

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-08-01	Hasta:	2025-08-31	
Nombre Contratista:	del	DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS		Número de Documento:	1010112014
Correo Electrónico:	danieldevia75@gmail.com		Número Telefónico:	3013266298	
Nombre Supervisor:	del	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado: - 009-005

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	4720-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	105
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4056200	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-02-06	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-05
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	FEBRERO	\$ 3331878	
2	MARZO	\$ 4056200	
3	ABRIL	\$ 4056200	
4	MAYO	\$ 4056200	
5	JUNIO	\$ 4056200	
6	JULIO	\$ 4056200	
7	AGOSTO	\$ 4056200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 28393400	\$ 28393400	\$ 27669078	\$ 724322

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyo en la coordinación de los equipos de mantenimiento de la unidad de vista hermosa y Sumapaz y las demás unidades asignadas, de manera que garanticen el cumplimiento de las actividades de infraestructura y mantenimiento planeados en el marco de la Resolución 3100 de 2019 (Habilitación de los servicios de salud).	-Para el mes de agosto no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta.	-Para el mes de agosto no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta.
2	Apoyo en la Elaboración, ejecución y seguimiento al Plan de Mantenimiento preventivo anual y al Mantenimiento correctivo para las unidades asignadas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-Durante el mes de agosto, se hizo verificación y recepción de todos y cada uno de los informes de gestión mensual de todas las unidades de servicios de salud dados por cada uno de los referentes del subproceso de Mantenimiento e Infraestructura asignados a esta; se procedió hacer revisión y cruce de información de cada uno de los reportes técnicos relacionados con especial énfasis en los datos técnicos contenidos que dan constancia y claridad sobre las actividades ejecutadas conforme lo requerido normativamente. Igualmente se revisa la mesa de servicio de Mantenimiento con el fin de constatar las necesidades reportadas por el componente misional de la entidad hayan sido resultados dentro de los tiempos establecidos de acuerdo a su categoría de priorización, en caso contrario, se verifica que se tenga soporte del no cumplimiento de esta actividad de forma técnica	-Se cuenta con soporte digital del Plan de Mantenimiento Anual, así como del cronograma de actividades de mantenimiento preventivo, los cuales reposan en el equipo de computo asignado al profesional de apoyo administrativo del subproceso. De igual forma, se cuenta con soporte del informe correspondiente al mes de julio de la presente vigencia. En cuanto al mantenimiento correctivo se cuenta con archivo plano generado por el aplicativo Asystech. Vía correo electrónico se cuenta con la trazabilidad del envío de esta información a los diferentes procesos.
3	Elaborar las programaciones mensuales de las intervenciones a realizar.	-Durante el periodo de certificación, se llevó a cabo un proceso de coordinación con los referentes del Subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, con el objetivo de planificar y concertar las intervenciones requeridas. En el marco de esta coordinación, se realizó la identificación detallada de las necesidades y requerimientos técnicos presentados por los diferentes procesos que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. A partir de dicho diagnóstico, se procedió a la programación de las intervenciones, asegurando la priorización de necesidades institucionales, así como la optimización de los recursos disponibles y el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la entidad."	-Se cuenta con un cronograma mensual establecido, en el cual se detallan las unidades a intervenir, junto con los tiempos de ejecución y entrega definidos para cada actividad. Adicionalmente, se utiliza un formato institucional que permite registrar de manera organizada la programación de las intervenciones solicitadas en los diferentes ambientes de las unidades que integran la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, garantizando así trazabilidad, control y seguimiento de las acciones programadas.

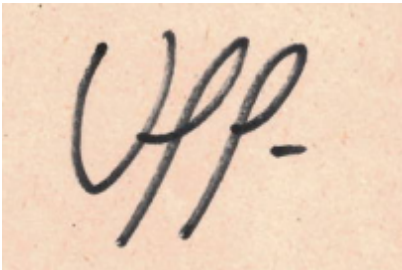
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Apoyar la elaboración de informes de la Dirección Administrativa- subproceso de mantenimiento.	-Durante el mes de agosto de 2025, se elaboraron y remitieron diversos informes dirigidos a los procesos transversales relacionados con el Subproceso de Mantenimiento. En este periodo, se realizó el envío del informe de gestión de riesgos correspondiente al segundo trimestre del año, en el cual se evidencian las actividades programadas frente a las actividades ejecutadas durante dicho trimestre. Asimismo, se consolidó y presentó el informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 5 de mayo y el 11 de agosto de 2025, donde se detallan las acciones ejecutadas por el Subproceso de Mantenimiento en las distintas unidades operativas. Adicionalmente, se atendió un requerimiento del Proceso de Infecciones para la Contraloría, mediante la elaboración de un informe que recopila las intervenciones realizadas en el primer semestre del año, específicamente en lo relacionado con actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	- Se cuenta con un soporte de estos informes, en el equipo del profesional de apoyo administrativo del subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, de igual forma se cuenta con la trazabilidad mediante el correo electrónico del envío de dicha información a los diferentes procesos que lo requieren.
5	Dar cumplimiento a las normas de habilitación, calidad y buenos acabados en cada una de las actividades.	-Para el mes de agosto no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta	-Para el mes de agosto no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta
6	Formar parte activa de los comités y reuniones de la dirección administrativa donde esté involucrada el subproceso de infraestructura mantenimiento.	-Durante el mes de agosto, se asiste de manera proactiva a los comités establecidos durante el mes. Se asiste al comité ambiental donde se remite el avance de los compromisos establecidos previamente, en cuanto a la cotización puntos de anclaje de las unidades que cuentan con mas de 2 plantas las cuales fueron: Hospital Tunal, Hospital Meissen, USS Danubio, USS Candelaria, USS Manuela Beltran, USS Vista Hermosa y el inventario de las unidades que cuentan con material de asbestocemento, logrando así un cumplimiento del 100% y 70 % respectivamente en estos compromisos. También se asiste de manera activa a la mesa de ambiente físico donde el subproceso de MAntenimiento e Infraestructura es responsable específicamente del estándar 121 y durante el periodo se responden a los planes de mejora correspondientes al ente acreditador ICONTEC, y planes de mejora establecidos previamente por la mesa. Dichos planes de mejora cuentan con avances que en el periodo fueron presentados y aprobados por la misma.	-El soporte correspondiente a las actividades mencionadas se encuentra debidamente registrado en el aplicativo institucional Almera, donde se carga de manera oportuna el avance a los planes de mejora requeridos por los diferentes comités en los cuales el Subproceso de Mantenimiento e Infraestructura mantiene una participación activa. Asimismo, es importante destacar que la asistencia a dichos espacios se encuentra respaldada mediante los listados oficiales gestionados por la dirección de cada comité, lo cual garantiza la trazabilidad de la participación del subproceso en dicho comité
7	Apoyar a la Dirección Administrativa en requerimientos, esquemas básicos, anteproyectos para la construcción, ampliación y remodelación de obras.	-Para el mes de agosto no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta.	-Para el mes de agosto no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Dar cumplimiento a la norma vigente de seguridad y salud en el trabajo ambiental de sus colaboradores asignados	-Durante el mes en mención, se llevó a cabo una ULC con la totalidad del personal del Subproceso de Mantenimiento. En este espacio formativo se abordaron temáticas relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo, tales como el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), el manejo seguro de herramientas, y la importancia del trato respetuoso y cordial hacia el cliente interno y externo. Asimismo, se reiteró a los colaboradores la obligatoriedad de mantener actualizada la certificación del curso de trabajo en alturas, requisito fundamental para la ejecución de labores que impliquen riesgos asociados a esta condición.	-La realización de la actividad desarrollada cuenta con el debido soporte documental, el cual se encuentra representado en el listado de asistencia firmado por los colaboradores del Subproceso de Mantenimiento que participaron en la jornada. Este registro permite evidenciar la participación activa del equipo en la capacitación, garantizando la trazabilidad de la actividad y el cumplimiento de los requerimientos institucionales en materia de formación continua y fortalecimiento de competencias relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato	-Durante el mes de agosto, se brindó el apoyo correspondiente para la carga y actualización de los indicadores del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección Administrativa. Se consolidó la información proveniente de todos los procesos adscritos a la dirección y se ingresó al aplicativo institucional Almera, donde se adjuntaron las evidencias y análisis respectivos. Es importante destacar que esta información abarca desde el IV de la vigencia 2024 hasta el II trimestre de 2025, logrando así mantener los indicadores de la dirección al día hasta el corte de junio. Adicionalmente, se brindó soporte en la atención y respuesta a las PQRS relacionados con mantenimiento e infraestructura. Se gestionó de manera eficiente los certificados de Carencia de Informes por Actividades Subversivas requerido por la Oficina de Desarrollo Institucional para la apertura del Helipuerto del Hospital Nuevo de Usme, en cuanto al informe de Carencia por Tráfico de estupefacientes se logró la inclusión de la Subred en la plataforma SICOQ. Asimismo, se apoyó en la actualización de la plataforma SIHO (Sistema de Información Hospitalaria), específicamente en el componente de infraestructura, realizando la actualización de la información registrada y la eliminación de la USS Yomasa, que aún se encontraba relacionada en el sistema. Se contribuyó en la supervisión del contrato de mantenimiento de mobiliario, verificando la entrega, recepción y despacho de los artículos correspondientes por parte del proveedor contratado. Finalmente, se realizaron los estudios previos de necesidad para la contratación de personal OPS destinado al Subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, con el fin de optimizar la gestión y operación del área	Como soporte documental de las actividades previamente descritas, se cuenta con los siguientes elementos: Indicadores cargados en el aplicativo Almera, donde se registra tanto la medición como el análisis detallado de cada uno, garantizando la trazabilidad y el seguimiento efectivo del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección Administrativa. Registro y gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) atendidas, las cuales se encuentran debidamente documentadas y gestionadas a través del aplicativo Agilsalud. Trazabilidad completa del certificado de Carencia de Informes por Actividades Subversivas, expedido por el Ejército Nacional, que respalda la gestión realizada para la apertura del Helipuerto del Hospital Nuevo de Usme. Soporte documental del proceso de supervisión del contrato de mantenimiento de mobiliario, evidenciado mediante los formatos institucionales oficiales de entrega, recepción y despacho de mobiliario a la empresa contratista. Documentación de los requerimientos establecidos para la contratación del personal OPS destinado al Subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, que sustentan el proceso de selección y vinculación.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 4056200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	88362085	-			
2025	JULIO	2025	08	12					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1622480	\$ 259597	\$ 260800	
Salud					COMPENSAR		\$ 202810	\$ 203700	
ARL				1	SURA		\$ 8469	\$ 39800	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 470876	\$ 504300	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de	0550488418684152	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS			2025-08-28 22:38:17	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ			2025-08-28 23:48:49	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-08-29 12:54:10	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO