Itagüí, 30 de septiembre de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º** CO1.PCCNTR.7830709 DURANTE EL MES septiembre 2025

INFORME No **08**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_192 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN DISEÑO, DESARROLLO DE SOFTWARE, REDES, ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7830709	
Contratista:	JOSE HERNANDO YEPES SIERRA	
Valor del Contrato:	$ 33.423.113	
Fecha de inicio:	05/05/2025	
Fecha de terminación:	12/12/2025	
Número de la póliza	65-46-101058429	Vigencia: Desde 05/05/2025 Hasta 15/05/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 33.423.113
Pago mensual:	$4.599.511
Valor Total pagado:	$ 22.384.287
Saldo financiero a ejecutar:	$ 11.038.826

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de AGOSTO (Nro 80148196 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 199.400	Pensiones 255.200	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales			NO			
Disciplinarios			NO			
Fiscales			NO			
Policía y Convivencia			NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales			NO			

1. **DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**
2.

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el presente mes no tuve participaciones en actividades programas de redes de conocimiento SENA	X			Atento a cualquier invitación	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se actualizaron las guías, para las fichas asignados en este trimestre.	X			Se actualizaron las guías, para los grupos asignados en este trimestre. plataforma de Sofía plus http://www.senasofiaplus.edu.co/	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con	Se hace evaluación previa de los aprendices asignados a la formación para verificar conocimientos.	X			Se hacen las actualizaciones de la información de los aprendices en Sofia Plus.	

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.						
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación. Se tienen guías listas para cada tema a trabajar y se disponen para los aprendices	X			Se mantienen actualizado el portafolio del instructor y el aprendiz trimestralmente	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el momento de iniciar la formación pedagógica de las fichas asignadas en el trimestre se deben aplicar los lineamentos pedagógicos y metodologías de la entidad.	X			Se hacen las actualizaciones de la información de los aprendices en Sofia Plus.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	En el momento no estoy participando en ningún proyecto de investigación técnica.				Atento para cuando requieran de mi apoyo.	

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el momento de terminar la formación pedagógica de las fichas asignadas en el trimestre se deben emitir los juicios valorativos.	X			Se hacen las actualizaciones de la información de los aprendices en Sofia Plus.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto de formación complementaria.				Atento para cuando requieran de mi apoyo.	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de	En el momento no estoy participando en ningún proyecto de formación complementaria.				Atento para cuando requieran de mi apoyo.	

	formación titulada y/ó complementaria.						
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	Se hace seguimiento para registrar y verificar toda la información requerida por la entidad para validar el proceso de matricula de cada unos de los aprendices que están relacionados a proceso de formación.	X			Se hacen los informes y se registran en los diferentes aplicativos indicados por la coordinación.	

	en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el momento no estoy participando en ningún proyecto de diseño de talleres.				Atento para cuando requieran de mi apoyo.	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se vela siempre por el cumplimiento del reglamento por parte del aprendiz y que este tenga el conocimiento del manual de convivencia.	X			Se incentiva a los aprendices de las fichas asignadas en el trimestre para que siempre estén atentos a esta información.	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el momento no estoy participando en ningún proceso de registro calificado.				Atento para cuando requieran de mi apoyo.	

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Presto a acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y dispuesto a asistir a las convocatorias que el centro programa.				Atento para cuando se emita cualquier convocatoria para asistir.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el momento no estoy participando en ningún proceso de promoción.				Atento para cuando requieran de mi apoyo.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el momento no estoy participando en ningún seguimiento productivo.				Atento para cuando requieran de mi apoyo.	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En este momento no hay novedades pertinentes a este hecho, pero se realiza seguimiento a cada ficha durante cada trimestre.	X			Se realiza seguimiento a cada grupo en la plataforma de Sofía Plus http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/	

18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este momento no tengo asignado bienes o elemento para impartir la formación. En el momento que se requiera se lleva a cabo el cumplimiento de las normas indicadas para el manejo de estos elementos.	X			Se hacer entrega de los soportes requeridos por el almacén para el cumplimiento y paz y salvo.	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se llevan a cabo el acompañamiento a las actividades planeadas por bienestar al aprendiz.	X			Se hacer las respectivas verificaciones de asistencia de los aprendices a estas activ9idades.	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Se llevan a cabo las actividades de acompañar los procesos de auto evaluación en cada uno de los procesos formativos asignados por la coordinación	X			Se mantienen actualizado el materia del instructor y del aprendiz trimestralmente.	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes	Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas 3166016, 3158433, 3157748, 2921061.	X			http://www.senasofiaplus.edu.co/	

	Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)						
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Atento para realizar las respectivas certificaciones en la norma de competencias dispuestos por la entidad				A la espera de que salgan el curso para dicha capacitación	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Siempre estoy dispuesto y atento para participar y dar información que ayude al mejoramiento del Sistema Integrado de Gesti				Atento a cuando requieran de mi apoyo	
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los	Asociado a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud	X			Se hace entrega a la coordinación académica todos estos soportes, en las fechas solicitadas.	

	soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.						
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Siempre estoy dispuesto y atento para participar y dar apoyo técnico a la supervisión cuando sea requerido				Atento a cuando requieran de mi apoyo técnico.	
26	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Siempre dispuesto y Atento a las demás funciones o tareas asignadas				Atento para cuando me soliciten apoyo	
27	Impartir formación Virtual, Presencial y/o etapa productiva de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. "Esta obligación se define su modalidad en el anexo o Clausulado del contrato, mismo ITEM 27"	Siempre dispuesto y Atento para impartir la formación de acuerdo a las necesidades del centro ya sea presencial o virtual. Estoy impartiendo formación presencial en las fichas 327517 – 327418 – 2925844 – 327723 – 3167193 - 327722	X			Estoy ατεντο para cualquier indicación de la Coordinación.	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días de septiembre de 2025

_____

Dyron Javier Ramírez Osorio
Coordinado Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7830709 de 2025
Centro de diseño y manufactura del cuero
Itagüí