



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Señor (a)

GUSTAVO BELTRAN MACIAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7388570

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia TELEINFORMATICA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de septiembre del año 2025

Referencia: No 7388570 del año 2024

Gregorio Lozano Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19442673 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134,00)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de infraestructura en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--------------|---------------------|------------|
|----|--------------|---------------------|------------|



| | | | |
|---|--|--|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | <p>Se ejecutaron de acuerdo con la programación definida en el horario asignado por la coordinación académica del Centro las siguientes actividades:</p> <p>Ficha:3171667 Configurar el hardware, dispositivos de cómputo y sistemas operativos necesarios para la implementación de los servicios</p> <p>Ficha:3229004-planificar los recursos físicos, materiales y herramientas para el mantenimiento de equipos, dispositivos y/o periféricos</p> <p>Ficha:3147262 Planear las actividades para la implementación y el mantenimiento de t.i requeridos para el centro de datos</p> <p>Ficha: 2995662 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social</p> | <p>Horario de Formación y</p> <p>Observación directa por parte de la Coordinación Académica y Supervisión.</p> <p>Evidencia fotográfica carpeta (Evidencias de ejecución del contrato)</p> <p>Portafolio de evidencias instructor</p> |
| 2 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo |
| 3 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo |
| 4 | Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Aplicación de la formación por proyectos a la formación profesional Integral dentro del programa de Tecnólogos ITIC, en Gestión de redes de datos, tecnólogos en Producción de medios y Tecnicos en mantenimiento de equipos de computo | Portafolio (Evidencias de ejecución del contrato carpeta obligación específica 4) |
| 5 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo |
| 6 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación. | Se realizaron los informes de deserción para los aprendices que no se presentaron a inducción. | Portafolio (Evidencias de ejecución del contrato carpeta obligación específica 6) |
| 7 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo |
| 8 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo |



| | | | |
|----|---|---|--|
| 9 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. | Se elaboraron guías de aprendizaje, y talleres de para los programas de formación. Se evaluaron los talleres realizados en clase y propuestos | Carpeta ((Evidencias de ejecución del contrato obligación específica 9) portafolio |
| 10 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | Para el periodo objeto de este pago, se participo en la elaboración de la planeación pedagógica del programa "ITIC y Gestion de redes " | Carpeta (Evidencias_ejecución_contrato-Portafolio) |
| 11 | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo |
| 12 | Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo |
| 13 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Aplicación de las normas, deberes y derechos del Aprendiz en formación, mediante actas de compromiso | Hacer seguimiento y validar cumplimiento de las normas del acuerdo acuerdo 009 de 2024 reglamento del aprendiz sena Carpeta (Evidencias de ejecución del contrato – Obligacion específica 13- evidencias fotográficas) |
| 14 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo |
| 15 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo |
| 16 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo |
| 17 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. | Se realizo la evaluación de fichas técnicas para la adquisición de equipos de computo para la biblioteca | Carpeta (Evidencias_ejecución_contrato-carpeta obligación específica 17) |
| 18 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio. | Organización, aseo y uso adecuado del ambiente de formación ambientes 609 | Evidencias fotográficas sobre el uso apropiado de recurso y ambientes de formación. (Evidencias_ejecución_contrato-carpeta obligación específica 18 evidencias fotográficas) |
| 19 | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo |
| 20 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo |
| 21 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato | Visita a la sede Fontibon para el levantamiento de información proyecto Contact Center | Evidencias_ejecución_contrato-carpeta obligación específica 21 Evidencia fotográfica reunión |



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 88982258 de la planilla Compensar, periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma:

GREGORIO LOZANO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 19442673 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma:

GUSTAVO BELTRAN MACIAS
SUPERVISOR CONTRATO 7388570 DE 2025
Cargo del supervisor: **COORDINADOR ACADEMICO**
Dependencia: **TELEINFORMATICA**