PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 15 de septiembre de 2025

Señor (a)
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444087 de 2025**
Coordinador Académico – Instructor Grado 15
Dependencia COORDINACION ACADEMICA
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7444087 de 2025**

OSCAR HELI GONZALEZ YATE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80210916 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y c) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.686.487,00).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se imparte formación aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje que garanticen la FPI a través del Trabajo en equipo en los ambientes de la institución de los grupos 3175054 y 3288043-3288044 Se desarrollan las actividades de acuerdo a la competencia y los resultados de aprendizaje	Se desarrolla en los ambientes con las correspondientes, evidencias fotográficas, imágenes de pantalla anexas y listas de asistencia, asignación drive https://drive.google.com/drive/folders/1gDGsIDKAZ--wgNYa-mVPLVSS_yVOD_4N?usp=drive_link

		por alcanzar del proyecto de formación.	
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	De manera atenta se cumple con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios adquirido con la institución y los demás entes de control.	Requisitos aportados en el aplicativo secop II para la generación del contrato de prestación de servicios
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Citación a participación a comité grupo 2869390	Correo electrónico institucional ohgonzalez@sena.edu.co
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la	Se revisan los juicios de evaluación de los aprendices que están en proceso de formación	Evidencia fotográfica, correos electrónicos, medio telefónico y plataformas tecnológicas ohgonzalez@sena.edu.co

	ejecución de la programación.		
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Revisión de los resultados de aprendizajes a través de las evidencias de formación 3234699 evidencias cargadas en plataformas tecnológicas, Inducción a la formación profesional integral III trimestre, se realiza la calificación y se realiza el acta del a inducción de los aprendices que participaron	Aplicativo Sofia Plus https://classroom.google.com/c/Njg5MDU2NjE4ODY1 https://classroom.google.com/c/Njk4NTM0NDg4OTAw
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Se genera la planilla de seguridad social y se realiza el correspondiente pago	Planilla No. 1075448503
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Consulta a través del aplicativo Mi inventario

	para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	correspondientes a esta obligación.	
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Se realiza la solicitud y se entrega de manera digital a través de correo electrónico	Se realiza la solicitud y se entrega de manera digital a través de correo electrónico. ohgonzalez@sena.edu.co
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Se participa en reuniones convocadas por el formador de instructores autorizadas por la coordinación y subdirección para la mejora de habilidades técnicas y pedagógicas, actividades de capacitación	Evidencia fotográfica

11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales	Se participa en reunión con los instructores y en formador de instructores para determinar las oportunidades de orientación acerca de la normatividad y el entendimiento de la FPI de acuerdo a los lineamientos del SENA	Evidencia fotográfica
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Se obtiene el aprobado en la certificación Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Se realiza la evaluación para actualizar a la nueva versión de certificación	https://certificados.sena.edu.co/
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

	plataforma 8 CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	correspondientes a esta obligación.
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Se comparten en fecha establecida por el centro de formación a través del correo electrónico dispuesto por la coordinación	https://drive.google.com/drive/folders/1jGyAKOXarnZYeC-pYZ-ZYyMp7gsPGKCd
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de BioSeguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación	Se adquieren y usan los elementos de protección personal requeridos para la actividad	Evidencia fotográfica anexa
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Cumplimiento en el uso de los elementos de protección personal en el taller por parte del instructor y aprendices	Evidencia fotográfica anexa
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en	Se revisa el uso de los elementos de protección	Evidencia fotográfica anexa

	los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	personal a los aprendices en el área de taller para el inicio de actividades	
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente..	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Verificación de los formatos para el desarrollo de las actividades, documentos apoyo y seguimiento a la formación.	Verificación de los formatos https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=caracterizacion&codigo=GFPI

		Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, entre otros.	
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Se realiza formación profesional integral en los ambientes de formación destinados en la institución y asignación de grupos de aprendices para formación por parte de la coordinación, se atiende a las solicitudes de procesos de deserción y comités, para definir la situación de los aprendices	https://drive.google.com/drive/folders/1jGyAKOXarnZYeC-pYZ-ZYyMp7gsPGKCd
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Atención y aplicación de la normatividad institucional y legal para el cumplimiento de los requerimientos del contrato.	Capacitación a través de las paginas SIcontratista https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1075448503 de la planilla, simple y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma

Oscar Heli Gonzalez Yate

Contratista

C.C. No. 80210916 de Bogotá D.C.

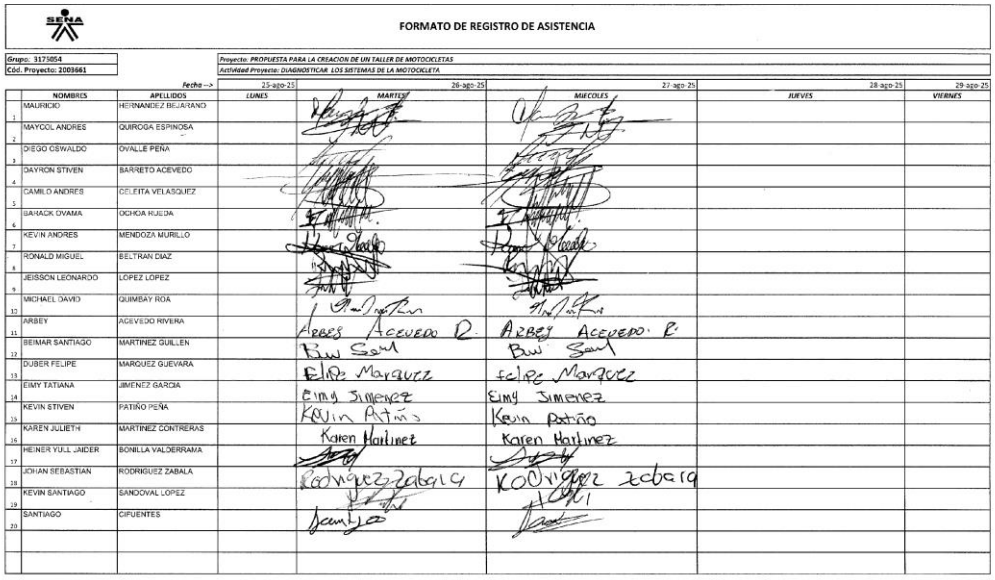
Recibí a satisfacción:

Firma 

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7444087 de 2025
Coordinador Académico – Instructor Grado 15

Evidencias

Grupo 3175054 Mantenimiento de motocicletas y motocarros

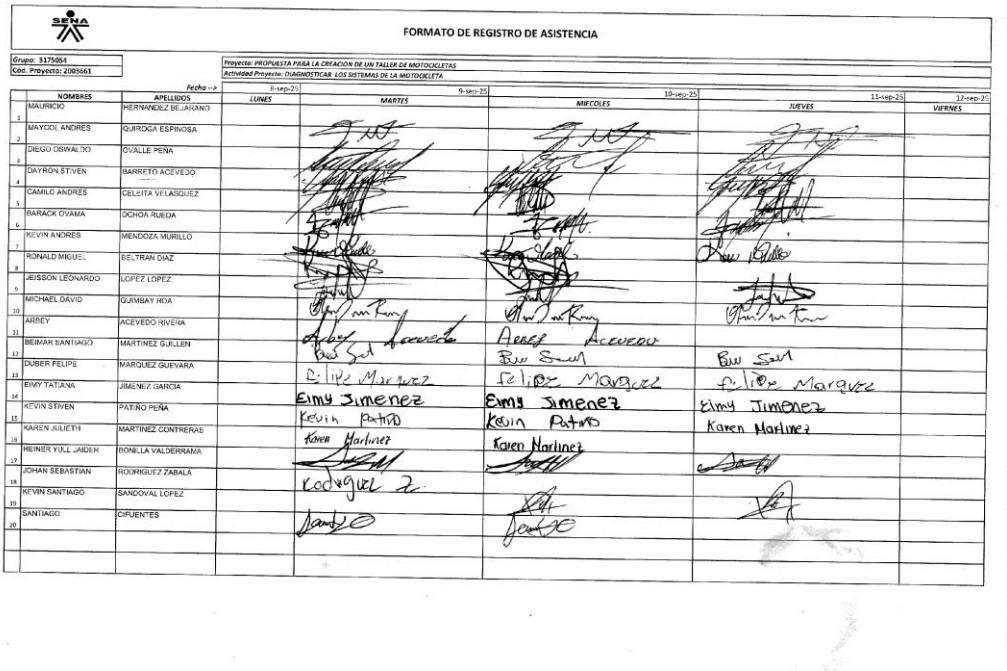


FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Grupo: 3175054
Cód. Proyecto: 2009661

Proyecto: PROPUESTA PARA LA CREACION DE UN TALLER DE MOTOCICLETAS
Actividad Proyecto: DIAGNOSTICAR LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA

	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha --> LUNES 25-ago-25	MARTES 26-ago-25	MIECOLES 27-ago-25	JUEVES 28-ago-25	VIERNES 29-ago-25
1	MAURICIO	HERNANDEZ BEJARANO					
2	MAYCOL ANDRES	QUIROGA ESPINOSA					
3	DIEGO OSWALDO	OVALLE PEÑA					
4	DAYRON STIVEN	BARRETO ACEVEDO					
5	CAMILO ANDRES	CELEITA VELASQUEZ					
6	BARACK OVAMA	OCHOA RUEDA					
7	KEVIN ANDRES	MENDOZA MURILLO					
8	RONALD MIGUEL	BELTRAN DIAZ					
9	JEISSON LEONARDO	LOPEZ LOPEZ					
10	MICHAEL DAVID	QUIMBAY ROA					
11	ARBEY	ACEVEDO RIVERA		Arbey Acevedo R.	Arbey Acevedo R.		
12	BEIMAR SANTIAGO	MARTINEZ GUILLEN		Biw Sant	Biw Sant		
13	DUBER FELIPE	MARQUEZ GUEVARA		Elipe Marquez	felipe Marquez		
14	EIMY TATIANA	JIMENEZ GARCIA		Eimy Jimenez	Eimy Jimenez		
15	KEVIN STIVEN	PATIÑO PEÑA		Kevin Patiño	Kevin Patiño		
16	KAREN JULIETH	MARTINEZ CONTRERAS		Karen Martinez	Karen Martinez		
17	HEINER YULL JAIDER	BONILLA VALDERRAMA					
18	JOHAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ ZABALA		Rodriguez Zabala	Rodriguez zabala		
19	KEVIN SANTIAGO	SANDOVAL LOPEZ					
20	SANTIAGO	CIFUENTES					



FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Grupo: 3175054
Cód. Proyecto: 2009661

Proyecto: PROPUESTA PARA LA CREACION DE UN TALLER DE MOTOCICLETAS
Actividad Proyecto: DIAGNOSTICAR LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA

	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha --> LUNES 8-sep-25	MARTES 9-sep-25	MIECOLES 10-sep-25	JUEVES 11-sep-25	VIERNES 12-sep-25
3	MAURICIO	HERNANDEZ BEJARANO					
2	MAYCOL ANDRES	QUIROGA ESPINOSA					
8	DIEGO OSWALDO	OVALLE PEÑA					
4	DAYRON STIVEN	BARRETO ACEVEDO					
5	CAMILO ANDRES	CELEITA VELASQUEZ					
6	BARACK OVAMA	OCHOA RUEDA					
7	KEVIN ANDRES	MENDOZA MURILLO					
8	RONALD MIGUEL	BELTRAN DIAZ					
9	JEISSON LEONARDO	LOPEZ LOPEZ					
10	MICHAEL DAVID	QUIMBAY ROA					
11	ARBEY	ACEVEDO RIVERA		Arbey Acevedo	Arbey Acevedo		
12	BEIMAR SANTIAGO	MARTINEZ GUILLEN		Biw Sant	Biw Sant	Biw Sant	
13	DUBER FELIPE	MARQUEZ GUEVARA		felipe Marquez	felipe Marquez	felipe Marquez	
14	EIMY TATIANA	JIMENEZ GARCIA		Eimy Jimenez	Eimy Jimenez	Eimy Jimenez	
15	KEVIN STIVEN	PATIÑO PEÑA		Kevin Patiño	Kevin Patiño	Karen Martinez	
16	KAREN JULIETH	MARTINEZ CONTRERAS		Karen Martinez	Karen Martinez		
17	HEINER YULL JAIDER	BONILLA VALDERRAMA					
18	JOHAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ ZABALA		Rodriguez Z.			
19	KEVIN SANTIAGO	SANDOVAL LOPEZ					
20	SANTIAGO	CIFUENTES					

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Grupo: 3175054	Proyecto: PROPUESTA PARA LA CREACION DE UN TALLER DE MOTOCICLETAS
Cód. Proyecto: 2003661	Actividad Proyecto: DIAGNOSTICAR LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA

	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha --> LUNES 1-sep-25	MARTES 2-sep-25	MIECOLES 3-sep-25	JUEVES 4-sep-25	VIERNES 5-sep-25
1	MAURICIO	HERNANDEZ BEJARANO					
2	MAYCOL ANDRES	QUIROGA ESPINOSA					
3	DIEGO OSWALDO	OVALLE PEÑA					
4	DAYRON STIVEN	BARRETO ACEVEDO					
5	CAMILO ANDRES	CELEITA VELASQUEZ					
6	BARACK OVAMA	OCHOA RUEDA					
7	KEVIN ANDRES	MENDOZA MURILLO					
8	RONALD MIGUEL	BELTRAN DIAZ					
9	JEISSON LEONARDO	LOPEZ LOPEZ					
10	MICHAEL DAVID	QUIMBAY ROA					
11	ARBEY	ACEVEDO RIVERA		Arbey Acevedo	Arbey Acevedo	Arbey Acevedo	
12	BEIMAR SANTIAGO	MARTINEZ GUILLEN					
13	DUBER FELIPE	MARQUEZ GUEVARA		felipe marquez	felipe marquez	felipe marquez	
14	EIMY TATIANA	JIMENEZ GARCIA		Eimy Jimenez	Eimy Jimenez	Eimy Jimenez	
15	KEVIN STIVEN	PATIÑO PEÑA		Kevin patiño	Kevin patiño	Kevin patiño	
16	KAREN JULIETH	MARTINEZ CONTRERAS		Karen Martinez	Karen Martinez	Karen Martinez	
17	HEINER YULL JAIDER	BONILLA VALDERRAMA					
18	JOHAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ ZABALA		Rodriguez Z.	Rodriguez Z.	Rodriguez Z.	
19	KEVIN SANTIAGO	SANDOVAL LOPEZ					
20	SANTIAGO	CIFUENTES					











Grupo 3288043-3288044 Mantenimiento mecatrónico de automotores

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Ficha: 3288043-3288044 | **Cód. Proyecto: 1900986**

Proyecto: PLAN DE GESTION Y ADMINISTRACION DE UN TALLER

Actividad Proyecto: Realizar procesos de mantenimiento del conjunto de diferenciales, embragues, ejes y uniones.

	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha -->	LUNES 25-ago-25	MARTES 26-ago-25	MIECOLES 27-ago-25	JUEVES 28-ago-25	VIERNES 29-ago-25
1	RICHARD FERNANDO	VARGAS NIEVES		Richard Vargas	Richard Vargas	Richard Vargas		Richard Vargas
2	CRISTIAN CAMILO	SANZA ARIAS		Camilo Sanza	Camilo Sanza	Camilo Sanza Arias		Camilo Sanza
3	YONATAN STIVEN	TIQUE DUCUARA		Yonatan Stiven T.	Yonatan Stiven T.	Yonatan Stiven T.		Yonatan Stiven
4	JUAN SEBASTIAN	ROMERO LADINO		Sebastian Romero	Sebastian Romero	Sebastian Romero		
5	SAMUEL DAVID	LOPEZ GARCES		Samuel Lopez	Samuel David	Samuel Lopez		Samuel David
6	HAIDER ALEJANDRO	TORO TORRES						
7	MARCO NICOLAS	JIMENEZ GELVEZ						
8	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ CAVIEDES		Juan Ramirez	Juan Ramirez	Juan Ramirez		Juan Ramirez
9	HAROL ESTEBAN	MORALES HERRERA		Esteban Morales	Esteban Morales	Esteban Morales		Esteban Morales
10	DAVID SANTIAGO	MARTIN JAIME		Santiago Martin	Santiago Martin	Santiago Martin		Santiago Martin
11	ANDRES ARTURO	MARQUEZ AVENDAÑO		Andres A. Marquez A.		Andres A. Marquez A.		Andres A. Marquez A.

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Ficha: 3288043-3288044 | **Cód. Proyecto: 1900986**

Proyecto: PLAN DE GESTION Y ADMINISTRACION DE UN TALLER

Actividad Proyecto: Realizar procesos de mantenimiento del conjunto de diferenciales, embragues, ejes y uniones.

	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha -->	LUNES 8-sep-25	MARTES 9-sep-25	MIECOLES 10-sep-25	JUEVES 11-sep-25	VIERNES 12-sep-25
1	RICHARD FERNANDO	VARGAS NIEVES			Richard Vargas	Richard Vargas	Richard Vargas	Richard Vargas
2	CRISTIAN CAMILO	SANZA ARIAS			Cristian Camilo Sanza Arias	Cristian Camilo SANZA ARIAS	Cristian Camilo Sanza Arias	Cristian Camilo Sanza Arias
3	YONATAN STIVEN	TIQUE DUCUARA			Yonatan Stiven T.	Yonatan Stiven T.	Yonatan Stiven T.	Yonatan Stiven T.
4	JUAN SEBASTIAN	ROMERO LADINO			Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
5	SAMUEL DAVID	LOPEZ GARCES			Samuel Lopez	Samuel David L.	Samuel David L.	Samuel David L.
6	HAIDER ALEJANDRO	TORO TORRES						
7	MARCO NICOLAS	JIMENEZ GELVEZ						
8	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ CAVIEDES			Juan Ramirez	Juan Ramirez	Juan Ramirez	Juan Ramirez
9	HAROL ESTEBAN	MORALES HERRERA			Esteban Morales	Esteban Morales	Esteban Morales	Esteban Morales
10	DAVID SANTIAGO	MARTIN JAIME			Santiago Martin	Santiago Martin	Santiago Martin	Santiago Martin
11	ANDRES ARTURO	MARQUEZ AVENDAÑO			Andres A. Marquez A.	Andres A. Marquez A.		Andres A. Marquez A.

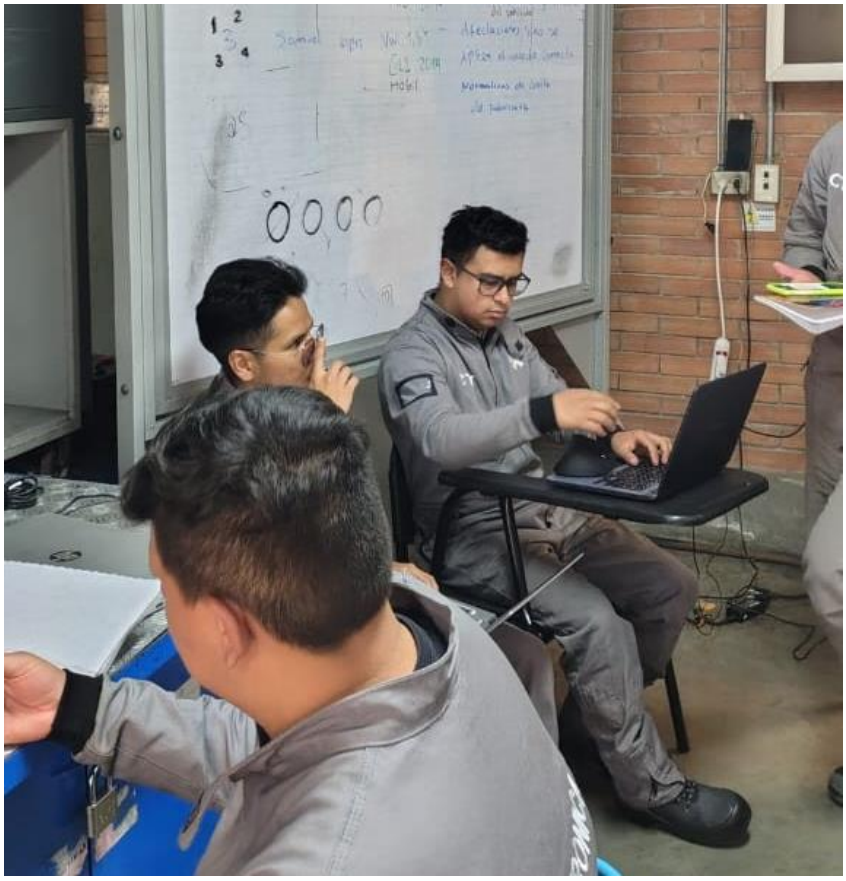
SENA

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

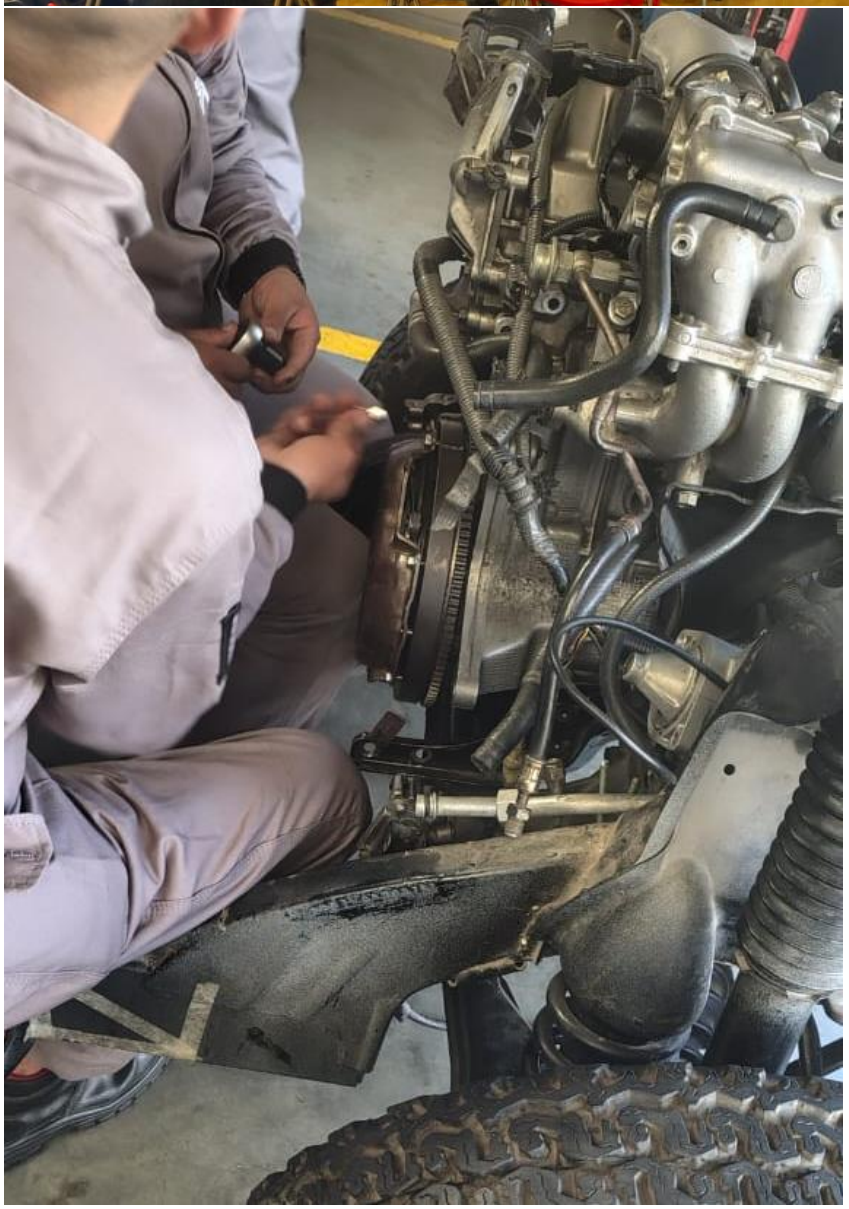
Ficha: 3288043-3288044	Proyecto: PLAN DE GESTION Y ADMINISTRACION DE UN TALLER
Cód. Proyecto: 1900986	Actividad Proyecto: Realizar procesos de mantenimiento del conjunto de diferenciales, embragues, ejes y uniones.

	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha --> LUNES 1-abr-25	MARTES 2-abr-25	MIECOLES 3-abr-25	JUEVES 4-abr-25	VIERNES 5-abr-25
1	RICHARD FERNANDO	VARGAS NIEVES	Richard Vargas	Richard Vargas	Richard Vargas		Richard Vargas
2	CRISTIAN CAMILO	SANZA ARIAS	Camilo Sanza	Camilo Sanza	Camilo Sanza		Camilo Sanza
3	YONATAN STIVEN	TIQUE DUCUARA					
4	JUAN SEBASTIAN	ROMERO LADINO	Romero	Romero			Romero
5	SAMUEL DAVID	LOPEZ GARCES					
6	HAIDER ALEJANDRO	TORO TORRES					
7	MARCO NICOLAS	JIMENEZ GELVEZ					
8	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ CAVIEDES	Juan Ramirez C.	Juan Ramirez C.	Juan Ramirez C.		Juan Ramirez
9	HAROL ESTEBAN	MORALES HERRERA	Esteban morales	Esteban morales	Esteban morales		Esteban morales
10	DAVID SANTIAGO	MARTIN JAIME	Santiago Martin	Santiago Martin	Santiago Martin		
11	ANDRES ARTURO	MARQUEZ AVENDAÑO	Andrés Márquez	Andrés Marquez	Andrés Márquez		Andres A. Marquez H.






MECATRONICA
MECATRONICA





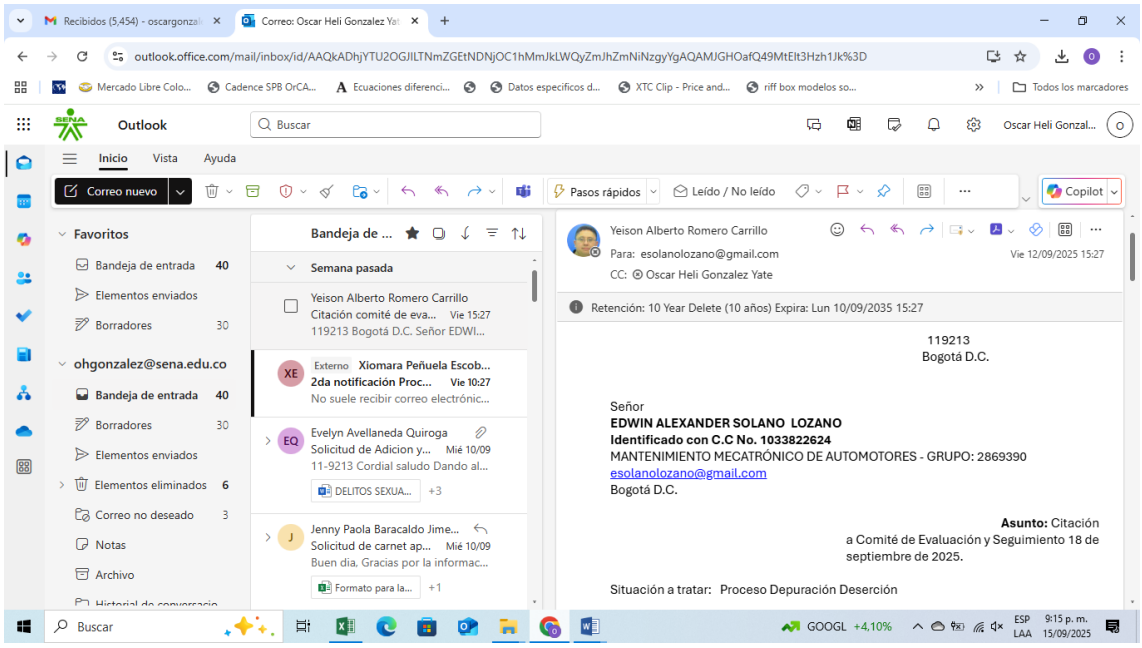


Participación Reunión con el formador de instructores para tratar el tema de la Formación profesional integral

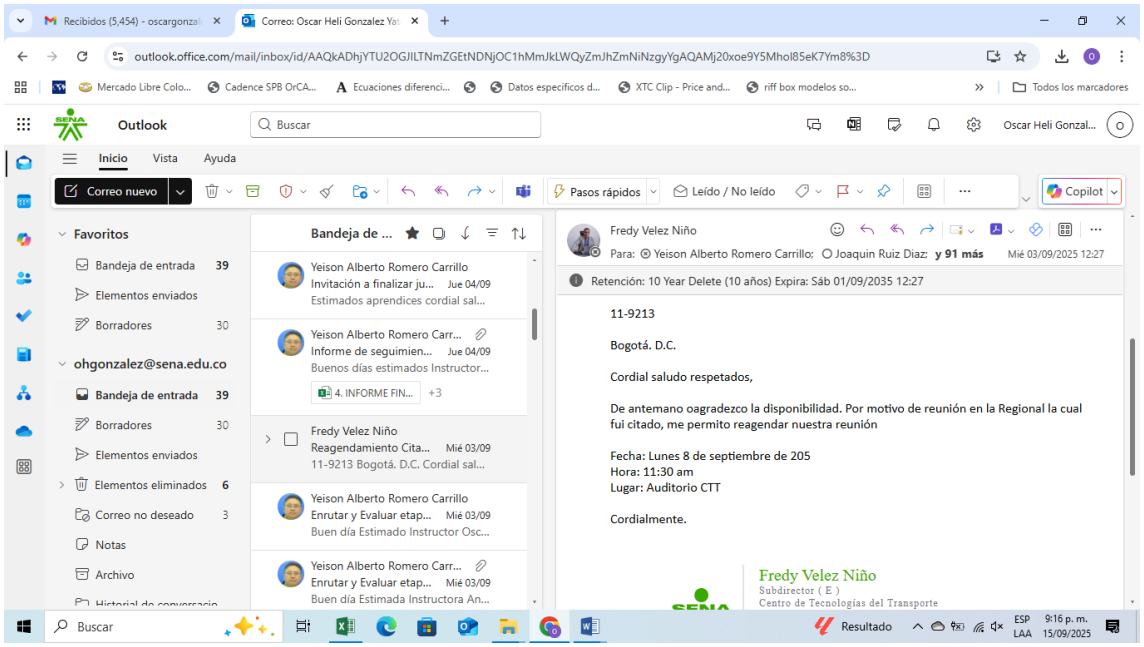




Citación participación de comité de evaluación



Citación reunión con el subdirector del Centro de Tecnologías del Transporte


Recibidos (5,454) - oscargonzal
Correo: Oscar Heli Gonzalez Yat
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADhjYTU2OGJlLTNmZGEtNDNjOC1hMmJkLWQyZmJhZmNiNzgyYgAQAMj20xoe9Y5MhoI85eK7Ym8%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada 39
Elementos enviados
Borradores 30
ohgonzalez@sena.edu.co
Bandeja de entrada 39
Borradores 30
Elementos enviados
Elementos eliminados 6
Correo no deseado 3
Notas
Archivo
Bandeja de ...
Yeison Alberto Romero Carrillo
Invitación a finalizar ju... Jue 04/09
Estimados aprendices cordial sal...
Yeison Alberto Romero Carr...
Informe de seguimien... Jue 04/09
Buenos días estimados Instructor...
4. INFORME FIN... +3
Fredy Velez Niño
Reagendamiento Cita... Mié 03/09
11-9213 Bogotá. D.C. Cordial sal...
Yeison Alberto Romero Carrillo
Enrutar y Evaluar etap... Mié 03/09
Buen día Estimado Instructor Osc...
Yeison Alberto Romero Carr...
Enrutar y Evaluar etap... Mié 03/09
Buen día Estimada Instructora An...
Fredy Velez Niño
Para: Yeison Alberto Romero Carrillo; Joaquin Ruiz Diaz; y 91 más
Mié 03/09/2025 12:27
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 01/09/2035 12:27
11-9213
Bogotá. D.C.
Cordial saludo respetados,
De antemano oagradezco la disponibilidad. Por motivo de reunión en la Regional la cual fui citado, me permito reagendar nuestra reunión
Fecha: Lunes 8 de septiembre de 205
Hora: 11:30 am
Lugar: Auditorio CTT
Cordialmente.
Fredy Velez Niño
Subdirector (E)
Centro de Tecnologías del Transporte
Buscar
Resultado
ESP
LAA
9:16 p. m.
15/09/2025

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OSCAR HELI GONZALEZ YATE

Mes/Año ***Sep -25***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	9	**2025**	10 A 16h	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	6	6
2	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 22	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	10	16
3	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 20	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	8	24
4	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 22	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	10	34
5	9	**2025**	10 A 16h	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	6	40
8	9	**2025**	10 A 16h	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	6	46
9	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 22	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	10	56
10	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 20	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	8	64
11	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 22	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	10	74
12	9	**2025**	10 A 16h	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	6	80
15	9	**2025**	10 A 16h	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	6	86
16	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 22	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	10	96
17	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 20	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	8	104
18	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 22	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	10	114
19	9	**2025**	10 A 16h	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	6	120
22	9	**2025**	10 A 16h	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	6	126
23	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 22	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	10	136
24	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 20	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	8	144
25	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 22	3288043-3288044-3175054	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	10	154
26	9	**2025**	10 A 16h	3288043-3288044-3175055	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	6	160
29	9	**2025**	10 A 16h	3288043-3288044-3175056	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	6	166
30	9	**2025**	10 A 16h y 18 A 22	3288043-3288044-3175057	MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS	x	x	10	176

Nombre del Instructor: OSCAR HELI GONZALEZ YATE CC 80210916



NOMBRE COORDINADOR INSTRUCTOR GRADO 15: YEISSON ALBERTO ROMERO

C.C. 79743994