Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ADRIANA ARIAS						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	53066054	
CORREO ELECTRONICO:	adri29.suroccidente@gmail.com				CELULAR:	6946742	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550004400207769				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9286			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	37525	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-08-01		2025-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$6,032,011				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$62,078,640
VALOR EJECUTADO	$59,761,114
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,032,011
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,317,526
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	96%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
34052703	$2,412,804	$301,601	$386,049	3	$58,776	$746,425

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Liderar procesos operativos y administrativos de la linea	Dar directriz tecnica y operativa a todo el equipo, presentar todos los informes mensuales, semestrales, anuales (adhesivos carne, fortalecimiento, publicidad, restaurantes 1a, etc), atender toda solicitud enviada desde las entidades oficiales, SDS, Referencia y las quejas solicitudes o reclamos de la comunidad (se atendieron alrededor de 220 derechos de petición y solicitudes en general, Asistir a todas las reuniones convocadas por SDS y la Subred, liderar procesos operativos y administrativos de la linea, realizar mensualmente cronograma de activiadades y metas mensuales, y las demas que apliquen al cargo
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado	Participar activamente a las jormadas progrmadas por la SDS	Correos electrónicos, documentos, actas de reunión, presentaciones
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	atender las canalizacion que reporte el equipo operativo, asi mismo, socializar a todo el equipo sobre las alertas sanitarios que estan vigentes, asi como todo evento de interes en salud publica que nos informe SDS y los entes de control
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	realizar las actividades de manera humanizada garantizado una prestacion de servicio integral y responsable	actas de inpeccion y demas formatos que se desarrollen
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred	Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaría Distrital de Salud –SDS	Actas o listados de asistencia
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	fortalecer los grupos en pro al bienestar	Documento soporte de las actividades
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	entrega de informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de manera oportuna, garantizando la calidad de los mismos	informes y docuemntos anexos, etc
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	presentar todos los soportes obgeto de auditoria de manera completa y organizada,garantizando su calidad y oportunidad	informes, actas de reunion, actas de preauditoria y factura, revision de factura de manera mensual, ejecucion y asignacion de cronograma de actividades mensual a todo el equipo operativo, todos los soportes pertienetes que eidencien el acompañamiento tecnico y operativoa al equipo,
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	informes, actas de reunion, actas de preauditoria y factura, revision de factura de manera mensual, ejecucion y asignacion de cronograma de actividades mensual a todo el equipo operativo, todos los soportes pertienetes que eidencien el acompañamiento tecnico y operativoa al equipo,	me tas y cronograma mensual
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	atencion a todos las solicitudes que igresan a la linea	espuesta oportunas y con calidad
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio	Asignar las actividades y metas mensuales a ejecutar	Documento soporte de las metas asignadas a cada persona lo cual incluye el listado de establecimientos a visitar
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	garantizar en todo momento la corecta presentacion de la imagen institucionial y de las actividades diarias	Actas de retroalimentacion al equipo operativo, actas de reunion y reinduccion
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones"	portar todos los elementos que indique la subred para la ejecuciuon de las actividades de manera correcta y responsable
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio."	equipos en buen estado, alistamiento de todos los insumos"

Copia Certificada Subred Sur Occidente

Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	atencion a los eventos en salud publicas	listados de asistencia y actas de reunion
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	atencion a los eventos en salud publicas	listados de asistencia y actas de reunion
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la infomacion y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, asi mismo, dará cumplimiento a la politica de tratamiento y proteccion de datos personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	alizar un correcto uso de los documentos, archivos e infomración suministrada por la Subred Sur Occidente en el desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de las obligaciones	No difundir, compartir, socializar la informqacion y documentos a los cuales tengo acceso en el objeto del cumplimiento de mis obligaciones, dar cumplimiento a la politica de tratamiento y protección de datos

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente