PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 24 de septiembre 2025

Señor (a)
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7430248**
Coordinador Académico – Instructor Grado 11
Jornada Fines de Semana
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7430248 del año 2025

Cristian Camilo Ulloa Samacá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026588466 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de **TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($34.956.284) M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de dos millones cuatrocientos cincuenta y tres mil setenta y tres pesos ($2.453.073) m/cte., b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por un valor de

cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511) m/cte., c) un (1) pago final correspondiente al mes de octubre por un valor de trescientos seis mil seiscientos treinta y cuatro pesos ($306.634) m/cte.

Plazo: Será hasta el 02 de octubre de 2025.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.}	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación III Trimestre de 2025: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA	Actas Punto de Control Semana cinco -III trimestre en las fichas: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA Lista de Asistencia del III trimestre de 2025 en las fichas: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA

			Plan de Trabajo en las Fichas: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA Planeación Pedagógica en las fichas: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA Evidencia aplicación Taller Circular Términos de Referencia Registros calificados en el programa de tecnólogo en gestión de talento humano Horas Sofía mes de agosto de 2025.
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Se realiza la preparación y desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje a través de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto	Fichas: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el	Previa la finalización de la competencia asignadas se procede a la evaluación de los juicios en el aplicativo Sofía Plus	N/A

	contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.		
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se verifica en el aplicativo SOFIA PLUS el registro de los aprendices matriculados teniendo en cuenta las competencias asignadas	N/A
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de	Se envían las novedades académicas a través del	N/A

	procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	correo electrónico de la Coordinación de la Jornada Fines de Semana	
6	Registrar las novedades en el sistema Sofí a Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	En este periodo periodo académico no se ejecutó esta obligación	N/A
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas	Se gestiona a través del aplicativo Sofía Plus	Registro de asistencia en las fichas: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA

	asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.		
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofí a Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	Se realiza a través del aplicativo Sofía Plus .	Juicios de evaluación Fichas: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población	En este trimestre no se realizó inducción de aprendices nuevos	N/A

	con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.		
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	Se participa en la Inducción de los aprendices nuevos	N/A
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.		
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Se cumple con la Ley de protección de datos personales	N/A
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Asistir a las reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA.	Centro de Gestión Administrativa CGA en el piso 11

14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación I Trimestre de 2025: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA	Actas Punto de Control Semana cinco -III trimestre en las fichas: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA Lista de Asistencia del III trimestre de 2025 en las fichas: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA Plan de Trabajo en las Fichas: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA

			Planeación Pedagógica en las fichas: Ficha 3170475 TGTH Ficha 3170517 TGTH Ficha 2996063 TGA Evidencia aplicación Taller Circular Términos de Referencia Registros calificados en el programa de tecnólogo en gestión de talento humano Horas Sofía mes de agosto de 2025.
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por El Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	N/A	N/A
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión	Se garantiza el uso adecuado de los de los instrumentos a trabajar.	N/A

	documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los para metros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)		
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Se garantiza el uso adecuado de los ambientes de formación en cada una de las competencias asignadas	N/A

19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
20	proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electro nica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	N/A	N/A
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Se ejecuta de acuerdo con lo establecido por la Coordinación JFDS.	N/A
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones	N/A	N/A
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los	Se ejecuta de acuerdo con el Reglamento para los aprendices SENA	N/A

	planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **89486094** de la planilla, Mi planilla de agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

Firma

Cristian Camilo Ulloa Samacá

Contratista

C.C. No. 1026588466

Recibí a satisfacción:

Firma

HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7430248 del año 2025

Coordinador Académico – Instructor Grado 11

Jornada Fines de Semana

ACTA No. 1008			
ACTA PUNTO DE CONTROL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 31 de 08 de 2025	**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 09:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente Global 1103	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo del grupo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral del grupo 317075 TGTH conforme a su programación del III Trimestre académico de 2025 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

El grupo ejecutor confirma que no hay inconveniente con la ficha tanto académica como disciplinaria y manifiestan que a la fecha el avance en las competencias ha sido satisfactorio.

El aprendiz Edwar Felipe Burgos, no puede llegar temprano a la primera franja ya que trabaja en la noche, sin embargo, en la competencia de Preseleccionar candidatos se está dejando estrategias pedagógicas.

En la pyme Sweet Cherry los integrantes manifiestan que la compañera Wendy Tatiana Caicedo no colabora en el grupo, el equipo ejecutor establece que la pyme debe realizar actas para que quede constancia de lo que manifiestan.

El equipo ejecutor está de acuerdo que la aprendiz Wendy Tatiana Caicedo se deba remitir a bienestar por problemas de aprendizaje.

A continuación, se relaciona cada una de las competencias y el instructor responsable de ellas.

Instructor asignado	Competencia
Cristian Camilo Ulloa	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás

	en los contextos laboral y social - Cultura física.
Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	**210201024:** Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización, para vincularlos a la empresa o a nuevos roles de trabajo.
Josianne Nùñez Cardona	**240201500** promover interacción idónea consigo mismo, con los demás en contexto laboral y social- Comunicación.
John Dario Fontal Aponte	Elaboración del manual de funciones y competencias.

2.Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Los instructores han establecido como medio de comunicación Drive WhatsApp y correos para atender novedades y retroalimentación con los aprendices en cada uno de los ambientes de formación.
En las diferentes competencias se trabaja estrategias didácticas activas acordes a nivel a cada competencia. (presentaciones, Educaplay, actividades lúdicas.)

3.Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
Código del Programa de Formación:

Nombre del Proyecto: Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las empresas.

Fase del proyecto: Fase 1

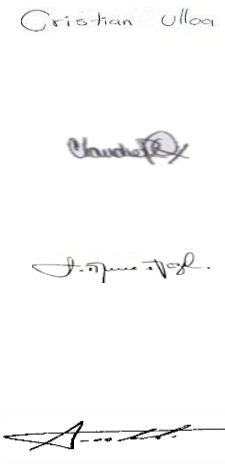
Trimestre que se cursa: II trimestre de formación.

La ficha para este tercer trimestre socializara las empresas de cada pyme, el día 21 de septiembre de 2025 en la franja de 08:40 a.m. a 10:20 p.m., en el ambiente 1101.

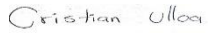
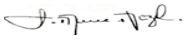
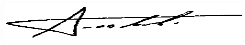
CONCLUSIONES

Se logró socializar satisfactoriamente el desarrollo del proyecto formativo, las metodologías y el avance del cronograma planeado para el tercer trimestre del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Seguimiento a la Calidad de la Formación Semana de control.	31 de agosto al 04 de octubre del 2025	Cristian Camilo Ulloa Samacá Claudia Patricia Quiroga Bocanegra Josianne Nùñez Cardona John Dario Fontal Aponte	
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo durante el III trimestre	31 de agosto al 04 de octubre del 2025		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cristian Camilo Ulloa Samacá	SENA CGA / JFS	**SI**		
Claudia Patricia Quiroga Bocanegra	SENA CGA / JFS	**SI**		
Josianne Nùñez Cardona	SENA CGA / JFS	**SI**		
John Dario Fontal Aponte	SENA CGA / JFS	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 1009			
ACTA PUNTO DE CONTROL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 31 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Aula Global piso 11 CGA	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 3170517 TGTH, conforme a su programación del III Trimestre académico de 2025 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

En cuanto al desarrollo del cumplimiento del cronograma que se propuso al inicio del trimestre, se confirma que a la fecha (Semana 5) se ha dado cumplimiento.

No se han presentado novedades que afecten la continuidad de la formación.

Se han cumplido con las actividades programadas y las evidencias se han presentado de acuerdo con los parámetros establecidos en las siguientes competencias.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR O INSTRUCTORA DESIGNADO	CRONOGRAMA EJECUTADO
240201500 Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás en contexto laboral y social-Comunicación.	Josianne Núñez Cardona	A la fecha, el cronograma Planeado se encuentra ejecutado en un 50%

210201019 elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente..	Alex Peña Sierra	A la fecha, el cronograma Planeado se encuentra ejecutado en un 50% , más 10% de avance.
240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás en los contextos laboral y social (Cultura física). .	Cristian Camilo Ulloa	A la fecha, el cronograma Planeado se encuentra ejecutado en un 50%

2.Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

240201500 Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás en contexto laboral y social- Comunicación. presenta la agenda de trabajo de cada sesión, en la cual se incluyen la realización de talleres, juegos de roles, estudios de casos, trabajos en equipo y actividades de gamificación según sea el caso. En la formación presencial, se utilizan herramientas de la web 2.0, como pixtón, y mapas mentales en exantime canva, wix, wordpress, youtube; así también, se realizan socializaciones, conversatorios, foros y explicaciones del tema correspondiente, apoyado en herramientas de la web 2.0 y de power Point o Prezzi, videos y material de lectura de autores que complementen conocimiento; igualmente se usan metodologías basadas en proyectos y Thinking Based Learning (interpretación de textos, pensamiento crítico), Aula inversa.
210201019 elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.. . presenta la agenda de trabajo de cada sesión en la cual se incluyen la realización de talleres, juegos de roles, estudios de casos, trabajos en equipo y actividades de gamificación según sea el caso. Se trabajan igualmente herramientas de la web 2.0 como: y Classroom.

240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás en los contextos laboral y social (Cultura física).

presenta la agenda de trabajo de cada sesión en la cual se incluyen la realización de talleres, juegos de roles, estudios de casos, trabajos en equipo y actividades de gamificación según sea el caso. Igualmente, en la sincronización de actividades y posteriores entregas, se strabaja con whatsapp, drive y correo electrónico.

3.Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Nombre del Proyecto: Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las empresas
Código 134200
Fase I. Sensibilizaciòn.
Tiempo de ejecución de la fase : 3 Meses. Trimestre que se cursa: II trimestre de formación.
Actividad: Identificar necesidades del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en las pyme, haciendo uso de herramientas
Tiempo de ejecución de la fase : 3 Meses.

Los instructores acordaron en reunión del acta de seguimiento semana punto de control, lo siguiente:

Para el desarrollo de las competencias asignadas en el presente trimestre, se aplicaron y aplican estrategias didácticas, logrando las metas propuestas en cada una de las competencias, estrategias consignadas en esta acta.

Para este trimestre, los aprendices de la ficha 3170517 TGTH, realizarán sustentación fase I Sensibilizaciòn. Para tal fin, los instructores del equipo ejecutor, prepararán a cada Pyme, de acuerdo a la fase y competencia correspondiente. Se acordó igualmente, que la fecha de sustentación será el 13 de septiembre, hora, 10:40 a.m. La instructora Líder, se encargará de la organización y logística de dicha actividad.

Por otro lado, es importante resaltar los siguientes aspectos actitudinales y académicos de la ficha, dejando los aportes hechos por los instructores de casos particulares de aprendices.

Actitudinal: Los aprendices de la ficha 3170517 TGTH, Es un grupo que se comunica con asertividad y resuelven sus diferencias de manera respetuosa. Se acordó en reunión semana 5 de control, que, el comportamiento de la ficha, en general, es acertado.

No obstante, es importante dejar consignado en acta, el caso del aprendiz ROCHA SILVA ÁNDERSON, quien tiene una comunicación grotesca con sus compañeras de Pyme, hasta el punto de faltarles al respeto. Por este suceso, será enviado a Coordinaciòn el próximo sábado 6 de septiembre, con el objetivo de llegar a acuerdos comportamentales con el Coordinador de la jornada fines de semana, Harold Mera.

Académica: El equipo ejecutor en mutuo acuerdo, concluyó que, la ficha en mención, presenta oportuno rendimiento académico, es decir, no es un buen nivel, pero tampoco se descatan para ser destacados en sus actividades.

De igual menaral, el equipo ejecutor discutió el rendimiento académico del aprendiz ROCHA SILVA ÀNDERSON, y que , según información suministrada por parte de sus compañeras de grupo Pyme, la comunicación con él es compleja y la entrega de actividades no las hace a tiempo y cuando las entrega, lo hace de manera deficiente, precaria y pobre en argumentos , lo que está perjudicando al grupo.

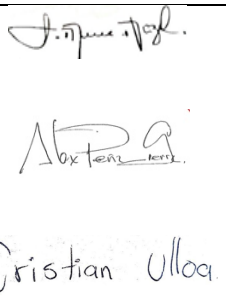
Por tal motivo, el equipo de instructores acordó enviar al aprendiz Rocha, a Bienestar al aprendiz, por cuanto se ha identificado problemas de comprensión y atención, en la formación.

CONCLUSIONES

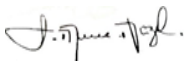
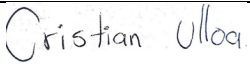
1. A la fecha, la ficha ha presentado un bajo nivel académico en las competencias.
2. Se dejó consignado en acta, novedades de aprendices con bajo rendimiento académico y con situaciones actitudinales no apropiados con el grupo.

3. Se viene cumpliendo de manera satisfactoria, el avance del proyecto formativo.
4. El equipo ejecutor, informó que viene apoyando a los aprendices que presentan problemas académicos, haciendo seguimiento y refuerzos en los temas.
5. Se deja consignado en el acta, las metodologías adecuadas en cada competencia y las observaciones tanto académicas como actitudinales y comportamentales.
6. El equipo ejecutor logró el cumplimiento del cronograma de actividades al cincuenta (50)por ciento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Subir el acta al drive dispuesto por la coordinación	31 de agosto al 4 de octubre 2025	Josianne Núñez Cardona Alex Peña Sierra CrIstian Camilo Ulloa	
Continuar con el acompañamiento del proceso formativo de la ficha	31 de agosto al 4 de octubre 2025		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Josianne Núñez Cardona	SENA CGA / JFS	**SI**		
Alex Peña Sierra	SENA CGA / JFS	**SI**		
Cristián Camilo Ulloa	SENA CGA / JFS	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 980			
ACTA PUNTO DE CONTROL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 31 de agosto de 2025	**HORA INICIO: 8:30**	**HORA FIN: 9:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	**AMBIENTE GLOBAL 11**	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo del grupo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral del grupo 2996063 Tecnólogo en Gestión Administrativa conforme a su programación del lll Trimestre Académico de 2025 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

La Profe Ana Milena Pinzón Nieto del equipo ejecutor informa que tiene el caso de la Aprendiz Nancy Roció Pinilla Porras. De Reingreso del grupo 2925314 grupo anterior, actual 2996063 que nunca ha asistido a formación.

1- El aprendiz Wilson Andrés Velasco Pérez no porta el uniforme formal caso que ya se informó a la coordinación académica.

2- El aprendiz esteba Diaz Molina llevaba 5 inasistencias, se presentó con incapacidad e historia clínica e informo a coordinación académica. Las situaciones que sean presentado en el momento se han hablado y lleva a coordinación académica hasta el momento.

3- El resto del equipo no manifiesta algún otro inconveniente con la ficha tanto académica como disciplinaria y manifiestan que a la fecha el avance en las competencias ha sido

satisfactorio.

A continuación, se relaciona cada una de las competencias y el instructor responsable

Instructor asignado	Competencia
Nohora Lides Hincapié Jiménez	**210601008**: Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización
Cristian Camilo Ulloa	**240201500 -** promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás en los contextos laboral y social (Cultura física)
ALVARO GUACANEME	**2106010120** aplicar Tecnologías de la Información II. Fase 3
ANA MILENA PINZON NIETO	**240201502** producir Textos de inglés en forma escrita y oral.

2.Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos Los instructores han establecido como medio de comunicación Drive WhatsApp y correos para atender novedades y retroalimentación con los aprendices en cada uno de los ambientes de formación.

En las diferentes competencias se trabaja estrategias didácticas activas acordes a nivel a cada competencia.

2.**Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha**.

implementación de servicios técnicos y tecnológicos que apoyen a la gestión de archivos en el sector empresarial.

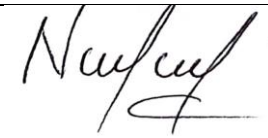
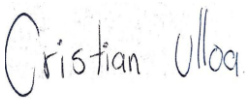
Fase del Proyecto: Fase 3

Actividad del proyecto: identificar los procesos y la normativa de la gestión de archivos, para la elaboración del plan de actividades de la ficha para este tercer trimestre socializara las empresas de cada pyme, el día 13 de septiembre del 2025. Entregan el entregable y 14 de septiembre 2025 Sustentación del proyecto de en la franja de 8:40 a.m. a 10:20 am, en el ambiente 504.

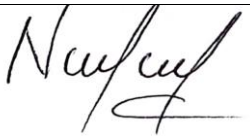
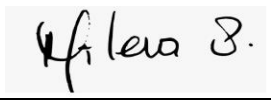
CONCLUSIONES

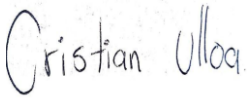
Se logró socializar satisfactoriamente el desarrollo del proyecto formativo, las metodologías y avance del cronograma planeado para el segundo trimestre del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Seguimiento a la calidad de la formación Semana de control 5	31 de agosto del 2025 a 5 de octubre del 2025	Nohora Lides Hincapié Jiménez.	
Garantizar el Acompañamiento del avance del Proyecto Formativo y la formación III trimestre de 2025	31 de agosto del 2025. a 5 de octubre de 2025.	Ana Milena Pinzón Nieto	
		Cristian Camilo Ulloa.	
		Álvaro Guacaneme	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nohora Lides Hincapié Jiménez.	SENA CGA / JFS	**si**		
Ana Milena PINZON NIETO	SENA CGA / JFS	**si**		

Álvaro GUACANEME	SENA CGA / JFS SENA CGA / JFS	**si**		
Cristian Camilo Ulloa.	SENA CGA / JFS	**si**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnologo en Gestión Administrativa
NÚMERO DE FICHA	2996063
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Cristian Camilo Ulloa Samacá
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Promover la interacción idonea consigo mismo y con los demás en el contexto laboral y social.
PERIODO	Del 26 de julio al 24 de agosto

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	26-jul	27-jul	2-ago	3-ago	7-ago	9-ago	10-ago	16-ago	17-ago	18-ago	23-ago	24-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1051473575	ACEVEDO BARRERA MARIA ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
2	CC	1000697648	BARBOSA SANDOVAL KATHERIN YULIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	75%	9	3	0	
3	CC	1012316705	CESPEDES REYES DIANA MARCELA	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✓	50%	6	6	0	
4	CC	1003392878	CHICA CALDERON HASTIZ XAVI	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	83%	10	2	0	
5	CC	1013690562	CORAL LEON TANIA MICHELL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
6	CC	1019604661	DIAZ MOLINA ESTEBAN	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	!	✓	✓	✓	✗	67%	8	3	1	
7	TI	1021669187	FIGUEROA CONTRERAS DAYAN ALEXANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
8	TI	1104774632	GODOY VARGAS WENDY KATHERINE	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	58%	7	5	0	
9	CC	1032407158	GONZALEZ CHACON LINA MARCELA	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	33%	4	8	0	
10	CC	1023962903	GRAJALES CUBIDES KAREN DAYANA	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	75%	9	3	0	
11	CC	1069303517	IPUS BARRANTES JIMMY ALEXANDER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
12	CC	1044613276	JIMENEZ DUEÑAS YEFERSON MARTIN	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	92%	11	1	0	
13	CC	1045327437	LOPEZ MIRANDA PAULA MILETH	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	75%	9	3	0	
14	CC	1012358874	MONTAÑA OROZCO BRAYEN CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
15	TI	1023375709	NIVIA RODRIGUEZ EILEEN DAYAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
16	CC	1000272018	PAVA AGUAS DANA SOFIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	92%	11	1	0	
17	CC	1016713148	PEREZ CASTILLO LEIDI NATALIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
18	CC	53052749	RAMIREZ RIOS NOHORA BEATRIZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
19	CC	1000784190	REYES CALLEJAS JHON SEBASTIAN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
20	CC	1000125742	REYES MARTINEZ JHON SEBASTIAN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
21	CC	1014191612	RODRIGUEZ URIELES LEIDY VANESSA	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	67%	8	4	0	
22	CC	1030601258	ROMERO GOMEZ ANGELA YULEY	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	33%	4	8	0	
23	CC	1085164667	RUIDIAZ CAMARGO HELENA	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	50%	6	6	0	
24	CC	1001171773	RUIZ VEGA NICOLAS SNEIDER	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	33%	4	8	0	
25	CC	1014660432	SANCHEZ HENAO ANA SOFIA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	92%	11	1	0	
26	CC	1007435270	URBANO CORTES MARIA FERNANDA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
27	CC	1024460679	VELASCO PEREZ WILSON ANDRES	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	67%	8	4	0	
28																0%	0	0	0	
29																0%	0	0	0	
30																0%	0	0	0	
31																0%	0	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36				✓	✗	!										8%	1	1	1	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnlogo en Gestión Administativa
NÚMERO DE FICHA	2996063
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Cristian Camilo Ulloa Samacá
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Promover la interacción idonea consigo mismo y con los demás en el contexto laboral y social.
PERIODO	30 de agosto al 05 de octubre de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	30-sep	31-ago	6-sep	7-sep	13-sep	14-sep	20-sep	21-sep	27-sep	28-sep	4-sep	5-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1051473575	ACEVEDO BARRERA MARIA ALEJANDRA	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
2	CC	1000697648	BARBOSA SANDOVAL KATHERIN YULIANA	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
3	CC	1012316705	CESPEDES REYES DIANA MARCELA	✓		✓	✓	✓	✓	✗						42%	5	1	0	
4	CC	1003392878	CHICA CALDERON HASTIZ XAVI	✗		✗	✗	✗	✗	✓						8%	1	5	0	
5	CC	1013690562	CORAL LEON TANIA MICHELL	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
6	CC	1019604661	DIAZ MOLINA ESTEBAN	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
7	TI	1021669187	FIGUEROA CONTRERAS DAYAN ALEXANDRA	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
8	TI	1104774632	GODOY VARGAS WENDY KATHERINE	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
9	CC	1032407158	GONZALEZ CHACON LINA MARCELA	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
10	CC	1023962903	GRAJALES CUBIDES KAREN DAYANA	✓		✓	✓	✓	✓	✗						42%	5	1	0	
11	CC	1069303517	IPUS BARRANTES JIMMY ALEXANDER	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
12	CC	1044613276	JIMENEZ DUEÑAS YEFERSON MARTIN	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
13	CC	1045327437	LOPEZ MIRANDA PAULA MILETH	✗		✗	✗	✗	✗	✓						8%	1	5	0	
14	CC	1012358874	MONTAÑA OROZCO BRAYEN CAROLINA	✗		✗	✓	✓	✓	✓						33%	4	2	0	
15	TI	1023375709	NIVIA RODRIGUEZ EILEEN DAYAN	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
16	CC	1000272018	PAVA AGUAS DANA SOFIA	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
17	CC	1016713148	PEREZ CASTILLO LEIDI NATALIA	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
18	CC	53052749	RAMIREZ RIOS NOHORA BEATRIZ	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
19	CC	1000784190	REYES CALLEJAS JHON SEBASTIAN	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
20	CC	1000125742	REYES MARTINEZ JHON SEBASTIAN	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
21	CC	1014191612	RODRIGUEZ URIELES LEIDY VANESSA	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
22	CC	1030601258	ROMERO GOMEZ ANGELA YULEY	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
23	CC	1085164667	RUIDIAZ CAMARGO HELENA	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
24	CC	1001171773	RUIZ VEGA NICOLAS SNEIDER	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
25	CC	1014660432	SANCHEZ HENAO ANA SOFIA	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
26	CC	1007435270	URBANO CORTES MARIA FERNANDA	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
27	CC	1024460679	VELASCO PEREZ WILSON ANDRES	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
28			RAMIREZ MONDRAGON MARCO ALEXANDER	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
29																0%	0	0	0	
30																0%	0	0	0	
31																0%	0	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36																0%	0	0	0	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnologo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	3170475
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Cristian Camilo Ulloa Samacá
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Promover la interacción idonea consigo mismo y con los demás en el contexto laboral y social.
PERIODO	Del 26 de julio al 24 de agosto

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	26-jul	27-jul	2-ago	3-ago	7-ago	9-ago	10-ago	16-ago	17-ago	18-ago	23-ago	24-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1012381923	AMARANTO VASQUEZ JAIME ANDRES	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
2	CC	1030656520	ARIZA LOAIZA DANIELA FERNANDA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	83%	10	2	0	
3	CC	1005425009	ATENCIA ARRIETA KELLY JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
4	CC	53025951	BANQUEZ LOPEZ YESICA LENIT	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	67%	8	4	0	
5	CC	1103120048	BARBOZA ASENCIO MARIA PAULA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	92%	11	1	0	
6	CC	1012390965	BETANCOURT RODRIGUEZ YURANY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
7	CC	1000691373	BURGOS SUAREZ EDUARD FELIPE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
8	CC	1092458021	BUSTAMANTE URIBE MARIA CAMILA	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	83%	10	2	0	
9	CC	1000000701	CAICEDO VARGAS WENDY TATIANA	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✗	50%	6	6	0	
10	CC	1110235099	CAMPOS AGUIAR ANGELICA MARIA	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	8%	1	11	0	
11	CC	1109843390	CONDE CARDOSO KAREN LORENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
12	CC	1013685804	ENRIQUEZ CHAMORRO PAOLA ALEXANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
13	CC	1118554498	ESPINOSA ALARCON DIANA PAOLA	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	58%	7	5	0	
14	CC	1010113649	GONZALEZ PEREZ BRAYAN SHERIDAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	83%	10	2	0	
15	CC	1023971228	HURTADO BERNAL KAREN ALEXANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	83%	10	2	0	
16	CC	1033745068	MORENO ROJAS WENDY TATIANA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	92%	11	1	0	
17	CC	1033683698	NOVOA HORTA VALENTINA	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	58%	7	5	0	
18	CC	1233890081	RODRIGUEZ HERNANDEZ SINDI YURANI	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	8%	1	11	0	
19	CC	1031541461	SANCHEZ PRIETO HEIDY DAYANA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	92%	11	1	0	
20	CC	1018408644	VELA MENDEZ DIANA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
21	CC	1000118029	VILLARRAGA DIAZ JUAN SEBASTIAN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
22	CC	1024506025	YATE BAUTISTA DEISY JOHANNA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	58%	7	5	0	
23	CC	39655302	MORALES PEÑA MARIA LOBURDES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	92%	11	1	0	
24	CC	1.013.117.670	ROMERO NEIRA JULIAN ARLEY	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	50%	6	6	0	
25	CC	1.031.172.424	PEREZ POVEDA MARIA JOSE	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	83%	10	2	0	
26	CC	1.073.629.882	GOMEZ MORENO ALEX ALFONSO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✗	67%	8	4	0	
27	CC	1003097708	DE LA ROSA HERRERA ALYS	✓	✓			✓	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✗	50%	6	4	0	
28																0%	0	0	0	
29																0%	0	0	0	
30																0%	0	0	0	
31																0%	0	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36				✓	✗											8%	1	1	1	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnologo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	3170475
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Cristian Camilo Ulloa Samacá
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Promover la interacción idonea consigo mismo y con los demás en el contexto laboral y social.
PERIODO	30 de agosto al 05 de octubre de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	30-sep	31-ago	6-sep	7-sep	13-sep	14-sep	20-sep	21-sep	27-sep	28-sep	4-sep	5-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1012381923	AMARANTO VASQUEZ JAIME ANDRES	✗		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	11	0	
2	CC	1030656520	ARIZA LOAIZA DANIELA FERNANDA	✓		✓	✓	✓	✓							42%	5	0	0	
3	CC	1005425009	ATENCIA ARRIETA KELLY JOHANA	✓		✓	✓	✓	✓							42%	5	0	0	
4	CC	53025951	BANQUEZ LOPEZ YESICA LENIT	✗		✗	✗	✓	✓							17%	2	3	0	
5	CC	1103120048	BARBOZA ASENCIO MARIA PAULA	✓		✓	✓	✓	✓							42%	5	0	0	
6	CC	1012390965	BETANCOURT RODRIGUEZ YURANY	✗		✗	✗	✗	✗							0%	0	5	0	
7	CC	1000691373	BURGOS SUAREZ EDUARD FELIPE	✗		✗	✗	✗	✗							0%	0	5	0	
8	CC	1092458021	BUSTAMANTE URIBE MARIA CAMILA	✗		✗	✓	✗	✗							8%	1	4	0	
9	CC	1000000701	CAICEDO VARGAS WENDY TATIANA	✗		✗	✓	✓	✓							25%	3	2	0	
10	CC	1110235099	CAMPOS AGUIAR ANGELICA MARIA	✗		✗	✗	✗	✗							0%	0	5	0	
11	CC	1109843390	CONDE CARDOSO KAREN LORENA	✓		✓	✓	✓	✓							42%	5	0	0	
12	CC	1013685804	ENRIQUEZ CHAMORRO PAOLA ALEXANDRA	✓		✓	✓	✓	✓							42%	5	0	0	
13	CC	1118554498	ESPINOSA ALARCON DIANA PAOLA	✓		✓	✓	✓	✓							42%	5	0	0	
14	CC	1010113649	GONZALEZ PEREZ BRAYAN SHERIDAN	✓		✓	✓	✓	✓							42%	5	0	0	
15	CC	1023971228	HURTADO BERNAL KAREN ALEXANDRA	✓		✓	✓	✓	✓							42%	5	0	0	
16	CC	1033745068	MORENO ROJAS WENDY TATIANA	✓		✓	✗	✓	✓							33%	4	1	0	
17	CC	1033683698	NOVOA HORTA VALENTINA	✗		✗	✗	✗	✗							0%	0	5	0	
18	CC	1233890081	RODRIGUEZ HERNANDEZ SINDI YURANI	✗		✗	✓	✗	✗							8%	1	4	0	
19	CC	1031541461	SANCHEZ PRIETO HEIDY DAYANA	✓		✓	✓	✓	✓							42%	5	0	0	
20	CC	1018408644	VELA MENDEZ DIANA MARCELA	✓		✓	✓	✓	✓							42%	5	0	0	
21	CC	1000118029	VILLARRAGA DIAZ JUAN SEBASTIAN	✗		✗	✗	✗	✗							0%	0	5	0	
22	CC	1024506025	YATE BAUTISTA DEISY JOHANNA	✓		✓	✓	✓	✓							42%	5	0	0	
23	CC	39.655.302	MORALES PEÑA MARIA LOBURDES	✓		✓	✗	✓	✓							33%	4	1	0	
24	CC	1.013.117.670	ROMERO NEIRA JULIAN ARLEY	✓		✓	✗	✓	✓							33%	4	1	0	
25	CC	1.031.172.424	PEREZ POVEDA MARIA JOSE	✓		✓	✓	✓	✓							42%	5	0	0	
26	CC	1.073.629.882	GOMEZ MORENO ALEX ALFONSO	✓		✓	✓	✗	✗							25%	3	2	0	
27	CC	1.003.097.708	DE LA ROSA HERRERA ALYS	✓		✓	✗	✓	✓							33%	4	1	0	
28																0%	0	0	0	
29																0%	0	0	0	
30																0%	0	0	0	
31																0%	0	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36																0%	0	0	0	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnologo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	3170517
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Cristian Camilo Ulloa Samacá
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Promover la interacción idonea consigo mismo y con los demás en el contexto laboral y social.
PERIODO	Del 26 de julio al 24 de agosto

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	26-jul	27-jul	2-ago	3-ago	7-ago	9-ago	10-ago	16-ago	17-ago	18-ago	23-ago	24-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1000127711	ALVAREZ GOMEZ DAISY NATALIE	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	92%	11	1	0	
2	CC	1000334739	ARBOLEDA OLIVARES CARLOS FABIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	92%	11	1	0	
3	CC	1000732886	AREVALO GONZALEZ JUAN CARLOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
4	CC	1003825065	BALLESTEROS MORALES CHARAY	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	92%	11	1	0	
5	CC	1006504150	CHAPARRO NUÑEZ DAYANA MICHEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	92%	11	1	0	
6	CC	1006835393	FIERRO CERQUERA LADY TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	92%	11	1	0	
7	CC	1007086408	GONZALEZ MUÑOZ JUBELY ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	92%	11	1	0	
8	CC	1013578311	HERNANDEZ LOPEZ YULIED	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
9	CC	1016945532	LOZANO GONZÁLEZ MARIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	92%	11	1	0	
10	CC	1020784337	MEDINA JOVEN LEIDY ESTEFANY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
11	CC	1022926083	PEREZ BENAVIDES LAURA STEFANY	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	83%	10	2	0	
12	CC	1024479607	PINZON DIAZ ANA PAOLA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
13	CC	1024538077	POVEDA GONZALEZ ZAIDA SHARIT	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	25%	3	9	0	
14	CC	1026263418	PRADA LUCANO JOHANNA ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	92%	11	1	0	
15	CC	1030681143	RAMOS RINCON CAROL NIKOL	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	83%	10	2	0	
16	CC	1053325597	REYES CARVAJAL YORDAN ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
17	CC	1074810530	ROCHA SILVA ANDERSON	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	83%	10	2	0	
18	CC	1077227241	SANCHEZ CUBILLOS DAVID ALEJANDRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
19	CC	1093776726	SANCHEZ OSTOS GERALDIN	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	25%	3	9	0	
20	CC	1118847099	SANTAFE AVILA ANGIE MARILIN	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	50%	6	6	0	
21	CC	1124242738	TALERO CORTES MARIA CATALINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	0%	0	12	0	
22	CC	1130268483	VARGAS DUCUARA FRANCHERLY SMITH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	12	0	0	
23	CC															0%	0	0	0	
24																0%	0	0	0	
25																0%	0	0	0	
26																0%	0	0	0	
27																0%	0	0	0	
28																0%	0	0	0	
29																0%	0	0	0	
30																0%	0	0	0	
31																0%	0	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36				✓	✗											8%	1	1	1	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnologo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	3170517
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Cristian Camilo Ulloa Samacá
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Promover la interacción idonea consigo mismo y con los demás en el contexto laboral y social.
PERIODO	30 de agosto al 05 de octubre de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	30-sep	31-ago	6-sep	7-sep	13-sep	14-sep	20-sep	21-sep	27-sep	28-sep	4-sep	5-sep	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1000127711	ALVAREZ GOMEZ DAISY NATALIE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						58%	7	0	0	
2	CC	1000334739	ARBOLEDA OLIVARES CARLOS FABIAN	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
3	CC	1000732886	AREVALO GONZALEZ JUAN CARLOS	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
4	CC	1003825065	BALLESTEROS MORALES CHARAY	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
5	CC	1006504150	CHAPARRO NUÑEZ DAYANA MICHEL	✓		✓	✗	✗	✗	✗						17%	2	4	0	
6	CC	1006835393	FIERRO CERQUERA LADY TATIANA	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
7	CC	1007086408	GONZALEZ MUÑOZ JUBELY ANDREA	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
8	CC	1013578311	HERNANDEZ LOPEZ YULIED	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
9	CC	1016945532	LOZANO GONZÁLEZ MARIANA	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
10	CC	1020784337	MEDINA JOVEN LEIDY ESTEFANY	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
11	CC	1022926083	PEREZ BENAVIDES LAURA STEFANY	✗		✗	✓	✓	✓	✓						33%	4	2	0	
12	CC	1024479607	PINZON DIAZ ANA PAOLA	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
13	CC	1024538077	POVEDA GONZALEZ ZAIDA SHARIT	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
14	CC	1026263418	PRADA LUCANO JOHANNA ANDREA	✓		✓	✓	✗	✗	✗						25%	3	3	0	
15	CC	1030681143	RAMOS RINCON CAROL NIKOL	✗		✗	✓	✓	✓	✓						33%	4	2	0	
16	CC	1053325597	REYES CARVAJAL YORDAN ANDRES	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
17	CC	1074810530	ROCHA SILVA ANDERSON	✓		✓	✓	✗	✗	✗						25%	3	3	0	
18	CC	1077227241	SANCHEZ CUBILLOS DAVID ALEJANDRO	✗		✗	✓	✓	✓	✓						33%	4	2	0	
19	CC	1093776726	SANCHEZ OSTOS GERALDIN	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
20	CC	1118847099	SANTAFE AVILA ANGIE MARILIN	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
21	CC	1124242738	TALERO CORTES MARIA CATALINA	✗		✗	✗	✗	✗	✗						0%	0	6	0	
22	CC	1130268483	VARGAS DUCUARA FRANCHERLY SMITH	✓		✓	✓	✓	✓	✓						50%	6	0	0	
23	CC															0%	0	0	0	
24																0%	0	0	0	
25																0%	0	0	0	
26																0%	0	0	0	
27																0%	0	0	0	
28																0%	0	0	0	
29																0%	0	0	0	
30																0%	0	0	0	
31																0%	0	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36																0%	0	0	0	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2996063	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnòlogo en Gestiòn Administrativa	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	Cristian Camilo Ulloa Samacá				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza (Cultura Física)			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	25 de julio de 2025	**FECHA FIN:**	6 de octubre de 2025		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020150008	Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y la complejidad del área ocupacional	100%
2	RAP 2	24020150009	Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje	100%
3	RAP 3			0%
4	RAP 4			0%
5	RAP 5			0%
6	RAP 6			0%
7	RAP 7			0%
8	RAP 8			0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FISICA	CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FÍSICA	HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	PROGRAMA DE EJERCICIOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES.		Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza (Cultura Física)	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	29/07/2025	5/08/2025	12/08/2025	19/08/2025	26/08/2025			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	10-ene		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA														SI	NO	100%	
1	CC	1051473575	ACEVEDO BARRERA MARIA ALEJANDRA	**50**	D	100	A	100	A	100	A	100	A							90%	**A**
2	CC	1000697648	BARBOSA SANDOVAL KATHERIN YULIANA	100	A	100	A	90	A	100	A	100	A							98%	**A**
3	CC	1012316705	CESPEDES REYES DIANA MARCELA	100	A	100	A	**30**	D	100	A	100	A							86%	**D**
4	CC	1003392878	CHICA CALDERON HASTIZ XAVI	100	A	**60**	D	**60**	D	100	A	100	A							84%	**D**
5	CC	1013690562	CORAL LEON TANIA MICHELL	100	A	90	A	100	A	100	A	100	A							98%	**A**
6	CC	1019604661	DIAZ MOLINA ESTEBAN	0	D	**60**	D	**70**	D	0	D	0	D							26%	**D**
7	TI	1021669187	FIGUEROA CONTRERAS DAYAN ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	
8	TI	1104774632	GODOY VARGAS WENDY KATHERINE	100	A	100	A	**60**	D	100	A	100	A							92%	**A**
9	CC	1032407158	GONZALEZ CHACON LINA MARCELA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	
10	CC	1023962903	GRAJALES CUBIDES KAREN DAYANA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A							98%	**A**
11	CC	1069303517	IPUS BARRANTES JIMMY ALEXANDER	0	D	100	A	100	A	100	A	100	A							80%	**D**
12	CC	1044613276	JIMENEZ DUEÑAS YEFERSON MARTIN	90	A	100	A	100	A	95	A	100	A							97%	**A**
13	CC	1045327437	LOPEZ MIRANDA PAULA MILETH	**50**	D	**60**	D	**60**	D	100	A	100	A							74%	**D**
14	CC	1012358874	MONTAÑA OROZCO BRAYEN CAROLINA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A							98%	**A**
15	TI	1023375709	NIVIA RODRIGUEZ EILEEN DAYAN	100	A	**70**	D	90	A	100	A	100	A							92%	**A**
16	CC	1000272018	PAVA AGUAS DANA SOFIA	100	A	**70**	D	**60**	D	100	A	100	A							86%	**D**
17	CC	1016713148	PEREZ CASTILLO LEIDI NATALIA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A							98%	**A**
18	CC	53052749	RAMIREZ RIOS NOHORA BEATRIZ	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A							98%	**A**
19	CC	1000784190	REYES CALLEJAS JHON SEBASTIAN	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	
20	CC	1000125742	REYES MARTINEZ JHON SEBASTIAN	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	
21	CC	1014191612	RODRIGUEZ URIELES LEIDY VANESSA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A							98%	**A**
22	CC	1030601258	ROMERO GOMEZ ANGELA YULEY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	
23	CC	1085164667	RUIDIAZ CAMARGO HELENA	0	D	**60**	D	**60**	D	100	A	100	A							64%	**D**
24	CC	1.014.660.432	SANCHEZ HENAO ANA SOFIA	100	A	**60**	D	100	A	100	A	100	A							92%	**A**
25	CC	1007435270	URBANO CORTES MARIA FERNANDA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	
26	CC	1024460679	VELASCO PEREZ WILSON ANDRES	0	D	100	A	60	D	100	A	100	A							72%	**D**
27	CC	1.049.794.252	RAMIREZ MONDRAGON MARCO ALEXANDER	100	A	100	A	30	D	100	A	100	A							86%	**D**
28																				0%	
29																				0%	
30																				0%	
31																				0%	
32																				0%	
33																				0%	
34																				0%	
35																				0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE

RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 3:	RAP 4:	RAP 5:	RAP 6:	RAP 7:	RAP 8:
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
86,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
86,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
64,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
72,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
86,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2996063**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnòlogo en Gestiòn Administrativa	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	Cristian Camilo Ulloa Samacá				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza (Cultura Física)			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	25 de julio de 2025	**FECHA FIN:**	6 de octubre de 2025		

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020150008	Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y la complejidad del área ocupacional	100%
2	RAP 2	24020150009	Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecuciòn de los procesos de aprendizaje	100%
3	RAP 3			
4	RAP 4			
5	RAP 5			
6	RAP 6			
7	RAP 7			
8	RAP 8			

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

ESTADO FINAL:	SI

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FISICA	CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FISICA	HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	PROGRAMA DE EJERCICIOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES.		Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza (Cultura Física)	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	02/09/2025	09/09/2025	16/09/2025	23/09/2025	30/09/2025			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC.	DESEM.	PRODU. X	CONOC.	DESEM. X	PRODU.	CONOC.	DESEM.	PRODU. X	CONOC.	DESEM.	PRODU. X	CONOC. X	DESEM.	PRODU.			
VERIFICACIÓN	P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA	DIGITAL X	FISICA	DIGITAL X	FISICA	DIGITAL X	FISICA	DIGITAL X	FISICA	DIGITAL X	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	200%	
1	CC	1051473575	ACEVEDO BARRERA MARIA ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A							150%	D
2	CC	1000697648	BARBOSA SANDOVAL KATHERIN YULIANA	100	A	100	A	100	A							158%	D
3	CC	1012316705	CESPEDES REYES DIANA MARCELA	0	D	90	A	0	D							104%	D
4	CC	1003392878	CHICA CALDERON HASTIZ XAVI	100	A	0	D	100	A							124%	D
5	CC	1013690562	CORAL LEON TANIA MICHELL	100	A	100	A	100	A							158%	D
6	CC	1019604661	DIAZ MOLINA ESTEBAN	0	D	0	D	0	D							26%	D
7	TI	1021669187	FIGUEROA CONTRERAS DAYAN ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D							0%	
8	TI	1104774632	GODOY VARGAS WENDY KATHERINE	100	A	100	A	100	A							152%	D
9	CC	1032407158	GONZALEZ CHACON LINA MARCELA	0	D	0	D	0	D							0%	
10	CC	1023962903	GRAJALES CUBIDES KAREN DAYANA	0	D	**50**	D	0	D							108%	D
11	CC	1069303517	IPUS BARRANTES JIMMY ALEXANDER	100	A	100	A	100	A							140%	D
12	CC	1044613276	JIMENEZ DUEÑAS YEFERSON MARTIN	100	A	100	A	100	A							157%	D
13	CC	1045327437	LOPEZ MIRANDA PAULA MILETH	0	D	90	A	100	A							112%	D
14	CC	1012358874	MONTAÑA OROZCO BRAYEN CAROLINA	100	A	100	A	100	A							158%	D
15	TI	1023375709	NIVIA RODRIGUEZ EILEEN DAYAN	100	A	**50**	D	100	A							142%	D
16	CC	1000272018	PAVA AGUAS DANA SOFIA	100	A	**50**	D	100	A							136%	D
17	CC	1016713148	PEREZ CASTILLO LEIDI NATALIA	100	A	100	A	100	A							158%	D
18	CC	53052749	RAMIREZ RIOS NOHORA BEATRIZ	100	A	100	A	100	A							158%	D
19	CC	1000784190	REYES CALLEJAS JHON SEBASTIAN	0	D	0	D	0	D							0%	
20	CC	1000125742	REYES MARTINEZ JHON SEBASTIAN	0	D	0	D	0	D							0%	
21	CC	1014191612	RODRIGUEZ URIELES LEIDY VANESSA	100	A	100	A	100	A							158%	D
22	CC	1030601258	ROMERO GOMEZ ANGELA YULEY	0	D	0	D	0	D							0%	
23	CC	1085164667	RUIDIAZ CAMARGO HELENA	0	D	0	D	0	D							64%	D
24	CC	1.014.660.432	SANCHEZ HENAO ANA SOFIA	100	A	100	A	100	A							152%	D
25	CC	1007435270	URBANO CORTES MARIA FERNANDA	0	D	0	D	0	D							0%	
26	CC	1024460679	VELASCO PEREZ WILSON ANDRES	0	D	50	D	100	A							102%	D
27	CC	1.049.794.252	RAMIREZ MONDRAGON MARCO ALEXANDER	0	D	100	A	90	A							124%	D
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Fisica para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 3:	RAP 4:	RAP 5:	RAP 6:	RAP 7:	RAP 8:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
90,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
86,0 D	18,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84,0 D	40,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	10,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80,0 D	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74,0 D	38,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
86,0 D	50,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
64,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
72,0 D	30,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
86,0 D	38,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	3170475	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnologo en Gestión del Talento Humano	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	Cristian Camilo Ulloa Samacá				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza (Cultura Física)			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	25 de julio de 2025	**FECHA FIN:**	6 de octubre de 2025		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020150008	Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y la complejidad del área ocupacional	100%
2	RAP 2	24020150009	Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje	100%
3	RAP 3			0%
4	RAP 4			0%
5	RAP 5			0%
6	RAP 6			0%
7	RAP 7			0%
8	RAP 8			0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FISICA	CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FÍSICA	HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	PROGRAMA DE EJERCICIOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES.		Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza (Cultura Física)	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	29/07/2025	5/08/2025	12/08/2025	19/08/2025	26/08/2025			
TIPO DE EVIDENCIA	PRODUC. X	DESEM. X	PRODUC. X	DESEM. X	CONOC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	10-ene		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	100%	
1	CC	1012381923	AMARANTO VASQUEZ JAIME ANDRES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
2	CC	1030656520	ARIZA LOAIZA DANIELA FERNANDA	90	A	90	A	100	A	100	A	100	A					96% **A**	
3	CC	1005425009	ATENCIA ARRIETA KELLY JOHANA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A					98% **A**	
4	CC	53025951	BANQUEZ LOPEZ YESICA LENIT	90	A	100	A	100	A	100	A	100	A					98% **A**	
5	CC	1103120048	BARBOZA ASENCIO MARIA PAULA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A					98% **A**	
6	CC	1012390965	BETANCOURT RODRIGUEZ YURANY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
7	CC	1000691373	BURGOS SUAREZ EDUARD FELIPE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
8	CC	1092458021	BUSTAMANTE URIBE MARIA CAMILA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A					98% **A**	
9	CC	1000000701	CAICEDO VARGAS WENDY TATIANA	100	A	90	A	95	A	100	A	100	A					97% **A**	
10	CC	1110235099	CAMPOS AGUIAR ANGELICA MARIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
11	CC	1109843390	CONDE CARDOSO KAREN LORENA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A					98% **A**	
12	CC	1013685804	ENRIQUEZ CHAMORRO PAOLA ALEXANDRA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A					98% **A**	
13	CC	1118554498	ESPINOSA ALARCON DIANA PAOLA	90	A	95	A	95	A	100	A	100	A					96% **A**	
14	CC	1010113649	GONZALEZ PEREZ BRAYAN SHERIDAN	100	A	90	A	90	A	90	A	100	A					94% **A**	
15	CC	1023971228	HURTADO BERNAL KAREN ALEXANDRA	100	A	100	A	90	A	100	A	100	A					98% **A**	
16	CC	1033745068	MORENO ROJAS WENDY TATIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A					98% **A**	
17	CC	1033683698	NOVOA HORTA VALENTINA	100	A	100	A	**50**	D	**40**	D	100	A					78% **D**	
18	CC	1233890081	RODRIGUEZ HERNANDEZ SINDI YURANI	95	A	**65**	D	0	D	90	A	100	A					70% **D**	
19	CC	1031541461	SANCHEZ PRIETO HEIDY DAYANA	100	A	98	A	100	A	90	A	100	A					98% **A**	
20	CC	1018408644	VELA MENDEZ DIANA MARCELA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A					98% **A**	
21	CC	1000118029	VILLARRAGA DIAZ JUAN SEBASTIAN	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	
22	CC	1024506025	YATE BAUTISTA DEISY JOHANNA	100	A	100	A	90	A	90	A	100	A					96% **A**	
23	CC	39.655.302	MORALES PEÑA MARIA LOBURDES	100	A	90	A	100	A	100	A	100	A					98% **A**	
24	CC	1.013.117.670	ROMERO NEIRA JULIAN ARLEY	100	A	**65**	D	90	A	**80**	D	100	A					87% **D**	
25	CC	1.031.172.424	PEREZ POVEDA MARIA JOSE	100	A	**65**	D	**60**	D	90	A	100	A					83% **D**	
26	CC	1.073.629.882	GOMEZ MORENO ALEX ALFONSO	100	A	95	A	70	D	40	D	100	A					81% **D**	
27	CC	1.003.097.708	DE LA ROSA HERRERA ALYS			65	D	95	A	40	D	100	A					60% **D**	
28																		0%	
29																		0%	
30																		0%	
31																		0%	
32																		0%	
33																		0%	
34																		0%	
35																		0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 3:	RAP 4:	RAP 5:	RAP 6:	RAP 7:	RAP 8:
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
78,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
87,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
83,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
81,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**3170475**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnologo en Gestión del Talento Humano	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	Cristian Camilo Ulloa Samacá				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza (Cultura Física)			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	25 de julio de 2025	**FECHA FIN:**	6 de octubre de 2025		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

ESTADO FINAL: **SI**

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
1	RAP 1	24020150008	Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y la complejidad del área ocupacional	100%
2	RAP 2	24020150009	Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje	100%
3	RAP 3			
4	RAP 4			
5	RAP 5			
6	RAP 6			
7	RAP 7			
8	RAP 8			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
	CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FISICA	CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FISICA	HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	PROGRAMA DE EJERCICIOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES.		Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza (Cultura Física)	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	02/09/2025	09/09/2025	16/09/2025	23/09/2025	30/09/2025			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. DESEMA. PRODU. X	CONOC. DESEMA. X PRODU.	CONOC. DESEMA. PRODU. X	CONOC. DESEMA. PRODU. X	CONOC. X DESEMA. PRODU.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**														**SI**	**NO**	**200%**	
1	CC	1012381923	AMARANTO VASQUEZ JAIME ANDRES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	
2	CC	1030656520	ARIZA LOAIZA DANIELA FERNANDA	100	A	100	A	100	A											156%	D
3	CC	1005425009	ATENCIA ARRIETA KELLY JOHANA	100	A	100	A	100	A											158%	D
4	CC	53025951	BANQUEZ LOPEZ YESICA LENIT	100	A	100	A	100	A											158%	D
5	CC	1103120048	BARBOZA ASENCIO MARIA PAULA	100	A	100	A	100	A											158%	D
6	CC	1012390965	BETANCOURT RODRIGUEZ YURANY	0	D	0	D	0	D											0%	
7	CC	1000691373	BURGOS SUAREZ EDUARD FELIPE	0	D	0	D	0	D											0%	
8	CC	1092458021	BUSTAMANTE URIBE MARIA CAMILA	100	A	100	A	100	A											158%	D
9	CC	1000000701	CAICEDO VARGAS WENDY TATIANA	100	A	100	A	100	A											157%	D
10	CC	1110235099	CAMPOS AGUIAR ANGELICA MARIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D							0%	
11	CC	1109843390	CONDE CARDOSO KAREN LORENA	100	A	100	A	100	A											158%	D
12	CC	1013685804	ENRIQUEZ CHAMORRO PAOLA ALEXANDRA	100	A	100	A	100	A											158%	D
13	CC	1118554498	ESPINOSA ALARCON DIANA PAOLA	100	A	100	A	100	A											156%	D
14	CC	1010113649	GONZALEZ PEREZ BRAYAN SHERIDAN	100	A	100	A	100	A											154%	D
15	CC	1023971228	HURTADO BERNAL KAREN ALEXANDRA	100	A	100	A	100	A											158%	D
16	CC	1033745068	MORENO ROJAS WENDY TATIANA	**50**	D	**50**	D	100	A											138%	D
17	CC	1033683698	NOVOA HORTA VALENTINA	100	A	100	A	0	D											118%	D
18	CC	1233890081	RODRIGUEZ HERNANDEZ SINDI YURANI	**50**	D	**50**	D	100	A											110%	D
19	CC	1031541461	SANCHEZ PRIETO HEIDY DAYANA	100	A	100	A	100	A											158%	D
20	CC	1018408644	VELA MENDEZ DIANA MARCELA	100	A	100	A	100	A											158%	D
21	CC	1000118029	VILLARRAGA DIAZ JUAN SEBASTIAN	0	D	0	D	0	D											0%	
22	CC	1024506025	YATE BAUTISTA DEISY JOHANNA	100	A	100	A	100	A											156%	D
23	CC	39.655.302	MORALES PEÑA MARIA LOBURDES	**50**	D	**50**	D	100	A											138%	D
24	CC	1.013.117.670	ROMERO NEIRA JULIAN ARLEY	90	A	90	A	100	A											143%	D
25	CC	1.031.172.424	PEREZ POVEDA MARIA JOSE	100	A	100	A	100	A											143%	D
26	CC	1.073.629.882	GOMEZ MORENO ALEX ALFONSO	100	A	100	A	0	D											121%	D
27	CC	1.003.097.708	DE LA ROSA HERRERA ALYS	50	D	50	D	100	A											100%	D
28																				0%	
29																				0%	
30																				0%	
31																				0%	
32																				0%	
33																				0%	
34																				0%	
35																				0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Fisica para el mejoramiento de expresión corporal, d	**RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la**	**RAP 3:**	**RAP 4:**	**RAP 5:**	**RAP 6:**	**RAP 7:**	**RAP 8:**
100%	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	40,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
78,0 D	40,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70,0 D	40,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	40,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
87,0 D	56,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
83,0 D	60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
81,0 D	40,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60,0 D	40,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	3170517	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnologo en Gestión del Talento Humano	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	Cristian Camilo Ulloa Samacá				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza (Cultura Física)			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	25 de julio de 2025	**FECHA FIN:**	6 de octubre de 2025		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020150008	Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y la complejidad del área ocupacional	100%
2	RAP 2	24020150009	Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje	0%
3	RAP 3			0%
4	RAP 4			0%
5	RAP 5			0%
6	RAP 6			0%
7	RAP 7			0%
8	RAP 8			0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FISICA	CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FÍSICA	HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	Actividad No. 5		Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza (Cultura Física)	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	29/07/2025	5/08/2025	12/08/2025	19/08/2025	26/08/2025			
TIPO DE EVIDENCIA	PRODUC. X	DESEMP. X	PRODUC. X	DESEMP. X	CONOC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	10-ene		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO		
1	CC	1000127711	ALVAREZ GOMEZ DAISY NATALIE	100	A	**60**	D	90	A	**50**	D	0	D			60%	**D**
2	CC	1000334739	ARBOLEDA OLIVARES CARLOS FABIAN	100	A	90	A	100	A	100	A	100	A			98%	**A**
3	CC	1000732886	AREVALO GONZALEZ JUAN CARLOS	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			98%	**A**
4	CC	1003825065	BALLESTEROS MORALES CHARAY	100	A	95	A	95	A	100	A	100	A			98%	**A**
5	CC	1006504150	CHAPARRO NUÑEZ DAYANA MICHEL	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			98%	**A**
6	CC	1006835393	FIERRO CERQUERA LADY TATIANA	100	A	100	A	100	A	**50**	D	100	A			90%	**A**
7	CC	1007086408	GONZALEZ MUÑOZ JUBELY ANDREA	**50**	D	100	A	100	A	**40**	D	100	A			78%	**D**
8	CC	1013578311	HERNANDEZ LOPEZ YULIED	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			98%	**A**
9	CC	1016945532	LOZANO GONZÁLEZ MARIANA	100	A	100	A	95	A	**50**	D	100	A			89%	**D**
10	CC	1020784337	MEDINA JOVEN LEIDY ESTEFANY	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			98%	**A**
11	CC	1022926083	PEREZ BENAVIDES LAURA STEFANY	100	A	100	A	100	A	**50**	D	100	A			90%	**A**
12	CC	1024479607	PINZON DIAZ ANA PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
13	CC	1024538077	POVEDA GONZALEZ ZAIDA SHARIT	100	A	**80**	D	95	A	90	A	100	A			93%	**A**
14	CC	1026263418	PRADA LUCANO JOHANNA ANDREA	0	D	100	A	**70**	D	100	A	100	A			74%	**D**
15	CC	1030681143	RAMOS RINCON CAROL NIKOL	100	A	90	A	100	A	100	A	100	A			98%	**A**
16	CC	1053325597	REYES CARVAJAL YORDAN ANDRES	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			98%	**A**
17	CC	1074810530	ROCHA SILVA ANDERSON	100	A	90	A	100	A	**50**	D	100	A			88%	**D**
18	CC	1077227241	SANCHEZ CUBILLOS DAVID ALEJANDRO	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			98%	**A**
19	CC	1093776726	SANCHEZ OSTOS GERALDIN	0	D	**40**	D	**30**	D	0	D	0	D			14%	**D**
20	CC	1118847099	SANTAFE AVILA ANGIE MARILIN	100	A	100	A	90	A	90	A	90	A			94%	**A**
21	CC	1124242738	TALERO CORTES MARIA CATALINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
22	CC	1130268483	VARGAS DUCUARA FRANCHERLY SMITH	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			98%	**A**
23																0%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 3:	RAP 4:	RAP 5:	RAP 6:	RAP 7:	RAP 8:
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
60,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
78,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
89,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
88,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**3170517**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnologo en Gestión del Talento Humano	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	Cristian Camilo Ulloa Samacá				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza (Cultura Física)			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	25 de julio de 2025	**FECHA FIN:**	6 de octubre de 2025		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

ESTADO FINAL: **SI**

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	24020150008	Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y la complejidad del área ocupacional	100%
2	RAP 2	24020150009	Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje	
3	RAP 3			
4	RAP 4			
5	RAP 5			
6	RAP 6			
7	RAP 7			
8	RAP 8			

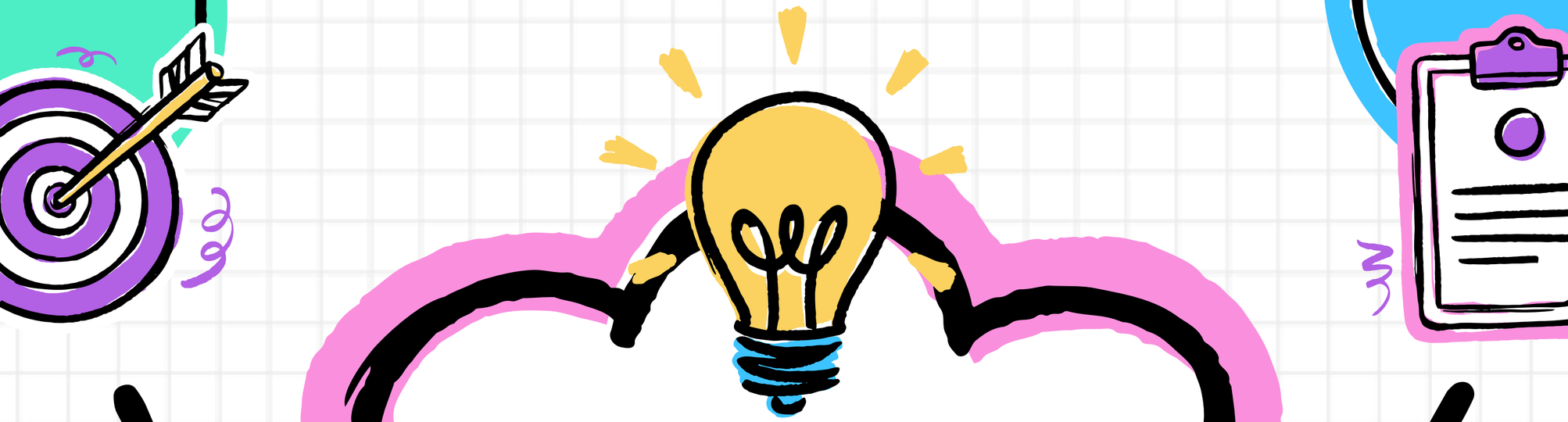
CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FISICA	CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FISICA	HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	PROGRAMA DE EJERCICIOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES.		Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza (Cultura Física)	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	02/09/2025	09/09/2025	16/09/2025	23/09/2025	30/09/2025			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. DESEMA. PRODU. X	CONOC. DESEMA. X PRODU.	CONOC. DESEMA. PRODU. X	CONOC. DESEMA. PRODU. X	CONOC. X DESEMA. PRODU.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y pol	RAP 1: Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y pol	RAP 1: Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y pol	RAP 1: Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y pol	RAP 1: Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y pol	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA								SI	NO	100%	
1	CC	1000127711	ALVAREZ GOMEZ DAISY NATALIE	100	A	100	A	100	A					60%	D
2	CC	1000334739	ARBOLEDA OLIVARES CARLOS FABIAN	100	A	100	A	100	A					98%	A
3	CC	1000732886	AREVALO GONZALEZ JUAN CARLOS	100	A	100	A	100	A					98%	A
4	CC	1003825065	BALLESTEROS MORALES CHARAY	100	A	100	A	100	A					98%	A
5	CC	1006504150	CHAPARRO NUÑEZ DAYANA MICHEL	100	A	100	A	95	A					98%	A
6	CC	1006835393	FIERRO CERQUERA LADY TATIANA	100	A	100	A	100	A					90%	A
7	CC	1007086408	GONZALEZ MUÑOZ JUBELY ANDREA	100	A	100	A	100	A					78%	D
8	CC	1013578311	HERNANDEZ LOPEZ YULIED	100	A	100	A	100	A					98%	A
9	CC	1016945532	LOZANO GONZÁLEZ MARIANA	90	A	90	A	100	A					89%	D
10	CC	1020784337	MEDINA JOVEN LEIDY ESTEFANY	100	A	100	A	100	A					98%	A
11	CC	1022926083	PEREZ BENAVIDES LAURA STEFANY	95	A	95	A	100	A					90%	A
12	CC	1024479607	PINZON DIAZ ANA PAOLA	0	D	0	D	0	D					0%	
13	CC	1024538077	POVEDA GONZALEZ ZAIDA SHARIT	**50**	D	**50**	D	100	A					93%	A
14	CC	1026263418	PRADA LUCANO JOHANNA ANDREA	100	A	100	A	100	A					74%	D
15	CC	1030681143	RAMOS RINCON CAROL NIKOL	**50**	D	**50**	D	100	A					98%	A
16	CC	1053325597	REYES CARVAJAL YORDAN ANDRES	100	A	100	A	100	A					98%	A
17	CC	1074810530	ROCHA SILVA ANDERSON	100	A	100	A	100	A					88%	D
18	CC	1077227241	SANCHEZ CUBILLOS DAVID ALEJANDRO	**50**	D	**50**	D	100	A					98%	A
19	CC	1093776726	SANCHEZ OSTOS GERALDIN	100	A	100	A	100	A					14%	D
20	CC	1118847099	SANTAFE AVILA ANGIE MARILIN	0	D	0	D	0	D					94%	A
21	CC	1124242738	TALERO CORTES MARIA CATALINA	0	D	0	D	0	D					0%	
22	CC	1130268483	VARGAS DUCUARA FRANCHERLY SMITH	100	A	100	A	100	A					98%	A
23														0%	
24														0%	
25														0%	
26														0%	
27														0%	
28														0%	
29														0%	
30														0%	
31														0%	
32														0%	
33														0%	
34														0%	
35														0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 1: Aplicar técnicas de cultura Física para el mejoramiento de expresión corporal, d	RAP 2: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la	RAP 3:	RAP 4:	RAP 5:	RAP 6:	RAP 7:	RAP 8:
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
60,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
78,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
89,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
88,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

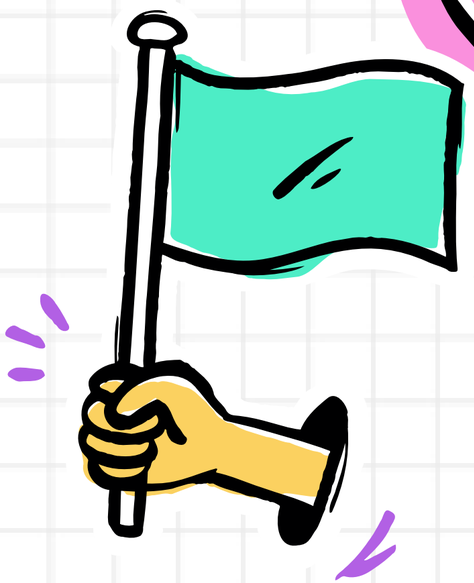


Bryan Sheridan Gonzalez Perez

TERMINOS DE REFERENCIA REGISTROS CALIFICADOS

ficha 3170475

¿QUÉ ENTIENDES POR REGISTRO CALIFICADO Y POR QUÉ ES IMPORTANTE EN TU PROCESO FORMATIVO?





El Centro de Gestión Administrativa informa que no se renovarán los registros calificados de los siguientes programas, cuyos vencimientos son:

- Gestión Administrativa y Gestión de Talento Humano: vencen el 14 de agosto de 2025
- Gestión Empresarial: vence el 6 de diciembre de 2025

🔹 Solo se permitirá que los aprendices ya matriculados finalicen su formación bajo planes de contingencia.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO ULLOA SAMACA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170475 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170517 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996063 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2025	31/08/2025	OTROS	100,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 100,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO ULLOA SAMACA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA