



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, septiembre 23 de 2025

Señor (a)

**ADA LORENA CERÓN ROSERO**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7393983**

Coordinación académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7393983** del año 2025

Jorge Andrés Ruiz Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.063.807.955 de Timbío (c), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercios y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de El valor total del contrato es por la suma de Treinta y seis millones setecientos noventa y seis mil ochenta y ocho pesos MCTE. (\$ 36.796.088) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2025.

**SEGUNDA: ADICIÓN** - Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de **Nueve millones ciento noventa y nueve mil veintidós pesos M/CTE.** (\$9,199,022), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a **Valor y Forma de Pago:** El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos M/CTE. ( \$ 45.995.110) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos



iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025.

**Plazo:** Hasta el 30 de noviembre de 2025.

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED DE: INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA E INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN (EDUMATICA) EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

**Obligaciones Específicas:**

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes		
3186231		Tecnólogo Desarrollo Publicitario	Virtual	13 a 18	29,00		
3233482		CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Popayán	7 A 13	12,00		
3337564		INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	Timbío	7 A 13	25,00		
3142103		Tecnólogo en gestión bancaria y de entidades financieras	Popayán	7 a 13	18,00		
3337677		informática: Microsoft Word, Excel e internet	Popayán	18 A 22	20,00		
3297284		informática: Microsoft Word, Excel e internet	Popayán	7 A 13	18,00		
3298525		INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	Timbío	13 a 18	15,00		
3337673		INFORMATICA: MICROSOFT WORD-, EXCEL E INTERNET	Bordo	13 a 18	24,00		
TOTAL, DE HORAS			161,00				
NOTA: Inserte Filas si es requerido							



		<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorio, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL, HORAS MES		<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Diario de campo del mes anterior al reporte</p>																								
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																																
Ficha 1																																																			
Ficha 2																																																			
Ficha 3																																																			
Ficha 4																																																			
		TOTAL, HORAS MES																																																	
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3186231</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo Desarrollo Publicitario</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>134206</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3233482</td></tr><tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>133100</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>3337564</td></tr><tr><td>Programa</td><td>INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>21730067</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>COMPLEMENTARIO</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>3142103</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en gestión bancaria y de entidades financieras</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>123101</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3337677</td></tr><tr><td>Programa</td><td>INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>21730067</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA</td></tr></table>	Ficha 1.	3186231	Programa	Tecnólogo Desarrollo Publicitario	Proyecto	134206	Actividad del proyecto	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.	Fase del proyecto	PLANEACIÓN	Ficha 2.	3233482	Programa	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Proyecto	133100	Actividad del proyecto	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Fase del proyecto	ANALISIS	Ficha 3.	3337564	Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	Proyecto	21730067	Actividad del proyecto	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	Fase del proyecto	COMPLEMENTARIO	Ficha 4.	3142103	Programa	Tecnólogo en gestión bancaria y de entidades financieras	Proyecto	123101	Actividad del proyecto	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	Fase del proyecto	PLANEACIÓN	Ficha 5.	3337677	Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	Proyecto	21730067	Actividad del proyecto	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio Fecha de publicación: XXXX</p>
Ficha 1.	3186231																																																		
Programa	Tecnólogo Desarrollo Publicitario																																																		
Proyecto	134206																																																		
Actividad del proyecto	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.																																																		
Fase del proyecto	PLANEACIÓN																																																		
Ficha 2.	3233482																																																		
Programa	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.																																																		
Proyecto	133100																																																		
Actividad del proyecto	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información																																																		
Fase del proyecto	ANALISIS																																																		
Ficha 3.	3337564																																																		
Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET																																																		
Proyecto	21730067																																																		
Actividad del proyecto	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN																																																		
Fase del proyecto	COMPLEMENTARIO																																																		
Ficha 4.	3142103																																																		
Programa	Tecnólogo en gestión bancaria y de entidades financieras																																																		
Proyecto	123101																																																		
Actividad del proyecto	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa																																																		
Fase del proyecto	PLANEACIÓN																																																		
Ficha 5.	3337677																																																		
Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET																																																		
Proyecto	21730067																																																		
Actividad del proyecto	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA																																																		



		<table><tr><td></td><td>DE INFORMACIÓN</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>COMPLEMENTARIO</td></tr></table>		DE INFORMACIÓN	Fase del proyecto	COMPLEMENTARIO																					
			DE INFORMACIÓN																								
		Fase del proyecto	COMPLEMENTARIO																								
		<table><tr><td>Ficha 6.</td><td>3297284</td></tr><tr><td>Programa</td><td>INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>21730067</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>COMPLEMENTARIO</td></tr></table>	Ficha 6.	3297284	Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET		Proyecto	21730067	Actividad del proyecto	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	Fase del proyecto	COMPLEMENTARIO														
		Ficha 6.	3297284																								
		Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET																								
		Proyecto	21730067																								
		Actividad del proyecto	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN																								
		Fase del proyecto	COMPLEMENTARIO																								
		<table><tr><td>Ficha 7.</td><td>3298525</td></tr><tr><td>Programa</td><td>INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>21730067</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>COMPLEMENTARIO</td></tr></table>	Ficha 7.	3298525	Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET		Proyecto	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	Actividad del proyecto	21730067	Fase del proyecto	COMPLEMENTARIO														
		Ficha 7.	3298525																								
		Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET																								
		Proyecto	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN																								
		Actividad del proyecto	21730067																								
		Fase del proyecto	COMPLEMENTARIO																								
		<table><tr><td>Ficha 8.</td><td>3337673</td></tr><tr><td>Programa</td><td>INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>21730067</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>COMPLEMENTARIO</td></tr></table>	Ficha 8.	3337673	Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET		Proyecto	21730067	Actividad del proyecto	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	Fase del proyecto	COMPLEMENTARIO														
		Ficha 8.	3337673																								
		Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET																								
		Proyecto	21730067																								
		Actividad del proyecto	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN																								
		Fase del proyecto	COMPLEMENTARIO																								
<b>Inserte más fichas si lo requiere</b>																											
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o	<table><tr><td colspan="2">Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</td></tr><tr><td>Ficha 1.</td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table>	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.		Ficha 1.	NO APLICA	Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Ficha 2.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha XXX de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.																											
Ficha 1.	NO APLICA																										
Programa																											
No. Aprendices matriculados																											
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
Ficha 2.																											
Programa																											
No. Aprendices matriculados																											
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										



	casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <b>Inserte más fichas si lo requiere</b>	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																					
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<b>ETAPA LECTIVA:</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td><b>No. Aprendices sin valorar</b></td><td></td></tr><tr><td><b>Justificación de la no emisión de juicios</b></td><td></td></tr></table> <b>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</b> <b>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <b>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</b>	Ficha 1.	NO APLICA	Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		<b>No. Aprendices sin valorar</b>		<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>		Ficha 1.	NO APLICA	Programa		Nombre de los aprendices		Registros en Sofia plus  Reporte de juicios evaluativos  Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorio
Ficha 1.	NO APLICA																								
Programa																									
Resultados de aprendizaje																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices retirados																									
No. Aprendices aprobados																									
<b>No. Aprendices sin valorar</b>																									
<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>																									
Ficha 1.	NO APLICA																								
Programa																									
Nombre de los aprendices																									
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total, horas mes		Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)		
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																						
Proyecto 1.																									
Proyecto 2.																									
Proyecto n.																									
		Total, horas mes																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)																		
Actividad realizada	Horas ejecutadas																								



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones y el **No. 34404562** de la planilla, operador Enlace Operativo mes **agosto** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI \_\_\_\_ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma **JORGE ANDRES RUIZ**  
Firmado digitalmente por JORGE ANDRES RUIZ  
Fecha: 2025.07.23 15:57:07 -05'00'

**JORGE ANDRÉS RUZ JIMÉNEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1.063.807.955**

Recibí a satisfacción:

Firma

**ADA LORENA CERÓN ROSERO**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7393983** del año 2025

Coordinadora Académica Centro de Comercio y Servicios.