INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR MANUEL MEJÍA QUESADA

CONTRATO SUPERVISADO No. 733 DE 2025

PERÍODO A COBRAR: (01)
20 DE AGOSTO AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON MAESTRÍA, PARA EJERCER LA UNIDAD DE CRITERIOS Y BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DISTINTAS ACTUACIONES QUE SEAN COMPETENCIA DEL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL DE EL ESPINAL, TOLIMA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Asesorar jurídica y administrativamente al Alcalde Municipal, respecto de las inquietudes jurídicas propias del ejercicio de sus funciones.	Se prestó asistencia y asesoría jurídica al señor Alcalde en los asuntos en que fueron solicitados.	X		
2. Ejercer la unidad de criterios en el equipo de la oficina jurídica del Despacho del Alcalde Municipal.	Se apoyó al equipo jurídico del despacho del alcalde en la definición de criterios y líneas de interpretación y ejecución jurídica, en el marco de las distintas actuaciones administrativas en las cuales fui consultado.	X		
3. Emitir conceptos jurídicos respecto de los asuntos que sean expuestos dentro de	Se emitieron conceptos de manera verbal, vía telefónica y a través de chat al señor alcalde y demás secretarios que lo requirieron	X		

Scanned with CamScanner

	su conocimiento, relacionados con el objeto de las competencias constitucionales, legales y reglamentarias que sean delegadas por el despacho del Alcalde Municipal.	respecto de los asuntos de mi especialidad.		
4.	Asesorar y revisar la formulación y proyección de las respuestas a las distintas peticiones que sean de competencia del Despacho del Alcalde Municipal.	Se brindó asesoría en la proyección de documentos de respuestas y revisión a las mismas, a los distintos derechos de petición y solicitudes de competencia del despacho del alcalde municipal. Se apoyó en la revisión de respuesta a derecho de petición elevado por la Señora Luz Mary Sáenz García. Se apoyó en la proyección de oficio dirigido a la Comisión Nacional de Servicio Civil, sobre el proceso de selección de personal del municipio de El Espinal, en virtud de la radicación No. 2025RS129168.	X		
5.	Asesorar y revisar la formulación y proyección de las respuestas a las distintas acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato y demás acciones constitucionales que	Durante el periodo de ejecución se estuvo a disposición de atender y brindar asesoría sobre la respuesta y/o trámite sobre las distintas acciones constitucionales o desacatos que sean de competencia del alcalde municipal.	X		

Scanned with CamScanner

sean competencia del Despacho del Alcalde Municipal.				
6. Prestar acompañamiento durante la realización de los diferentes comités, consejos y demás reuniones en las que sea requerida la presencia del señor Alcalde Municipal asesorándolo jurídicamente en el desarrollo de estos.	Durante el periodo de ejecución se estuvo a disposición de atender y brindar acompañamiento en los diferentes comités, consejos y demás reuniones que fueren requeridas por parte del Alcalde Municipal.	X		
7. Asesorar y revisar la proyección de los actos administrativos que sean competencia del despacho del Alcalde Municipal y/o demás secretarias que lo requieran.	Se prestó asesoría jurídica y revisión de los distintos actos administrativos proferidos por parte del señor alcalde, los cuales fueron debidamente visados y reposan en los expedientes municipales. Se apoyó en la revisión jurídica del acto administrativo "POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA EL PAGO DE UNA SUBVENCIÓN ECONÓMICA O ARRENDAMIENTO POR EVACUACIÓN, DEBIDO A RIESGO INMINENTE O SITUACIÓN DE CALAMIDAD O DESASTRE" Se apoyó en la revisión jurídica del acto administrativo "POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LOS RECURSOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE MULTAS IMPUESTAS EN VIRTUD DE LA LEY 1801 DE 2016- VIGENCIA 2022 A 2024"	X		

Scanned with CamScanner

	Se apoyó en la revisión jurídica del acto administrativo "POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE SOBRE UNA MANIFESTACIÓN DE IMPEDIMENTO Y RECUSACIÓN." Se apoyó en la revisión jurídica del acto administrativo "POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO EN LA PLANTA DE PERSONAL". Se apoyó en la revisión jurídica del acto administrativo "POR MEDIO DEL CUAL SE DESCONCENTRAN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA APROBACIÓN DE DISEÑOS Y LA RECEPCIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". Se apoyó en la revisión jurídica del acto administrativo "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOCA Y SE FIJA EL PROCEDIMIENTO DE LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA DE EL ESPINAL PARA EL PERIODO 2025 – 2027". Se apoyó en la revisión jurídica del acto administrativo "POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA Y ORDENA EL PAGO DE LOS RECURSOS DE LA ESTAMPILLA PROCULTURA EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2012 DE 2017"					
8. Asesorar y revisar los		X				

Scanned with CamScanner

proyectos de Acuerdo Municipal que sean iniciativa y/o promovidos por el Alcalde Municipal.	Durante el periodo de ejecución se estuvo a disposición de atender y brindar asesoría sobre los distintos proyectos de acuerdo a presentarse a la honorable corporación Concejo Municipal a iniciativa del señor Alcalde.			
9. Asesorar jurídicamente en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los distintos procesos que adelanta y/o sean competencia del despacho del Alcalde Municipal o las demás secretarias que lo requieran.	Se brindó asesoría sobre aspectos generales, en cuanto a modalidades de selección, requisitos de capacidad jurídica, garantías y en general aspectos jurídicos, en algunos procesos de selección adelantados por parte de la Secretaria de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente del Municipio.	X		
10. Asesorar y revisar la contestación de requerimientos emitidos por los diferentes entes de control que sean de competencia del despacho del Alcalde Municipal.	Se prestó asesoría en la revisión de los proyectos de contestaciones a los distintos requerimientos y solicitudes por parte de los diferentes órganos de control que eran de competencia del despacho del Alcalde Municipal.	X		
11. Asesorar y revisar la proyección de fallos en segunda instancia de procesos policivos que sean designados por el despacho del Alcalde Municipal.	Durante este periodo se estuvo a disposición de atender y brindar asesoría sobre los distintos fallos o decisiones de segunda instancia en procesos policivos a cargo del despacho del Alcalde Municipal.	X		

Scanned with CamScanner

12. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual.	Se atendieron todas las demás solicitudes y requerimientos realizados por parte del alcalde municipal que guardaron relación directa con el objeto contractual.	X		

CUMPLIMIENTO DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
X	

EXISTEN OBSERVACIONES:

SI	NO
	X

Suscribe,

CARLOS ALBERTO BARRERO PRADA
SECRETARIO DE GOBIERNO Y GENERAL

Scanned with CamScanner