Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
ZAPATA	MAYOR	JUAN CARLOS

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 16553781	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR		
PRIMERA CLASE ○	SEGUNDA CLASE ⊗	NÚMERO 16553781 D.M. 16

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA DIA 11 MES 04 AÑO 1984		CALLE 14 - 25A 29			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	VALLE DEL CAUCA
DEPTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	CALI		
MUNICIPIO	CALI	TELÉFONO		EMAIL	carloszapata@yahoo.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	07	AÑO	2003

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	3	X		MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	12	2021	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION EN SALUD	06	2020	N/A

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLES	X				X		X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD: GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO: CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 6200000	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 20	Mes: 01	Año: 2025				Día: 30	Mes: 05	Año: 2025		
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 123/2013 CONTRATISTA	DEPENDENCIA: AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIB					DIRECCIÓN: CALLE 8 5 70					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD: GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO: CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 6200000	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 18	Mes: 10	Año: 2024				Día: 31	Mes: 12	Año: 2024		
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 123/2013 CONTRATISTA	DEPENDENCIA: AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIB					DIRECCIÓN: CALLE 8 5 70					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6200000	Día 12 Mes 07 Año 2024	Día 30 Mes 09 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
123/2013 CONTRATISTA	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIB	CALLE 8 5 70

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6200000	Día 18 Mes 04 Año 2024	Día 28 Mes 06 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
123/2013 CONTRATISTA	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIB	CALLE 8 5 70

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6200000	Día 23 Mes 01 Año 2024	Día 31 Mes 03 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
123/2013 CONTRATISTA	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIB	CALLE 8 5 70

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 09 Mes 08 Año 2023	Día 31 Mes 12 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
049/2013 CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO - COMUN	AVENIDA 2 NORTE 10N 70

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8879020	Día 19 Mes 01 Año 2023	Día 30 Mes 06 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	4112.60, OFICINA DE COMUNICACIONES	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 25 Mes 07 Año 2022	Día 30 Mes 12 Año 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	ALCALDIA -SECRETARIA DE EDUCACION	AVENIDA 4 NORTE - 10N 39

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6441200	Día 06 Mes 02 Año 2022	Día 30 Mes 06 Año 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	ADMINISTRATIVA - EDUCACION	AVENIDA 4 NORTE - 13N 39

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8858955	Día 11 Mes 08 Año 2021	Día 31 Mes 12 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	4148 SECRETARIA DE CULTURA	CARRERA 5 6 5 Centro Cultural de Cali

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 19 Mes 11 Año 2021	Día 31 Mes 12 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO	AVENIDA 2 NORTE - 10 65 CAM TORRE ALCALDÍA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 01 Mes 11 Año 2021	Día 30 Mes 11 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO	AVENIDA 2 NORTE - 10N 65 CAM TORRE ALCALDÍA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8879020	Día 17 Mes 09 Año 2021	Día 31 Mes 10 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO	Centro Administrativo Municipal (CAM)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6609521	Día 17 Mes 02 Año 2021	Día 30 Mes 07 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE CULTURA	CARRERA 5 6 05

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6609521	Día 21 Mes 04 Año 2020	Día 31 Mes 05 Año 2020

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	OFICINA DE COMUNICACIONES	AVENIDA 2 N 10 70

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6609521	Día 18 Mes 02 Año 2020	Día 31 Mes 03 Año 2020

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	OFICINA DE COMUNICACIONES	AVENIDA 2 N 10 70

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8879020	Día 24 Mes 05 Año 2019	Día 31 Mes 12 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO	AVENIDA 2 N 10 70

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8896332	Día 25 Mes 01 Año 2019	Día 29 Mes 04 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO	AVENIDA 2 N - 10 N - 65

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ENDOCIRUJANOS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
5536524	Día 11 Mes 02 Año 2019	Día 25 Mes 04 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PRACTICANTE PROFESIONAL	ADMINISTRATIVA	CALLE 42 5 B 53

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8896332	Día 24 Mes 08 Año 2018	Día 31 Mes 12 Año 2018

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8835248	Día 08 Mes 08 Año 2014	Día 30 Mes 06 Año 2017

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	CONCEJO MUNICIPAL	AVENIDA 2 N 10 N 64

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
5542514	Día 01 Mes 10 Año 2012	Día 31 Mes 12 Año 2012

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SALUD PUBLICA	CALLE 4 B 36 00

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PSA			PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO: CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 5563317	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 27	Mes: 06	Año: 2012			Día: 26	Mes: 09	Año: 2012			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: AUX ADMINISTRATIVO	DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA					DIRECCIÓN: CALLE 3 N 25 32 PISO 2					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PSA			PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO: CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 5563317	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 01	Mes: 03	Año: 2012			Día: 30	Mes: 05	Año: 2012			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: AUX ADMINISTRATIVO	DEPENDENCIA: SALUD PUBLICA					DIRECCIÓN: CALLE 3 N 25 32 PISO 2					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO: CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 01	Mes: 02	Año: 2011			Día: 30	Mes: 11	Año: 2011			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL					DIRECCIÓN: AVENIDA 2 N 10 70					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO: CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 8896332	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 03	Mes: 08	Año: 2010			Día: 31	Mes: 12	Año: 2010			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL					DIRECCIÓN: AVENIDA 2 N 10 70					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO: CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 08	Mes: 02	Año: 2010			Día: 07	Mes: 07	Año: 2010			
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL					DIRECCIÓN: AVENIDA 2 N 10 70					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
6652828	Día:	02	Mes:	08	Año: 2023	Día:	15	Mes:	12	Año: 2023

AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	DIRECCIÓN
ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y	PREGRADO	AVENIDA 6 NORTE 28N 102

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
6652828	Día:	04	Mes:	03	Año: 2023	Día:	10	Mes:	06	Año: 2023

AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	DIRECCIÓN
CIENCIAS DE LA SALUD	PREGRADO	AVENIDA 6 - 28N 102

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
6652828	Día:	01	Mes:	09	Año: 2022	Día:	30	Mes:	09	Año: 2022

AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	DIRECCIÓN
ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y	PREGRADO	AVENIDA 6 NORTE 28N 102

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO REGIONAL		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
3722258	Día:	30	Mes:	11	Año: 2020	Día:	31	Mes:	12	Año: 2021

AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	DIRECCIÓN
ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y	PREGRADO	DIAGONAL 23 - 17A 54 Barrio Santa Elena Sector la Luna

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	8
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	5	3
EXPERIENCIA DOCENTE	1	8

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento CALI, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Cali, Sept. 23, 2025

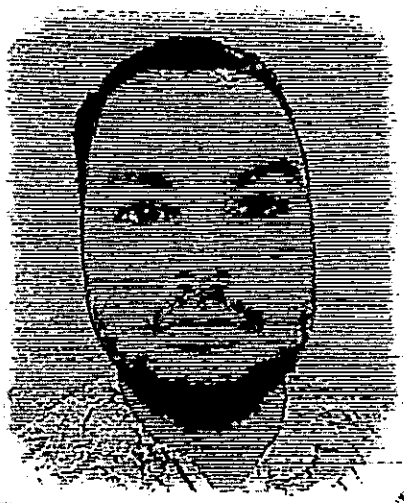
Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 16.553.781



Apellidos
ZAPATA MAYOR

Nombres
JUAN CARLOS

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.69	M
Fecha de nacimiento	G.S.	
11 ABR 1984	O+	

Lugar de nacimiento
CALI (VALLE)

Fecha y lugar de expedición
19 ABR 2002, ROLDANILLO

Firma

Fecha de expiración
23 SEPT 2032

.00

00444972 8

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL00444972863109 1<<<<<<<<<<<
8404110M3209239COL16553781<<<2
ZAPATA<MAYOR<<JUAN<CARLOS<<<<<

REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase

NUMERO 1655 3781

APELLIDOS Y NOMBRES

ZAPATA MAYOR
JUAN CARLOS



PERTENECE AL EJERCITO DE:

1ª LINEA 31 - DIC	2ª LINEA 31 - DIC	3ª LINEA 31 - DIC
2014	2024	2034

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP: 24-OCT-2013

JEFE DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar, más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

2576423

EJ RPII 542

La República de Colombia

y en su nombre la

Institución Educativa

"Belisario Peña Pinerua"

Sección Nocturna

Roldanillo - Valle del Cauca

Reconocida oficialmente por la Secretaría de Educación Departamental según

Resolución No. 1967 del 6 de septiembre de 2007

Confiere a

Juan Carlos Zapata Mayor

Identificado(a) con CC No. 16.352.781 Expedida en Roldanillo

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica de acuerdo al PEI de la Institución en ciclos lectivos especiales integrados según los planes y programas vigentes conforme al Decreto 3011 de 1997

Rectora

María Rosario Gutiérrez

Secretaria

Ana Rita Sierra

Este Diploma fue registrado en la Secretaría de Educación

(Decreto Nacional No. 1075 de 1994)

Aquí sello en el control interno del plantel en el

Tomo No. 2 Folio No. 044 Diploma No. 2247

DANE 176622000065
Nit No.891730827-3
CEL. 11 No 6-55 Tel. 2299262
JORNADA NOCTURNA

La Rectora y el Secretario de la INSTITUCION EDUCATIVA BELISARIO PEÑA PIÑEIRO Roldanillo (V), establecimiento oficial de enseñanza preescolar, primaria, secundaria, media, técnica- academico aprobado en los grados 6 a 11 por la Resolución No. 236 del 3 de Junio de 1999 y Fusionado por Resolución No. 1767 de 5 de Septiembre de 2002, y autorizada para otorgar el titulo de Bachiller técnico según Resolución No 2931 del 8 de Nov. de 2001 de la Secretaria de Educación Departamental

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En la ciudad de Roldanillo Valle del Cauca, a los 26 días del mes de Julio del año 2003 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado los suscritos Rectora y Secretario en la Rectoría de la Institución Educativa BELISARIO PEÑA PIÑEIRO, Institución aprobada hasta nueva visita en el nivel de Educación Media Académica y autorizada por la Secretaría de Educación Departamental del Valle del Cauca, para otorgar el Título de BACHILLER en la Modalidad ACADEMICA según Resolución No 1967 del 4 de septiembre de 2002

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica se procedió a otorgar el título de

BACHILLER ACADEMICO

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identificación se relacionan a continuación:

ZAPATA MAYOR JUAN CARLOS C.C 16.553.781 De Roldanillo

Es fiel copia tomada del Acta original general No 087 de fecha 26 de Julio del año 2003 que consta de 45 alumnos graduados que comienza con el nombre de ACEVEDO YURY VIVIANA y termina con el nombre ZAPATA MAYOR JUAN CARLOS

Firmado y sellado por la Mag. MARIA CONSUELO QUICENO VELEZ (Rectora) y ALICIA RUIZ GARCIA (Secretaria)

Dada en Roldanillo Valle a los 10 días del mes de Septiembre de 2012

Firmado

LA RECTORA

Myriam Aydee Benitez Cano

Esp. MYRIAM AYDEE BENITEZ CANO
C.C. 66.700.186 de Roldanillo (Valle)

EL SECRETARIO

Henry Mauricio Quintero Gomez

HENRY MAURICIO QUINTERO GOMEZ
C.C. 16.552.356 de Roldanillo (Valle)

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
Personería Jurídica No. 249 del 15 de Diciembre de 2008

Confiere el Título a

Juan Carlos Zapata Mayor

Identificado con C.C. 16.553.781 de Roldanillo

como

ADMINISTRADOR EN SALUD

Por cumplir satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos,
en testimonio de ello se expide el presente diploma.

Dado en Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia a los trece (13) días del mes de Noviembre de 2020

El presente Diploma lleva firmas escaneadas, tal cual lo permite el Art. 11 del Decreto 491 de 2020, dictado con fundamento en el Estado de Emergencia Económica Social y Ecológica, declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020

Rector | Vicerrectora Académica | Decano

Diploma 7061 anotado en el libro 1, Folio No. 80, Acta No. 1428 de Registro de Diplomas

RECTORÍA

Acta de Grado No. 1428

En la ciudad de Santiago de Cali del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 429 del 13 de noviembre de 2020, emanada de la Rectoría de la Institución Universitaria Antonio José Camacho, creada por el Honorable Concejo de Santiago de Cali, mediante los Acuerdos 029 de 21 de diciembre de 1993 y 0249 del 15 de diciembre de 2008, en nombre de la República de Colombia, le confirió el título de:

ADMINISTRADOR EN SALUD

Al señor (a): JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR
Cédula de Ciudadanía No. 16553781 de Roldanillo

Anotado en el Libro No. 1 Folio No. 80 – Acta No. 1428

Se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los 13 días del mes de noviembre de 2020.

La presente acta lleva firmas escaneadas, tal cual lo permite el Art. 11 del Decreto 491 de 2020, dictado con fundamento en el Estado de Emergencia Económica Social y Ecológica, declarada por el gobierno nacional mediante Decreto 417 de 2020.

LUIS GUILLERMO BETANCOURT MARADIAGA
Secretario General

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

PERSONERÍA JURÍDICA: RES. 73-12 DE DICIEMBRE 1933 – MINGOBIERNO

EN ATENCIÓN A QUE

JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR

C.C. 16553781

HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y LAS DISPOSICIONES LEGALES PARA UN GRADO UNIVERSITARIO EN LA FACULTAD DE

CIENCIAS DE LA SALUD

LE OTORGA EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL EL TÍTULO DE

MAGÍSTER EN SALUD PÚBLICA

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA
NOSOTROS, EL RECTOR DE LA SECCIONAL DE CALI, EL SECRETARIO GENERAL Y EL DECANO DE FACULTAD
EXPEDIDO EN CALI, A LOS 26 DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA COLOMBIA

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO DE FACULTAD

No. C-0122

JAVERIANA

Este diploma está registrado en el folio 122 del libro 49 de Actas de Grado. Acta No. CA-439 Cali, 26 de ABRIL de 2022.

SECRETARIO GENERAL

Escaneado con CamScanner

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

ACTA DE GRADO No. CA -439

En la ciudad de Cali, el día 26 del mes de abril de 2022, se llevó a cabo el acto de graduación en el cual la Pontificia Universidad Javeriana, previo el juramento reglamentario, confirió el título de

MAGÍSTER EN SALUD PÚBLICA

A

JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR

Quien se identifica con C.C. No. 16.553.781, y posterior a cumplir con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los Reglamentos y las normas legales, se le otorgó el Diploma No. C-0122.

La Universidad está autorizada para conferir este título por las normas legales vigentes en Colombia.

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Cali, 26 de abril de 2022.

Pablo Ruben Vernaza Gómez
SECRETARIO GENERAL

LA SUSCRITA SUBSECRETARIA TÉCNICA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CERTIFICA:

Que **JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR** identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 16553781, celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, encontrándose el último de ellos en ejecución, así:

AÑO	No. CONTRATO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO
2024	1.330.17.13-0520	$21.000.000	23/ENE/2024	31/MAR/2024	Terminado ✓
2024	1.330.17.13-4753	$21.000.000	18/ABR/2024	28/JUN/2024	Terminado ✓
2024	1.330.17.13-9246	$16.500.000	12/JUL/2024	30/SEP/2024	Terminado ✓
2024	1.330.17.13-12394	$16.500.000	18/OCT/2024	31/DIC/2024	Terminado
2025	1.330.17.13-1679	$27.500.000	20/ENE/2025	30/MAY/2025	Terminado ✓
2025	1.330.17.13-7530	$11.000.000	11/JUN/2025	31/JUL/2025	Ejecución

Contrato número: 1.330.17.13-0520 del 23 de Enero de 2024
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Asesor
Fecha de Inicio: Enero 23 de 2024

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESOR EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Generales: Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Actividades Específicas:

1. Asesorar, apoyar y orientar al secretario (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la toma de decisiones relacionadas con el cumplimiento de la normatividad legal vigente en procesos técnicos, administrativos y financieros relacionados con el proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".
2. Orientar, diseñar y conceptuar sobre la implementación de planes, programas y proyectos relacionados con las funciones, responsabilidades y deberes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el departamento del Valle del Cauca y procesos articulados al proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".
3. Asesorar y apoyar la planeación de programas y proyectos de especial interés para la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de que las entidades responsables desarrollen las acciones y coordinen las actividades señaladas en el Plan de Desarrollo Departamental.
4. Asistir al secretario (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible en sus relaciones con las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca y la Asamblea Departamental, las alcaldías municipales y distritales, organismos y entidades.
5. Preparar oportunamente y de acuerdo con las directrices del secretario (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible, los informes, requerimientos y citaciones que éste considere pertinente.
6. Asesorar y apoyar las acciones para la adopción de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal del Departamento del Valle del Cauca, que permitan la articulación de las instituciones de acuerdo a sus competencias y responsabilidades para la protección, tenencia responsable y bienestar de los animales en el territorio departamental, desde el componente de la salud pública y su relación con el ambiente.
7. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos que deban someterse a consideración y aprobación del Secretario (a).
8. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
9. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

10. Producto: Elaborar propuestas para la aplicación de la política publica de protección animal en el departamento del Valle del Cauca.

Valor Total: VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE. - ($21.000.000)
Plazo: Desde la fecha de inicio que figura en SECOP II (Enero 23 de 2024) hasta Marzo 31 de 2024
CDP: 5500005126 de Enero 15 de 2024
RPC: 5600060553 de Enero 23 de 2024
Estado del contrato: Terminado.

Contrato número: 1.330.17.13-4753 del 18 de Abril de 2024
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Fecha de Inicio: Abril 18 de 2024

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Generales: Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Actividades Específicas:

1. Orientar al secretario (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la toma de decisiones relacionadas con el cumplimiento de la normatividad legal vigente en procesos técnicos, administrativos y financieros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

2. Asistir al secretario (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible en sus relaciones con las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca y la Asamblea Departamental, las alcaldías municipales y distritales, organismos y entidades relacionadas.
3. Orientar y conceptuar sobre la implementación de planes, programas y proyectos relacionados con las funciones, responsabilidades y deberes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Departamento del Valle del Cauca.
4. Preparar oportunamente y de acuerdo con las directrices del secretario (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible, los informes, requerimientos y citaciones que éste considere pertinente.
5. Apoyar las acciones para la adopción de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal del Departamento del Valle del Cauca, que permitan la articulación de las instituciones de acuerdo a sus competencias y responsabilidades para la protección, tenencia responsable y bienestar de los animales en el territorio departamental, desde el componente de la salud pública y su relación con el ambiente.
6. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos que deban someterse a consideración y aprobación del Secretario (a).
7. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
8. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del contrato.
9. Producto: Elaborar propuestas para la aplicación de la política pública de protección animal en el departamento del Valle del Cauca

Valor Total: VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE. - ($21.000.000)
Plazo: Desde la fecha de inicio que figura en SECOP II (Abril 18 de 2024) hasta Junio 28 de 2024
CDP: 5500005385 de Abril 12 de 2024
RPC: 5600064891 de Abril 18 de 2024
Estado del contrato: Terminado.

Contrato número: 1-330.17.13-9246 del 12 de Julio de 2024
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Fecha de Inicio: Julio 12 de 2024

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO, "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Generales: Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Actividades Específicas:

1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.
2. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.
3. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.
6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Valor Total: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($16.500.000)
Plazo: Desde la fecha de inicio que figura en SECOP II (Julio 12 de 2024) hasta Septiembre 30 de 2024
CDP: 5500005545 de Junio 05 de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

RPC: 5600070410 de Julio 12 de 2024
Estado del contrato: Terminado.

Contrato número: 1.330.17.13-12394 del 18 de Octubre de 2024
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Fecha de Inicio: Octubre 18 de 2024

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO, "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA"

Actividades Generales: Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Actividades Específicas:

1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto " Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios ecosistémicos en el Valle del Cauca".
2. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios ecosistémicos del Valle del Cauca".

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

3. Preparar oportunamente y de acuerdo con las directrices del secretario (a) de Ambiente y Desarrollo Sostenible, los informes, requerimientos y citaciones que este considere pertinente o según se requiera.
4. Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por el equipo de comunicación y a los eventos que se gestionen desde la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
5. la Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Valor Total: DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($16.500.000)
Plazo: Desde la fecha de inicio que figura en SECOP II (Octubre 18 de 2024) hasta Diciembre 31 de 2024
CDP: 5500005733 de Octubre 02 de 2024
RPC: 5600073801 de Octubre 18 de 2024
Estado del contrato: Terminado.

Contrato número: 1.330.17.13-1679 del 20 de Enero de 2025 y OTROSI de Abril 21 de 2025
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Fecha de Inicio: Enero 20 de 2025

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO, "IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – UN VALLE ANIMALISTA".

Actividades Generales: Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Actividades Específicas:

1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto.
2. Desarrollar un cronograma de reuniones con entidades y organizaciones con el fin de socializar la Política Pública de Protección y Bienestar Animal en el Departamento del Valle del Cauca.
3. Preparar oportunamente y de acuerdo con las directrices de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, los informes, requerimientos y citaciones que este considere pertinente o según se requiera.
4. Planificar la agenda de la Secretaria de Despecho y actividades institucionales lideradas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
5. la Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Valor Inicial: VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS MCTE.- ($22.000.000)
Valor Adición: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE.- ($5.500.000)
Valor Total: VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE.- ($27.500.000)
Plazo Inicial: Desde la fecha de inicio de SECOP II (Enero 20 de 2025) hasta Abril 30 de 2025
Plazo Final: Prorrogado por Otrosí hasta Mayo 30 de 2025
CDP: 5500005915 de Enero 13 de 2025 y 5500006056 de Febrero 05 de 2025.
RPC: 5600076235 de Enero 20 de 2025 y 5600081210 de Abril 21 de 2025.
Estado del contrato: Terminado

Contrato número: 1330.17.13-7530 del 11 de Junio de 2025
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Fecha de Inicio: Junio 11 de 2025

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO, "IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA"

Actividades Generales: Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Actividades Específicas:

1. Generar alianzas estratégicas con diferentes entidades, con el fin de crear espacios educativos y lúdicos que apoyen la generación de cultura de respeto por los seres sintientes.
2. Realizar seguimiento a la ejecución de las alianzas generadas, documentando los compromisos adquiridos, los aportes realizados por las entidades participantes y el impacto comunitario de los espacios desarrollados.
3. Asesorar técnicamente el diseño de actividades lúdicas, jornadas pedagógicas y contenidos educativos intersectoriales, asegurando que estos incluyan enfoques de salud, prevención de zoonosis, bienestar animal y convivencia responsable.
4. Participar activamente en las diferentes actividades programadas por la subsecretaria de protección y bienestar animal.
5. seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Valor Total: ONCE MILLONES DE PESOS MCTE. - ($11.000.000)
Plazo: Desde la fecha de inicio que figura en SECOP II (Junio 11 de 2025) hasta Julio 31 de 2025
CDP: 5500006319 de Mayo 22 de 2025
RPC: 5600085181 de Junio 11 de 2025
Estado del contrato: En ejecución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página 10 de 10

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los veinte (24) días del mes de junio de 2025.

MARA ABELLA GÓMEZ
Subdirectora Técnica Jurídica (E)
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Proyectó y Elaboró: Mara Abella Gómez – Subdirectora Técnica Jurídica (E) SADS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

El suscrito SECRETARÍO DE GOBIERNO, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR identificado (a) con cedula de ciudadania No. 16.553.781, suscribió los siguientes CONTRATOS:

AÑO	2019
TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4112.060.26.1.051
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/01/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de las acciones institucionales de comunicación hacia la comunidad de Santiago de Cali" BP 22038434
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 24/01/2019 Hasta: 30/04/2019
VALOR	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MDA/CTE ($10.461.500)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MDA/CTE ($10.461500)
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1) Apoyo a la gestión en el proceso administrativo de la Oficina de Comunicaciones, de manera integral, en especial las labores de remisión del material fotográfico y audiovisual necesario para alimentar los medios de comunicación. 2) Apoyar la atención y trámite de los requerimientos que realicen los distintos organismos de la Alcaldía de Cali para el cubrimiento de eventos. 3) Brindar apoyo en el proceso de difusión de los eventos en que participe el Señor Alcalde y el Gabinete Municipal o funcionarios del nivel directivo. 4) Brindar apoyo en los procesos de divulgación de los distintos organismos y dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali. 5) Apoyar las labores de producción y ejecución de contenidos informativos que se requieran desde la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Santiago Cali. 6) Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas.7) Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato.

AÑO	2020
TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4112.060.26.1.082
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/04/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo técnico en la gestión y elaboración de noticias institucionales para la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 22/04/2020 Hasta: 30/06/2020
VALOR	NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MDA/CTE ($9.310.233)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MDA/CTE ($9.310.233)
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1.Generar contenido relacionado con la gestión de la Administración Municipal para alimentar la agenda informativa de la ciudad, de acuerdo con las directrices generales. 2. Propiciar acciones tendientes a mejorar los atributos informativos que permitan una comunicación eficiente y efectiva ante la comunidad, a partir de generar contenido y difundir entre los medios masivos de comunicación. 3. Modelar o ajustar el contenido informativo de acuerdo con los requerimientos dispuestos para la parrilla de medios propios de la Alcaldía. 4. Participar activamente en los eventos o actividades organizadas por la Administración Municipal y sus organismos. 5. Coordinar ruedas de prensa o agendas informativas, según el caso, de acuerdo con los lineamientos y estrategias que propendan por la mayor difusión de la información y acompañar a los funcionarios. 5. Brindar asesoría y acompañamiento a los funcionarios designados como voceros en busca de facilitar el contacto con los medios. 6. Realizar monitoreo a los medios de comunicación nacionales, regionales y locales, en busca de analizar el alcances para identificar alertas tempranas para minimizar crisis. 7. Apoyar todas las actividades de las diferentes secretarías, departamentos administrativos y entidades descentralizadas en proyectos y programas que propendan por el desarrollo de la ciudad. 8. Brindar apoyo en la realización de contenidos para redes sociales.

AÑO	2020
TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4112.060.26.1.236
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	04/07/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBJETO	Prestar los servicios de apoyo técnico en la gestión y elaboración de noticias institucionales para la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 09/07/2020 Hasta: 31/12/2020
VALOR	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MDA/CTE ($18.620.466)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MDA/CTE ($18.620.466)
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Generar contenido relacionado con la gestión de la Administración Municipal para alimentar la agenda informativa de la ciudad, de acuerdo con las directrices generales. 2. Propiciar acciones tendientes a mejorar los atributos informativos que permitan una comunicación eficiente y efectiva ante la comunidad, a partir de generar contenido y difundir entre los medios masivos de comunicación. 3. Modelar o ajustar el contenido informativo de acuerdo con los requerimientos dispuestos para la parrilla de medios propios de la Alcaldía. 4. Participar activamente en los eventos o actividades organizadas por la Administración Municipal y sus organismos. 5. Coordinar ruedas de prensa o agendas informativas, según el caso, de acuerdo con los lineamientos y estrategias que propendan por la mayor difusión de la información y acompañar a los funcionarios. 5. Brindar asesoría y acompañamiento a los funcionarios designados como voceros en busca de facilitar el contacto con los medios. 6. Realizar monitoreo a los medios de comunicación nacionales, regionales y locales, en busca de analizar el alcances para identificar alertas tempranas para minimizar crisis. 7. Apoyar todas las actividades de las diferentes secretarías, departamentos administrativos y entidades descentralizadas en	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

proyectos y programas que propendan por el desarrollo de la ciudad. 8. Brindar apoyo en la realización de contenidos para redes sociales.

AÑO	2021
TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4112.060.26.1.269
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/09/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Oficina de comunicaciones, Área Comunicación Informativa, en el marco del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI" con Ficha BP-26003011
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 11/09/2021 Hasta: 30/11/2021
VALOR	DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS MDA/CTE ($10.569.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS MDA/CTE ($10.569.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1.Brindar apoyo en la generación de contenido relacionado con la gestión de la Administración Municipal para alimentar la agenda informativa de la ciudad, de acuerdo con las directrices generales. 2. Brindar apoyo en acciones tendientes a mejorar los atributos informativos que permitan una comunicación eficiente y efectiva ante la comunidad, a partir de generar contenido y difundir entre los medios masivos de comunicación. 3. Brindar apoyo en la modelación o ajuste del contenido informativo de acuerdo con los requerimientos dispuestos para la parrilla de medios propios de la Alcaldía. 4. Participar activamente en los eventos o actividades organizadas por la Administración Municipal y sus organismos. 5. Brindar apoyo en la coordinación de ruedas de prensa o agendas informativas, según el caso. 6. Brindar apoyo en la asesoría y acompañamiento a funcionarios designados como voceros en busca de facilitar el contacto con los medios. 7. Brindar apoyo en el monitoreo de los medios de comunicación nacionales, regionales y locales, en busca de analizar el alcance para identificar alertas tempranas para minimizar crisis. 8. Brindar apoyo en las actividades de las diferentes secretarías, departamentos administrativos y entidades descentralizadas en proyectos y programas de la Administración Municipal. 9. Brindar apoyo en la realización de contenidos para redes sociales. 10. Brindar apoyo en la actualización de los contenidos de los medios digitales de la Administración Municipal. 11. Brindar apoyo en la generación de copies y post para piezas gráficas y audiovisuales que motiven la interacción con las redes de la Alcaldía.

AÑO	2022
TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4112.060.26.1.075
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/01/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Oficina de comunicaciones, Área Comunicación Informativa, en el marco del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI" con Ficha BP-26003011
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 13/01/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	Hasta: 30/06/2022
VALOR	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

OBLIGACIONES GENERALES
No requeridas por el solicitante
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Brindar apoyo en la generación de contenido relacionado con la gestión de la Administración Municipal para alimentar la agenda informativa de la ciudad, de acuerdo con las directrices generales. 2. Brindar apoyo en acciones tendientes a mejorar los atributos informativos que permitan una comunicación eficiente y efectiva ante la comunidad, a partir de generar contenido y difundir entre los medios masivos de comunicación. 3. Brindar apoyo en la modelación o ajuste del contenido informativo de acuerdo con los requerimientos dispuestos para la parrilla de medios propios de la Alcaldía. 4. Participar activamente en los eventos o actividades internas o externas organizadas por la Administración Municipal y sus organismos según sean asignados. 5. Brindar apoyo en la coordinación de ruedas de prensa y/o agendas informativas, según el caso. 6. Brindar apoyo en la asesoría y acompañamiento a funcionarios designados como voceros de la Administración en busca de facilitar el contacto con los medios. 7. Brindar apoyo en el monitoreo de los medios de comunicación nacionales, regionales y locales, en busca de analizar el alcance para identificar alertas tempranas para minimizar crisis. 8. Brindar apoyo en las actividades de las diferentes secretarías, departamentos administrativos y entidades descentralizadas en proyectos y programas de la Administración Municipal. 9. Brindar apoyo en la realización de contenidos para redes sociales. 10. Brindar apoyo en la actualización de los contenidos de los medios digitales de la Administración Municipal. 11. Brindar apoyo en la generación de copies y post para piezas gráficas y audiovisuales que motiven la interacción con las redes de la Alcaldía.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

AÑO	2023
TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4112.060.26.1.013
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/01/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Oficina de comunicaciones, Área Comunicación Informativa, en el marco del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI" con Ficha BP-26003011
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 19/01/2023 Hasta: 30/06/2023
VALOR	TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($30.234.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($30.234.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la generación de contenido relacionado con la gestión de la Administración Distrital para alimentar la agenda informativa de la ciudad, de acuerdo con las directrices generales. 2. Brindar apoyo en acciones tendientes a mejorar los	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

atributos informativos que permitan una comunicación eficiente y efectiva ante la comunidad, a partir de generar contenido y difundir entre los medios masivos de comunicación. 3. Brindar apoyo en la modelación o ajuste del contenido informativo de acuerdo con los requerimientos dispuestos para la parrilla de medios propios de la Alcaldía. 4. Participar activamente en los eventos o actividades internas o externas organizadas por la Administración Municipal y sus organismos según sean asignados. 5. Brindar apoyo en la asesoría y acompañamiento a funcionarios designados como voceros de la Administración en busca de facilitar el contacto con los medios. 6. Brindar apoyo en las actividades de las diferentes secretarías, departamentos administrativos y entidades descentralizadas en proyectos y programas de la Administración Municipal. 7. Realizar la presentación de eventos, programas de televisión, radio y en medios digitales de los diferentes contenidos de al Administración Distrital.

AÑO	2023
TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4112.060.26.1.195
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/07/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Oficina de comunicaciones, Área Comunicación Informativa, en el marco del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI" con Ficha BP-26003011
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 11/07/2023 Hasta: 31/12/2023 Terminación Anticipada: 03/08/2023
VALOR	TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($30.324.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CINCO MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($5.054.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo en acciones tendientes a mejorar los atributos informativos que permitan una comunicación eficiente y efectiva ante la comunidad, a partir de generar contenido y difundir entre los medios masivos de comunicación. 2. Brindar apoyo en la generación de contenido relacionado con la gestión de la Administración Distrital para alimentar la agenda informativa de la ciudad, de acuerdo con las directrices generales. 3. Brindar apoyo en la modelación o ajuste del contenido informativo de acuerdo con los requerimientos dispuestos para la parrilla de medios propios de la Alcaldía. 4. Participar activamente en los eventos o actividades internas o externas organizadas por la Administración Municipal y sus organismos según sean asignados. 5. Brindar apoyo en la asesoría y acompañamiento a funcionarios designados como voceros de la Administración en busca de facilitar el contacto con los medios. 6. Brindar apoyo en las actividades de las diferentes secretarías, departamentos administrativos y entidades descentralizadas en proyectos y programas de la Administración Municipal. 7. Realizar la presentación de eventos, programas de televisión, radio y en medios digitales de los diferentes contenidos de la Administración Distrital. 8. Las demás actividades que sean solicitadas por el contratante de acuerdo con la necesidad del servicio y al objeto contractual que se pretende satisfacer.

AÑO	2023
TIPO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4112.060.26.1.236
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	04/08/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001 VERSIÓN 002

OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados en la Oficina de comunicaciones, Área Comunicación Informativa, en el marco del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI" con Ficha BP-26003011
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 9/08/2023 Hasta: 31/12/2023
VALOR	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.400.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.400.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la concepción, creación y debido uso de la imagen institucional de la Administración Municipal, según directrices y aprobación. 2. Brindar apoyo en la generación de estrategias de comunicación que permitan una mayor difusión de las actividades que lidere la Administración Municipal. 3. Brindar apoyo a diferentes dependencias de la Administración Municipal en la generación de estrategias específicas, según las necesidades. 4. Brindar apoyo en la generación de contenido informativo y participar en su difusión. 5. Brindar apoyo a la Jefe de Comunicaciones en las tareas orientadas al relacionamiento institucional. 6. Brindar apoyo en la producción y realización de eventos institucionales de la Alcaldía de Santiago de Cali. 7. Brindar apoyo tanto a la Oficina de Comunicaciones como demás dependencias de la Administración Municipal para la formulación y ejecución de planes de medios. 8. Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos vinculados a las actividades que en materia de comunicación, difusión y promoción requiere la Oficina y demás organismos. 9. Brindar	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

apoyo en la concepción y desarrollo de actividades de las diferentes secretarías, departamentos administrativos y entidades descentralizadas en proyectos y programas que propendan por el desarrollo de la ciudad. 10. Brindar apoyo en la coordinación de agendas informativas, según el caso, de acuerdo con los lineamientos y estrategias que propendan por la mayor difusión de la información y acompañar a los funcionarios. 11. Brindar apoyo en la generación de contenido relacionado con la gestión de la Administración Municipal para alimentar la agenda informativa de la ciudad, de acuerdo con las directrices generales. 12. Brindar apoyo propiciando acciones tendientes a mejorar los atributos informativos que permitan una comunicación eficiente y efectiva ante la comunidad, a partir de generar contenido y difundir entre los medios masivos de comunicación. 13. Brindar apoyo en la modelación de contenido informativo de acuerdo con los requerimientos dispuestos para la parrilla de medios propios de la Alcaldía. 14. Brindar apoyo en la generación de contenidos digitales que permitan alimentar las redes sociales. 15. Brindar apoyo a la supervisión en los casos que se requiera y sea designado por la Oficina de Comunicaciones. 16. Las demás actividades que sean solicitadas, por su contratante de acuerdo a la necesidad del servicio y al objeto contractual que se pretende satisfacer.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley, de acuerdo con el Acuerdo No. 0321 del 30 de diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017. Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009 (Articulo 209). Vigencia 2019.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes de abril de 2024.

ANDRÉS FELIPE STAPPER SEGRERA
Secretario de Gobierno

Proyectó: Jhonny L. Segura Silva – Contratista
Revisó: Steven Alegrías Bolaños - Contratista
Aprobó: Guido Mauricio Correa Giraldo – Jefe de Oficina de Comunicaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000008174208 FECHA EXPEDICION 11/01/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR C.C O NIT: 16553781

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI ORDEN MUNICIPAL

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 10.400

VALOR TOTAL: $ 10.400 PAGO EN EFECTIVO

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200			

(415)7709998394001(8020)990100000008174208(3900)0000010400(96)20240111

BANCO

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000008174208 FECHA EXPEDICION 11/01/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR C.C O NIT: 16553781

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI ORDEN MUNICIPAL

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 10.400

VALOR TOTAL: $ 10.400 PAGO EN EFECTIVO

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000008174208 FECHA EXPEDICION 11/01/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR C.C O NIT: 16553781

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI ORDEN MUNICIPAL

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 10.400

VALOR TOTAL: $ 10.400 PAGO EN EFECTIVO

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Plataforma de Impuestos de Registro Valle del Cauca

Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
16553781

Nombre:
Juan Carlos Zapata Mayor

Referencia de pago:
990100000008174208

LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIO

CUS:
390529324

IVA a pagar:
0

Información del comercio

Comercio:
Departamento Del Valle Del Cauca

NIT:
8903990295

Banco:

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO**	MAJA01.04.03.18. P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

La suscrita SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR, Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 16.553.781, suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES.
No.	4143.010.26.1.708.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22 DE ENERO 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE – HASTA)	5 DE FEBRERO HASTA EL 30 DE JUNIO 2022.
VALOR	$ 25.728.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 25.728.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	

AV 6 Norte # 13 N 50 / Edificio Boulevard de la sexta/ Teléfono 660-32-28 Fax 660-32-28 ext. 8322-8328
www.semcali.gov.co email: educacion@semcali.gov.co

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Brindar apoyo en la generación de contenido relacionado con el programa "Todas y Todos a Estudiar", de acuerdo con las indicaciones de la Secretaría de Educación. 2. Brindar apoyo en acciones tendientes a mejorar los atributos informativos que permitan una comunicación eficiente y efectiva ante la comunidad, a partir de generar contenido y difundir entre los medios masivos de comunicación en el marco del programa "Todas y Todos a Estudiar". 3. Brindar apoyo en la modelación o ajuste del contenido informativo de acuerdo con los requerimientos dispuestos para el programa "Todas y Todos a Estudiar". 4. Participar activamente en los eventos o actividades internas o externas organizadas por la Alcaldía de Santiago de Cali y sus organismos según sean asignados en el marco del programa "Todas y Todos a Estudiar". 5. Brindar apoyo en la coordinación de ruedas de prensa y/o agendas informativas, según el caso. Dentro en el marco del programa "Todas y Todos a Estudiar". 6. Brindar apoyo en la asesoría y acompañamiento a funcionarios designados como voceros del programa del programa "Todas y Todos a Estudiar", en busca de facilitar el contacto con los medios de comunicación. 7. Brindar apoyo en las actividades de las diferentes secretarías, departamentos administrativos y entidades descentralizadas en proyectos y programas de la Administración Distrital que le sean asignados. 8. Brindar apoyo en la realización de contenidos para redes sociales de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. 9. Brindar apoyo en la actualización de los contenidos de los medios digitales de la Secretaría de Educación, en el marco en el marco del programa "Todas y Todos a Estudiar".10. Brindar apoyo en la generación de copies y post para piezas gráficas y audiovisuales que motiven la interacción con las redes de la Secretaría de Educación, en el marco en el marco del programa "Todas y Todos a Estudiar".

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES.
No.	4143.010.26.1.1300.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19 DE JULIO 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA

AV 6 Norte # 13 N 50 / Edificio Boulevard de la sexta/ Teléfono 660-32-28 Fax 660-32-28 ext. 8322-8328
www.semcali.gov.co email: educacion@semcali.gov.co

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE – HASTA)	25 DE JULIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE 2022.
VALOR	$ 23.584.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 23.584.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar el desarrollo de las actividades del plan de comunicación informativa y organizacional de la Secretaría de Educación, entregando de manera oportuna, clara y veraz la información de interés general y particular a la comunidad educativa y público en general acorde con las políticas institucionales. 2. Realizar cubrimiento periodístico a las actividades y eventos de la Secretaría de Educación con el objetivo de divulgar información a la comunidad educativa y a los medios de comunicación. 3. Elaborar boletines, notas de prensa, guiones para radio y televisión, comerciales y otro tipo de productos comunicativos para divulgar información oportuna sobre los planes, programas y proyectos movilizadores de la Secretaría de Educación. 4. Brindar apoyo a la planeación y el desarrollo de los eventos institucionales de la Secretaría. 5. Apoyar el seguimiento al plan de comunicación informativa y organizacional, evaluando el cumplimiento del mismo. 6. Realizar seguimiento y llevar registro de los productos comunicativos elaborados que publiquen los medios de comunicación. 7. Apoyar la promoción de acciones para la interacción y comunicación permanente con los diferentes grupos de interés y con los actores principales del sistema educativo oficial. 8. Apoyar desde el equipo de Comunicaciones de la Secretaría de Educación la planeación, el desarrollo de los eventos y cubrimiento periodístico solicitados por	

AV 6 Norte # 13 N 50 / Edificio Boulevard de la sexta/ Teléfono 660-32-28 Fax 660-32-28 ext. 8322-8328
www.semcali.gov.co email: educacion@semcali.gov.co

la Subsecretaria de Calidad Educativa. 9. Asistir a las reuniones de trabajo a las que sean designados. 10. Realizar actas e informes de manera periódica y cuando sean requeridos.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de la ley según (ordenanza 301 de 2009, acuerdo municipal No 010 del 13 de mayo de 1983 y resolución No 3889 de diciembre del 2011).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los tres (3) días de enero del año 2023.

JANETH VALENCIA BENÍTEZ
Subsecretaria de Despacho
Subsecretaría Administrativa y Financiera

Revisó: Paola Andrea Castillo Echeverry –Profesional Universitario
Elaboro: Gestión Contractual

AV 6 Norte # 13 N 50 / Edificio Boulevard de la sexta/ Teléfono 660-32-28 Fax 660-32-28 ext. 8322-8328
www.semcali.gov.co email: educacion@semcali.gov.co

AV 6 Norte # 13 N 50 / Edificio Boulevard de la sexta/ Teléfono 660-32-28 Fax 660-32-28 ext. 8322-8328
www.semcali.gov.co email: educacion@semcali.gov.co

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006814091 FECHA EXPEDICION 29/12/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR C.C O NIT: 16553781

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 8.000 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 8.000 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO: CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4000	4000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4000	4000			

(415)7709998394001(8020)990100000006814091(3900)0000008000(96)20221229

BANCO

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006814091 FECHA EXPEDICION 29/12/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR C.C O NIT: 16553781

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 8.000 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 8.000 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO: CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4000	4000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4000	4000			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006814091 FECHA EXPEDICION 29/12/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR C.C O NIT: 16553781

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 8.000 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 8.000 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO: CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4000	4000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4000	4000			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

781 2022-12-29 15

ɜ:

CARLOS ZAPATA MAYOR jcarloszapata@yahc

ıcia de pago:

0000006814091

Co

LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SI

74021 Transacción APRC

agar: Total a

$

ación del comercio

ɔio:

lamento Del Valle Del Cauca

90295

:

l Financiera:

IABANK COLPATRIA

ıte:

38.82.89

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
29-12-2022	29-12-2022	333301387870

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
JUAN CARLOS ZAPATA MAYORTA MAYOR	jcarloszapata@yahoo.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	16553781	0	3113409315

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
SUBDIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

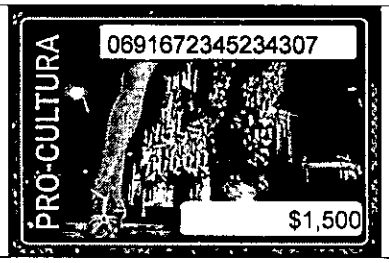
CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,500
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,500
		0
		0
		0
	TOTAL	3,000

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333301387870





BANCO

FORMA DE PAGO CHEQUE EFECTIVO

TIMBRE

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

(415)7707262084207(8020)333301387870(3900)3000(96)20221229

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

RECIBO ESTAMPILLA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Confirmación Pago

A continuación encontrara la informacion del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha:

Dec 29, 2022 3:22:32 PM

Referencia:

333301387870

Valor:

3000

Banco:

SCOTIABANK COLPATRIA

Numero Transaccion / CUS:

1838637740

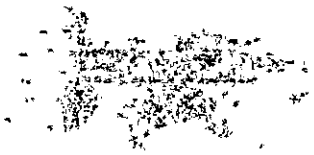
Estado:

APROBADA

Si tiene inconvenientes con este servicio por favor contáctenos en:
Correo electrónico: tabuladopredial@cali.gov.co
Teléfono: 195 ó 01-8000-222195
Twitter @TICAlcaldiaCali

Alcald&#65533;a de Santiago de Cali - Nit: 890399011-3
Todos los Derechos Reservados &#65533; 2018





El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión, de la Secretaría de Cultura, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que a la señora JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR identificada con la cédula de ciudadanía No. 16.553.781, suscribió los siguientes contratos:

Año	2021
Tipo	Prestación de Servicios profesionales
No.	4148.010.26.1.142-2021
Fecha de suscripción	Febrero 15 de 2021
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios profesionales para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales para la presente vigencia, de conformidad con el proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, FICHA EBI BP26002828, vigencia 2021.
Plazo (desde – hasta)	Febrero 17 de 2021 a Julio 30 de 2021
Valor	$21.138.000,00
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	$21.138.000,00
Estado del contrato	En ejecución
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	90%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

1. Brindar apoyo en la generación de contenidos relacionado con la gestión de la Alcaldía de Cali para alimentar la agenda Informativa de la ciudad, de acuerdo con las directrices generales.
2. Propiciar acciones tendientes a mejorar los atributos informativos que permitan una comunicación eficiente y efectiva ante la comunidad, a partir de generar contenidos y difundir entre los medios masivos de comunicación.
3. Brindar apoyo en la elaboración de contenidos informativos de acuerdo con los requerimientos dispuestos para la parrilla de medios propios de la alcaldía.
4. Participar activamente en los eventos o actividades organizadas por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y sus organismos.
5. Brindar apoyo en la coordinación de ruedas de prensa o agendas informativas, según el caso, de acuerdo con los lineamientos y estrategias que propendan por la mayor difusión de la información y acompañar a los funcionarios.
6. Brindar apoyo en la asesoría y acompañamiento a los funcionarios designados como voceros en busca de facilitar el contacto con los medios.
7. Brindar apoyo en la realización y monitoreo a los medios de comunicación nacionales, regionales y locales en busca de analizar el alcance para identificar alertas tempranas para minimizar crisis.
8. Apoyar todas las actividades de las diferentes secretarias, departamentos administrativos y entidades descentralizadas en proyectos y programas propendan por el desarrollo de la ciudad.
9. Brindar apoyo en la realización de contenidos para redes sociales.
10. Realizar actividades de apoyo a la supervisión de contratos y convenios que se le asignen.
11. Enviar el informe mensual de supervisión, documento equivalente y el informe de actividades, acatando las directrices por parte de la Secretaria de la Cultura para el envío de los documentos de pago de forma virtual, mientras se mantenga la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional.

Información Adicional: Seis (6) cuotas por $3.523.000

Año	2021
Tipo	Prestación de servicios
No.	4148.010.26.1.678-2021
Fecha de suscripción	Agosto 10 del 2021

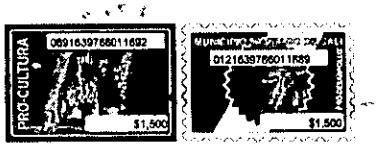
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios profesionales para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales para la presente vigencia, de conformidad con el proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, FICHA EBI BP26002828, vigencia 2021.
Plazo (desde – hasta)	Agosto 11 de 2021 a Diciembre 31 de 2021
Valor	$17.615.000,00
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	$17.615.000,00
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la generación de contenidos relacionado con la gestión de la Alcaldía de Cali para alimentar la agenda Informativa de la ciudad, de acuerdo con las directrices generales. 2. Propiciar acciones tendientes a mejorar los atributos informativos que permitan una comunicación eficiente y efectiva ante la comunidad, a partir de generar contenidos y difundir entre los medios masivos de comunicación. 3. Brindar apoyo en la elaboración de contenidos informativos de acuerdo con los requerimientos dispuestos para la parrilla de medios propios de la alcaldía. 4. Participar activamente en los eventos o actividades organizadas por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y sus organismos.	

5. Brindar apoyo en la coordinación de ruedas de prensa o agendas informativas, según el caso, de acuerdo con los lineamientos y estrategias que propendan por la mayor difusión de la información y acompañar a los funcionarios.
6. Brindar apoyo en la asesoría y acompañamiento a los funcionarios designados como voceros en busca de facilitar el contacto con los medios.
7. Brindar apoyo en la realización y monitoreo a los medios de comunicación nacionales, regionales y locales en busca de analizar el alcance para identificar alertas tempranas para minimizar crisis.
8. Apoyar todas las actividades de las diferentes secretarias, departamentos administrativos y entidades descentralizadas en proyectos y programas propendan por el desarrollo de la ciudad.
9. Brindar apoyo en la realización de contenidos para redes sociales.
10. Realizar actividades de apoyo a la supervisión de contratos y convenios que se le asignen.
11. Enviar el informe mensual de supervisión, documento equivalente y el informe de actividades, acatando las directrices por parte de la Secretaria de la Cultura para el envío de los documentos de pago de forma virtual, mientras se mantenga la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional.
12. Las demás que se deriven, según su perfil, para el cumplimiento del objeto contractual

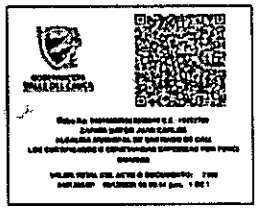
Información Adicional: Cinco (5) cuotas por $3.523.000

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 321 del 30 de diciembre de 2011, modificado por el Acuerdo 434 (1) de diciembre 21 de 2017) Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009, (artículo 209) Vigencia 2020

Para constancia se firma en Santiago de Cali, al 25 de Diciembre del 2021.

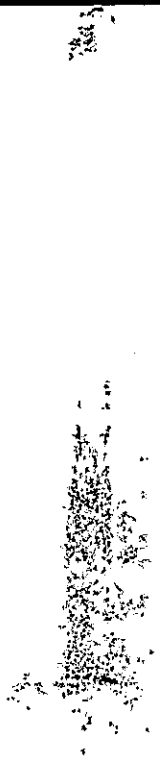


ROBERT ANDREY MADRIGAL ARCE
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión



Proyectó : Karol Gabriela Velasco Morales-contratista

Revisó: Angelica Maria Medina – Contratista





LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

HACE CONSTAR

Que JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR identificado con C.C. 16.553.781 de Roldanillo, Valle, suscribió en la vigencia 2009 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 414626-1-011-2009, cuyo objeto contractual fue. Apoyar a la oficina de archivo de la secretaría en la organización del archivo de los contratos de las vigencias fiscales 2002 y 2003 para ser llevados al archivo Central del Municipio. Fecha de inicio 30 de enero de 2009 y de terminación el 31 de diciembre 2009 por un valor de: ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11 500 000)

En la vigencia 2010 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 414626-1-053-2010, cuyo objeto contractual fue: prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en la ejecución de las actividades de archivo que en razón de su competencia funcional le corresponda adelantar a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social. Fecha de inicio 08 de febrero de 2010 y de terminación el 07 de julio de 2010 por un valor de: SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.300.000).

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 414626-1-083-2010, cuyo objeto contractual fue: prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en la ejecución de las actividades de archivo que en razón de su competencia funcional le corresponda adelantar a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social. Fecha de inicio 03 de Agosto de 2010 y de terminación el 31 de diciembre de 2010 por un valor de: SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.300.000).

En la vigencia 2011 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 414626-1-021-2011 cuyo objeto contractual fue: prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en la ejecución de las actividades de archivo que en razón de su competencia funcional le corresponda adelantar a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social. Fecha de inicio 01 de febrero de 2011 y de terminación el 30 de noviembre de 2011 por un valor de: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)

En la vigencia 2012 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 4140626-1-010-2012-1-0321, cuyo objeto

[redacted] a la Secretaría de Bienestar [redacted]
[redacted] Víctimas. ASISTENCIA HUMANITARIA [redacted]
[redacted] DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO EN EL MUNICIPIO [redacted]
[redacted] SANTIAGO DE CALI BP 07044881. Fecha de inicio 30 de Enero de 2018 [redacted]
[redacted] 2018 por un valor de: CATORCE MILLONES [redacted]
[redacted]

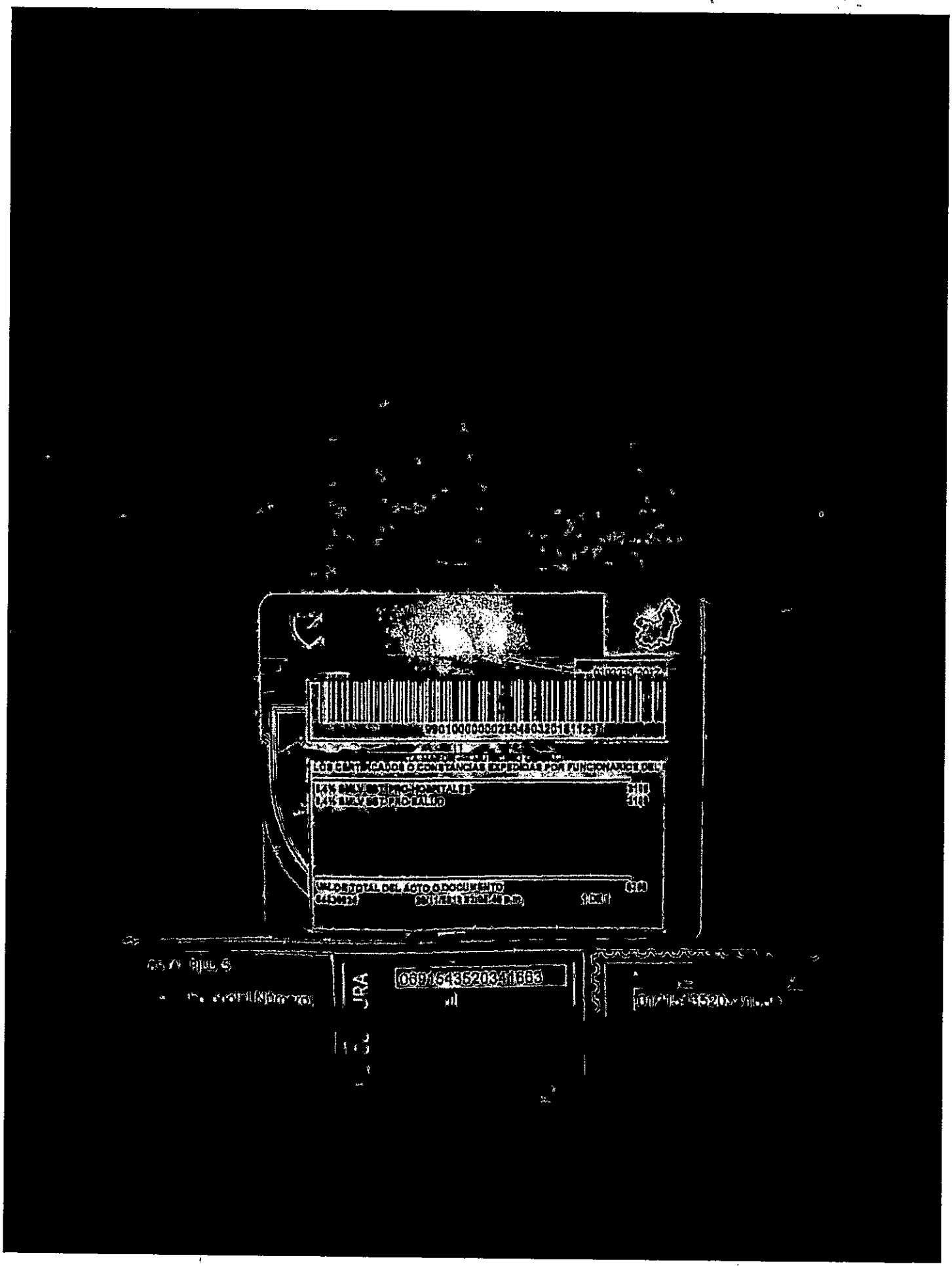
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 2146.010.26.1.1571.2018, cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, en el marco del proyecto denominado: ASISTENCIA HUMANITARIA INMEDIATA A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI BP 07044881 Fecha de inicio 24 de Agosto de 2018 y de terminación el 31 de diciembre de 2018 por un valor de: CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($14.500.000).

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 26 de noviembre de 2018.

BETSY CAROLINA CAMPO ANGEL
Secretaria de Bienestar Social

[redacted] Línea 01 8356352 Ext. 112-113 - 8817808
[redacted] Sin validez sin las estampillas de ley

[redacted] Profesional Universitario - Apoyo a la Gestión Administrativa



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

LA SUSGRITA JEFE DE TALENTO HUMANO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que el señor JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR identificado con C.C. 16.553.781 de Roldanillo (Valle) laboró en esta Corporación desde el 08 de agosto de 2014, hasta el 30 de junio de 2017, desempeñando el cargo de AUXILIAR ADMINSTRATIVO II, con una asignación básica mensual de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($2'456.598.oo) MCTE.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente en Santiago de Cali, a los ocho (08) días del mes de noviembre de dos mil diecisiete (2017).

INES VELASQUEZ CASTILLO
Teléfono 6605042

Elaboró: Diego Fernando Cordoba



Servicio a su Servicio

EL SUSCRITO DIRECTOR DE PRESTACION DEL SERVICIOS DE LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PRESTADORES DE SERVICIOS AGRUPADOS P.S.A. NIT 805019632-9

HACE CONSTAR

Que el señor (a) JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR identificado (a) con cedula de ciudadanía No.16553781 . Trabajador Asociado Inactivo de la Cooperativa P.S.A, prestó los servicios Desde el (1) MARZO 2012 HASTA EL 30 DE MAYO DE 2012 REINICIO 27 DE JUNIO DE 2012 HASTA EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2012 tenía suscrito convenio de trabajo Asociado a término definido como AUXILIAR ADMINISTRATIVO , para EL PROYECTO DEL SAC SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL.-

Constancia que se expide a solicitud del asociado y se suscribe a los TREINTA Y UNO (31) días del mes ENERO de 2013.

ULIANA HERNANDEZ PRIETO
DIRECTOR PRESTACION DEL SERVICIOS

P.S.A
COOPERATIVA
NIT 805.019.632-9

Elaboro Rosalba M

Calle 3 No. 25-32 2º Piso
Teléfono 556 33 17
cooperativapsa@emcali.net.co
www.cooperativapsa.com.co

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **2013414500004854**
Fecha: **28-01-2013**
TRD: **4145.0.10.1.853.000485**
Rad. Padre: **2013414500004854**

EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

HACE CONSTAR:

Que revisado el archivo que reposa en la oficina Jurídica de la Secretaría de Salud Pública Municipal, se verificó que se suscribió con el señor Juan Carlos Zapata Mayor, identificado con la cédula de ciudadanía No.16.553.781 expedida en Roldanillo (Valle), el contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión. No.4145.0.26.1.252-2012.

OBJETO: Prestó servicios y de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública Municipal de Cali, en el Servicio de Atención a la Comunidad (SAC), brindando apoyo en la atención y orientación a los usuarios, recibiendo, radicando, entregando y archivando correspondencia, elaborando respuestas a oficios y documentos requeridos y realizando apoyo logístico en las actividades que realice la Secretaría de Salud Pública Municipal, en desarrollo de la ficha BP 01041770 "Mejoramiento del acceso a los servicios de salud de Santiago de Cali".

TERMINO: El plazo de inicio de ejecución del presente contrato fue del 01 de octubre hasta el 31 de Diciembre de 2012, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

VALOR: $6.000.000,oo

Se adjunta y se anulan estampillas Pro-desarrollo Urbano.

DIEGO GERMÁN CALERO LLANES

Proyectó y elaboró: Sara Margarita Gordon Reyes Abogada Grupo Jurídico SSPM
Revisó: Abg. Jacqueline Vivaros Marmolejo – Profesional Especializado – Responsable Grupo Jurídico

PRO-DESARROLLO URBANO MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI D 2400402 $1.000.00

PRO-DESARROLLO URBANO MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI D 2400407 $1.000.00

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

11011-013/2024

LA OFICINA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL DE LA
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO

CERTIFICA QUE:

El señor: JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR
Cédula Ciudadanía: 16553781 expedida en Roldanillo (Valle)

Fecha de Ingreso: 01 de septiembre de 2022 por contrato docencia hora cátedra

Ultima vinculación: por resolución como docente ocasional tiempo completo del 02 de agosto de 2023 hasta el 30 de enero 2024.
Facultad de: Educación a distancia y virtual - FEDV
Categoría: Auxiliar (A1)

Periodos laborados:

Inicio	Terminación	Cargo	Contrato
01/09/2022	30/09/2022	Docente hora cátedra	Docencia hora cátedra
04/02/2023	10/06/2023	Docente hora cátedra	Docencia hora cátedra
02/08/2023	15/12/2023	Docente hora cátedra	Docencia hora cátedra

Asignaturas dictadas:

Periodo II 2022	Horas
Diplomado Comfandi: Planes de Beneficio	30
Diseño y virtualización	9
Total horas	**39**

Periodo I 2023	Horas
Administración de las Organizaciones	144
Total horas	**144**

Periodo II 2023	Horas
Práctica Profesional	48
Administración de las Organizaciones	144
Fundamentos de la Administración **(B)**	48
Total horas	**240**

La información y contenido de esta certificación, está sustentado en la documentación contenida en la respectiva hoja de vida.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada y a quien pueda interesar a los ocho (08) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024)

VIVIANA VALENZUELA GOMEZ
JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



Fundación Social Integral para la Generación de Empleo Regional
NIT: 900.037.559 - 1

CERTIFICACION

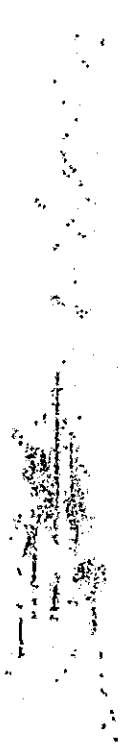
El suscrito director ejecutivo de la
Fundación Social Integral para la Generación de Empleo Regional

Certifica que:

El señor **JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR**, identificado con cédula de ciudadanía número **16.553.781** expedida en Roldanillo – Valle, estuvo vinculado a la Fundación **desde el 30 de noviembre de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2021**, en la modalidad de prestación de servicios profesionales del área administrativa y docente hora cátedra desde la formación de hombres y mujeres en condición de vulnerabilidad; en las áreas de conocimiento relacionadas con la administración de empresas, seguridad social y salud en el trabajo, emprendimiento y comunicación social.

La presente certificación se firma en Santiago de Cali a los cuatro (4) días del mes de enero de 2022 a solicitud del interesado.

WALTER FERNANDO CERÓN CONTRERAS
Director Ejecutivo



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO**	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

VALOR	TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL PESOS ($3.523. 000.oo) MCTE.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL PESOS ($3.523. 000.oo) MCTE.
ESTADO DEL CONTRATO	TEMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

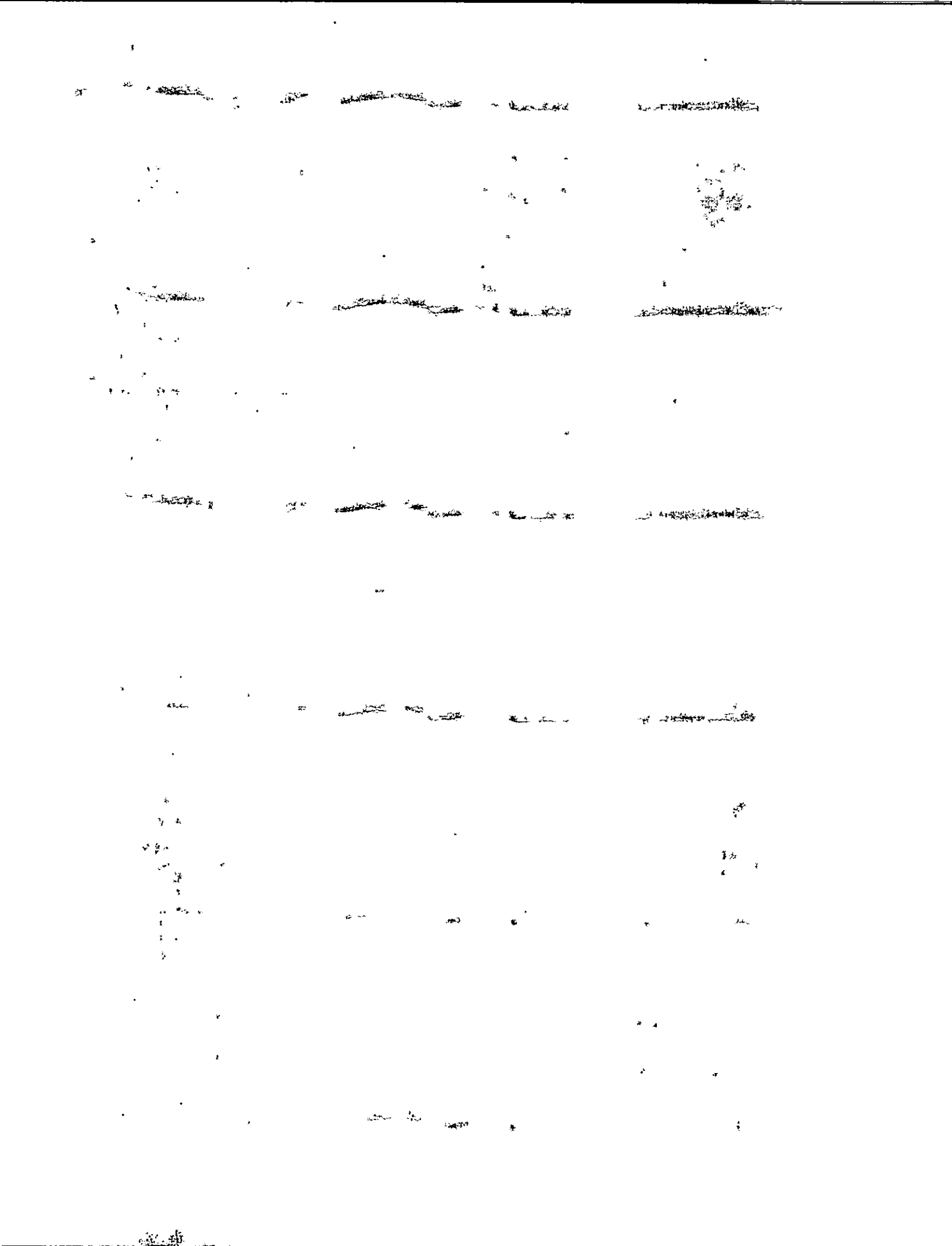
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
No requeridas por el solicitante.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley, de acuerdo con el Acuerdo No.0321 del 30 de diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2021.

LUZ MARINA CUÉLLAR SALAZAR
Jefe Oficina de Comunicaciones

Elaboró: Zandra Lucia Solis P. – Contratista



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO**	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

La suscrita jefe de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Cali, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR con cédula de ciudadanía No. 16.553.781 de Roldanillo (V), ha suscrito los siguientes contratos:

4112.060.6.6.107

AÑO	2021
TIPO	Contratación Directa
No.	**4112.060.26.1.269-2021**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE COMUNICACIONES, ÁREA DE COMUNICACIÓNES INFORMATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI" con Ficha BP-26003011.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde:17/Sep/2021 Hasta: 31/Oct/2021
VALOR	SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL PESOS ($7.046. 000.oo) MCTE.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL PESOS ($7.046. 000.oo) MCTE.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

AÑO	2021
TIPO	Contratación Directa
No.	**4112.060.26.1.269-2021 (otrosí)**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO**	MAJA01.02.02.18.P12.F01 VERSIÓN: 1 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 04/mar/2019

OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE COMUNICACIONES, ÁREA DE COMUNICACIÓNES INFORMATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI" con Ficha BP-26003011.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde:01/Nov/2021 Hasta: 30/Nov/2021
VALOR	TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL PESOS ($3.523. 000.oo) MCTE.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL PESOS ($3.523. 000.oo) MCTE.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

AÑO	2021
TIPO	Contratación Directa
No.	**4112.060.26.1.269-2021 (otrosí)**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE COMUNICACIONES, ÁREA DE COMUNICACIÓNES INFORMATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL CLARA Y TRANSPARENTE EN SANTIAGO DE CALI" con Ficha BP-26003011.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde:19/Nov/2021 Hasta: 31/Dic/2021

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
17-12-2021	31-12-2021	333301072049

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR	jcarloszapata@yahoo.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	16553781 Bolsamillo	0	3113409315

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

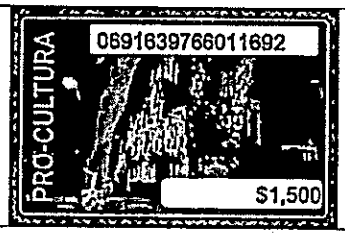
CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,500
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,500
		0
		0
		0
	TOTAL	3,000

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333301072049





BANCO

FORMA DE PAGO CHEQUE EFECTIVO

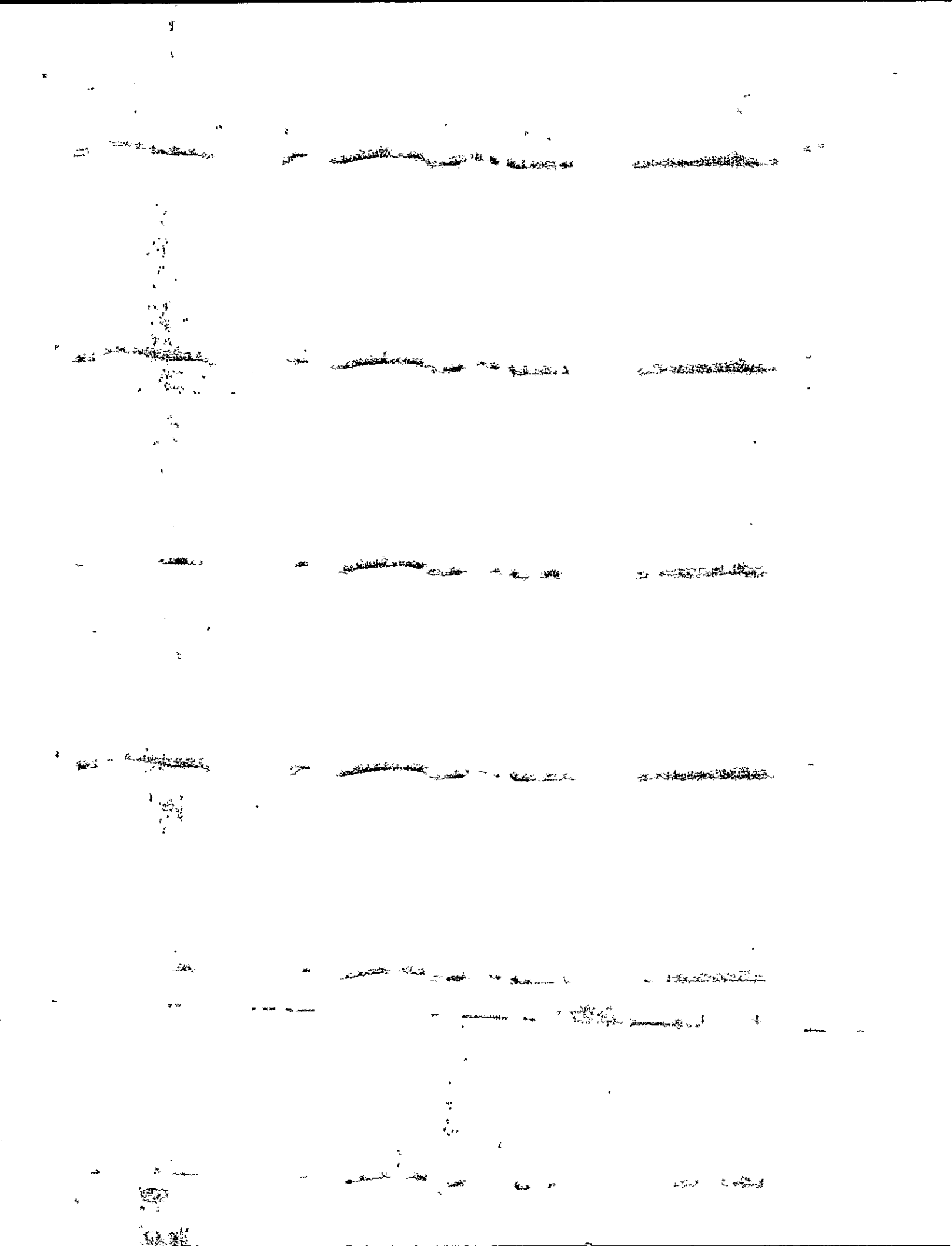
CÓDIGO DE BANCO	NÚMERO DE CHEQUE

(415)7707262084207(8020)333301072049(3900)3000(96)20211231

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA



Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
16553781

Fecha de la transacción:
2021-12-16 17:06:54

Nombre:
JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR

Correo:
juan.zapata@cali.gov.co

Referencia de pago:
990100000005355345

Concepto:
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS EN

CUS:
1251874764

Estado:
Transacción APROBADA

IVA a pagar:
0

Total a pagar:
$ 7.200

Información del comercio

Comercio:
Departamento Del Valle Del Cauca

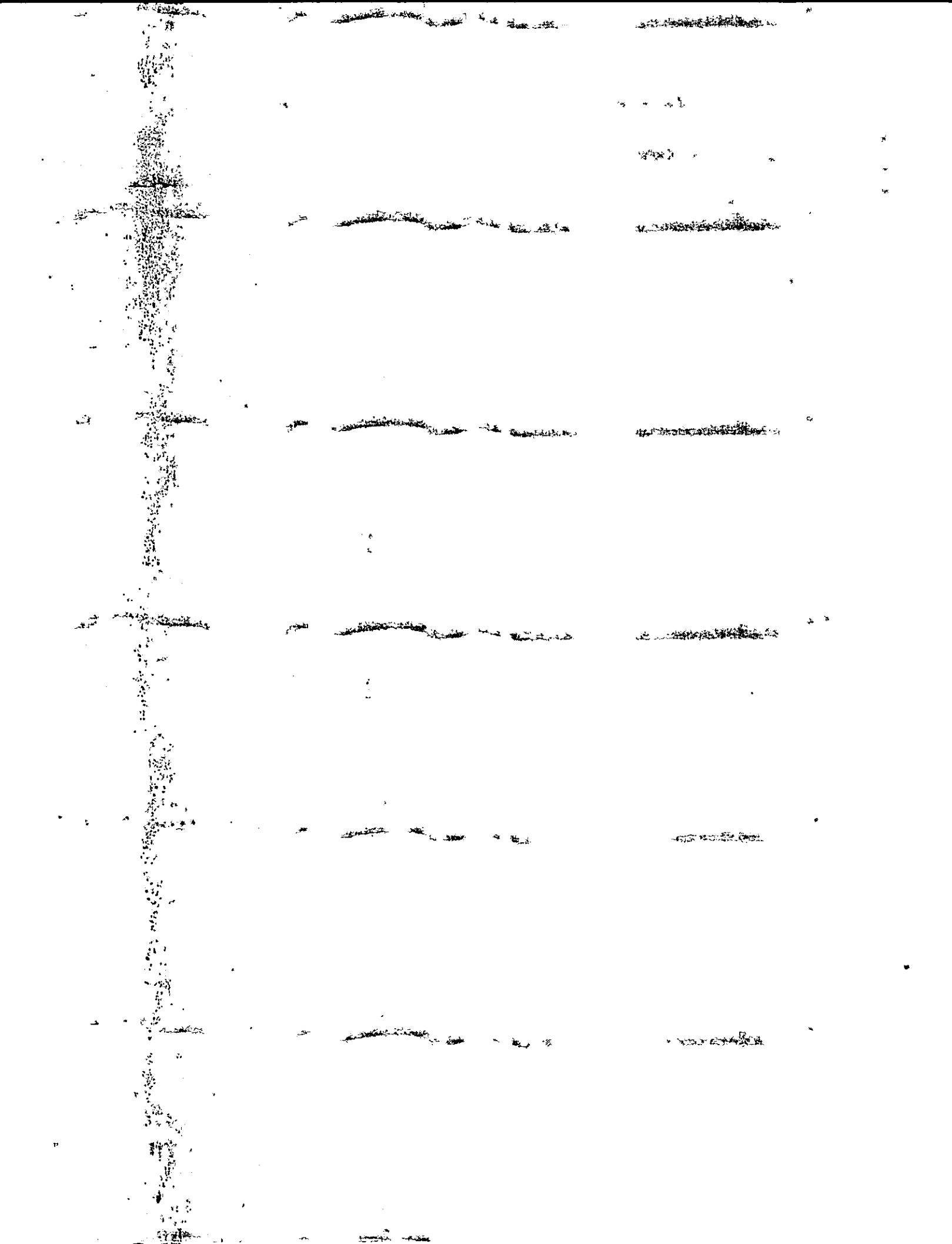
NIT:
8903990295

Banco:

Entidad Financiera:
SCOTIABANK COLPATRIA

IP Cliente:
186.81.100.9

PCI DSS Certified
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Todos los derechos reservados ©. Sitio administrado por: Realtech Ltda.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P.12.F01	
		VERSIÓN	11
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

La suscrita Jefe de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Cali, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR con cédula de ciudadanía No.16.553.781 de Cali (V), ha suscrito los siguientes contratos:

AÑO	2020
TIPO	Contratación Directa
No.	4112.060.26.1.043-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN LA GESTION Y ELABORACION DE NOTICIAS INSTITUCIONALES PARA LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde:18/Feb/2020 Hasta:31 /Mar/2020
VALOR	TRES MILLONES CIENTO TRES MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS ($3.103.411.oo) MCTE.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TRES MILLONES CIENTO TRES MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS ($3.103.411.oo) MCTE.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
AÑO	2020
TIPO	Contratación Directa
No.	4112.060.26.1.082-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN LA GESTION Y ELABORACION DE NOTICIAS INSTITUCIONALES PARA LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde:21/Abr/2020 Hasta: 31/May/2020
VALOR	SEIS MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($6.206.822.oo) MCTE.

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SEIS MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($6.206.822.oo) MCTE.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
AÑO	2020
TIPO	Contratación Directa
No.	4112.060.26.1.082-2020 (otro sí)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN LA GESTION Y ELABORACION DE NOTICIAS INSTITUCIONALES PARA LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde:01/Jun/2020 Hasta: 30/Jun/2020
VALOR	TRES MILLONES CIENTO TRES MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS ($3.103.411.oo) MCTE.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TRES MILLONES CIENTO TRES MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS ($3.103.411.oo) MCTE.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
AÑO	2020
TIPO	Contratación Directa
No.	4112.060.26.1.236-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN LA GESTION Y ELABORACION DE NOTICIAS INSTITUCIONALES PARA LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE-HASTA)	Desde:06/Jul/2020

	Hasta:31 /Oct/2020
VALOR	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCEINTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($12.413.644.oo) MCTE.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCEINTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($12.413.644.oo) MCTE.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
AÑO	2020
TIPO	Contratación Directa
No.	4112.060.26.1.236-2020 (otro si)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN LA GESTION Y ELABORACION DE NOTICIAS INSTITUCIONALES PARA LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO (DESDE–HASTA)	Desde:01/Nov/2020 Hasta:31 /Dic/2020
VALOR	SEIS MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($6.206.822.oo) MCTE.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SEIS MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($6.206.822.oo) MCTE.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante.	

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley, de acuerdo al Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de Diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los diecinueve (19) días del mes de julio de 2021.

LUZ MARINA CUÉLLAR SALAZAR
Jefe Oficina de Comunicaciones

Elaboró: Maribuz Angulo G. – Secretaria

endocirujanos
Centro de Endoscopia Digestiva y Cirugía Ambulatoria

Santiago de Cali, 25 Abril de 2019

Señores
Oficina de Práctica Formativa
Facultad de Educación a Distancia y Virtual
Institución Universitaria Antonio José Camacho -UNIAJC-
Ciudad

Asunto: Terminación de práctica formativa aplicada

Por la presente hacemos constar que el(a) estudiante de la Facultad de Educación a Distancia y Virtual de la Institución Universitaria Antonio José Camacho ha realizado a satisfacción su proceso de práctica formativa en la organización.

Nombre del Estudiante:	Juan Carlos Zapata Mayor
Identificación:	C.C 16553781
Programa académico:	Administración En Salud
Total horas aplicadas de Práctica Formativa:	250
Fecha de inicio:	11 Febrero 2019
Fecha de terminación:	25 Abril 2019
Nombre del Jefe en el escenario de práctica:	Oscar Marino López Mallama
Actividades desarrolladas:	Adjuntó Plan de Practica
Producto entregado (informe de práctica):	Informe de Practica
Observaciones al proceso desarrollado:	Informe de Practica

El practicante cumplió con todas las actividades asignadas durante el desarrollo de su proceso de práctica formativa.

ADMINISTRACIÓN
Nit. 805.019.877-6
Cra. 42 No. 5 B - 53
PBX: 553 2737 - Ext. 120
endocirujanos
admon.endocirujanos@gmail.com

Cordialmente,

OSCAR MARINO LOPEZ MALLAMA
Administración
Teléfono 553 27 37 Ext. 120
Fax 396 48 82
Celular 317 516 78 84
admon.endocirujanos@gmail.com

	desarrollo y ejecución del programa que adelanta la Secretaría General – Oficina de Comunicaciones, en el proyecto de inversión No. 38511 denominado "Divulgación de los programas, proyectos y campañas para los ciudadanos de Santiago de Cali".
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 06/oct/2011 Hasta: 31/dic/2011
VALOR	DOCE MILLONES DE PESOS M/Cte ($12.000.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DOCE MILLONES DE PESOS M/Cte ($12.000.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Cien por ciento (100%)
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante.	
AÑO	2011
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.
No.	4111.0.26.1.183
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	1/feb/2011
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación De servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en el área de comunicación y periodismo para realizar y divulgar los programas, proyectos, campañas institucionales que genera la Administración Municipal, con el fin de hacer visible sus acciones, en temas de interés para la ciudadanía en desarrollo del proyecto "Divulgación de los programas, proyectos y campañas para los ciudadanos de Santiago de Cali" con ficha EBI No. 38511. De la vigencia 2011.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 02/feb/2011 Hasta: 31/may/2011

Escaneado con CamScanner

VALOR	CUATRO MILLONES DE PESOS M/Cte ($4.000.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CUATRO MILLONES DE PESOS M/Cte ($4.000.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO / LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Cien por ciento (100%)
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante.	

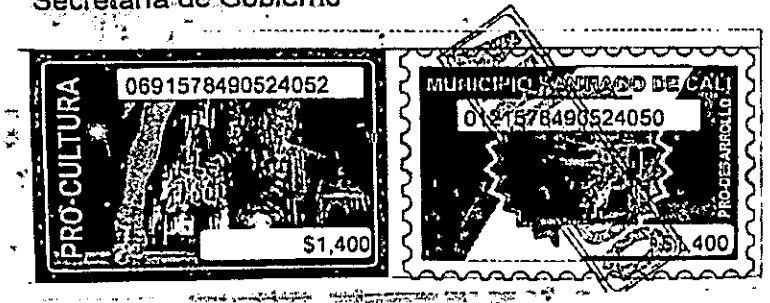
INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley, de acuerdo al Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de Diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los cinco (05) días del mes de febrero de 2020.

Atentamente,

ANA BEATRIZ MENA ORTIZ
Profesional Especializado
Secretaría de Gobierno



Escaneado con CamScanner

La suscrita Profesional Especializado de la Secretaría de Gobierno, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que el (la) señor (a) JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 16.553.781 expedida en Roldanillo, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión.
No.	4112.060.26.1.126
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/may/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de las acciones institucionales de comunicación hacia la comunidad de Santiago de Cali" BP 22038434
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 24/may/2019 Hasta: 31/dic/2019
VALOR	VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS M/Cte ($23.912.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS M/Cte ($23.912.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Cien por ciento (100%)
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante.	

Escaneado con CamScanner

AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión.
No.	4112.060.26.1.051
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/ene/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de las acciones institucionales de comunicación hacia la comunidad de Santiago de Cali" BP 22038434
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 25/ene/2019 Hasta: 30/abr/2019
VALOR	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte ($10.461.500)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte ($10.461.500)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Cien por ciento (100%)
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante.	
AÑO	2011
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.
No.	4111.0.26.1.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/ago/2011
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación De servicios profesionales y de apoyo a la gestión, como TÉCNICO PROFESIONAL en el área de publicidad y logística, en la implementación;

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
30-06-2021	13-07-2021	333300935064

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR	jcarloszapata@yahoo.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELEFONO
CC	16553781			31134

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
DISPOSICIONES GENERALES	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,500
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,500
		0
		0
		0
	TOTAL	3,000

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333300935064





RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000004792145 FECHA EXPEDICION 30/06/2021

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA. NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: ZAPATA MAYOR JUAN CARLOS C.C O NIT: 16553781

DEPENDENCIA: ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 7.200 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 7.200 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 14234333

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600	3600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600	3600			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V.1.4

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Confirmación Pago

A continuación encontrara la informacion del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha:

Dec 18, 2021 4:54:48 PM

Referencia:

333301072049

Valor:

3000

Banco:

SCOTIABANK COLPATRIA

Numero Transaccion / CUS:

1251865084

Estado:

APROBADA

Si tiene inconvenientes con este servicio por favor contáctenos en:
Correo electrónico: tabuladopredial@cali.gov.co
Teléfono: 195 ó 01-8000-222195
Twitter @TICAlcaldiaCali

Alcald a de Santiago de Cali - Nit: 890399011-3
Todos los Derechos Reservados 2018

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14737899330

(415)7707212489984(8020) 000001473789933 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 6 5 5 3 7 8 1	5	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	28. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 6 5 5 3 7 8 1

Lugar de expedición	26. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Roldanillo 6 2 2

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ZAPATA	MAYOR	JUAN	CARLOS

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal: CL 14 25 A 29 BRR COLSEGUROS - ANDES

42. Correo electrónico: jcarloszapata@yahoo.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 3 4 0 9 3 1 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 0 7 0 1 0 2	8 2 1 1	2 0 0 5 0 4 0 5		6 3 9 1	8 6 9 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores				
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ZAPATA MAYOR JUAN CARLOS

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:44:24 PM horas del 20/08/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **16553781**

Apellidos y Nombres: **ZAPATA MAYOR JUAN CARLOS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 278816827

PIB
22:35:43

Bogotá DC, 20 de agosto del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 16553781:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 20 de agosto de 2025, a las 22:38:41, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	16553781
Código de Verificación	16553781250820223841

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

COR

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/08/2025 10:45:05 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **16553781** y Nombre: **JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **121841311** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:37:37 horas del 20/08/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **16553781,** Apellidos y Nombres **ZAPATA MAYOR JUAN CARLOS**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Gobernación del Valle del Cauca**, con NIT **890399029-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2025

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.aralc-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DijiNPolicia

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Colombia compra eficiente | GOV.CO

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **16553781** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 16553781
NOMBRES Y APELLIDOS	JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/03/2020
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	282
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **18/09/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ZAPATA MAYOR JUAN CARLOS** identificado(a) con **CC** número **16.553.781** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 02 de diciembre de 2005 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 20 de agosto de 2025.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

COLMEDICOS
LA SALUD DE SU EMPRESA

CERTIFICADO MÉDICO DE PREINGRESO OCUPACIONAL

Fecha: 2025-07-09

1. INFORMACIÓN GENERAL

Empresa Usuaria:	Gobernación del Valle del Cauca	Actividad económica:	Actividades de la administración pública en general
Nombre:	Juan Carlos Zapata Mayor	Documento:	CC 16553781
Fecha de nacimiento:	1984-04-11	Lugar de nacimiento:	Cali (Valle del Cauca)
Edad:	41 años	Identidad de Género:	Masculino
Estado civil:	Casado	No. hijos vivos:	0
Dirección actual:	calle 3 oeste #56 75	Municipio:	CALI
Teléfono:		Escolaridad:	Estudios_posgrado
Ocupación:	Contratista	EPS:	Sura
Responsable**:	LUZ MARIN (ESPOSA)	Teléfono:	3174320474
Acompañante:	El trabajador asiste a la evaluación sin acompañante.		



*** La información de responsable se encuentra actualizada de acuerdo a la última suministrada por el paciente en la historia para efectos de un contacto oportuno ante cualquier eventualidad.*

INMUNIZACIONES Relación de biológicos aplicados:

No presenta carnet de vacunación para revisión.

PRUEBAS COMPLEMENTARIAS

Visiometría:	NO APLICA.
Optometría:	Su capacidad visual actual es adecuada para el desempeño de su trabajo habitual gracias a la corrección que tiene
Audiometría:	NO APLICA.
Espirometría computarizada:	NO APLICA.

CONCLUSIONES OCUPACIONALES

De acuerdo al examen ocupacional realizado a Juan Carlos Zapata Mayor con documento de identificación No. 16553781 se considera no presenta restricciones para desempeñar la ocupación de contratista

CONDUCTAS OCUPACIONALES PREVENTIVAS

1. CLASIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR: De acuerdo a la información disponible y el examen realizado se clasifica como NO CASO.

RECOMENDACIONES GENERALES (Para el manejo de enfermedades generales o comunes)

1. Continuar con los controles anuales por optometría para revisión de la fórmula de lentes.
2. Continuar en su entidad de salud los controles de su alteración de la tensión arterial.
3. Solicitar en su entidad de salud valoración de su alteración del peso por Nutricionista.

CONCEPTO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL

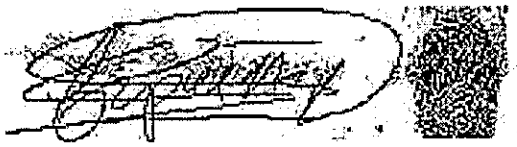
NO PRESENTA RESTRICCIONES

OBSERVACIONES FINALES

CONSIDERACIONES OCUPACIONALES ESPECIALES POR CONDICIÓN METABÓLICA: Su alteración del peso constituye una condición metabólica de origen común que NO le genera ningún tipo de restricción ocupacional directa actualmente para el desempeño de su labor,pero se requiere que sea evaluada y manejada en la EPS en que esté afiliado,para su control y seguimiento.

ENFASIS EN EL EXAMEN DEL SISTEMA OSTEOMUSCULAR: En el Examen Médico Ocupacional realizado se hizo una completa revisión de su sistema osteomuscular, extremidades y columna, buscando patologías o secuelas de estas que pudieran constituir un riesgo aumentado para la realización de las actividades de su trabajo habitual, o de aquellas que impliquen posturas forzadas o movimientos repetitivos. Cualquier alteración significativa encontrada se ampliará en el Certificado Médico, con el objeto de definir su estado, implicaciones ocupacionales o la necesidad de tratamiento.

SHIRLY DURANGO ESPITIA
Médico
U. rafael nuñez
Resolución 200758
Esp. en gerencia de la salud ocupacional
U. del rosario
Resolución Nro. 07519 02/08/2022



Firma para identificación de usuario Indice der
Juan Carlos Zapata Mayor
Documento: 16553781

Escanee el código si desea verificar datos

CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO: Las Resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo. También establece que la Empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clínica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, segun lo establecido en la Resolución 1918 de Junio 5 de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando lo requiera, entendiendo que hacen parte integral de su historial médico.

Impreso por: jakelline.cansimancy
Fecha: 2025-07-09 Hora: 12:28

BBVA
Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente **JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR**, identificado(a) con **cédula ciudadanía número 16.553.781** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 532433422** aperturada el **31 de agosto de 2022** , cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **20** días del mes de **agosto** del año **2025**.

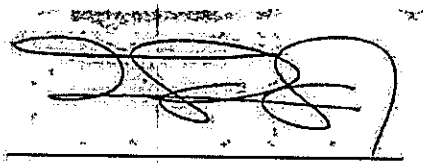
Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0532433422**

Cuenta de 16 dígitos: **0532000200433422**

Cuenta de 20 dígitos: **00130532000200433422**

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2025-01-07 12:15

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JUAN	CARLOS	ZAPATA	MAYOR

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	16553781

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	CALI

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	CALI

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	CALI
Dirección	["CARRERA 6 CALLE 9 Y 10 PALACIO SAN FRANCISCO"]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$79.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$12.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$91.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$3.200.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MUEBLES Y ENSERES	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	CALI	$25.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
CRÉDITO	$25.000.000,00

1.2 PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LUZ	EUGENIA	MARIN	PINEDA

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 67022443

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3 INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4 OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5 DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:



TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 16553781 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 20/08/2025 10:32 PM

Código Verificación: **ZESPQ9CVBA**

Válida hasta: **19/11/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC