

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-08-01	Hasta:	2025-08-31	
Nombre del Contratista:	ALEXI JOHANA ROMERO BOGOTA		Número de Documento:	1024486383	
Correo Electrónico:	Alexijohana3@gmail.com		Número Telefónico:	3156582418	
Nombre del Supervisor:	DIANA MARCELA NARVAEZ TIBAVIZCO	Cargo:	ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20	Código Grado:	- 243-20

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1374-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	13803	\$2539752	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2539752	DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOSPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-03		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-07-23
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-04-21		1	\$ 538474	711
2	2025-07-20	2025-08-31	2	\$ 3133281	1197
3	2025-08-29	2025-09-30	3	\$ 2539752	1483
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 2460448	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2		FEBRERO	\$ 2460448
3		MARZO	\$ 2701144
4		ABRIL	\$ 2539752
5		MAYO	\$ 2539752
6		JUNIO	\$ 2539752
7		JULIO	\$ 2539752
8		AGOSTO	\$ 2539752
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 16649045		\$ 22860552	\$ 20320800
			\$ 2539752
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Implementar estrategias para Validar la asesoría, Realizar acompañamiento técnico y acompañamiento técnico según organización interna realizada en la subred.	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	- NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
2	2. Realizar alistamiento, preparación y organización para recibir Realizar acompañamiento técnico por parte de vigilancia en salud pública y demás entidades.	- LISTAMIENTO DE FICHAS E INFORMACION SOLICITADA POR SECRETARIA DE SALUD PARA ASISTENCIA TECNICA	- FICHAS ARCHIVOS XLS CARPETA CON INFORMACION REQUERIDA EN UNIDAD DE MEISSEN
3	3. Realizar cruces de información con diferentes fuentes para la digitación, revisión, seguimiento de los eventos de interés en salud pública de notificación obligatoria.	- SE REALIZA DESCARGAS XLS DE RUTA 02 Y 01 PARA CRUCES Y NOTIFICACION DIARIA DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA - SE NOTIFICA EVENTOS Y SE REALIZA CARGUE A SIVILA WEB	- ARCHIVOS XLS - BASES - FICHAS EN MAGNETICO
4	4. Validar que ante cualquier caso de personas captadas y en quienes se identifique un evento de notificación obligatoria y/o una condición de riesgo vital; esta condición o evento, se deberá notificar de manera oportuna, verificando la efectividad de esta notificación y se deberán realizar las canalizaciones necesarias otros actores, según competencia.	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
5	5. Realizar gestión y procesos de articulación local, que garanticen la adecuada operación; haciendo énfasis en los espacios de vida cotidiana y otros componentes del pic.	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
6	6. Desarrollar acciones de seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demás procesos de preauditoria establecidos para Validar la calidad de las actividades y productos; generando planes de mejora según necesidad.	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la subred (foliados, rotulados, en carpeta y formato único de inventario documental (fuid) debidamente diligenciado.	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
8	8. Revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la gestión que se solicite.	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
9	9. Analizar la información y tomar decisiones para el cumplimiento de las acciones con calidad y oportunidad contribuyendo a la consolidación y análisis de los indicadores.	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
10	10. Realizar y convocar actividades de alistamiento para el desarrollo de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten y que sea requeridos por la secretaria distrital de salud y en la institución.	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
11	11. participar en el comité de vigilancia epidemiológica y estadísticas vitales de eventos de interés en salud pública.	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO	-NO SE REALIZO ACTIVIDAD PARA EL PERIODO
12	12.ejecutar la disponibilidad para el equipo de vigilancia institucional.	- DISPONIBILIDAD FINES DE SEMANA PARA NOTIFICACION DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA DE LAS UNIDADES TUNAL MEISSEN Y ESTRELLA	- FICHAS EN MAGNETICO Y ARCHIVOS XLS
13	13. realizar la búsqueda activa institucional de los eventos de interés en salud pública.	-SE REALIZA FICHAS DE NOTIFICACION DE INTERES EN SALUD PUBLICA CAPTADAS POR MEDIOS DIGITALES, QUE REPORTAN DESDE LOS SERVICIOS	-FICHAS GENERADAS Y GUARDADAS EN MAGNETICO EN UNIDAD DE MEISSEN
14	14. Realizar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de las actividades según las metas definidas.	-NOTIFICACION OBLIGATORIA DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA SE REALIZA PRECRITICA Y CARGUE AL APLICATIVO SIVIGILA WEB 4.0 EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS SEGUN CRITERIO DE NOTIFICACION	-FICHAS EN MAGNETICO Y CARGUE EN SIVIGILA WEB 4.0 ENVIO DE REPORTE DIARIO A TECNICO DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR
15	15. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-REUNION DE EQUIPO	-FIRMA ACTA

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2539752
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1074431396	-			
2025	JULIO	2025	08	26					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOSPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 227800	
Salud					SÁNITAS		\$ 177938	\$ 178000	
ARL				3	SURA		\$ 34676	\$ 34700	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 413129	\$ 440500	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550488404992932

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ALEXI JOHANA ROMERO BOGOTA	2025-08-26 04:38:58
ACEPTADO SUPERVISIÓN	DIANA MARCELA NARVAEZ TIBAVIZCO	2025-08-26 09:43:37
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-08-27 09:44:12

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

DIANA P.

DIANA MARCELA NARVAEZ TIBAVIZCO
ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20