

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p>	CÓDIGO: BS-F-26
		<p>FECHA: 2025-04-04      VERSION: V5</p>

1. Número del contrato 916 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/08/2025 - A 31/08/2025
4. Nombre contratista ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 21.562.659
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar la implementación de las estrategias, planes y acciones establecidas en la Dimensión Restaurativa del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz, siguiendo los lineamientos emitidos por la Entidad.	ANTIOQUIA	8. Lugar de ejecución MEDELLIN GT-ANTIOQUIA CHOCÓ

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el/la Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS											
NRO	OBLIGACION ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO								
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>Para el periodo que comprende el informe se tuvo participación en 2 encuentros grupales donde se desarrolló la metodología del Ciclo 3 - sesión 2: "Comprensiones sobre derechos humanos, conflicto armado, guerra, democracia, Ciclo 3 - sesión 3: "Particularidades del conflicto armado colombiano y la actuación de la fuerza pública". Las actividades se llevaron a cabo con comparecientes ubicados en el municipio de Medellín y áreas Metropolitanas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS</th> <th>UBICACIÓN EVIDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12-ago</td> <td>Grupo 2: Realización Ciclo 3-sesión 2: Comprensiones sobre derechos humanos, conflicto armado, guerra, Municipio: Medellín Lugar: Oficina GT Antioquia-Chocó Objetivo: Continuar el acercamiento a los elementos institucionales de la fuerza pública, relacionados con los objetivos que sostienen a la institución, en cuanto a defensa de la Patria y la incorporación de elementos claves en el entrenamiento en la doctrina que, pese a los cursos de derechos humanos, se apropiaron otros códigos para implementar estrategias de guerra y conflicto armado.</td> <td rowspan="2">SESIONES CICLOS</td> </tr> <tr> <td>25-ago</td> <td>Grupo 1: Realización Ciclo 3-sesión 3: Particularidades del conflicto armado colombiano y la actuación de la fuerza pública. Municipio: Medellín Lugar: Auditorio GT Antioquia-Chocó. Objetivo: Reconocer los aspectos que fueron determinantes en la comisión de graves delitos de lesa humanidad por los cuales comparece en este modelo de justicia, situándose desde la experiencia particular e institucional.</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	UBICACIÓN EVIDENCIA	12-ago	Grupo 2: Realización Ciclo 3-sesión 2: Comprensiones sobre derechos humanos, conflicto armado, guerra, Municipio: Medellín Lugar: Oficina GT Antioquia-Chocó Objetivo: Continuar el acercamiento a los elementos institucionales de la fuerza pública, relacionados con los objetivos que sostienen a la institución, en cuanto a defensa de la Patria y la incorporación de elementos claves en el entrenamiento en la doctrina que, pese a los cursos de derechos humanos, se apropiaron otros códigos para implementar estrategias de guerra y conflicto armado.	SESIONES CICLOS	25-ago	Grupo 1: Realización Ciclo 3-sesión 3: Particularidades del conflicto armado colombiano y la actuación de la fuerza pública. Municipio: Medellín Lugar: Auditorio GT Antioquia-Chocó. Objetivo: Reconocer los aspectos que fueron determinantes en la comisión de graves delitos de lesa humanidad por los cuales comparece en este modelo de justicia, situándose desde la experiencia particular e institucional.
FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	UBICACIÓN EVIDENCIA									
12-ago	Grupo 2: Realización Ciclo 3-sesión 2: Comprensiones sobre derechos humanos, conflicto armado, guerra, Municipio: Medellín Lugar: Oficina GT Antioquia-Chocó Objetivo: Continuar el acercamiento a los elementos institucionales de la fuerza pública, relacionados con los objetivos que sostienen a la institución, en cuanto a defensa de la Patria y la incorporación de elementos claves en el entrenamiento en la doctrina que, pese a los cursos de derechos humanos, se apropiaron otros códigos para implementar estrategias de guerra y conflicto armado.	SESIONES CICLOS									
25-ago	Grupo 1: Realización Ciclo 3-sesión 3: Particularidades del conflicto armado colombiano y la actuación de la fuerza pública. Municipio: Medellín Lugar: Auditorio GT Antioquia-Chocó. Objetivo: Reconocer los aspectos que fueron determinantes en la comisión de graves delitos de lesa humanidad por los cuales comparece en este modelo de justicia, situándose desde la experiencia particular e institucional.										

 <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSION : V5			
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
916 - 2025		Mensual		1/08/2025 - A - 31/08/2025	
2	Desarrollar acciones requeridas en la Dimensión Restaurativa según el Plan de acompañamiento, desde el enfoque territorial de género y diferencial, a miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparcientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	SI	Durante el periodo en el que se presenta el informe se realizaron las siguientes acciones: -Se visitó el museo casa de la memoria para hacer el montaje de la muestra fotográfica del proceso restaurativo "Memorias vivas de nuestro territorio" el cual quedó custodiado por la Alcaldía de Medellín - Secretaría de Paz y Derechos Humanos. -Se compartió con los profesionales de acompañamiento las vacantes para población compareciente con Alianza Soluciones		
		UBICACION EVIDENCIA		OTRAS ACTIVIDADES	
3	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la Dimensión Restaurativa del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparcientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	SI	Para el mes que corresponde el informe se realizan las siguientes acciones relacionadas con la fase de evaluación del proceso restaurativo: -Se realizó base de datos de comparecientes y víctimas para convocarlos de manera individual (vía telefónica, videollamada o presencial) a realizar la evaluación del proceso restaurativo, mediante el diligenciamiento del instrumento físico. -Se realizaron las evaluaciones vía telefónica y a través de videollamada, con 5 comparecientes y 3 víctimas respectivamente, los cuales dieron respuesta a cada una de las preguntas de manera reflexiva de acuerdo con su experiencia en el PR. -Se sistematizaron las evaluaciones realizadas y se transcribieron en los formatos físicos. -Se realizó parte del informe final del proceso restaurativo, mediante el análisis de las evaluaciones realizadas a los comparecientes, víctimas y organizaciones que participaron en todo el proceso. -Se documentaron las acciones principales llevadas a cabo durante los encuentros de alistamiento, preparatorios y en la inauguración del evento público, entre otras. -Se cargaron en el drive las evidencias correspondientes a las evaluaciones realizadas		
		UBICACION EVIDENCIA		EVALUACION PROCESO RESTAURATIVO	
4	Apoyar el proceso de Registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción SIRR o en el que se define, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.	SI	Para el mes en el que se realiza el informe se llevaron a cabo las siguientes acciones: -Se registraron las asistencias correspondientes a las evaluaciones de los comparecientes que participaron en el proceso restaurativo tanto de Antioquia, como de otros GT. Se tomó en planillas el código DR-PRP-04. -Se brindó atención psicosocial individual a 1 compareciente que se encontraba inactivo y retomó de nuevo el proceso de acompañamiento por parte de ARN, en la atención se también se realizó la nivelación de la sesión 4 del ciclo 1. Se registró asistencia en ARPA con el código DR-PSI-01 y C1-04-CC C1-04-TA C1-04-VR La evidencia se refleja en SIRR.		
		UBICACION EVIDENCIA		EVALUACION PROCESO RESTAURATIVO	
		UBICACION EVIDENCIA		OTRAS ACTIVIDADES	
5	Participar en procesos de articulación interinstitucional que aporten a la implementación de acciones relacionadas con las dimensiones del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparcientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	SI	Para el mes que corresponde el informe se realizan las siguientes acciones relacionadas con el proceso restaurativo liderado por el grupo territorial. Se realizaron reuniones con equipo técnico de nivel central ARN, para recibir orientaciones y devoluciones sobre el informe final del proceso restaurativo. Así mismo, se tuvo reunión con otras entidades con las que se tiene articulación institucional.		
		FECHA		REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	
		UBICACION EVIDENCIA			
		1-ago		Virtual - Socialización formato informe final proceso restaurativo. El espacio tuvo como objetivo, por parte del equipo técnico de nivel central, brindar orientaciones para la elaboración de los informes y presentar el cronograma de entrega, revisión y ajuste de estos.	
		11-ago		Virtual - Se tuvo reunión con profesional psicosocial del equipo técnico, quien brindó orientaciones generales sobre el informe final y las evaluaciones a instituciones que hicieron parte del proceso restaurativo.	
		26-ago		Virtual - Se tuvo reunión con equipo técnico de nivel central quienes hicieron devoluciones y retroalimentación y sugerencias al informe del proceso restaurativo. El equipo del GT Antioquia, quedo con el compromiso de hacer la siguiente entrega el 29 de agosto	
		27-ago		Virtual - Se realizó reunión con la Alcaldía con el objetivo de para hacer articulación respecto al tema de empleabilidad para referenciar a los comparecientes a ofertas laborales conforme cumplan los requisitos.	
		REUNIONES EXTERNOS			
6	Asistir y participar a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de linamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de las obligaciones contractuales.	SI	Para el periodo que comprende el informe, se tuvo participación en las reuniones presenciales y virtuales con el equipo de Fuerza Pública Antioquia-Chocó para diferentes temas, entre otras reuniones. Se llevaron a cabo en las siguientes fechas:		
		FECHA		REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	
		UBICACION EVIDENCIA			
		4-ago		Presencial día 1: Encuentro Nacional con profesionales en el rol psicosocial de los Grupos Territoriales del Proceso de acompañamiento a comparecientes de FPPP ante la JEP. Objetivo: Realizar balance de la experiencia del acompañamiento psicosocial y la transversalización del enfoque psicosocial en la implementación del proceso.	
		5-ago		Presencial día 2: Encuentro Nacional con profesionales en el rol psicosocial de los Grupos Territoriales del Proceso de acompañamiento a comparecientes de FPPP ante la JEP. Objetivo: Avanzar herramientas para la transversalización del enfoque psicosocial en la implementación de la dimensión restaurativa del proceso.	
		6-ago		Presencial - Reunión de equipo # 1 y con asistente de información, en la cual se recibió formación sobre la protección de datos personales, registro máximo nivel FA, registro de bachiller.	
		14-ago		Presencial día 1: Encuentro presencial equipos Encuentro Nacional de Grupos Territoriales del Proceso de acompañamiento a comparecientes de FPPP ante la JEP. Objetivo: Realizar un balance del primer año de implementación del PACFP identificando las fortalezas, desafíos, buenas prácticas para fortalecer las capacidades técnicas y operativas del equipo nacional encargado del acompañamiento a comparecientes de la fuerza pública ante la JEP, de cara al segundo año de implementación, propendiendo por la calidad del acompañamiento integral.	
		15-ago		Presencial día 2: Encuentro presencial equipos Encuentro Nacional de Grupos Territoriales del Proceso de acompañamiento a comparecientes de FPPP ante la JEP. Objetivo: Identificación de lecciones aprendidas en lo técnico, metodológico, estratégico y operativo de ambas dimensiones del PACFP.	
		21-ago		Virtual - Encuentro psicosociales GT. Nac. PACFP, con el objetivo de socializar los principios del enfoque psicosocial y la transversalización del enfoque psicosocial en los procesos restaurativos	
		22-ago		Virtual - Encuentro híbrido de cierre del Convenio No. 1302-2024 suscrito entre ARN y OIM	
		26-ago		Presencial- Rendición de cuentas GT Antioquia-Chocó	
		REUNIONES			

		<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN : V5
<b>1. Número del contrato</b> 916 - 2025		<b>2. Informe</b> Mensual		<b>3. Período del informe</b> 1/08/2025 - A - 31/08/2025	
7	Apoyar la construcción y análisis de documentos vinculados a la ejecución de planes, programas, estrategias y proyectos que se desarrollen en el marco del Proceso de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	SI	Para el periodo contractual, desde el rol asignado se participó así: -Se convocó a víctimas y comparecientes para la realización de la evaluación individual del proceso restaurativo, vía telefónica y en videollamada, en total se registró en el instrumento las respuestas de 3 víctimas y 5 comparecientes. -Se realizó la sistematización, transcripción y análisis de la información obtenida en las evaluaciones individuales, para editar el informe final del proceso restaurativo. -Se realizó la construcción de la segunda parte del informe final del proceso restaurativo, en el cual se consignaron: -Las acciones principales del proceso restaurativo -El desarrollo de las actividades realizadas desde que se inició la implementación de la acción hasta su finalización -Aspectos del proceso de implementación de la acción que permitieron reflexiones, transformaciones, interacciones significativas, así como el valor restaurativo asociado a la implementación de esta acción particular. -Se diligenciaron las planillas de asistencia correspondientes a la evaluación del proceso restaurativo de cada compareciente.	UBICACIÓN EVIDENCIA	INFORME FINAL PROCESO RESTAURATIVO
8	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de sensibilización vinculadas a las acciones restaurativas y procesos pedagógicos tales como: la prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos, dispositivos restaurativos y sanciones propias.	SI	Para el mes que corresponde el informe se está culminando la fase de evaluación del proceso restaurativo desarrollado entre noviembre de 2024 y los meses de marzo a julio de 2025. Actualmente, se está a la espera de las indicaciones para dar inicio a un nuevo proceso restaurativo, lo que permitirá avanzar en la planeación de metodologías, estrategias de sensibilización y demás actividades necesarias para el desarrollo de las diferentes fases, siempre que se presenten las condiciones adecuadas.	UBICACIÓN EVIDENCIA	INFORME FINAL PROCESO RESTAURATIVO
9	Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	SI	Para el periodo que comprende el informe se realizó la entrega de: -Informe de actividades correspondiente al mes de agosto para revisión por parte de la Enlace y posterior cargue en Drive -Pago de seguridad social mes agosto -Se cargó en el SECOP II la información del plan de pago correspondiente al mes de julio -Se compartieron ofertas de empleabilidad de la estrategia Alianza Soluciones para comparecientes que cumplan requisitos y estén interesados en las vacantes. -Se tuvo participación en la jornada de gestión documental, organización de carpetas de varios comparecientes	UBICACIÓN EVIDENCIA	OTRAS ACTIVIDADES
<b>11. CERTIFICACIONES</b> En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato					
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)					
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo					
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)					
Si: <input type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
Si: <input type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
Si: <input type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
Si: <input type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.					
<b>12. FIRMAS</b>					
Contratista			Aprobación supervisión (firma electrónica)		
Nombre: ALEJANDRA MARCELA MARIN GOMEZ			Nombre: LUZ NELY OSORNO OSPINA		
Cargo:			Cargo: Coordinadora GT		
Fecha:			Fecha: 31/08/2025		
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifican, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx">http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx</a>					