Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-08-01	**Hasta:**	2025-08-31	
Nombre del Contratista:	KAREN VALERIA GARCIA CORTES		**Número de Documento:**	1000225136	
Correo Electrónico:	Karenvaleriagarciacortes@gmail.com		**Número Telefónico:**	3104627616	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5618-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	812
Perfil:	PROMOTOR DE BIENESTAR ESTUDIANTIL				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07VAN613	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS CANDELARIA LA NUEVA	$2733720	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2733720**	**DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-05-06		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-04
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-07-01	2025-09-30	1	$ 5649666	1075

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 2278100
2	JUNIO	$ 1822480
3	JULIO	$ 1549108
4	AGOSTO	$ 2733720

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2025

$ 5467462	**$ 11117128**	**$ 8383408**	**$ 2733720**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	. Realizar el seguimiento de casos identificados en la IED asignada, relacionados con evidencia de un brote epidemiológico, bajo las directrices establecidas por la institución. Este seguimiento se llevará a cabo en articulación con el equipo ERI de la Subred, garantizando la implementación de acciones oportunas y coordinadas según los lineamientos técnicos y normativos.	-Ejecuté las medidas preventivas necesarias en la IED designada para mitigar riesgos de brotes epidemiológicos, cumpliendo con la normatividad vigente. En el transcurso del mes de agosto no se presentaron eventos de salud pública que ameritaran la activación del protocolo de emergencia junto al equipo de Respuesta Inmediata (ERI) de la Subred Sur.	-Ejecuté las medidas preventivas necesarias en la IED designada para mitigar riesgos de brotes epidemiológicos, cumpliendo con la normatividad vigente. En el transcurso del mes de agosto no se presentaron eventos de salud pública que ameritaran la activación del protocolo de emergencia junto al equipo de Respuesta Inmediata (ERI) de la Subred Sur.
2	Ejecutar de manera inmediata el protocolo establecido por la IED para el manejo inicial de brotes epidemiológicos, siguiendo las recomendaciones del grupo ERI de la Subred. En el caso de estudiantes de primera infancia, actuar con carácter prioritario frente a enfermedades como IRA, ERA, EDA, varicela, sarampión, pediculosis, gastroenteritis, entre otras condiciones que puedan presentarse en el contexto escolar, garantizando una respuesta adecuada y oportuna.	-Ejecuté las medidas preventivas necesarias en la IED designada para mitigar riesgos de brotes epidemiológicos, cumpliendo con la normatividad vigente. En el transcurso del mes de agosto no se presentaron eventos de salud pública que ameritaran la activación del protocolo de emergencia junto al equipo de Respuesta Inmediata (ERI) de la Subred Sur.	-Ejecuté las medidas preventivas necesarias en la IED designada para mitigar riesgos de brotes epidemiológicos, cumpliendo con la normatividad vigente. En el transcurso del mes de agosto no se presentaron eventos de salud pública que ameritaran la activación del protocolo de emergencia junto al equipo de Respuesta Inmediata (ERI) de la Subred Sur.
3	Desarrollar (2) acciones pedagógicas con la comunidad educativa, incluyendo estudiantes, docentes y personal administrativo, enfocadas en la prevención de enfermedades transmisibles en las sedes de la IED asignada. Estas actividades se realizarán conforme a los acuerdos establecidos con el/la rector(a) o la directiva docente delegada de la institución educativa oficial del Distrito, garantizando una efectiva sensibilización y cumplimiento de los objetivos preventivos.	-Durante el mes de agosto evaluado se ejecutaron exitosamente las dos acciones pedagógicas programadas con la comunidad educativa de la IED asignada. Las actividades preventivas dirigidas a estudiantes, docentes y personal administrativo se implementaron según los acuerdos previamente establecidos con la dirección institucional, logrando una sensibilización efectiva sobre la prevención de enfermedades transmisibles. Se alcanzó la meta propuesta cumpliendo con los objetivos preventivos planteados para fortalecer las prácticas de autocuidado en todas las sedes educativas. logrando un total de 24 capacitaciones	-Drive Subred. OneDrive Sed
4	Brindar apoyo en la atención y manejo de situaciones críticas que demanden la intervención del equipo de la Oficina para la Convivencia Escolar (OCE) de la SED, asegurando una colaboración eficaz en la implementación de las acciones necesarias para resolver dichas situaciones conforme a los lineamientos establecidos.	-A lo largo del mes de agosto, no se registraron incidentes críticos relacionados con convivencia escolar que demandaran la activación del protocolo de intervención con la OCE de la SED. Por esta razón, no se gestionó apoyo técnico adicional para la institución educativa.	-A lo largo del mes de agosto, no se registraron incidentes críticos relacionados con convivencia escolar que demandaran la activación del protocolo de intervención con la OCE de la SED. Por esta razón, no se gestionó apoyo técnico adicional para la institución educativa
5	Desarrollar (4) acciones pedagógicas para promover estilos de vida saludables en las sedes de la IED asignada, de acuerdo con los lineamientos específicos de la DBE, abordando temas como alimentación saludable, actividad física, prevención de accidentalidad escolar y movilidad segura. Asimismo, implementar las estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar, en coordinación con el/la rector(a) o la directiva docente delegada de la institución educativa oficial del Distrito.	- Durante el mes de agosto se ejecutó exitosamente la meta programada de cuatro acciones pedagógicas diarias para la promoción de estilos de vida saludables, alcanzando un total de 36 capacitaciones en las sedes de la IED asignada. Las intervenciones educativas abordaron de manera integral los componentes de alimentación nutritiva, ejercicio físico, prevención de accidentes escolares y movilidad segura, siguiendo los lineamientos técnicos de la PBE.	-Drive Subred. OneDrive Sed

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Brindar apoyo en la realización de las campañas acordadas con la Secretaría Distrital de Salud (SDS) en la IED asignada, incluyendo actividades como tamizajes de peso y talla, jornadas de vacunación, promoción de la salud bucodental y aquellas campañas específicas definidas según prioridades de salud pública. Garantizar la adecuada coordinación y participación en dichas iniciativas para contribuir al bienestar de la comunidad educativa.	-Durante el mes de agosto no se ejecutaron las actividades de apoyo en campañas de salud pública con la SDS en la institución educativa asignada. Las jornadas programadas de tamizaje nutricional, vacunación y promoción de salud bucodental no se llevaron a cabo debido a que no se estableció cronograma de capacitaciones por parte de la Secretaría Distrital de Salud. Sin la formación previa requerida, no fue posible garantizar la coordinación adecuada ni la participación efectiva en estas iniciativas de bienestar para la comunidad educativa.	-Durante el mes de agosto no se ejecutaron las actividades de apoyo en campañas de salud pública con la SDS en la institución educativa asignada. Las jornadas programadas de tamizaje nutricional, vacunación y promoción de salud bucodental no se llevaron a cabo debido a que no se estableció cronograma de capacitaciones por parte de la Secretaría Distrital de Salud. Sin la formación previa requerida, no fue posible garantizar la coordinación adecuada ni la participación efectiva en estas iniciativas de bienestar para la comunidad educativa.
7	Brindar apoyo a los comités de riesgo escolares, movilidad escolar, alimentación, tiendas y convivencia escolares, asegurando una participación activa y colaborativa en las reuniones y actividades cuando estos sean convocados, contribuyendo al desarrollo y cumplimiento de sus objetivos.	-Durante el período de agsoto no se proporcionó acompañamiento a los comités institucionales de gestión del riesgo, movilidad, alimentación escolar, tiendas escolares y convivencia. No se registraron convocatorias para sesiones de trabajo de estos espacios de participación, por lo cual no fue posible brindar el apoyo colaborativo previsto ni contribuir al avance de los planes de acción y metas establecidas por cada comité en beneficio de la comunidad educativa.	-Durante el período de agsoto no se proporcionó acompañamiento a los comités institucionales de gestión del riesgo, movilidad, alimentación escolar, tiendas escolares y convivencia. No se registraron convocatorias para sesiones de trabajo de estos espacios de participación, por lo cual no fue posible brindar el apoyo colaborativo previsto ni contribuir al avance de los planes de acción y metas establecidas por cada comité en beneficio de la comunidad educativa.
8	Apoyar al Comité Institucional para la Gestión Integral del Riesgo Escolar y a la brigada escolar institucional en el proceso de actualización de los Planes de Gestión Integral del Riesgo Escolar (PGIRE), asegurando la incorporación de medidas actualizadas y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.	-Durante el período agosto no se brindó acompañamiento al Comité Institucional para la Gestión Integral del Riesgo Escolar ni a la brigada institucional para la actualización del PGIRE. No se programaron jornadas de trabajo para la revisión y modificación de este documento técnico, por lo cual no fue posible participar en la incorporación de medidas actualizadas ni verificar el cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes establecidos para la gestión del riesgo en el ámbito educativo.	-Durante el período agosto no se brindó acompañamiento al Comité Institucional para la Gestión Integral del Riesgo Escolar ni a la brigada institucional para la actualización del PGIRE. No se programaron jornadas de trabajo para la revisión y modificación de este documento técnico, por lo cual no fue posible participar en la incorporación de medidas actualizadas ni verificar el cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes establecidos para la gestión del riesgo en el ámbito educativo.
9	Prestar apoyo al primer respondiente en la atención de accidentes escolares, conforme a lo estipulado en el artículo 131 del Código Penal Colombiano y de acuerdo con la ruta de manejo de accidentes escolares definida por la SED, trabajando en coordinación y colaboración con el primer respondiente de la institución educativa oficial del Distrito.	-Se realizo apoyo a primer respondiente en la atención de accidentes escolares en los casos informado	-Drive Subred, Informe educito
10	Realizar un reporte diario que documente cinco (5) actividades desarrolladas en la IED relacionadas con el fomento de estilos de vida saludables y la promoción en salud, garantizando que la información sea precisa, completa y cumpla con los lineamientos establecidos.	-Se realizo uso semanal de los aplicativos herramienta pedagógica proporcionada por la SED y realizar el correspondiente reporte	-Reporte entregado por la SED

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Hacer uso semanal de los aplicativos herramienta pedagógica proporcionada por la SED y realizar el correspondiente reporte, asegurando la correcta implementación y registro de las actividades desarrolladas, conforme a los lineamientos establecidos.	-Se realizo uso semanal de los aplicativos herramienta pedagógica proporcionada por la SED y realizar el correspondiente reporte	-Reporte entregado por la SED
12	Elaborar y presentar informes mensuales detallados sobre las actividades realizadas en el marco del objeto contractual, incluyendo evidencias documentales que respalden su ejecución. Dichos informes deberán ajustarse las matrices o esquemas establecidos para este propósito, cumpliendo con los lineamientos técnicos y tiempos definidos.	-Se realizo el informe mensual con todas las actividades realizadas en el mes	-Informe en el drive
13	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Se realizo asistencia a capacitación	-Lista de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1549108
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9489448353	-		
2025	JULIO	2025	08	12				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTOOCHOPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1423500	$ 227760	**$ 227800**
Salud		COMPENSAR		$ 177938	**$ 178000**
ARL	3	SURA		$ 34676	**$ 34700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 413129**	**$ 440500**

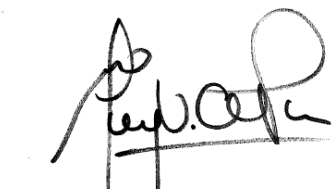
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	91271777031

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	KAREN VALERIA GARCIA CORTES	2025-08-27 20:28:04
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-08-28 20:57:08
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-08-29 11:11:40

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ARL SURA 1000225136 CTO 5618-2025.pdf	ARL SURA 1000225136 CTO 5618-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO MAYO CTO 5618-2025.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO CTO 5618-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO JUNIO CTO 5618-2025.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO CTO 5618-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO JULIO CTO 5618-2025.pdf.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO CTO 5618-2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000225136		GARCIA CORTES KAREN VALERIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 14L N71B 05 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3104627616	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1703080568	9489448353	I	2025/08/12	2025/08/15	NEQUI	3	$441,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
1	CC	1000225136	GARCIA KAREN	25-14	30	$1,423,500	$227,800	EPS008	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,423,500	$34,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000225136		GARCIA CORTES KAREN VALERIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 14L N71B 05 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3104627616	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1703080568	9489448353	I	2025/08/12	2025/08/15	NEQUI	3	$441,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$500	$0	$228,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$227,800	$500	$0	$228,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$100	$0	$34,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,700	$100	$0	$34,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$400	$0	$178,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$178,000	$400	$0	$178,400
TOTAL				1	$440,500	$1,000	$0	$441,500

jVE1vJymw2

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E. certifica que:

KAREN VALERIA GARCIA CORTES

1000225136

Cumplió satisfactoriamente con la:

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025

Para constancia se expide:

27 de agosto de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
SALUD
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E. certifica que:

KAREN VALERIA GARCIA CORTES

1000225136

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

POLÍTICA DE INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

con una intensidad de **2** horas

Para constancia se expide:

25 de agosto de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
SALUD
BOGOTÁ