Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300156046

24

Clase Documento	**RE Factura LogisticaMM**	**Fecha de Contabilización:**	**09.09.2025**
Referencia Del Documento:	**PAGO 5 FE91**	**Fecha Impresión de Factura:**	**09.09.2025**
Centro Gestor:	**1103**	**Nombre de la Dependencia:**	**SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL**
Fondo:	**1-0500**	**Nombre del Fondo:**	**Ingreso Corriente de Libre Destinación**
Verificado por:	**AMFORERO**	**Documento RPC:**	**4600030488**
NIT del Tercero:	**9014674307**	**Código del Tercero:**	**2200005822**
Nombre del Tercero:	**INVESTIGACION Y LOGISTICA SAS**		

Nombre del Alternativo:

Descripción: **PAGO 5 DE 6 SGCC-CD-PSP-757-2025**

VALOR BRUTO FACTURA: NUEVE MILLONES PESOS $ 9.000.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	7.562.000-
002	5507060005	81	Secretaria General	2320202008	9.000.000
003	2440800009	50	EStam adulto mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	151.000-
004	2440800010	50	Tasa Prodeporte y Re	XRETENCION/DEDUCCION09	189.000-
005	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	73.000-
006	2440800003	50	Estam.Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	76.000-
007	2440800001	50	Otros Imp.Dep Prodes	XRETENCION/DEDUCCION09	151.000-
008	2440800002	50	Estam.Proelectrifica	XRETENCION/DEDUCCION09	15.000-
009	2440800004	50	Estam Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	151.000-
010	2436250000	50	Imp.las Vtas retenid	XRETENCION/DEDUCCION08	216.000-
011	2436050000	50	Svcs	XRETENCION/DEDUCCION09	303.000-
012	2440800007	50	EStam univers cundin	XRETENCION/DEDUCCION09	113.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	7.563.025	151.000-
Pro Deporte y Recreación 2.5% - Pro Deporte y Recreación 2.5%	7.563.025	189.000-
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	7.563.025	73.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	7.563.025	76.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	7.563.025	151.000-
Proelectrificación Estampilla Monto Fijo - ProElectrificación rural del 0.2%	7.563.025	15.000-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	7.563.025	151.000-
Retención IVA bienes/servicios - Ret. IVA Servicios Reg. Común 15%	1.436.975	216.000-
Retención Servicios Generales - Ret. Servicios Generales Declar 4%	7.563.025	303.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	7.563.025	113.000-

VALOR DESCUENTOS: $ 1.438.000

VALOR NETO A PAGAR: SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS $ 7.562.000

Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300156046

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR

Departamento de Cundinamarca
Estampillas Departamentales

Bienestar del Adulto Mayor	$151,000
Pro-Cultura	$76,000
Pro-Desarrollo Departamental	$151,000
Pro-Hospitales	$151,000
Pro Electrificación Rural	$15,000
Pro-Universidad Cundinamarca (UDEC)	$113,000
Tasa pro-deporte	$0

$657,000

Nombre: INVESTIGACION Y LOGISTICA
NIT: 9014674307

3300156046

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-PR-033
		VERSIÓN: 05
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	FECHA: 02/05/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	2	9	2025		28	3	2025		27	9	2025

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1103

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SGCC-CD-PSP-757-2025	X				INVESTIGACION Y LOGISTICA SAS	9014674307

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
CL 5 10 57 OF 102	INVESTIGACIONYLOGISTICA@GMAIL.COM	3105604007

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES QUE PERMITAN FORTALECER LA IMAGEN Y EL PO SICIONAMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL ADELANTADA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($54.000.000) M/CTE, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 7100064562 DEL 21 DE MARZO DE 2025 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR FINANCIERO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN SEIS (6) PAGOS ASÍ: SEIS (6) MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) M/CTE. INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación	VALOR DEL PAGO	$9.000.000
PAGO N°	6	DE	6	BANCO	Bancolombia
CUENTA N°	33700005706				Ahorros

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO		$54.000.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
			VALOR ANTICIPADO	$0
			VALOR DEL ANTICIPO	$0
			AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$0
ADICIÓN	DEPARTAMENTO	$0	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$0
			SALDO AMORTIZACIÓN	$0
			VALOR BRUTO A PAGAR	$9.000.000
			V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$45.000.000
TOTAL		$54.000.000	SALDO POR EJECUTAR	$9.000.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA			
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
28	3	2025	4600030488

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
2	9	2025	LINA PAOLA VARON LOPEZ

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO			FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
									Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
SI	X			2	9	2025	5		28	7	2025	27	8	2025
NO														

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica	X

OBSERVACIONES (si se requiere)	El supervisor verifico el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	EDGAR FERNEY CORTÉS LOPEZ	NOMBRE:	URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS	NOMBRE:	NATALIA ANDREA FORERO MARIN
CARGO Y DEPENDENCIA	ASESOR 01 CÓDIGO 105 - OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	CARGO Y DEPENDENCIA	Secretaria de Despacho - Secretaria General y de Cercanía al Ciudadano
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

Catalina Nuñez 3/09/25

Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 2 de septiembre de 2025

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS
Jefe Oficina Asesora Jurídica
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
Bogotá D.C

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 5 del contrato No. SGCC-CD-PSP-757-2025

Respetado doctor:

Comedidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **INVESTIGACIÓN Y LOGÍSTICA SAS** identificado con Nit 901.467.430-7 por valor de $9.000.000 (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE) para el trámite de pago número 5 de 6, así:

1. Recibido a Satisfacción y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033)
2. Certificación bancaria menor a 30 días
3. Oficio remisorio
4. Informe de supervisa
5. Factura
6. Informe de actividades
7. Certificado de aportes parafiscales

Cordialmente,

Catalina Murillo
4/09/2025
3:30pm

EDGAR FERNEY CORTÉS LÓPEZ
ASESOR GRADO 1 CÓDIGO 105
OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-757-2025	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 5	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 28.07.2025 hasta el 27.08.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	02.09.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	INVESTIGACION Y LOGISTICA SAS
NIT / C.C.:	9014674307
Supervisor:	EDGAR FERNEY CORTÉS LOPEZ
Cargo:	ASESOR 01 CÓDIGO 105
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES QUE PERMITAN FORTALECER LA IMAGEN Y EL PO SICIONAMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL ADELANTADA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	26.03.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	28.03.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100064562
Registro Presupuestal	4600030488
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$54,000,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	
Valor Total del Contrato	$54,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	6 MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	6 MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	27.09.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 84%

1. Crear e integrar estrategias de comunicación y participación comunitaria para fortalecer la imagen y el posicionamiento del proyecto social por medio de Podcast y/o en vivos en redes sociales.

El contratista realizó transmisión en vivo de la inauguración de la Casa Social de la Mujer del Municipio de Cogua. 22 de Agosto.

2. Diseñar y publicar previa aprobación, piezas gráficas en los medios de comunicación y canales de información acordados con la supervisión para la difusión completa y oportuna a los grupos de interés, incluyendo el área de influencia directa, como gestores sociales y líderes comunitarios de la información relacionada con la gestión social adelantada por el Departamento de Cundinamarca.

El contratista presentó informe de las actividades de comunicación y diseño realizadas para fortalecer la visibilidad del Voluntariado Social y de los Gestores Sociales de Cundinamarca.
Como parte de esta labor, desarrolló piezas gráficas para el envío de mensajes de cumpleaños a actores clave de la Gestión Social en el departamento. Esta iniciativa tuvo como propósito promover un clima de reconocimiento, cercanía y unidad entre todos los integrantes de la red social

3. Realizar un documento escrito que incluya las investigaciones de contenido específico para apoyar la gestión social, garantizando la calidad y relevancia de la información proporcionada.

De conformidad con las directrices institucionales, el área de Prensa desarrolló y distribuyó boletines informativos con el propósito de socializar las acciones ejecutadas por la Gestión Social en el territorio departamental. Estas publicaciones se orientaron a la divulgación de los proyectos estratégicos liderados por el área, con el fin de dar a conocer su continuidad y/o implementación y alcance.
La información se sustentó con material de apoyo y elementos audiovisuales que enriquecieron el contenido publicado. Esta estrategia de comunicación institucional permitió incrementar la visibilidad de las acciones emprendidas, así como fortalecer la imagen institucional y la validación de la gestión en la región.

4. Crear campañas de difusión con contenido creativo, como videos o mensajes inspiradores, que promuevan la conciencia sobre problemas sociales específicos, tales como la igualdad de género, la violencia de género, el fortalecimiento de la familia y otros temas relevantes.

El área de prensa produjo materiales digitales dinámicos a lo largo del período en cuestión, con el objetivo de fortalecer la presencia en línea de los proyectos de impacto social. Estas producciones resaltaron la promoción de la unidad familiar, el diálogo permanente y el respaldo a las localidades de Cundinamarca durante sus celebraciones tradicionales. A través de historias visuales estructuradas, se fomentó un mayor acercamiento, e identificación afectiva con los habitantes, mejorando la valoración colectiva respecto a las iniciativas de carácter social adelantadas por la Gestión Social

5. Desarrollar estrategias de marketing y difusión que promuevan las fechas especiales y relevantes, según el cronograma de actividades de la gestión social de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de fomentar valores sociales y ambientales positivos, contribuyendo así al bienestar de la comunidad en Cundinamarca.

Durante el periodo evaluado, el contratista elaboró contenidos audiovisuales con el propósito de fortalecer la proyección digital de la Gestión Social departamental y ampliar el impacto de sus programas institucionales y comunitarios. La difusión oportuna de los avances en proyectos y eventos permitió visibilizar las acciones desarrolladas en materia deportiva, de beneficio colectivo y de impulso a las unidades productivas locales. Esta estrategia de comunicación consolidó la identidad de la Gestión Social en el entorno digital, destacando las intervenciones realizadas en salud, deporte y participación ciudadana, lo que reforzó la confianza de la comunidad a través de recursos multimedia planificados.

6. Crear el contenido digital de los cubrimientos de las acciones que involucren y vinculen a los grupos de interés en los procesos de transformación social, etnias, mujeres, niños, LGTBIQ+, población afrodescendiente y demás población del entorno, a través de un enfoque diferencial que reconozca y aborde las barreras sociales, económicas, políticas, culturales, lingüísticas, físicas y geográficas que puedan existir. Esto garantizará una proyección pertinente y socialmente significativa, permitiendo así una participación inclusiva y equitativa en todas las etapas del proyecto.

Durante el ciclo analizado, el contratista elaboró registros documentales con el objetivo de capturar la intervención de la Gestión Social en eventos comunitarios, encuentros institucionales y festividades locales. La estrategia de comunicación incorporó materiales audiovisuales que destacaron la labor territorial de la Gestión Social y sus aliados promoviendo espacios de intercambio de experiencias y conocimientos, así como la visualización de emprendimientos apoyados por la Gestión Social del departamento y la trayectoria de colectivos locales generadores de empleo y bienestar.

De manera paralela, se desarrollaron contenidos secuenciales que documentaron el apoyo a fundaciones sociales y la articulación con diversos actores para mejorar las condiciones de vida de sectores poblacionales en situación de vulnerabilidad. Esta labor se complementó con la cobertura certificada de diversos encuentros que contaron con la participación activa de la Gestión Social, lo que contribuyó a reforzar la imagen y el alcance de sus acciones en el territorio.
1. Carrera Turquesa Cota (3-08)
2. Foro moda Circular EAN (6-08)
3. Uniandes entrega prótesis (8-08)
4. Lanzamiento segunda jornada Una Sonrisa por Cundinamarca (12-08)
5. Color Run Cota (16-08)
6. Festival de la hortaliza Cota (17-08)
7. Inauguración CSM Cogua (22-08)

7. Entregar al finalizar la ejecución del contrato un informe con la medición, evaluación, impacto y alcance de las estrategias diseñadas y publicadas para la gestión social del Departamento de Cundinamarca.

Informe de Desempeño Digital
Durante el periodo evaluado, la cuenta de Instagram experimentó un crecimiento significativo, al pasar de 7.222 a 7.651 seguidores, lo que representa un incremento de 429 nuevos usuarios. Este crecimiento se acompañó de una mayor interacción en la plataforma y estrategias de divulgación, evidenciada a través de los comentarios y participación activa de los seguidores en publicaciones relacionadas con todo lo concerniente a las actividades de la Gestión social. Los

resultados obtenidos confirman el valor estratégico de esta red social como canal de comunicación efectivo para fortalecer el vínculo con la comunidad.

8. Mantener el personal presentado en la propuesta inicial y en eventos de modificaciones que se mantengan como mínimo los perfiles inicialmente ofertados.

El área mantuvo su operatividad mediante la consolidación de su equipo de trabajo, con la verificación del cumplimiento de los perfiles contractuales conforme a la normativa aplicable. Se acreditó la concordancia de las capacidades profesionales con los objetivos estratégicos del área social mediante evaluaciones periódicas de desempeño.

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual, así como las que sean necesarias para el cabal desarrollo del mismo.

Informe de Verificación Editorial
Se cumplieron en su totalidad las actividades planificadas conforme al calendario de contenidos establecido, y se elaboró la documentación que respalda cada acción desarrollada. Estos registros confirman que las iniciativas se divulgaron dentro de los plazos previstos y que la Gestión Social recibió la cobertura acordada. Este proceso consolida las bases para un monitoreo y supervisión oportuna de los proyectos implementados.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300140257	09.05.2025	$9,000,000
3300143097	04.06.2025	$9,000,000
3300147137	03.07.2025	$9,000,000
3300151781	06.08.2025	$9,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El supervisor verifico el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

EDGAR FERNEY CORTÉS LOPEZ
ASESOR 01 CÓDIGO 105

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FE91
Forma de pago: Credito
Medio de pago: Transferencia Débito
Fecha de Vencimiento: 02/10/2025
Fecha generación: 02/09/2025 13:13:01
Fecha expedición: 02/09/2025 13:13:02

INVESTIGACIÓN Y LOGÍSTICA S.A.S
NIT: 901467430-7
Cr 23 No. 54 12
Bogotá,D.c. (DC) Colombia
TEL: 3219937425
info@invest.net.co

FACTURADO A
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899999114-0
Calle 26 No 51-53 Bogotá, D.c.
TEL: 7490000
Natalia.forero@cundinamarca.gov.co
PRINCIPAL

DATOS PARA ENTREGA
PRINCIPAL
Calle 26 No 51-53
Bogotá, D.c. Colombia
TEL: 7490000

CUFE: 92d525f3926b9cc2948ae3a68c2de0ba04c902142e53bc4dba069533659ec2e219c9b11410b54b2786d304fc38f5d346

	DESCRIPCIÓN	CANT.	V. UNIT.	IMP.	TOTAL
1	*C01* PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES QUE PERMITAN FORTALECER LA IMAGEN Y EL POSICIONAMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL ADELANTADA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. QUINTO PAGO DEL CONTRATO No. SGCC-CD-PSP-757-2025	1	$7.563.025,00	19%	$7.563.025,00

Total cantidad : 1
NUEVE MILLONES DE PESOS

SUBTOTAL	$7.563.025,00
IVA	$1.436.974,75
TOTAL FACTURA	**$8.999.999,75**
AJUSTE	$0,25
TOTAL NETO	**$9.000.000,00**

Documento oficial de autorización de numeracion de facturación según resolución número 18764096493145 vigencia de 01/08/2025 al 01/08/2026 rango del 90 al 5000 prefijo FE. Esta factura se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio.
Proveedor Tecnológico : ALIADDO SAS NIT:830090096-5 - www.aliaddo.com

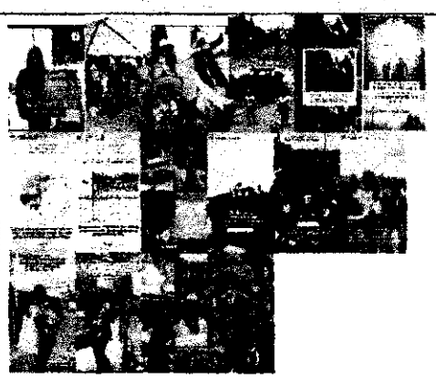
INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 28 de julio al 27 de agosto del 2025.

No de contrato:	**Plazo de ejecución:**
SGCC-CD-PSP-757-2025	Seis (06) meses
CDP:	**Fuente de recursos del Contrato:**
No. 7100064562 del 21 de marzo de 2025	Inversión __Funcionamiento X
Nombre del contratista:	**Informe para pago No.** 05 de 6
INVESTIGACION Y LOGISTICA SAS	**Fecha:** 2/09/2025
Identificación:	**Fecha del Acta de Inicio del Contrato:**
NIT: 901.467.430-7	28/03/2025
Teléfono de contacto:	**Fecha prevista de Terminación del Contrato:**
3105365003	27/09/2025
Valor total del contrato:	**Entidad prestadora de salud:**
$54.000.000	N/A
Valor del pago del período reportado:	**Fondo de pensiones:**
$9.000.000	N/A
Saldo por ejecutar:	**Aseguradora de riesgos laborales:**
$9.000.000	N/A
Porcentaje de ejecución física del contrato: 83.3%	

Consignación Cuenta Bancaria		
Banco:	**N° de cuenta:**	**Tipo de cuenta:**
Bancolombia	33700005706	AHORROS

Obligación No. 1		
Crear e integrar estrategias de comunicación y participación comunitaria para fortalecer la imagen y el posicionamiento del proyecto social por medio de Podcast y/o en vivos en redes sociales.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada.	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Transmisión en vivo de la inauguración de la Casa Social de la Mujer del Municipio de Cogua. 22 de Agosto	Del 28 de julio al 27 de agosto	
Obligación No. 2		
Diseñar y publicar previa aprobación, piezas gráficas en los medios de comunicación y canales de información acordados con la supervisión para la difusión completa y oportuna a los grupos de interés, incluyendo el área de influencia directa, como gestores sociales y lideres comunitarios de la información relacionada con la gestión social adelantada por el Departamento de Cundinamarca		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Se presenta informe de las actividades de comunicación y diseño realizadas para fortalecer la visibilidad del Voluntariado Social y de los Gestores Sociales de Cundinamarca. Como parte de esta labor, se desarrollaron piezas gráficas para el envío de mensajes de cumpleaños a actores clave de la Gestión Social en el departamento. Esta iniciativa tuvo como propósito promover un clima de reconocimiento, cercanía y unidad entre todos los integrantes de la red social	Del 28 de julio al 27 de agosto	

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 28 de julio al 27 de agosto del 2025.

Obligación No. 3		
Realizar un documento escrito que incluya las investigaciones de contenido específico para apoyar la gestión social, garantizando la calidad y relevancia de la información proporcionada.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
De conformidad con las directrices institucionales, el área de Prensa desarrolló y distribuyó boletines informativos con el propósito de socializar las acciones ejecutadas por la Gestión Social en el territorio departamental. Estas publicaciones se orientaron a la divulgación de los proyectos estratégicos liderados por el área, con el fin de dar a conocer su continuidad y/o implementación y alcance. La información se sustentó con material de apoyo y elementos audiovisuales que enriquecieron el contenido publicado. Esta estrategia de comunicación institucional permitió incrementar la visibilidad de las acciones emprendidas, así como fortalecer la imagen institucional y la validación de la gestión en la región.	Del 28 de julio al 27 de agosto	1. Boletín segunda visita Medina y Paratebueno https://cundinamarca.gov.co/noticias/48-toneladas-mas-de-ayuda-para-damnificados-de-medina-y-paratebueno-tras-el-sismo-del-8-de-junio 2. Boletín Visita Hospital Mosquera https://share.google/nAQ1OSuTqGYfvmfjd 3. Boletín Lanzamiento Una Sonrisa por Cundinamarca (jornada septiembre) https://docs.google.com/document/d/186FJIBjGgX3cCNUng0kEdj16iFKmZwyA/edit 4. Boletín inauguración CSM Cogua https://www.cundinamarca.gov.co/noticias/nueva-casa-social-de-la-mujer-beneficiara-a-1500-mujeres-en-cogua
Obligación No. 4		
Crear campañas de difusión con contenido creativo, como videos o mensajes inspiradores, que promuevan la conciencia sobre problemas sociales específicos, tales como la igualdad de género, la violencia de género, el fortalecimiento de la familia y otros temas relevantes.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
El área de prensa produjo materiales digitales dinámicos a lo largo del período en cuestión, con el objetivo de fortalecer la presencia en línea de los proyectos de impacto social. Estas producciones resaltaron la promoción de la unidad familiar, el diálogo permanente y el respaldo a las localidades de Cundinamarca durante sus celebraciones tradicionales. A través de historias visuales estructuradas, se fomentó un mayor acercamiento, e identificación afectiva con los habitantes, mejorando la valoración colectiva respecto a las iniciativas de carácter social adelantadas por la Gestión Social.	Del 28 de julio al 27 de agosto	
Obligación No. 5		
Desarrollar estrategias de marketing y difusión que promuevan las fechas especiales y relevantes, según el cronograma de actividades de la gestión social de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de fomentar valores sociales y ambientales positivos, contribuyendo así al bienestar de la comunidad en Cundinamarca.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 28 de julio al 27 de agosto del 2025.

Durante el periodo evaluado, se elaboraron contenidos audiovisuales con el propósito de fortalecer la proyección digital de la Gestión Social departamental y ampliar el impacto de sus programas institucionales y comunitarios. La difusión oportuna de los avances en proyectos y eventos permitió visibilizar las acciones desarrolladas en materia deportiva, de beneficio colectivo y de impulso a las unidades productivas locales. Esta estrategia de comunicación consolidó la identidad de la Gestión Social en el entorno digital, destacando las intervenciones realizadas en salud, deporte y participación ciudadana, lo que reforzó la confianza de la comunidad a través de recursos multimedia planificados.	Del 28 de julio al 27 de agosto	

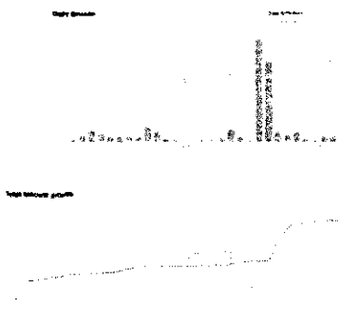
Obligación No. 6

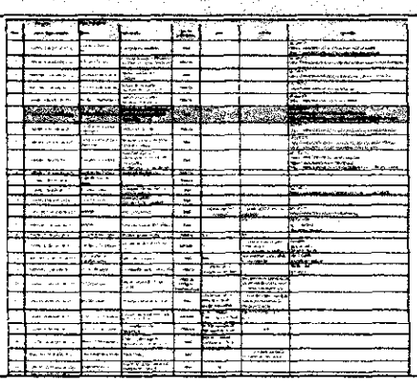
Crear el contenido digital de los cubrimientos de las acciones que involucren y vinculen a los grupos de interés en los procesos de transformación social, etnias, mujeres, niños, LGTBIQ+, población afrodescendiente y demás población del entorno, a través de un enfoque diferencial que reconozca y aborde las barreras sociales, económicas, políticas, culturales, lingüísticas, físicas y geográficas que puedan existir. Esto garantizará una proyección pertinente y socialmente significativa, permitiendo así una participación inclusiva y equitativa en todas las etapas del proyecto.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante el ciclo analizado, se elaboraron registros documentales con el objetivo de capturar la intervención de la Gestión Social en eventos comunitarios, encuentros institucionales y festividades locales. La estrategia de comunicación incorporó materiales audiovisuales que destacaron la labor territorial de la Gestión Social y sus aliados. promoviendo espacios de intercambio de experiencias y conocimientos, así como la visualización de emprendimientos apoyados por la Gestión Social del departamento y la trayectoria de colectivos locales generadores de empleo y bienestar. De manera paralela, se desarrollaron contenidos secuenciales que documentaron el apoyo a fundaciones sociales y la articulación con diversos actores para mejorar las condiciones de vida de sectores poblacionales en situación de vulnerabilidad. Esta labor se complementó con la cobertura certificada de diversos encuentros que contaron con la participación activa de la Gestión Social, lo que contribuyó a reforzar la imagen y el alcance de sus acciones en el territorio. 1. Carrera Turquesa Cota (3-08) 2. Foro moda Circular EAN (6-08) 3. Uniandes entrega prótesis (8-08) 4. Lanzamiento segunda jornada Una Sonrisa por Cundinamarca (12-08) 5. Color Run Cota (16-08) 6. Festival de la hortaliza Cota (17-08) 7. Inauguración CSM Cogua (22-08)	Del 28 de julio al 27 de agosto	

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 28 de julio al 27 de agosto del 2025.

Obligación No. 7		
Entregar al finalizar la ejecución del contrato un informe con la medición, evaluación, impacto y alcance de las estrategias diseñadas y publicadas para la gestión social del Departamento de Cundinamarca.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Informe de Desempeño Digital Durante el periodo evaluado, la cuenta de Instagram experimentó un crecimiento significativo, al pasar de 7.222 a 7.651 seguidores, lo que representa un incremento de 429 nuevos usuarios. Este crecimiento se acompañó de una mayor interacción en la plataforma y estrategias de divulgación, evidenciada a través de los comentarios y participación activa de los seguidores en publicaciones relacionadas con todo lo concerniente a las actividades de la Gestión social. Los resultados obtenidos confirman el valor estratégico de esta red social como canal de comunicación efectivo para fortalecer el vinculo con la comunidad.	Del 28 de julio al 27 de agosto	
Obligación No. 8		
Mantener el personal presentado en la propuesta inicial y en eventos de modificaciones que se mantengan como mínimo los perfiles inicialmente ofertados		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
El área mantuvo su operatividad mediante la consolidación de su equipo de trabajo, con la verificación del cumplimiento de los perfiles contractuales conforme a la normativa aplicable. Se acreditó la concordancia de las capacidades profesionales con los objetivos estratégicos del área social mediante evaluaciones periódicas de desempeño.	Del 28 de julio al 27 de agosto	

Obligación No. 9		
Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual, así como las que sean necesarias para el cabal desarrollo del mismo.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Informe de Verificación Editorial Se cumplieron en su totalidad las actividades planificadas conforme al calendario de contenidos establecido, y se elaboró la documentación que respalda cada acción desarrollada. Estos registros confirman que las iniciativas se divulgaron dentro de los plazos previstos y que la Gestión Social recibió la cobertura acordada. Este proceso consolida las bases para un monitoreo y supervisión oportuna de los proyectos implementados.	Del 28 de julio al 27 de agosto	

OBSERVACIONES:
No aplica.

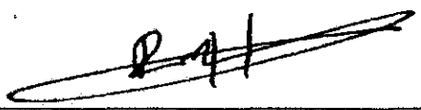
INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 28 de julio al 27 de agosto del 2025.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:
Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

FIRMA CONTRATISTA



Rep. Legal MARLON RICARDO SOTO ROZO
C.C. No. 1.007.760.458
TELÉFONO: 3105604007

Investigación & Logística

Nit: 901.467.430-7

CERTIFICACIÓN PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

La suscrita **LINA PAOLA VARON LÓPEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.075.874.587, con Tarjeta Profesional No. 227439-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de contador público de **INVESTIGACIÓN Y LOGÍSTICA SAS** identificada con **NIT 901.467.430- 7** y debidamente inscrita en la Cámara de Comercio; certifica que la empresa ha realizado el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley, por lo tanto se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de los dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Se expide en el Municipio de Bogotá D.C a los dos (2) días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco (2025).

LINA PAOLA VARON LÓPEZ
Cédula No. 1.075.874.578
T.P. No. 227439-T

Anexo: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía
Fotocopia de la Tarjeta Profesional

Celular: (+57) 310 536 5003
Correo Electrónico: investigacionylogistica@gmail.com
Dirección Principal: Calle 5 # 10 - 57 Oficina. 102 Leticia, Amazonas
Dirección Agencia: Capital Towers Centro Empresarial Av. La Esperanza # 51 - 40 Oficina. 402

www.invest.net.co

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

227439-T



LINA PAOLA
VARON LOPEZ
C.C. 1075874578
RES. INSCRIPCION 320 DEL 07/04/2017
FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

231724 248054

Identificación Plásticos S.A. 170014/0117

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.075.874.578**

VARON LOPEZ
APELLIDOS

LINA PAOLA
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **01-FEB-1994**

SOPO
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

02-FEB-2012 SOPO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1525000-00376455-F-1075874578-20120517 0029949711A 1 37991049

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

961BB0BADE6EDF9E

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LINA PAOLA VARON LOPEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1075874578 de SOPO (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 227439-T Sí tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Julio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141166286362

(415)7707212489984(8020) 000014116628636 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 6 7 4 3 0	7	Impuestos y Aduanas de Leticia 3 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
INVESTIGACION Y LOGISTICA SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Amazonas 9 1	Leticia 0 0 1

41. Dirección principal
CL 5 10 57 OF 102

42. Correo electrónico investigacionylogistica@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 5 3 6 5 0 0 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 9	2 0 2 1 0 3 1 6	7 3 1 0	2 0 2 1 0 3 1 6	9 0 0 8	5 6 2 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 0 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55 - Informante de Beneficiarios Finales

07- Retención en la fuente a título de rent

10- Obligado aduanero

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código 2 2 2 3

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
3	3	57. Modo	1		
		58. CPC	9 7		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SOTO ROZO MARLON RICARDO

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 28-04-2025 05:08:17PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141166286362

(415)7707212489984(8020) 000014116628636 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 4 6 7 4 3 0	7	Impuestos y Aduanas de Leticia	3 8	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 1 0 3 1 6	2 0 2 4 0 3 0 2
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 2 1 0 3 1 6	2 0 2 4 0 3 1 8
77. No. Matrícula mercantil	0 3 3 5 3 6 1 8	2 3 9 4 6
78. Departamento	1 1	9 1
79. Ciudad/Municipio	4	4 2
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 1 0 3 1 6	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 2 1 0 3 1 6		
2	8 0	2 0 2 1 0 3 1 6		
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 28-04-2025 05:08:17PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141166286362

(415)7707212489984(8020) 000014116628636 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 6 7 4 3 0	7	Impuestos y Aduanas de Leticia 3 8	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 4 0 3 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 0 7 7 6 0 4 5 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
SOTO	ROZO	MARLON	RICARDO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 4 0 3 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 1 2 0 3 0 9 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
DELGADO	MARTINEZ	JAIR	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Pagina 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141166286362

(415)7707212489984(8020) 000014116628636 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 4 6 7 4 3 0	7	Impuestos y Aduanas de Leticia	3 8	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 7 5 8 7 4 5 7 8	9	2 2 7 4 3 9 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
VARON	LOPEZ	LINA	PAOLA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 5 0 2 1 3

Fecha generación documento PDF: 28-04-2025 05:08:17PM

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: A-GD-FR-015
		Versión 3
	Hoja de Control de los Documentos	Fecha de Aprobación: 20/12/2024

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja N°	De

IDENTIFICACIÓN			
Código unidad administrativa	1100	Nombre unidad administrativa	SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
Código oficina productora	1100	Nombre oficina productora	DESPACHO
Código serie documental	1100-15	Nombre serie documental	CONTRATOS
Código subserie documental	1100-15,20	Nombre subserie documental	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre del expediente			56-CPS-757-2025 INVESTIGACIÓN Y LOGISTICA

item	FECHA INCORPORACIÓN (dd/mm/aaaa)	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS DESDE	FOLIOS HASTA	FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
1	6/05/2025	5/05/2025	Solicitud de Contratación a Secretaría	1	10	MARLON RICARDO SOTO	
2	6/05/2025	1/03/2025	Estudios Previos	11	37	MARLON RICARDO SOTO	
3	6/05/2025		Solicitud de Inexistencia Personal	38	38	MARLON RICARDO SOTO	
4	6/05/2025	17/03/2025	Certificado de Inexistencia Personal	39	44	MARLON RICARDO SOTO	
5	6/05/2025	20/03/2025	Concepto precontractual Gastos	45	45	MARLON RICARDO SOTO	
6	6/05/2025	13/03/2025	Concepto de Revisión Precontractual	46	48	MARLON RICARDO SOTO	
7	6/05/2025	21/03/2025	Solicitud de CDP	49	49	MARLON RICARDO SOTO	
8	6/05/2025	21/03/2025	CDP	50	50	MARLON RICARDO SOTO	
9	6/05/2025	1/02/2025	Solicitud de Propuesta económica	51	53	MARLON RICARDO SOTO	
10	6/05/2025	1/03/2025	Respuesta Propuesta Económica	54	55	MARLON RICARDO SOTO	
11	6/05/2025		Documentos del Contratista	56	97	MARLON RICARDO SOTO	
12	6/05/2025	9/03/2025	Constancia de Idoneidad	98	99	MARLON RICARDO SOTO	
13	6/05/2025		Clausulado	100	104	MARLON RICARDO SOTO	
14	6/05/2025	26/03/2025	Aprobación en SECOP	105	106	MARLON RICARDO SOTO	
15	6/05/2025	26/03/2025	Delegación de Supervisión	107	108	MARLON RICARDO SOTO	
16	6/05/2025	28/03/2025	RPC	109	109	MARLON RICARDO SOTO	
17	6/05/2025	28/03/2025	Acuerdo de Confidencialidad	110	113	MARLON RICARDO SOTO	
18	6/05/2025	28/03/2025	Acta de Inicio	114	115	MARLON RICARDO SOTO	
19	4/09/2025	9/05/2025	PRIMERA CUENTA	116	145	MARLON RICARDO SOTO	
20	4/09/2025	4/06/2025	SEGUNDA CUENTA	146	166	MARLON RICARDO SOTO	

OK 040925

RESPONSABLES			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARLON RICARDO SOTO	Nombres y apellidos:	URIEL ANTONIO RONCANCIO
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Firma:		Firma:	
Fecha del cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: A-GD-FR-015
		Versión 3
	Hoja de Control de los Documentos	Fecha de Aprobación: 20/12/2024

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja N°	De

IDENTIFICACIÓN			
Código unidad administrativa	1100	Nombre unidad administrativa	SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
Código oficina productora	1100	Nombre oficina productora	DESPACHO
Código serie documental	1100-15	Nombre serie documental	CONTRATOS
Código subserie documental	1100-15.20	Nombre subserie documental	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre del expediente			SG-CPS-757-2025 INVESTIGACIÓN Y LOGISTICA

ítem	FECHA INCORPORACIÓN (dd/mm/aaaa)	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS DESDE	FOLIOS HASTA	FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
21	4/09/2025	3/07/2025	TERCERA CUENTA	167	187	MARLON RICARDO SOTO	
22	4/09/2025	6/08/2025	CUARTA CUENTA	188	209	MARLON RICARDO SOTO	

ok 04/09/25

RESPONSABLES			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARLON RICARDO SOTO	Nombres y apellidos:	URIEL ANTONIO RONCANCIO
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	JEFE OFICINA ASESORIA JURIDICA
Firma:		Firma:	
Fecha del cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí ○ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	FE86	5/05/2025 10:26:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	21/04/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	FE88	4/06/2025 9:44:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/06/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	FE89	2/07/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/07/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	FE90	1/08/2025 4:02:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/08/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	FE91	2 días de tiempo transcurrido *(2/09/2025 3:24:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear