

Pamplonita, 23 de septiembre de 2025.

Ingeniera.

YENY YURLEY CRUZ MONTES

Secretaria De Planeación

SUPERVISOR CONTRATO OPS-PNITA-099-2025

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 19 de agosto al 18 de septiembre de 2025.

Yo **ANGIE ANDREA DAZA CACIEDO**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.005.059.967 de Pamplona en mi calidad de Contratista del MUNICIPIO DE PAMPLONITA DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios OPS-PNITA-165-2025 del 19 de julio del año 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 19 de agosto al 18 de septiembre del año 2025.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato se pacta en la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$10.800.000) M/CTE, pagaderos de la siguiente forma: CUATRO (04) PAGOS DE DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$2.700.000) M/CTE

Plazo: (04) CUATRO MESES

Fecha Inicio: 19 DE JULIO DEL AÑO 2025.

Fecha terminación: 18 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DE LEY EN EL MUNICIPIO DE PAMPLONITA, NORTE DE SANTANDER"

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación, dirección, coordinación, ejecución, evaluación, y control de los planes, programas y procesos relacionados con la administración, operación de servicios públicos Domiciliarios que estén bajo la responsabilidad directa del Municipio.	Se efectuó la planeación y coordinación de las actividades necesarias para garantizar la adecuada prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo. Se realizaron gestiones ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, dando respuesta a requerimientos y comunicaciones oficiales. Así mismo, se enviaron informes y reportes de gestión a la Secretaría de Planeación, Tesorería y Secretaría de Hacienda Municipal.	Anexos 1,2,3,10
2	Coordinar la facturación, el recaudo y los pagos relacionados con la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado, aseo, recolección y disposición final de los residuos sólidos	Se elaboró y organizó el archivo de facturación correspondiente al mes de agosto, el cual fue remitido a la Tesorería Municipal para su respectivo trámite de cobro y recaudo. Esta labor permitió mantener la continuidad en el proceso financiero y operativo de los servicios públicos domiciliario.	Anexo 4,6.
3	Mantener actualizado el sistema Municipal de información y estadísticas en relación con los suscriptores, costos y demás asuntos relacionados con los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo en el Municipio.	Se mantuvo actualizado el sistema de información municipal mediante el reporte de novedades relacionadas con suspensiones, reconexiones y estado de los usuarios.	Anexo 1,2,3,7
4	Atender oportunamente los procesos relacionados con la atención, tramite y gestión de solicitudes de información de los entes de control y vigilancia del sector de APSB y las PQR'S que realicen los usuarios y la comunidad en general pertinentes con los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo que presta directamente el municipio.	Se atendieron oportunamente los requerimientos de los entes de control y vigilancia. Para tal fin, se elaboraron y remitieron informes oficiales a la Superintendencia de Servicios Públicos y al Instituto Departamental de Salud (IDS). Paralelamente, se gestionaron solicitudes de usuarios relacionadas con suspensiones, reconexiones y normalización de los servicios, brindando soluciones dentro de los plazos establecidos.	Anexo 1,2,3,
5	Coordinar los procesos operativos y de mantenimiento de los sistemas de acueducto, alcantarillado y aseo para garantizar la correcta prestación de estos servicios	Se coordinaron las actividades de operación y mantenimiento de los sistemas de acueducto, alcantarillado y aseo. Entre las acciones destacadas, se realizó la verificación de parámetros de calidad en la planta de tratamiento de agua potable, mediante el control de pH, garantizando el cumplimiento de las normas de salubridad y asegurando agua apta para el consumo humano.	Anexo 5,10
6	Participar activamente en los diferentes comités y reuniones sobre la materia que le son propias a sus actividades.	Se participó en la reunión convocada los diferentes entes de control y vigilancia en la que se abordaron temas de operatividad a la	

		prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado.	
7	El contratista tiene y asume la obligación de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información de la Alcaldía de Pamplonita a la que tenga acceso durante la vigencia del contrato, y será responsable de todos los daños y perjuicios que para el Municipio se deriven como consecuencia del incumplimiento doloso o culposo de dicha obligación.	Se garantizó la confidencialidad, reserva y manejo responsable de toda la información generada y recibida durante el desarrollo de las actividades contractuales, evitando la divulgación indebida de datos sensibles o de carácter oficial.	Anexo 6,7
8	En el desarrollo de las actividades contractuales, garantizar el archivo, protección, recuperación y custodia de la información a cargo	Se organizó y custodió la información relacionada con los procesos de facturación, recaudo, suspensiones, reconexiones y comunicaciones remitidas a los diferentes entes de control, asegurando su adecuada protección y conservación para consultas y procesos posteriores.	Anexo 6,7
9	Responder por los elementos, equipos y bienes que se pongan a su disposición, propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.	Se garantizó el uso adecuado y la conservación de los bienes, elementos y equipos dispuestos para el cumplimiento del contrato, manteniéndolos en condiciones óptimas y evitando su deterioro	
10	Asumir directamente los gastos de transporte en caso que así lo requiera para el cumplimiento de sus actividades.	Se asumieron los gastos de transporte requeridos fueron asumidos directamente en cumplimiento de esta obligación contractual.	
11	Las demás que el supervisor del contrato le sugiera y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratado.	Se atendieron actividades adicionales solicitadas por el supervisor, tal como la asistencia en reuniones relacionadas con el control interno y demás solicitadas por secretaria general.	

Anexos

Anexo 1.

Para: Salud	REPORTE MENSUAL PUNTOS DE MUESTREO - AGOSTO 2025 - Cordial salud Adjunto reporte de vigilancia de Cloro Residual (Cl ₂) y pH in situ, en la red de distribución del...	3 sept
	REPORTE AGOS...	
Para: tesoreria	TESORERIA 2024-2025 Solicitud de información sobre montos recaudados por servicios públicos - vigencia 2024 - Cordial salud. Por medio del presente, me permito solicita...	2 sept
	EJECUCION AC... Q24- Solicitud...	
Para: INFORMESCON	RESERVA FONDO 2025 OPS-PNITA-160-2025 - Cordial salud Mediante la presente se adjunta los documentos para cobro del contrato OPS-PNITA-160-2025. Agradec...	26 ago
	CUENTA DE CO... RETENCION EX... INFORME DE S...	
Para: tesoreria	TESORERIA 2024-2025 Remisión de certificación y factura No. OC-110253 - CORPONOR - Cordial salud. En atención a los compromisos adquiridos dentro del marco de la ge...	26 ago
	CERTIFICADO P... OC-110253 MA...	
Para: corpamplona	CORPORACION 2024-2025 DOCUMENTOS CONCESION DE AGUA - MUNICIPIO DE PAMPLONITA - Cordial salud A continuación se adjunta la documentación para la concesión d...	26 ago
	1-MAPA DE RE... 2-mapa ARGIS... 3-2021-ANALIS...	
Para: Superintend...	Respuesta Radicado SSPD No. 20254252420561 - Municipio de Pamplonita - Cordial salud En cumplimiento de lo solicitado mediante oficio radicado SSPD No. 2025425242...	26 ago
	069- Respuesta... Resultados IDS... Resultados labo...	
Para: tesoreria	TESORERIA 2024-2025 Fwd: 890505253, Corporación Autónoma Regional de la Frontera Noroccidental, 110012, 01, Corporación Autónoma Regional de la Frontera Noroccidental - Cor...	26 ago
	CERTIFICADO P... OC-110012.zp	
Para: SECRETARIA, bec...	CONTRATO - INSUMO DE LA UNIDAD DE S.P.D - Cordial salud A continuación se adjuntan los documentos para llevar a cabo el contrato de insumo para la unidad...	
	CDP_INSUMOS... NECESIDAD_DE... INSUMOS U.S.P...	
Para: palencia02...	ESTUDIO DE COSTOS CONVENIOS EMPOPAMPLONA - Cordial salud Mediante la presente, me permito remitir el estudio de costos correspondientes a los servicios solicitud...	21 ago
	EMPOPAMPLO... EMPOPAMPLO...	
Para: Superintend...	CONTINUIDAD RPT RADICADO 20254252506111 Y 20254251042951 - Cordial salud. Mediante la presente, y dando continuidad al desarrollo de la respuesta correspondiente...	21 ago
	RA- PAMPLON...	

Anexo 2.

Para: edilsoncape	USUARIOS POR SERVICIO Y ESTRATO - Cordial Salud A continuación adjunto la información solicitada sobre los usuarios por estrato y servicio desde el mes de junio hasta a...	16 ago
	ReportSuscript... ReportSuscript... ReportSuscript...	
Para: tesoreria	SERVICIOS PUBLICOS SOPORTE DE PAGO MES DE JULIO DE 2025 - ENVIÓ FACTURA DEL MES DE JULIO DEL JUZGADO	16 ago
	Image.png SOPORTE DE P...	
Para: edilsoncape	INFORMACION BASCULA PAMPLONITA - Cordial Salud Mediante la presente se adjunta los documentos de basculas desde enero hasta agosto dados por el sistema Sanitario...	16 ago
	BASCULA ENER... BASCULA FEBR... BASCULA MAR...	
Para: ventas	SERVICIOS PUBLICOS Solicitud de documentación PAMPLONITA Re: COTIZACION SONDA ALCANTARILLADO MUNICIPIO DE PAMPLONITA - Cordial salud A continuación adjun...	11 ago
	7 PWT ALCAIDI...	
Para: SECRETARIA	DOCUMENTOS ASESOR UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS - Cordial salud A continuación adjunto documentos del asesor de la unidad de servicios domiciliarios Pamplonita Ate...	9 ago
	NECESIDAD_DE... FORMATO_SOLI...	
Para: edilsoncape	Reubida: Notificación electrónica radicado salud No 20254252701731 - Cordial salud: Envío requerimiento para dar respuesta. Cuerdo ébntita. ----- Forwarded messag...	9 ago
Para: edilsoncape	DOCUMENTACION - MUN PAMPLONITA - Cordial Salud Mediante la presente adjunto documentación solicitada para trámites pertinentes. Agradezco su atención, quedo...	9 ago
	ASESOR.rar	
Para: tesoreria	FACTURA DE VEOLIA - Cordial salud De manera atenta me permito remitir la certificación correspondiente al servicio de disposición final de residuos sólidos domiciliarios, p...	9 ago
	CERTIFICADO A... ad8907035020...	
Para: contacto, ventas	COTIZACION SONDA ALCANTARILLADO MUNICIPIO DE PAMPLONITA - Cordial salud De manera atenta me permito remitir adjunto el oficio de cotización de una sonda, med...	5 ago
	07- COTIZAD...	
Para: corpamplona	PAGO CONCESION AGUA MUNICIPIO DE PAMPLONITA - Cordial salud De manera atenta me permito remitir el comprobante correspondiente al pago de la conces...	
	PAGO CONCESI...	

Anexo 3.

Para: tesoreria	GIRO DE SUBSIDIOS JULIO Y AGOSTO - Cordial saludo Mediante la presente adjunto comunicación interna 026 con relación a la solicitud de giro de los meses de ...	026- SOLICITU...
Para: edisoncape	Rebido: Notificación electrónica radicado salida No. 20254202784231 - Forwarded message - De SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMI...	17 sept
Para: edisoncape	COMUNICADOS DE LA SUPERINTENDENCIA - Cordial saludo A continuación adjunto los oficios recibidos de la superintendencia y las respuestas que se emisionaron para el resue...	17 sept
Para: Servicios	SERVICIOS PUBLICOS SOLICITUD - Cordial Saludo Por un fallo en el cargo del pago no se registró en el sistema. A continuación adjunto la factura del mes de AGOSTO Cor...	16 sept
Para: Manuel	SERVICIOS PUBLICOS Acta de pago 08 Alcaldía pamplonita - recolección residuos - Cordial saludo Mediante la presente se adjunta los documentos correspondiente al cobro...	16 sept
Para: edisoncape	USUARIOS POR SERVICIO Y ESTRATO - Cordial Saludo A continuación adjunto la información solicitada sobre los usuarios por estrato y servicio desde el mes de junio hasta a...	16 sept
Para: tesoreria	SERVICIOS PUBLICOS SOPORTE DE PAGO MES DE JULIO DE 2025 - ENVIO FACTURA DEL MES DE JULIO DEL JUZGADO	16 sept
Para: edisoncape	INFORMACION BASCULA PAMPLONITA - Cordial Saludo Mediante la presente se adjunta los documentos de basculas desde enero hasta agosto dados por el referido Sanitaris...	16 sept
Para: ventas	SERVICIOS PUBLICOS Solicitud de documentación PAMPLONITA Re: COTIZACION SONDA ALCANTARILLADO MUNICIPIO DE PAMPLONITA - Cordial saludo A continuación adj...	16 sept
Para: SECRETARIA	DOCUMENTOS ASESOR UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS - Cordial saludo A continuación adjunto documentos del asesor de la unidad de servicios domiciliarios Pamplonita At...	16 sept

Anexo 4.

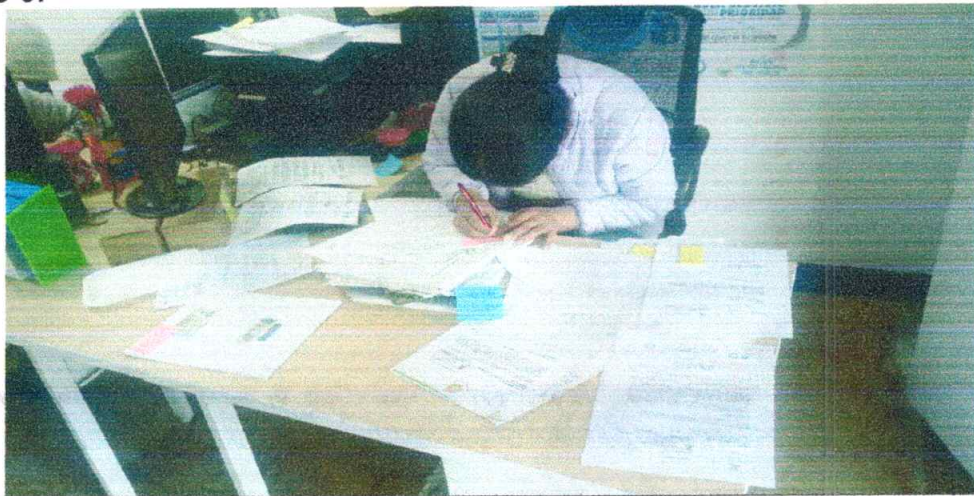
FECHA	FECHA	DESCRIPCION	CLIENTE	ASENTADO	PERIODO	NETO	IBOJA	CIUPE	ESTADO IVA
00	00228843	06/09/2025	048900	CONTRERAS GOMEZ JESUS OMAR	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.52	
00	00228844	06/09/2025	026900	BIBLIOTECA MUNICIPAL	ASENTADO	09	62,193.83	10,433.54	
00	00228845	06/09/2025	026900	CENTRO VIDA PAMPLONITA 100 AÑOS	ASENTADO	09	62,193.83	10,433.54	
00	00228846	06/09/2025	027000	JOSE PRESENTACION GAMBOA GUERRERO	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.54	
00	00228847	06/09/2025	027100	PEDRO PABLO ANTELUZ JAIMES	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.54	
00	00228848	06/09/2025	027200	PEDRO SUAREZ CRUZ	ASENTADO	09	12,063.04	10,433.55	
00	00228849	06/09/2025	027300	OSWALDO VERA	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.55	
00	00228850	06/09/2025	027400	MARIA TERESA BERMUDEZ	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.55	
00	00228851	06/09/2025	027500	JAVIER ORLANDO SUAREZ	ASENTADO	09	12,063.04	10,433.55	
00	00228852	06/09/2025	027600	CARLOS ANDRES ROMAS	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.55	
00	00228853	06/09/2025	027700	LIBARDO SUAREZ	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.55	
00	00228854	06/09/2025	027800	ELER PERAZOZA	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.55	
00	00228855	06/09/2025	027900	HERMELINA GAMBOA PARADA	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.55	
00	00228856	06/09/2025	028000	RUTH OJEDA DUARTE	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.55	
00	00228857	06/09/2025	028100	JOSE MARTIN ESTEBAN	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.55	
00	00228858	06/09/2025	028200	GLORIA CAÑAS	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.55	
00	00228859	06/09/2025	028300	NELSON SUAREZ	ASENTADO	09	22,543.16	10,433.55	

Listado Periodo, Página 50
 AÑO 2025 PERIODO 09 - SEPTIEMBRE - SUCCESAL MUNICIPIO DE PAMPLONITA UGARDO GAMBIA UNIDAD ACTIVA

Anexo 5.



Anexo 6.



Anexo 7.



Anexo 8.



Anexo 9.



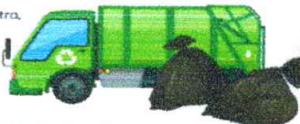
Anexo 10.

**ATENCIÓN PAMPLONITA !
NUEVA RUTA DE
RECOLECCIÓN DE ASEO**

A partir del 12 de septiembre de 2025, se actualizarán los horarios y recorridos de recolección de basura. ¡Queremos que todos estén al tanto para seguir disfrutando de una Pamplonita más limpia y ordenada!

Ruta 2. Viernes 12 p.m

- Centro Poblado el Diamante (Sector la Argentina, sector la Esperanza, Pueblo Amado, Barrio el Progreso, Barrio Centro, Toscana)
- Vereda Santa Ana
- Sector La Estrella
- Guayabales
- Corral de Piedra
- La Teja
- La Miguelera
- Tompa



ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAMPLONITA

Ruta 1. Viernes 6 a.m

- Barrio Claret
- Barrio La Quinta
- Barrio Oriol Rangel
- Barrio Suarez
- Barrio Centro
- Barrio Fátima
- Barrio La Sabana
- Barrio El Hoyo
- Vereda San Rafael
- El Reposo
- Salvador
- Inmunizadora

**COMUNIDAD DE PAMPLONITA
RECORDAR EL NUEVO HORARIO DE
RECOLECCIÓN DE ASEO**

Ruta 1. Viernes 6 a.m

- Barrio Claret
- Barrio La Quinta
- Barrio Oriol Rangel
- Barrio Suarez
- Barrio Centro
- Barrio Fatima
- Barrio La Sabana
- Barrio El Hoyo
- Vereda San Rafael
- El Reposo
- Salvador
- Inmunizadora

Ruta 2. Viernes 12 p.m

- Centro Poblado el Diamante (Sector la Argentina, sector la Esperanza, Pueblo Amado, Barrio el Progreso, Barrio Centro, Toscana)
- Vereda Santa Ana
- Sector La Estrella
- Guayabales
- Corral de Piedra
- La Teja
- La Miguelera
- Tompa



MUNICIPALIDAD DE PAMPLONITA

Pamplonita, 11 de septiembre 2025

Comunicado a la Opinión Pública

La Alcaldía Municipal de Pamplonita, a través de la Secretaría de Planeación y la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios, informa a los habitantes del **barrio Fátima** que entre el **15 y 20 de septiembre** se realizarán trabajos de mantenimiento y reparación en la **red de alcantarillado** sobre la Calle 2.

Durante esta intervención, se realizará corte, demolición del pavimento y reposición del mismo. Habrá cierre parcial de la vía, por lo que se recomienda tomar precauciones y planificar los desplazamientos.

Agradecemos la comprensión y colaboración de la comunidad para mejorar los servicios públicos y el bienestar de todos.

Atentamente,



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla (7979778052 y 7984827746) recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de agosto y septiembre.

Cordialmente,

ANGIE ANDREA DAZA CAICEDO
C.C. 1.005.059.967
Contratista