

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1576.2025	
Nombre completo del contratista: ARACELY CASTRO DIAZ	
Documento de identificación: C.C 66.979.195	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Primera Infancia de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/JUL/2025	Fecha terminación 31/OCT/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$19.057.500)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.057.500	\$5.445.000	\$8.167.500	\$5.445.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7983774185 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1776711323 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 15/SEPTIEMBRE/2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: El pago de la seguridad social, corresponde al mes corriente de cobro.			


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

1. Brindar soporte en el acompañamiento y asistencia técnica en la implementación del modelo de la atención integral a la primera infancia.
 - 1.1. La contratista acompañó en las dos jornadas de redención de los bonos de alimentación del mes de septiembre a las beneficiarias del programa Nutrición con cariño que se brinda en colaboración con la fundación Éxito.
2. Apoyar en la articulación intersectorial e institucional de la Subsecretaria de la Primera Infancia con entidades públicas y privadas.
 - 2.1. La contratista apoyó en la articulación con la fundación éxito, recibiendo asistencia técnica sobre ingreso de datos del último Seguimiento Antropométrico - Reporte de Tablero de Gestión 2025.
 - 2.2. La contratista apoyó en el diligenciamiento del listado de Habeas data requerido por la fundación éxito.
3. Aportar en la identificación de potenciales oportunidades de cooperación internacional para programas y proyectos de la subsecretaría.
 - 3.1. La contratista realizó búsquedas de convocatorias de cooperación en primera infancia.
4. Brindar soporte en la elaboración de documentos técnicos y financieros requeridos para la postulación en proyectos de articulación y/o cooperación para programas de la Subsecretaria.
 - 4.1. La contratista no adelantó actividades en esta obligación contractual.
5. Contribuir en el seguimiento y monitoreo a las articulaciones y/o proyectos de cooperación iniciados, en curso y finalizados.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 5.1. La contratista realizó seguimiento y monitoreo en actividad de mentoría de United Way en la UTS progresando juntos.
6. Brindar soporte en la elaboración y estructuración de procesos contractuales relacionados con los objetivos del equipo.
 - 6.1. La contratista apoyó la revisión de documentos de oferta mercantil de la fundación éxito para lograr la legalización de la alianza que permita dar continuidad en 2026 al programa Nutrición con Cariño.
7. Aportar en la construcción e implementación de la iniciativa gerencia de ciudad.
 - 7.1. La contratista desarrolló el encuentro educativo mensual con las usuarias del programa nutrición con cariño en convenio entre la Alcaldía y la fundación éxito.
8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - 8.1 La contratista entregó los documentos todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la cuenta de cobro.
9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
 - 9.1. La contratista actualizó información de las beneficiarias en las carpetas del drive de convenio con la fundación éxito.
 9. 2. La contratista apoyó en la elaboración de respuesta a peticiones de usuarios.
 - 9.3. La contratista elaboró actas y se aplicaron encuestas de satisfacción en los encuentros y redenciones del programa nutrición con cariño.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de septiembre 2025