

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-08-01	Hasta:	2025-08-31			
Nombre Contratista:	del	ORLANDO LEON HUGO	Número de Documento:	19443804			
Correo Electrónico:	leoncho61@hotmail.com		Número Telefónico:	3187065174			
Nombre Supervisor:	del	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado:	-	009-005

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2731-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	113
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R01SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2311870	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2311870	DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-17		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2025-08-15
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2025-08-08	2025-12-31	1	\$ 10403415	1308	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar		
1		ENERO		\$ 1155935		
2		FEBRERO		\$ 2311870		
3		MARZO		\$ 2311870		
4		ABRIL		\$ 2311870		
5		MAYO		\$ 2311870		

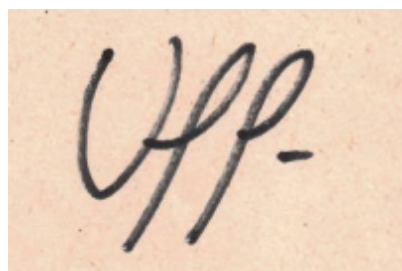
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
6	JUNIO	\$ 2311870	
7	JULIO	\$ 2311870	
8	AGOSTO	\$ 2311870	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 16183090	\$ 26586505	\$ 17339025	\$ 9247480
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Realizar las actividades de ornamentación y pintura a los muebles que se le indiquen para la Subred Sur E.S.E..	-De acuerdo a las directrices entregadas por los referentes de mantenimiento de cada una de las unidades se reciben elementos metálicos Como bases de escritorio, sillas de sala de espera y puertas metálicas para su correcta reparación, Por otro lado se reciben elementos de carpintería metálica como lockers y estantería traídos desde recursos físicos para su intervención.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
2	Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el area de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado.	-Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo a las indicaciones entregadas en cada uno de los elementos trasladados al taller, y se reciben las indicaciones por parte de los referentes de mantenimiento	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
3	Realizar, reforzar y/o modificar estructuras de acuerdo al perfil contratado	-Con relación a muebles y camillas con estructura metálica, se realizan los refuerzos necesarios y las modificaciones con el fin de mejorar su funcionalidad y durabilidad.	-Posterior a la realización de los trabajos se comparte registro fotográfico y diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
4	Construir y/o reparar marcos y cajas para cajas de inspección, piezas en hierro solicitadas por el supervisor del contrato.	-Se realiza la fabricación de estructuras para escritorios, además reparación de puertas para las unidades en general de acuerdo a solicitud de los referentes de mantenimiento	-Se evidencia con registro fotográfico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
5	Construir o reparar ventanas, puertas y marcos en hierro o aluminio.	-Se realiza reparación y pintura de las estructuras de las carpas utilizadas para las brigadas de atención en salud y donación de sangre las cuales fueron trasladadas desde las unidades del tunal y meissen.	-Se evidencia realizando el diligenciamiento del formato de actividades diarias MAN-FT-03V-5, Se comparte registro fotográfico del avance de los trabajos solicitados.
6	Apoyo en las jornadas y actividades requeridas por la administración.	-Se realiza acompañamiento en las actividades solicitadas de acuerdo a reparaciones correctivas trasladándose a sitio cuando no se pueden trasladar los elementos al taller.	-Se evidencia realizando el diligenciamiento del formato de actividades diarias MAN-FT-03V-5, Se comparte registro fotográfico del avance de los trabajos solicitados.
7	. Cumplir con la norma vigente respecto a seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales.	-De acuerdo al trabajo técnico realizado se da utilización de los elementos de protección como gafas máscara de protección de soldadura y guantes además botas de seguridad dentro del taller, por otro lado se atiende a las capacitaciones realizadas por el área de salud y seguridad en el trabajo	-Se evidencia realizando el diligenciamiento del formato de actividades diarias MAN-FT-03V-5

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Todas las demas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	- Durante el periodo del presente informe se atienden cada una de las necesidades expuestas por los referentes de mantenimiento, y se atienden las mesas de servicio de acuerdo lo solicitado desde las unidades.	-Se evidencia realizando el diligenciamiento del formato de actividades diarias MAN-FT-03V-5, se comparte registro fotográfico para atención de mesas de servicio.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 2311870
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	JULIO	2025	08	05	8860845350	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 227800
Salud					COMPENSAR		\$ 177938	\$ 178000
ARL			5	SURA	\$ 0		\$ 0	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 413129	\$ 405800
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	4800405336	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					HUGO ORLANDO LEON		2025-08-27 22:04:52	
RECHAZADO SUPERVISOR					VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ		2025-08-28 08:38:45	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					HUGO ORLANDO LEON		2025-08-28 11:09:15	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ		2025-08-29 00:24:18	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-08-29 12:54:23	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
 Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur - Coahuila Postal: 110611
www.subredsur.gov.co
 Teléfono 7300000 Ext 26017
 © Siasur - 2025

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

