629407	X	Uiviana Frozo
9	Sofia Villacorte	1086498695					Villacortesof7@gmail.com	318738896	X	Sofia Villacorte
10	Brisvany Mora	1086499143					brisvanyvillacorte@gmail.com	3116673732	X	Brisvany Mora
11	Jhon Valencia	1086498531					JhonFelipeValencia50@gmail.com	3185020301	X	
12	Elizabeth Coliver	1087010250					ElizabethColiver13@gmail.com	3215588876	X	
13	Juan Carlos Barandis	1004559270					barandisjuanCarlosJWJ@gmail.com	3133322383	X	
14	Lizeth Estada	1087411626					Lizethyordal2006@gmail.com	3128477631	X	Lizeth Estada
15	Lenny Rosales	1086498029					tosaleslennyelizabet@gmail.com	3158225105	X	Lenny Rosales

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Sofia Arroyo	1086499472					Sofiaarroyo235@gmail.com	3158947030	X	Sofia Arroyo
17	Yamile León	1086498872					leonparloja.mebny Yamile@gmail.com	3165462211	✓	Yamile León
18	Paola Perillo e	1085331758					paoperillo2025@gmail.com	3217018162	✓	Paola Perillo
19	DAYRAARACELY DIAZ	1085283143					dayradiaz@gmail.com	3175480327	X	DAYRA DIAZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rizoth Estrada	1087411626					Rizoth Estrada / 2106 @gmail.com	312844731	X	Rizoth Estrada
2	Lenny Rosales	1086498024					rosaleslennyelizabeth @gmail.com	3153725105	X	Lenny Rosales
3	Sofia Arroyo	1086498472					sofiarroyo235 @gmail.com	3158947030	X	Sofia Arroyo
4	Vanesa Cuastumal	1086498025					Katerin Cuastumal20 @gmail.com	3122286184	X	Vanesa Cuastumal
5	Flor Arla Cuastumal	1086498178					Cuastumalarla21 @gmail.com	315792011	X	Arla Cuastumal
6	Ana Julieth Toro A.	1.088.799.454					ana.torazain1 @gmail.com	3178078347	X	Julieth Toro A.
7	Julieth Camila León	1.086.498.124					JuliethLeon308@ gmail.com	3125335445	X	Camila León
8	Claudia Villacorte	1086498395					claudia.villacorte96@gmail.com	3127327616	X	Claudia Villacorte
9	Penny Zambrano	1086498076					ZambranoPenny104 @gmail.com	3147374281	X	Penny Zambrano
10	Camile León	1086498872					León pantajamelany Camile@gmail.com	3165462211	X	
11	Yiviana Frazo	1086498326					FrazoYiviana326 @gmail.com	3147629407	X	Yiviana Frazo
12	Sofia Villacorte	1086498695					Villacortesofia22@gmail.com	3187338898	X	Sofia Villacorte
13	Brisuany Mora	1086499143					brisuanyvillacorte @gmail.com	3116673952	X	Brisuany Mora
14	Jhan Fabrice Valencia	1086498531					Jhan Fabrice Valencia 50 @gmail.com	3185220301	X	
15	Wilberth Valverde	1087410250					WilberthValverde13 @gmail.com	3215525876	X	Wilberth Valverde

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Bianca Carolina Benavides	1004559220					biancawider2003@gmail.com	3133322383	X	
17	Katherin Ascuntar	1004559267					astuntar12003@gmail.com	3167504065	X	
18	Yuliana Romero Fernandez	7004559084					Yulianar0700@gmail.com	3167757218	X	Yuliana Romero
19	Paola Portillo C	1085331758					paoportillo2025@gmail.com	3214018162	X	Paola Portillo
20	DAYRA ARAKELLY DIAZ	1'085.253143					dayradiaz611@gmail.com	3175180322	X	DAYRA DIAZ
21	Alma Elena Portillo	1086098527					mariaelena.portillo27@gmail.com	5162274392	X	Alma Elena P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Villacorte	1086498395					Claudia.villacorte96@gmail.com	3127397616	X	Claudia Villacorte
2	Julieth Camila León	1086498124					Juliethleon308@gmail.com	3125335445	X	Camila León
3	Dayra Aracelly Díaz	1085283143					dayradia261@gmail.com	3175480322	X	DMRA DIAZ
4	Paola Portillo c	1085331758					Paola Portillo 2025@gmail.com	3217018162	X	Paola Portillo
5	Marta Elena Portillo	1086498527					martaelena.portillo27@gmail.com	3162274392	X	Marta Elena P.
6	Katherin V. Asuntar	1004559267					astuntar12003@gmail.com	3167504065	X	Katherin V.
7	Mulliana Romero	7004559084					Mulliana Romero@gmail.com	3167757218	X	Mulliana Romero
8	Sofia Arroyo	1086498472					Sofiaarroyo235@gmail.com	3158947030	X	Sofia Arroyo
9	Lenny Rosales	1086498029					rosaleslennyelizabeth@gmail.com	3158225105	X	Lenny Rosales
10	Lizeth Estrada	1087411626					Lizethyandil2006@gmail.com	3128447631	X	Lizeth Estrada
11	Yomile León	1086498872					leonfantojomeleony4omile@gmail.com	3165462211	X	Yomile León
12	Flor Aida Cuastumal	1086498178					Cuastumal aida 21@gmail.com	3153920111	X	Aida Cuastumal
13	Vanessa Cuastumal	1086498023					KaterincCuastumal20@gmail.com	3187286184	X	Vanessa Cuastumal
14	Ana Julieth Toro Azam	1088799454					ana.toroazam1@gmail.com	3178078347	X	Ana Julieth Toro
15	Viviana Fierro	1086498326					2000Viviana326@gmail.com	3147629407	X	Viviana Fierro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Brisvany Mora	1086499143					brisvanyvillacorte@gmail.com	3116673432	✓	Brisvany Mora
17	Juan Carlos	1004559220					bando de sjuillacorte@gmail.com	313322385	×	
18	Lilbeth Sotozola	1087415200					Lilbeth Sotozola@gmail.com	325588876	✓	
19	Penelope Carolina?	1086498076					pcambianoCarolina104@gmail.com	8747374987	×	Penelope Ambiano
20	Sofia Villacorte	1086498695					villacortesofia@gmail.com	3187338898	×	Sofia Villacorte

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA B DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Elena Perillo	1086498527					mariaelena.perillo27@gmail.com	3162274392	x	Maria Elena P.
2	Paola Perillo C	1085331758					Paola Perillo 2025@gmail.com	3217018162	x	Paola Perillo
3	DAYRA ARACELY DIAZ	1085283143					dayra diaz 611@gmail.com	375480322	x	DAYRA DIAZ
4	Lenny Rosales	1086498029					rosaleslennyelizabeth@gmail.com	3158225105	x	Lenny Rosales
5	Lizeth Estrada	1087411626					lizethyendal2006@gmail.com	3128447631	x	Lizeth Estrada
6	Sofía Arroyo	1086498472					Sofia Arroyo 235@gmail.com	3153947030	x	Sofia Arroyo
7	Yomile Leon	1086498812					leonpantajamelony Yomile@gmail.com	316546211	x	Yomile Leon
8	Fior Aida Cuastuma	1086498178					cuastumaidozi@gmail.com	315720111	x	Aida Cuipa
9	Yuliana Romero Fernández	7004559084					Yulianaromero@gmail.com	3167757218	x	Yuliana Romero
10	Katherine Tsuntas	1004559267					astuntaroc3@gmail.com	3167504065	x	Katherine Tsuntas
11	Vanesa Cuastuma	1086498023					KaterinCuastuma20@gmail.com	3182286124	x	Vanesa Cuastuma
12	Brisuang Mora	1086499143					brisuangvillacorte@gmail.com	3116673932	x	Brisuang Mora
13	Sofía Villacorte	1086498695					villacorte sofia 22@gmail.com	318733887	x	Sofia Villacorte
14	Yenny Carolina Zambrano	1086498076					Zambrano Carolina 107@gmail.com	3147374287	x	Yenny Zambrano
15	Yulieith Camila León	1086498124					Yulieithleon308@gmail.com	3125335445	x	Camila León

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ana Julieth Toro Azcun	1.088.777.454					ana.toroazcun1@gmail.com	3178078347	<input checked="" type="checkbox"/>	Ana Julieth Toro A
17	Juan Carlos Barahona	1004559220					barahonajuan Carlos vw@ymail.com	3133322383	<input checked="" type="checkbox"/>	Juan Carlos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

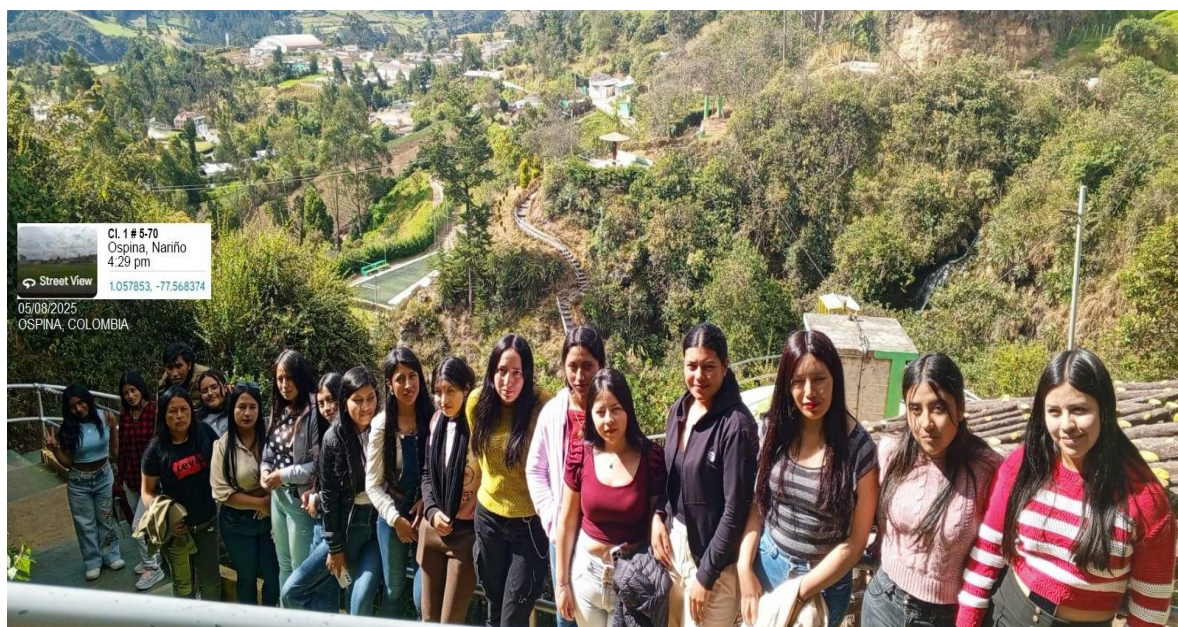
Registro fotográfico 04 Agosto 2025



Registro fotográfico 05 Agosto 2025



Registro fotografico 06 Agosto 2025



Registro fotógrafo 07 Agosto 2025



Registro fotográfico 08 Agosto 2025

