Itagüí, 30 de septiembre de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.** 7374131 DURANTE EL MES septiembre de 2025

INFORME No 08

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_136 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRANSVERSAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 7374131	
Contratista:	DARWIN YUSEF GONZALEZ TRIANA	
Valor del Contrato:	$ 45.535.159	
Valor adición contrato	$ 919.902	
Fecha de inicio:	10/02/2025	
Nueva fecha de terminación	12/12/2025	
Fecha de terminación:	06/12/2025	
Número de la póliza	65-46-101052852	Vigencia: Desde 10/02/2025 Hasta 10/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		$ 919.902
4	Prórroga	X		12/12/2025
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.455.061
Pago mensual:	$4.599.511
Valor Total pagado:	$ 35.416.235
Saldo financiero a ejecutar:	$ 11.038.826

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de AGOSTO Nro 79725173 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 230.000	Pensiones 294.400	ARL 9.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Reunión equipo ejecutor ADSO 22 de agosto para efecto de alineación de estados de ficha y resolución de quejas. Reunión del equipo ejecutor en comité de ficha	X			Apoyo a la gestión de Actividades de gestión SEMANA DE ALISTAMIENTO Y DE CONFRATERNIDAD 2025 realizamos, finalización de fichas, informe de actividades por ficha, gestión de Carpeta dentro del portafolio, planeación de actividades, diseño de instrumentos y talleres, propuesta técnica de gestión de macroproyectos, Actualizado en portafolio del instructor Transversal a nombre de Dyron Ramirez DARWIN_YUSEF_GONZALEZ_TRIANA	

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	reunión equipo ejecutor ADSO 22 de agosto para efecto de alineación de estados de ficha y resolución de quejas. Apoyo en la gestión del nuevo programa 228124 Implementación y operación de la ciberseguridad	X			Evidencia reunión 22 de agosto de 2025 reunión22.jpg – Se trabajo en presentación de reporte de ejecución, gestión de quejas de estudiantes, organización de horarios, Evento Reto tecnológico 2025 - Planeación con mis compañeros de la formación - Alistamiento FPI. Apoyo en la gestión del nuevo programa 228124 Implementación y operación de la ciberseguridad en la jornada de alistamiento y evaluación de pares academicos del min educación. ciberseguridad Reporte a solicitud el 22 de agosto generación de instrumentos de evaluación para presentación de proyectos finales sena 2025 instrumentos	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				Juicios evaluativos de todas las fichas Calificaciones realizadas en la ficha 2899621 2873594 2923733 3065121 2901483 El mes en curso me encuentro realizando en todas las fichas los siguientes y/o	

						calificación de Juicios 593104 – 03 Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño 50593108 – 04 Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido Formato de bitacora para Gestión de proyectos: https://docs.google.com/document/d/1BANTj9-lHmiB8w2CR2eXeRvaT9emxwWnxFQLjZ2HHyw/edit?usp=sharing. Solicitud de comité a estudiantes en listado y su respectivas desiciones Comité Carpeta dentro del portafolio Actualizado en portafolio del instructor Transversal a nombre de Dyron Ramirez DARWIN_YUSEF_GONZALEZ_TRIANA	

	acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.						
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	2923733 3065121 2901483 El mes en curso me encuentro realizando en todas las fichas los siguientes y/o calificación de Juicios 593104 – 03 Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño 50593108 – 04 Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido ***Formato de bitacora para Gestión de proyectos:*** https://docs.google.com/document/d/1BANTj9-lHmiB8w2CR2eXeRvaT9emxwWnxFQLjZ2HHyw/edit?usp=sharing. Solicitud de comité a estudiantes en listado y su respectivas desiciones Comité Carpeta dentro del portafolio Actualizado e portafolio del instructor Transversal a nombre d Dyron Ramirez **DARWIN_YUSEF_GONZALEZ_TRIANA**					

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Desarrollo de la formación de forma integral a nivel técnico en las fases de ejecución y planeación en las	X			Fichas en formación actualmente bajo mi instrucción Ejecución: desarrollo backend 2901483 Planeación y	

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	fichas reportadas a continuación				ejecución: Frontend 2899621 Planeación y ejecución: Frontend y backend 2923733 Analisis: Algoritmia 3065121 Ejecución: backend 2873594 Carpeta dentro del portafolio Actualizado en portafolio del instructor Transversal a nombre de Dyron Ramirez	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

	herramientas tecnológicas que la entidad defina						
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ha realizado el proceso de gestión de levantamiento de soportes para el registro del curso de REACT en proceso de registro				Se ha realizado el proceso de gestión de levantamiento de soportes para el registro del curso de 22810021 DESARROLLO FRONTEND WEB CON REACT.JS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/DARWIN_YUSEF_GONZALEZ_TRIANA/informes/mayo/cursoREACT24Mayo?csf=1&web=1&e=q5FL52	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Apoyo en la gestión inicial de las fichas e inducciones necesarias para establecer la formación.	X			Juicios evaluativos de todas las fichas Calificaciones realizadas en la ficha 2899621 2873594 2923733 3065121 2901483 El mes en curso me encuentro realizando en todas las fichas los siguientes resultados razón por la cual no se realiza calificación de Juicios 593104 – 03 Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño total horas 50 50593108 – 04 Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido total horas 50 Pero mantengo en constante evaluación a continuación listaré los siguientes contenidos realizados en todas las fichas Algoritmia y backend: Gestión de fichas estructuras básicas de software > Kotlin > Java > Python → desarrollo de algoritmos Evaluación Final de proyecto Frontend Presentación de maquetación del proyecto Maquetación alimentación y	

						vida saludable Backend Presentaciones DML – DDL - DCL Taller: Construcción de un CRM Básico con Express, TypeScript y Prisma NODE Taller construcción de una API Sencilla JAVA rest Conexiones CRUD usando Prisma y typescript a postgresql https://gist.github.com/darwinyusef/05f9b9c3038af0370d7b41c6dc98314d A continuación el reporte de evidencias de las actividades EvidenciasActividadesRealizadas Carpeta dentro del portafolio Actualizado en portafolio del instructor Transversal a nombre de Dyron Ramirez DARWIN_YUSEF_GONZALEZ_TRIANA	

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se indica en todo momento de la formación el reglamento del estudiante el uso del uniforme y el buen comportamiento en el espacio de formación, se generan charlas específicas para motivar a los estudiantes y se realiza el seguimiento oportuno de aquellos estudiantes problemáticos.	X			Se indica en todo momento de la formación el reglamento del estudiante el uso del uniforme y el buen comportamiento en el espacio de formación, se generan charlas específicas para motivar a los estudiantes se presenta seguimiento de los casos especiales.	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Reconozco la normas del SST adjunto participación (documentos de capacitación del SST)	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/EdJcL3v0lEpDuPkiuAjpF50Bn2-eXY1_8nLbz9_S0TnJlQ?e=hp5oJA https://drive.google.com/file/d/18u3g3lA_QGTc5SmzE6AZC5Kltvnp5GI7/view?usp=drive_link	

						https://drive.google.com/file/d/1fCwbZjQHnQWi5v4pCecjLMVl5TfbP5Lf/view?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO_DARWIN_YUSEF_GONZALEZ_TRIANA_CC14297510/INFORMES/SEPTIEMBRE/761871004000.pdf?csf=1&web=1&e=lTwNJ9	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se brinda motivación en ambientes de clase para que los estudiantes continúen en el proceso brindando visión de futuro y exposición de sus actividades como	X			Se brinda motivación en ambientes de clase para que los estudiantes continúen en el proceso brindando visión de futuro y exposición de sus actividades como	

		desarrollador en todos los grupos. Club de programación con IA				desarrollador en todos los grupos.	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza registro en formulario de salas de mesa de servicio según el nuevo procedimiento	X			En Febrero se hace actualización diaria de salas reporte en SALA TECNICA → reporte formulario TIC	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza el apoyo en la gestión de bienestar en el proceso de formación del estudiante	X				
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

	en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)						
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Certificación actualizada en Presencial y virtual a nivel avanzado	X			https://drive.google.com/file/d/18KSmZU3mc7PRf4ZlGSENNfoSOTEuolC/view?usp=sharing	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato,	Presentar planilla de pago	X			Planilla pagada AGOSTO 77954357 Autoliquidaciones_79725173_Consolidado.pdf	

	permitiendo su verificación.						
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
26	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días de septiembre de 2025k

_____
Dyron Javier Ramírez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. 7374131 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí