Itagüí, 30 septiembre de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.8172199** DURANTE EL MES DE septiembre 2025

INFORME No **02**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_921_127 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRANSVERSAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.8172199	
Contratista:	GABRIEL JAIME OSPINA SALAZAR	
Valor del Contrato:	$ 19.317.946	
Fecha de inicio:	11/08/2025	
Fecha de terminación:	16/12/2025	
Número de la póliza	65-46-101060786	Vigencia: Desde: 06/08/2025 Hasta: 25/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 19.317.946
Pago mensual:	$4.599.511
Valor Total pagado:	$ 7.665.852
Saldo financiero a ejecutar:	$ 11.652.094

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de AGOSTO Nro 80457616 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 35.600	Pensiones $ 45.600	ARL $ 1.500.	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Temas asignados como instructor técnico en la ficha del programa. FICHA 3311935 - MATEMÁTICAS FICHA 2974464 – SERVICIO AL CLIENTE FICHA 3153694– NEGOCIOS INTERNACIONALES FICHA 3229861– 3,2 C PREPARAR RECURSOS PARA EL ALMACENAMIENTO	X			https://drive.google.com/file/d/1FaT-mew9AppOqnA050GdkZMMR23FHSMe/view?usp=drive_link	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	X			No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Programación en tecnólogo en coordinación de operaciones logísticas presencial ficha 3311935 - MATEMÁTICAS FICHA 2974464 – SERVICIO AL CLIENTE FICHA 3153694– NEGOCIOS INTERNACIONALES FICHA 3229861– 3,2 C PREPARAR RECURSOS PARA EL ALMACENAMIENTO	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/gospinas_sena_edu_co/Documents/GABRIELJOS/CONTRATO2025/INFORME%20FINAL%20PAGO%20AGOSTO/GC/evidencias%20GC_agosto/4_EVID%20FOTO%20SESI%C3%93N%20PRESENCIAL%20AGOSTO%2012%20EN%20AMBIENTE%20205.pdf?csf=1&web=1&e=ArtYy8	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Temas asignados como instructor técnico en las fichas del programa.				N/A dado que solo va 1 sesión.	

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A, porque apenas início	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	

9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Inducción SST en plataforma SICONTRATISTAS al inicio del contrato en septiembre de 2025.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/gospinas_sena_edu_co/Documents/GABRIELJOS/CONTRATO2025/INFORME%20FINAL%20PAGO%20AGOSTO/GC/evidencias%20GC_agosto/14_certificados%20Inducci%C3%B3n%20SST%20y%20Discapacidad.pdf?csf=1&web=1&e=xS2Szf	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	

18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividades acompañadas con los grupos.	X			https://drive.google.com/file/d/1zCN4pRMqtaus5cfwLLTTkgw5NbH2Jhk/view?usp=drive_link	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	

21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Asistencia a capacitación				https://drive.google.com/file/d/1I0VgG5JOcY2-h1VaODSfMgDPfEWZ07ax/view?usp=drive_link	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago de planilla de seguridad social correspondiente al mes de agosto, el 12 de septiembre de 2025.	X			https://drive.google.com/file/d/1ADGGzZuFuxNTorvd58T0G2nUPSR2BxQK/view?usp=drive_link	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	

26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	
27	Impartir formación Virtual, Presencial y/o etapa productiva de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. "Esta obligación se define su modalidad en el anexo o Clausulado del contrato, mismo ITEM 27".	Formación en las fichas 3311935 - MATEMÁTICAS FICHA 2974464 – SERVICIO AL CLIENTE FICHA 3153694– NEGOCIOS INTERNACIONALES FICHA 3229861– 3,2 C PREPARAR RECURSOS PARA EL ALMACENAMIENTO – agosto 19 hasta septiembre 12 de 2025.	X			https://drive.google.com/file/d/1zCN4pRMqtaus5cfwL_LTTkgw5NbH2Jhk/view?usp=drive_link	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días de septiembre de 2025

_____
Dyron Javier Ramirez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor(A) Contrato No.
CO1.PCCNTR.8172199 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Curo
Itagüí