Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
900 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
IRIS MARCELA FRANS PATIÑO	CC	52530588

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar y acompañar la implementación, desarrollo, seguimiento y orientación de acciones sociales y de salud que beneficien a la población sujeto de atención y su grupo familiar, incorporando los enfoques diferenciales de Discapacidad y Persona Mayor, en el marco de los procesos de atención de la Entidad.	CUNDINAMARCA - *BOGOTÁ* *GT BOGOTÁ*

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	**OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL**	**CUMPLIMIENTO**
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	**OBLIGACIÓN ESPECIFICA**	**CUMPLIMIENTO**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
900 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

1	Apoyar la implementación de actividades de acompañamiento, orientación y fortalecimiento de conocimientos para el acceso a servicios integrales, sociales y de salud para la población sujeto de atención y sus grupos familiares, incluyendo el acceso y activación del mecanismo de exigibilidad del derecho, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, con énfasis en Personas con Discapacidad, Personas con Enfermedades de Alto Costo y Personas Mayores.	**Si**	1.1Se solicitaron 6 portabilidades en salud con la NUEVA EPS, de los cuales a la fecha se espera respuesta a causa de la demora en trámites administrativos por parte de la EPS. 1.2Se realizaron 17 orientaciones en temas de salud a profesionales facilitadores y reintegradores con movilidades, funcionamiento del SGSSS, gestiones de aseguramiento, procesos de certificación de discapacidad, acciones en salud entre otras. Se anota que otras orientaciones se hicieron de manera personal teniendo en cuenta la demanda para el cumplimiento de acciones PRI. 1.3Se remitieron 5 casos de barreras en salud a la NUEVA EPS área de poblacion especial y a Supersalud para apoyo de casos de personas en proceso de reincorporación. (es de anotar que esta acción no la priorizaron varios firmantes sin embargo teniendo en cuenta la situación constantemente se hace el envío de barreras en salud que se presentan). 1.4Se han realizado espacios de escucha con diferentes firmantes del acuerdo de paz donde han presentado dificultades en barreras en salud y condiciones de salud que han afectado el desempeño de sus actividades ocupaciones, se a orientado para hacer uso del SGSSS de acuerdo con sus condiciones en ocasiones se han llevado las inquietudes a Supersalud o directamente a la EPS. 1.5Se realizó jornada pedagógica con poblacion firmante del acuerdo de paz que priorizo la acción 1.3.1.1.3 (1. 2. 3) donde se brindó información relacionada con exigibilidad del derecho a la salud. Se conto con un total de 19 personas de manera presencial y 1 de manera virtual. Se tomo asistencia la cual ya fue cargada en SIRR para el debido seguimiento al acuerdo. Se inicio con un correo informativo para la debida convocatoria. 1.6Se realizaron 3 abordajes a personas de justicia y paz para abordar temas de salud y orientaciones de acuerdo a sus necesidades.
2	Identificar la oferta institucional existente, que faciliten el aseguramiento y acceso efectivo a los servicios sociales y de salud en el área del Grupo Territorial y realizar acciones de orientación, seguimiento y fidelización de la información para la población sujeto de atención y sus familias, de acuerdo con la normatividad y métodos operativos asociados.	**Si**	2.1Se han realizado 3 remisiones a Capital Salud para el proceso de afiliación o cambio de EPS debido a que en algunos casos las EPS a las que pertenece el sujeto no cuenta con convenios para ser atendidos en Bogotá 2.2Se realizo seguimiento a los profesionales facilitadores y reintegradores relacionado con el proceso de aseguramiento en salud, es de anotar que durante el mes de agosto no se contó con remisión de base de salud por parte de Nivel Central lo que dificulto hacer revisión de las personas que no contaban con afiliación efectiva en salud, sin embargo, se realizó remisión de los casos que se tuvo conocimiento. 2.3Constantemente se realiza revisión del semáforo para apoyar en las acciones relacionadas con salud – se cuenta con apoyo de la emisión de las bases dinámicas direccionadas por el profesional de seguimiento.
3	Apoyar la transversalización de los enfoques diferenciales en la implementación, seguimiento y continuidad de las estrategias institucionales de los procesos misionales de la entidad.	**Si**	3.1Se logro realizar una certificación de discapacidad de un hombre que pertenece al proceso de reintegración, se esta a la espera de emisión del documento de certificación. 3.2Se logro actualización de un certificado de discapacidad de un firmante por cabido del diagnóstico clínico. Se hizo cargue en SIRR. 3.3Se realizó caracterización con los profesionales facilitadores de las personas que cuentan con prótesis ortopédica, donde solo una facilitadora remitió el caso de un firmante. 3.4Se realizo acompañamiento de una persona mayor para gestiones en salud y acciones del PRI con relación a temas de salud. 3.5Se realizo reunión para un caso de VBG de una mujer quien se encuentra en Bogotá para apoyo desde el GT de acuerdo a su condición. NOTA: Se han realizado orientaciones con los profesionales facilitadores para la selección de acciones relacionadas con el proceso de certificación de discapacidad de acuerdo con las necesidades de la poblacion. Se envió correo Se recibió orientación por parte de enfoques diferenciales de ARN para lineamientos frente al proceso de certificación, como meta para Bogotá se tienen 35 personas del proceso de reincorporación para certificar con discapacidad. Se realizó reunión con el enlace de SDS para iniciar jornada de certificación de acuerdo el convenio con ARN. Sin embargo, se ha evidenciado poca convocatoria pese a los correos enviados y reforzamiento con cada facilitador de manera

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
900 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

4	Acompañar el desarrollo de acciones afirmativas que promuevan la inclusión, autonomía y vida independiente de las Personas con Discapacidad, con Enfermedades de Alto Costo y Personas Mayores sujetos de atención de la Entidad y su grupo familiar.	**Si**	4.1Se adelantó gestión con SDS para realizar un registro en la plataforma de agilínea de una hija de firmante del acuerdo de paz debido a las fallas que se ha tenido con el proceso, se esta a la espera de respuesta para continuar con el proceso. 4.2Se logro realizar abordaje con un firmante para orientación en temas de discapacidad, se remito a SDS para actualizar certificado de discapacidad, se anota que tiene autorreconocimiento como afro. 4.3Se brindo orientación a una facilitadora para continuar con las atenciones de un firmante que se encuentra con plan de trabajo evaluado y que este postulado como persona que no expresa voluntad. 4.4Se solicito continuar con el debido seguimiento de un PRI de una persona que ha presentado deterioro en su condición de salud siendo este un limitante para continuar con su plan de trabajo de acuerdo al planteamiento de acuerdo en meses anteriores, se continuara con el apoyo para postularlo para plan transitorio posterior a obtener la historia clínica.
5	Realizar la gestión encaminada a la postulación de la población sujeto de atención al componente específico de salud, a partir de los lineamientos establecidos, y proporcionar acompañamiento a los profesionales asignados en el Grupo Territorial en la concertación e implementación de los planes de trabajo, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales de la población sujeto de atención.	**Si**	5.1Se oriento a una facilitadora para continuar con las atenciones de acuerdo a las condiciones del PER que se encuentra con plan (PRI) evaluado y cuenta con la aprobación para plan transitorio por ser persona que no expresa voluntad, se esta a la espera de lineamiento por parte de ENFOQUES DIFERENCIALES para implementar el nuevo plan transitorio.
6	Acompañar los procesos de sensibilización, nivelación conceptual y apropiación del enfoque diferencial de discapacidad desde un modelo social, para la transversalización de éste en las actividades misionales del grupo territorial, promoviendo una cultura de inclusión y respeto.	**Si**	6.1Se han realizado orientaciones constantes a los profesionales facilitadores para la selección de acciones con enfoque diferencial, esto se puede ver reflejado en el semáforo, priorización de acciones NOTA: Es importante realizar procesos de capacitación en temas de discapacidad con los profesionales y poblacion objeto donde se den a conocer los alcances del GT frente al tema, conceptos, funcionamiento del SGSSS y acciones frente a enfoque diferencial. Se está a la espera de programar un espacio con las personas que priorización certificarse con discapacidad y orientar frente a los lineamientos en convenio con SDS – área discapacidad.
7	Apoyar la articulación de acciones para la activación de rutas y gestión de la oferta pertinente en el territorio en los casos que se requiera acompañamiento psicosocial o acompañamiento especializado en salud mental.	**Si**	7.1Durante este mes no se conto con remisiones para acompañamiento psicosocial.
8	Participar en la construcción de los reportes de metas e indicadores y demás herramientas de gestión necesarias para el seguimiento de las estrategias relacionadas con el acompañamiento en salud integral de los procesos desarrollados por la Entidad	**Si**	8.1Durante el mes de agosto no se conto con seguimiento de indicador de salud a causa de NO EMISION de base de salud por parte de nivel central, esta situación se escalo desde el GAT, sin embargo, se han realizado las debidas gestiones para apoyar en el proceso de aseguramiento en salud de las personas que ha sido remitidas por los profesionales del GT. 8.2Se realizo capacitación a firmantes del acuerdo de paz encaminada a dar cumplimiento a la acción 13113 el cual es un indicador del PRI para avances, allí asistieron 20 personas las cuales cuentan con registro de asistencia y método operativo (actas de reunión) de acuerdo con la directriz.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
900 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

9	Atender la solicitud de informes, reportes o requerimientos que realice el supervisor frente al tema de inclusión social, salud y otros que por su naturaleza y contenido se enmarcan en su objeto contractual.	**Si**	Durante el mes de agosto se priorizo el rendir informes y consolidad información para la rendición de cuentas del GT Bogotá el cual permitió dar a conocer las acciones realizadas y cumplimiento de metas durante el año 2024. Es de anotar que este ejercicio permitió consolidar información valiosa para dar a conocer a actores externos los cuales han incidido de manera positiva en la construcción de paz y apoyo a los diferentes procesos de ARN GT Bogotá

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA - AGOSTO
1/08/2025	SOLICITUD DE ORIENTACIÓN PARA CORRECCIÓN EN REGISTRO DE AGILINEA
4/08/2025	2 SOLICITUDES TRASLADO DE EPS A CAPITAL SALUD
5/08/2025	REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD EN SALUD - EXIGIBILIDAD AL DERECHO A LA SALUD ACCION 1.3.1.1.3.2
11/08/2025	RESPUESTA FORMATO CARACTERIZACIÓN PERSONAS AMPUTADAS - GT BOGOTÁ
12/08/2025	LISTADO DE ASISTENCIA ACOMPAÑAMIENTO AJUSTES RAZONABLES
12/08/2025	SOLICITUD DE ORIENTACIÓN SOBRE CODIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN 1.3.2.4.3.
15/08/2025	SOLICITUD DE CAMBIO DE PRESTADOR DE SERVICIO POR BARRERAS EN LA ATENCIÓN EN SALUD
15/08/2025	RADICADO SUPERSALUD PER
15/08/2025	SOLICITUD DE REEVALUACIÓN DEL PRI - CASO PER
15/08/2025	TRASLADO A LA EPS CAPITAL SALUD DE PPR
15/08/2025	FORMATO - RESPUESTA FORMATO CARACTERIZACIÓN PERSONAS AMPUTADAS - GT BOGOTÁ
20/08/2025	ENTREGA DE PLANILLAS SALUD PARA CARGUE EN SIRR
19/08/2025	SOLICITUD DE PORTABILIDAD
20/08/2025	SOLICITUD VINCULACION AL SGSSS - CAPITAL SALUD
20/08/2025	4 SOLICITUDES DE PORTABILIDAD
20/08/2025	REPORTE ACTIVIDAD - EXIGIBILIDAD AL DERECHO A LA SALUD ACCION 1.3.1.1.3.2 (APLICA PARA 1.3.1.1.3.1 - 1.3.1.1.3.3)
22/08/2025	SOLICITUD REMISIÓN DE INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN DE INFOGRAFÍA - RENDICIÓN DE CUENTAS
29/08/2025	SOLICITUD DE PORTABILIDAD

10	*Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado*	**Si**	

FECHA	ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN
viernes, 1 de agosto de 2025 9:00 a. m.-5:00 p. m.	Reunión Misional - Alertas Seguimiento Indicadores	Sede Kennedy - Presencial
viernes, 1 de agosto de 2025 2:00 p. m.-4:30 p. m.	Reunión Comité Social	Reunión de Microsoft Teams
lunes, 4 de agosto de 2025 9:00	Cancelado: Revisión Capacitación Bogotá	Reunión de Microsoft Teams
lunes, 4 de agosto de 2025 2:00 p. m.-5:00 p. m.	Reunión equipo primario	sala segundo piso Kennedy
martes, de agosto de 2025 9:00 a. m.-12:00 p. m.	ORIENTACION TEMAS SALUD - REINTEGRACION LUIS EDUARDO	Reunión de Microsoft Teams
martes, 5 de agosto de 2025 5:00 p. m.-6:00 p. m.	Seguimiento Caso Cindy Johana Ruiz	Reunión de Microsoft Teams
viernes, 8 de agosto de 2025 2:00 p. m.-5:00 p. m.	Seguimiento compromisos Paneles Rendición de Cuentas	Reunión de Microsoft Teams
viernes, 8 de agosto de 2025 3:00 p. m.-4:00 p. m.	Cancelada: Rendición de cuentas (panel reintegración)	Reunión de Microsoft Teams
viernes, 8 de agosto de 2025 4:00 p. m.-5:00 p. m.	Cancelada: Rendición de cuentas (reincorporación social)	Reunión de Microsoft Teams
lunes, 11 de agosto de 2025 2:00 p. m.-5:00 p. m.	Reunión semanal equipo Primario GT Bogotá	Reunión de Microsoft Teams
miércoles, 13 de agosto de 2025 8:00 a. m.-5:00 p. m.	Cancelado: Capacitación discapacidad - GT Bogotá	Reunión de Microsoft Teams
miércoles, 13 de agosto de 2025 9:00 a. m.-4:00 p. m.	REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD EN SALUD - EXIGIBILIDAD AL DERECHO A LA SALUD	Auditorio sotano Kennedy
miércoles, 13 de agosto de 2025 2:00 p. m.-5:00 p. m.	EXIIBILIDAD DERECHO A LA SALUD	Reunión de Microsoft Teams
jueves, 14 de agosto de 2025 8:00 a. m.-12:00 p. m.	Cancelado: Capacitación discapacidad - GT Bogotá	Reunión de Microsoft Teams
jueves, 14 de agosto de 2025 3:00 p. m.-5:00 p. m.	Reunión quincenal Facilitadoras y equipo primario	Reunión de Microsoft Teams
jueves, 14 de agosto de 2025 4:00 p. m.-6:00 p. m.	Cancelado: 🕪 ENFOCATE	Reunión de Microsoft Teams
martes, 19 de agosto de 2025 2:00 p. m.-5:00 p. m.	Reunión semanal equipo Primario GT Bogotá	Sala 15-15 san martin
miércoles, 20 de agosto de 2025 9:00 a. m.-10:00 a. m.	SEGUIMIENTO PROCESO DE CERTIFICACIÓN PERSONAS REINCORPORADAS Y VICTIMAS -RES 1539	Reunión de Microsoft Teams
jueves, 21 de agosto de 2025 8:00 a. m.-8:30 a. m.	ENVIAR SOLICITUD DE OPERADOR LOGÍSTICO ACTIVIDADES OCTUBRE	RECORDATORIO
jueves, 21 de agosto de 2025 2:00 p. m.-4:00 p. m.	Reunión de seguimiento rendición de cuentas	Reunión de Microsoft Teams
viernes, 22 de agosto de 2025 3:00 p. m.-4:00 p. m.	Reunión de coordinación para atención de mujeres firmantes en CADIS discapacidad	Reunión de Microsoft Teams
lunes, 25 de agosto de 2025 7:30 a. m.-8:00 a. m.	Socialización planeación rendición de cuentas del GT Bogotá	Reunión de Microsoft Teams
lunes, 25 de agosto de 2025 2:00 p. m.-5:00 p. m.	Ensayo rendición de cuentas GT Bogotá	Sala de juntas sede Kennedy
miércoles, 27 de agosto de 2025 3:00 p. m.-4:30 p. m.	Visita técnica Auditorio de la Defensoría del Pueblo [En persona]	Auditorio de la Defensoría del Pueblo. Carrera. 9 # 16 - 21.
miércoles, 27 de agosto de 2025 4:00 p. m.-5:30 p. m.	Entrenamiento y Reentrenamiento Postulación a Componente Específico	Reunión de Microsoft Teams
jueves, 28 de agosto de 2025 7:00 a. m.-2:00 p. m.	Invitación a la Audiencia Pública "Bogotá rinde cuentas: un diálogo y ejercicio en favor de la paz" GT Bogotá – ARN.	Auditorio de la Defensoría del Pueblo (sede Centro) Carrera. 9 # 16 - 21

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
900	-	2025	Mensual	*1/08/2025*	A	*31/08/2025*

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
IRIS FRANS Firmado digitalmente por IRIS FRANS		Claudia Patricia Rojas Prieto Firmado digitalmente por Claudia Patricia Rojas Prieto	
Nombre:	IRIS MARCELA FRANS PATIÑO	**Nombre:**	CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO
		Cargo:	COORDINADORA GT BOGOTA
Fecha	31/08/2025		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx